



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

展览品申报篇

中国电子口岸数据中心

2018年9月

目录

第一篇 前言	3
第二篇 使用须知	4
门户网站.....	4
系统环境.....	4
第三篇 展览品申报介绍	5
功能简介.....	5
术语定义.....	5
重要提醒.....	5
第四篇 进入或退出系统	7
第五篇 通用功能	9
第六篇 展览品申报系统	11
第一章 展览会备案	11
1.1 进境展览会备案	错误!未定义书签。
1.2 增补展商	错误!未定义书签。
第二章 申请清单	19
2.1 进境申请清单	19
2.2 进境转关运输提前申请清单	27
第三章 展览品外借清单	30
3.1 展览品外借清单	错误!未定义书签。
第四章 核销清单	33
4.1 留购核销清单	33
4.2 巡展核销清单	37
4.3 复运出境申报核销清单	39
4.4 复运出境转关运输提前申报核销清单	42
4.5 转保税区核销清单	45
4.6 展览用品核销清单	48
4.7 放弃核销清单	49
4.8 灭失核销清单	51
4.9 其他核销清单	53
第五章 巡展转入清单	56
5.1 巡展转入清单	56
第六章 查询	59

6.1 进境展览会备案查询	59
6.2 进境申报清单查询	61
6.3 外借展品清单查询	63
6.4 核销清单查询	64
6.5 巡展转入清单查询	67
第七章 检疫审批.....	69

第一篇 前言

展览会作为定期集聚、检阅行业发展状况、研究行业发展方向的机会和平台，通过商品、信息、资金、技术供需双方面对面地交流，能够起到引导行业发展潮流，扩展行业发展空间，提供市场机会，促进要素流动，从而发挥市场配置资源的基础性作用。经过 20 多年的国内外竞争，特别是加入 WTO 以后，我国已逐步形成一批全球知名的展览会，在展览规模、服务水平等方面已接近国际水准，被列入全球行业展览计划，参与全球行业展览竞争。

目前，由于 H2000 通关管理系统对每份报关单商品项有 20 项的数量限制，为不增加相对人的经济负担，每批到货展览品只能按照大类简单填制报关单进行申报。但申报内容无法满足海关监管要求，因此，展会主办方必须提供详细的展览品清单，由海关关员进行人工审核。上述 H2000 通关管理系统与手工核销清单相结合的监管模式存在展品的信息流与货物流相脱节，申报不规范，管理模式不统一等问题。随着中国会展经济的不断发展，原有的监管模式已不能适应形势发展的要求。

为填补目前进境展览品信息流与货物流相脱节的监管漏洞，建立海关支持服务会展经济长效机制，提高展品规范化、高效化管理水平，简化通关手续，提高通关效率，更好地服务上海世博会等大型展览会，需要一套全国适用的展览品管理系统，实现对进出境展览会备案、申报（含进出境申报和转关申报）、查验、放行、留购、核销和结案等环节的信息化管理。

第二篇 使用须知

门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

第三篇 展览品申报系统介绍

功能简介

电子口岸展览品申报系统作为海关物品通关管理系统的企业申报端通过客户端预录入等方式，为企业提供举办或参加展览会过程中的展览会备案、申报清单、外借展品清单、核销清单、巡展转入清单、检疫审批等单证的录入和申报功能；接收海关审批回执和监管指令，为企业提供回执查询和转发功能。

通过该系统的实施，实现从事展览品申报的企业或其代理通过单一平台一点接入、一次性递交满足监管部门要求的格式化单证和电子信息；监管部门处理状态（结果）通过单一平台反馈给申报人。

术语定义

无

重要提醒

- **关于录入要求**

本文仅对“单一窗口”标准版电子口岸展览品申报的界面与基本功能进行指导性介绍。各业务字段的详细录入规范，请参见“单一窗口”标准版门户网站标准规范栏目中的《单一窗口海关特殊监管区域申报单据数据格式》。

- **关于界面**

界面中带有黄色输入框的字段，为必填项。

因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入数据的过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

界面中带有置灰输入框的字段，为不可修改项。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票申报的数据。



• 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

空格键

数据项为下拉菜单选择时，点击该键，引申出下拉菜单

↓ ↑（上下方向）

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter（回车）

点击该键，可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

录入完当前输入框数据项后，点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

第四篇 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），在页面右上角点击“登录”字样，或点击门户网站“我要办事”页签，选择相应地区，进入统一登录界面（如图“单一窗口”标准版登录）。



图 门户网站



图 “单一窗口”标准版登录

在图“单一窗口”标准版登录 中输入已注册成功的用户名、密码与验证码，点击登

录。如果您的电脑中已安装好读卡器或拥有 Ikey 等介质，可点击“卡介质”进行快速登录。

进入展览品申报系统的界面如下图。点击界面右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 展览品申报系统主界面

ⓘ 小提示:

用户注册（登录）相关功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

展览品申报系统只支持有卡操作员账户登录操作，其他账户：有卡管理员/无卡用户/个人用户登录后无法操作，登录后根据不同用户出现页面显示：

有卡管理员/无卡用户登录菜单栏不显示，如下图所示：



图展览品申报系统

第五篇 通用功能

- 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

- 折叠/展开菜单


点击右侧展示区左上角  图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠或者展开后的菜单栏显示效果如下图‘展开菜单栏’和图‘折叠菜单栏’。



图 展开菜单栏



图 折叠菜单栏

图 选择显示列

• 关闭选项卡


点击右侧展示区右上角  **关闭操作** 图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

第六篇 展览品申报系统

第一章 展览品备案

展览品备案功能模块实现进境展览会备案的新增、暂存、删除、打印、申报等功能，主要内容包括展览会的基本信息如：展览会名称、展览场馆、开闭幕日期项等，展商信息如：展商名称、展商国别、项等，境内报关代理信息如：境内报关代理编号、报关代理名称等，商品信息如：商品编码、商品名称等；


1.1 进境展览会备案

企业可自行录入或者委托代理企业完成进境展览会备案的数据录入，录入完成申报后向中心发送申报信息，中心端接收成功后向海关展览品系统发送，海关接收到展览品系统申报的数据后，由关员进行审核，审核后将审核结果发送到展览品申报系统。企业可通过展览品申报系统查询审核结果。进境展览会功能模块包括新增、暂存、删除、打印、申报功能。

1.1.1 表头

ⓘ小提示：

界面中，带有黄色输入框的字段为必填项，否则可能无法继续进行暂存或申报等操作。

点击  展览品申报系统—展览会备案界面中“进境展览会备案”，右侧区域展示录入界面（如下图）。界面分为表头、和表体：展商名录、境内代理企业列表、商品项。



图进境展览会备案

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

1、界面各录入字段中，带黄色输入框的字段为必填项，置灰输入框的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段输入框颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）

2、暂存或申报前表头必填项信息必须填写，否则不可暂存或申报。

3、业务主键—暂存号，展览会备案第一次暂存或第一次申报之后系统自动生成。

4、展览会预录入编号，展览会备案发往数据中心成功之后自动反馈生成。

5、展览会海关编号，展览品备案经过海关审核通过之后系统自动生成

6、系统根据企业备案信息自动返填该企业的“单位、操作员、海关十位编码、报关员、报关员联系电话、申报单位代码、申报单位名称”。

7、表头其他信息和表体信息由用户录入，录入过程中可点击暂存按钮，系统保存用户录入数据并分配展览会暂存号，用户可以通过查询界面查询到该暂存记录继续进行填写修改或进行申报，用户也可以在第一次录入的时候数据录入完成直接进行申报。



➤ 暂存

企业操作员填写完信息后，如不想立即提交，图进境展览会备案上方暂存蓝色按

钮，系统提示“暂存成功”，如下图，可将当前录入的信息进行保存。第一次暂存后，系统会自动生成展览会暂存号。



➤ 删除



可删除整票进境展览会备案数据。点击  进境展览会备案上方  蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

注意：经所属海关许可，备案清单的商品信息可从备案展会中选取有代表性的商品进行录入。

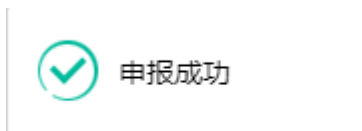
① 小提示：

当进境展览会备案暂存成功后，“删除”按钮方可激活，可点击操作。

➤ 申报

进境展览会备案数据录入完毕，点击  展览品申报系统——进境展览会备案 上方  蓝色按钮，进行申报。

如图提示




① 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

申报时，表头和表体中的必填项必须录入相关数据，才能申报成功。

➤ 打印

暂存成功的展览会备案信息可以打印核对单，海关审批通过的展览会备案信息可打印正式表，点击进境展览会备案 上方  蓝色按钮

1.1.2 表体

表体—展商名录，包括“新增”功能；

+ 新增 删除		
序号	境内报关代理	报关代理名称
无匹配数据		
序号		
境内报关代理		
报关代理名称		

表体一商品清单

◆ 商品清单—新增

如下图点击左侧新增按钮，可增商品信息信息，包括“商品编码”、“商品名称等”等，完成新增商品清单操作。

◆ 商品清单—删除

未暂存或者暂存未申报的商品信息可以删除。在商品清单列表中选中需删除的商品信息，点击下图左侧删除按钮，可删除该项商品信息。

◆ 商品清单—模板下载

如下图，点击左侧模板下载按钮，下载如图 excel 表格进行商品信息填写

	A	B	C
1	序号	商品编码	商品名称
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

◆ 商品清单—导入

如下图，点击左侧导入按钮，弹出对话框，选择需要导入的 excel 表格，进行商品清单导入。



1.2 增补展商

企业对已经完成进境展览会备案申报且通过海关审核的展览会展商进行新增、暂存、删除、打印、申报等操作。



1.2.1 表头

①小提示:

界面中，带有黄色输入框的字段为必填项，否则可能无法继续进行申报操作。

点击 图展览会申报系统—展览会备案界面中“增补展商”，右侧区域展示录入界面（如下图所示）。界面分为表头、和表体：展商名录。

图 展览会申报系统—增补展商

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

增补展商申请新增数据操作请参考进境展览会备案数据新增，详见进境展览会备案 1.1.1 章节。

➤ 暂存

增补展商申请暂存数据操作请参考进境展览会备案数据暂存，详见进境展览会备案 1.1.1 章节。

➤ 删除

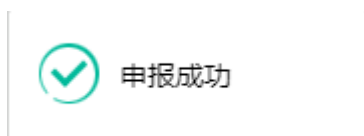
增补展商申请删除数据操作请参考进境展览会备案数据删除，详见进境展览会备案 1.1.1 章节。

➤ 打印

增补展商申请打印数据操作请参考进境展览会备案数据打印，详见进境展览会备案 1.1.1 章节。

➤ 申报

- 1, 重新录入增补展商数据完毕，点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。
- 2, 申报成功，出现弹窗提示，如下图所示：



1.2.2 表体—展商名录

展商名录操作可参考进境展览会备案部分进行操作，详见展览会备案 1.1.2 章节。

第二章 申报清单

申报清单包括进境申报清单和进境转关运输提前申报清单两种。

主管海关与进出口岸相同的情况下，参展企业只要办理进境申报清单即可；进境展览会进出口岸非展览会主管海关的情况下，需要办理进境转关运输提前申报清单。

具体的操作方法以当地海关规定为准。

2.1 进境申报清单

申报清单系进境展览会暂时进境展品或出境展览会暂时出境展览品向海关办理报关单申报所必须随附的单证，由申报单位按照规定格式以运单为单位随报关单一同录入并向海关报送。

进境展览品申报清单以提运单（运单与清单以一对一形式）为单位，以展览会编号为索引，通过展览品系统向海关报送。该清单 HS 编码要求与行政许可展品清单相对应，申报清单入海关库后反馈清单正式编号，系统生成报关单后，将清单正式编号填入报关单的“关联报关单”里，由企业将报关单数据补录齐全后，向海关申报报关单。

1、申报清单申报条件

收到行政许可清单海关正式编号及行政许可审核通过文书后，才允许进行申报清单及报关单申报。

报关单补录的前置条件：申报清单已申报，生成报关单统一编号。

报关单申报的前置条件：申报清单已收到海关入库的海关正式编号。

2、办展商委托的代理企业操作员通过电子口岸身份认证后登陆展览品系统，录入展览品申报清单数据（录入完毕提交后可以转到报关单界面录入报关单信息）；

3、数据录入完毕，代理企业操作员可电机申报清单界面顶部的提交按钮，待收到提交成功的提示后，申报数据发往中心端，中心端接收成功后向海关展览品系统发送。不。提交/申报即生成报关单统一编号，可以补录报关单数据。

4、海关展览品系统接收展览品系统申报的数据，入库后系统将入库结果返回电子口岸展览品系统。获取到海关的展览会申报清单正式编号，可申报报关单。

报关单：

- 1、办展商委托的代理企业操作员通过电子口岸身份认证后登陆展览品系统，查询申报清单生成的报关单；
- 2、在电子口岸补录的报关单,未录完的可进行暂存，暂存失败的，修改后暂存；
- 3、数据录入完毕，代理企业操作员可直接进行申报，也可以先暂存再申报；申报只能由展览品系统提交权限的操作员进行申报,系统对企业申报的数据进行逻辑检查(获得申报清单海关编号)；
- 4、申报失败的，根据系统提示修改申报清单重新生成报关单或者修改关联报关单信息，修改后可再次提交。
- 5、提交/申报成功的，将申报数据发往中心端，中心端接收成功后向海关展览品系统发送,不成功则返回回执。
- 6、海关 H2000 系统接收展览品系统提交的数据，海关关员进行审单，系统将审单结果返回电子口岸展览品系统。

2.1.1 表头

ⓘ 小提示：

界面中，带有黄色输入框的字段为必填项，否则可能无法继续进行暂存或申报等操作。

点击展览品申报系统—申报清单界面中“进境申报清单”，右侧区域展示录入界面（如下图）。界面分为表头、和表体：展商名录（展商+商品信息项+随附单证）。

The screenshot shows the '进境申报清单' (Import Declaration List) interface. At the top, there are navigation buttons: '+新增', '暂存', '删除', '打印', '% 关联报关', and '打印回执'. The main area is divided into several sections:

- Header Section (表头):** Contains fields for '申报地海关', '申报日期' (20180903), '申报清单编号', '成交方式' (CIF), '展商名录' (with yellow highlight), '申报清单统一编号', '报关员' (44553), '报关员联系电话', '报关单类型' (进口报关单), '展商名称', '件数', '包装种类', '许可证编号', '主管海关', '进出口代码', '进出口日期' (20180903), '毛重', '净重', '申报单位代码', '申报单位名称', '随附单号', '运输方式', '原产国', and '随附单证'.
- Exhibitor List Table (展商名录):** A table with columns: '序号', '展商编号', '展商名称', '展商代码', '展位号', '展位号'. The content area is currently empty with a '暂无数据' (No data) message.
- Goods Information Table (商品信息项):** A table with columns: '序号', '商品编码', '商品名称', '规格型号', '成交数量', '成交单位', '成交总价', '币制', '原产国', '监管证件代码'. The content area is currently empty with a '暂无数据' (No data) message.


点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

- 1、界面各录入字段中，带黄色输入框的字段为必填项，置灰输入框的字段为系统反馈项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段输入框颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）
- 2、在新增的申报清单中清单基本信息区域中，“录入单位”、“操作员”、“填报日期”、“进出口日期”、“报关单类型”、“成交方式”、“报关员”、“报关员联系电话”等字段为系统返填内容。
- 3、“暂存号”字段内容由用户在暂存或提交后系统自动生成，暂存前表头信息必须填写，否则不可暂存。
- 4、“申报清单预录入号”字段内容用户在提交信息后，由电子口岸自动反馈生成。
- 5、“申报清单编号”字段内容用户在提交信息入海关库后，系统自动反馈生成。
- 6、“报关单统一编号”内容用户申报进境申报清单，海关批准后，系统自动反馈“报关单统一编号”即该清单的关联报关单的暂存号。
- 7、“进出口日期”内容用户在申报信息后，系统自动生成。
- 8、“展览会编号”、“进出口岸代码”、“申报单位代码”、“申报单位名称”、“许可证编号”、“提运单号”、“运输方式”、“启运国”、“件数”、“包装种类”、“毛重”、“净重”、“随附单证”、“备注”内容用户填入。
- 9、录入海关审核通过的展览会编号字段，系统返填出包括“展览会名称”、“主管海关”等字段内容。

➤ 暂存

点击按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示，第一次暂存后，系统会自动生成进境清单的暂存号。



➤ 删除

可删除整票数据。点击 **展览品申报系统—申报清单** 上方**删除**蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

可删除的进境申报清单状态包括：“暂存”、“发往中心失败”、“发往海关失败”和“退单”。

i 小提示:

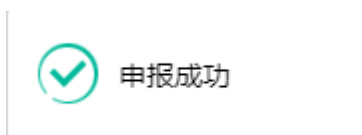
当进境申报清单暂存成功后，“删除和申报”按钮方可激活，可点击操作。

➤ 打印

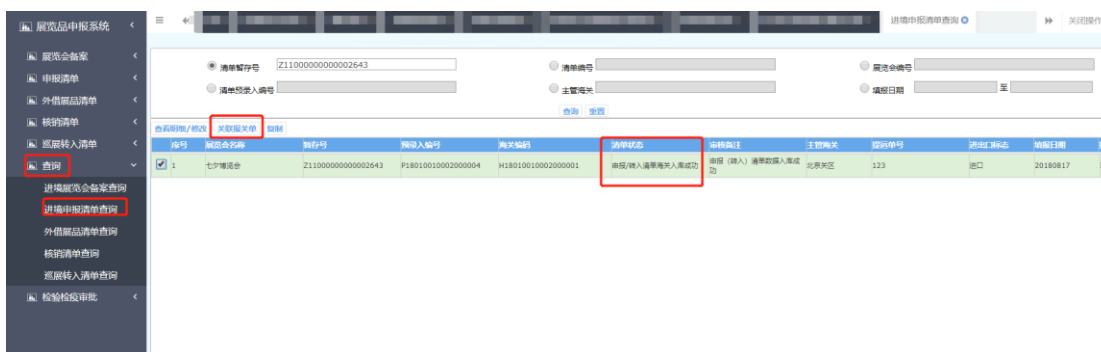
点击进境申报清单页面顶部的**打印**按钮，暂存后的进境申报清单可打印核对单，海关审批通过后，可打印进境申报清单的正式表。

➤ 申报

进境申报清单数据录入完毕，可点击右上方的**申报**蓝色按钮进行申报，如图提示。



进行进境申报清单申报同时生成报关单部分数据，可进行关联报关单的录入操作（参见进境申报关联报关单描述），通过“查询—进境申报清单查询”进入进境申报清单查询页面，查询出已申报的进境申报清单状态，当状态变为“申报/转入清单海关入库成功”后，选中该票进境申报清单，点击关联报关单按钮，进入报关单界面可申报报关单，参见下图。



注意：申报进境清单后即可点击关联报关单进行报关单的补录，只有状态变为上图所示的时候，即进境申报清单“申报/转入清单海关入库成功”后，系统会将收到的海关正式编号返填到报关单中关联报关单字段，此时点击关联报关单按钮进入报关单界面，可看到系统已自动生成了关联报关单号，可以申报报关单，参见下图，在查询界面查看进境申报清单的状态，其最终状态是“申报清单海关已放行”。



ⓘ 小提示：

1. 申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。
2. 申报时，表头和表体中的必填项必须录入相关数据，才能申报成功。

➤ **关联报关单**

1、用户向海关提交申报清单后，即可进行关联报关单的录入操作，但关联报关单需等到申报清单入海关库并由海关返回“申报清单编号”后，方可进行申报。

2、关联报关单的两种方式：

方式一：

在查询界面中查询出需要关联的申报清单，选中该查询结果，可直接点击页面下方的关联报关单按钮。

方式二：

在进境申报清单的详细信息界面，点击界面上方的关联报关单按钮，进行清单关联报关单的生成。（只有申报清单海关入库成功后，关联报关单字段系统才能返填，否则为空）

在系统自动生成的关联报关单界面中，系统会将清单已有的相关信息填入报关单中，省去用户重复录入的工作。用户只需将报关单相关信息补充完整，即可进行报关单的申报。报关单的具体申报操作办法参见《中国电子口岸预录入系统报关单子系统操作手册》。

注意：

- 1、关联报关单录入界面关闭后如需再次操作，需查询出与其关联的清单，点击关

关联报关单按钮，可重新进入关联报关单的详细信息界面，此时在系统的顶端左上角标题栏处会显示出报关单的当前状态。

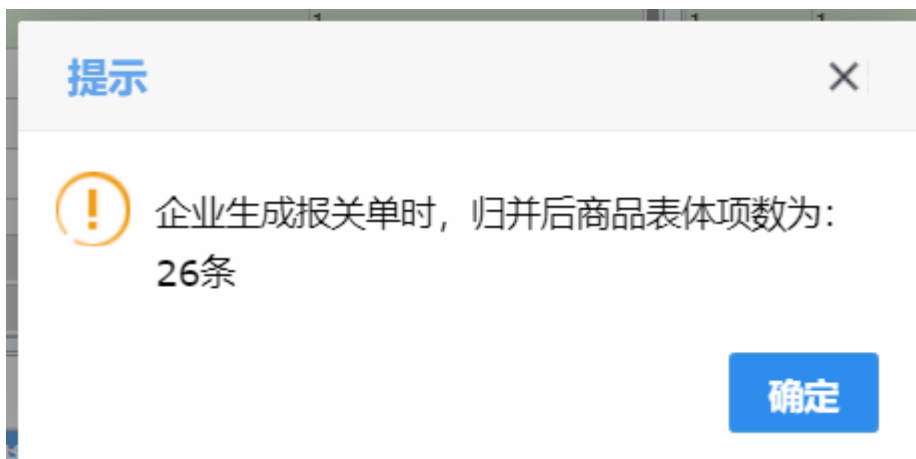
2、用户也可以返回系统的主选单，进入报关单子系统中，根据报关单的相应编号，直接查询报关单数据，参见下图。



➤ 归并提示

在申报清单生成报关单，按照检疫提供的商品表体归并规则，将同一商品编码，同一原产国，同一申报单位进行归并，成交总价相加，成交数量相加，单价取总价和数量的商。

注意：归并后的商品不能超过 50 条，超过 50 条后建议分票申报。



2.1.2 表体—展商名录

◆ 展商--新增

展商表体录入信息后，点击下图“新增”白色按钮，展商列表中新增一条展商信息。



图展商列表

录入展商信息时，应先点击“新增”按钮，再填写展商序号,点击 Enter（回车） 键之后系统反填展商名称、展商国别、展馆号和展位号。

◆ 展商—删除

在 **图 展商列表** 只是选择一条展商信息，点击“删除”的白色按钮，点击“确定”，将删除本条展商数据。

◆ 展商—商品列表

在 **图展商列表** 中选某条展商数据，当展商信息回显在输入框中，对该展商的商品列表进行增加、删除等操作，商品列表参加图展商商品列表。

序号	商品编码	商品名称	规格型号	成交数量	成交单位	成交总价	币制	原产国	监管证件代码
暂无数据									

图展商商品列表

1. 点击“新增”按钮，在商品表体中录入相关信息，增加一条商品列表，每增加一条商品项信息，商品项序号自动递增匹配。
2. 在商品表体列表中选择一条商品信息后，点击“删除”按钮，则删除当前商品信息，直接点击“删除”按钮。
3. 点击“插入”按钮，在当前选择的商品序列前增加一条商品记录。
4. “导入”参考 1.1.2 章商品导入
5. “重新归类”选中商品将产品的规格型号重新设置或修改，如下图

商品规范申报-商品申报要素 ×

商品信息

规格型号 (根据海关规定, 以下要素应全部填报)。

品牌类型	<input type="text" value="境内自主品牌"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 必填
出口享惠情况	<input type="text" value="不适用于进口报关单"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 必填
是否种用	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 必填
是否硬粒	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 必填
种类(白麦、红麦、冬麦、春麦)	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 必填
GTIN	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 必填
CAS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 必填
其他	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 必填

规格型号 (0/255字符)

6. “归类查看”查看商品的规格型号，如下图：

7. “模板下载”参考 1.1.2 模板下载

◆ 展商—随附单证

- 1, 在 图展商随附单证中点击新增白色按钮，录入随附单证数据，增加一条随附单证，每增加一条随附单证，随附单证序列号自动递增匹配。
- 2, 在 图展商随附单证中选择一条随附单证，点击删除按钮，删除一条随附单证数据。

+ 新增		删除
序号	随附单证代码	随附单证编号
暂无数据		
序号	随附单证代码	随附单证编号
随附单证编号		

图展商随附单证

2.2 进境转关运输提前申报清单

进境转关运输提前申报清单只是关联的报关单为进口转关提前报关单，并在申报时需要申报转关单，其操作方法与进境申报清单基本一致，请参见上一章介绍。

仅对与进境申报清单申报不一致的地方，在申报章节进行描述。

2.2.1 表头

参见 2.1.1 章节

ⓘ 小提示:

➤ 新增

进境转关运输提前申报清单新增数据操作请参考进境申报清单数据新增，详见申报清单 2.1.1 章节。

➤ 暂存

进境转关运输提前申报清单暂存数据操作请参考进境申报清单数据暂存，详见申报清单 2.1.1 章节。

➤ 删除

进境转关运输提前申报清单删除数据操作请参考进境申报清单数据删除，详见申报清单 2.1.1 章节。

➤ 打印

进境转关运输提前申报清单打印数据操作请参考进境申报清单数据打印，详见申报清单 2.1.1 章节。

➤ 关联报关单

进境转关运输提前申报清单关联报关单操作请参考进境申报清单关联报关单，详见申报清单 2.1.1 章节。

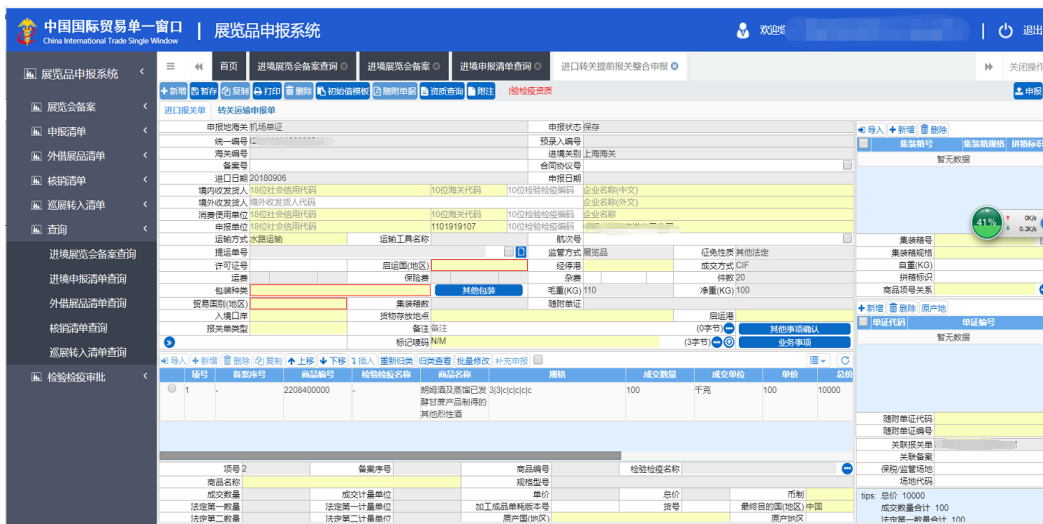
➤ 归并提示

进境转关运输提前申报清单归并提示操作请参考进境申报清单归并提示，详见申报清单 2.1.1 章节。

➤ 申报

1、与进境申报清单类似，完成清单录入后，点击申报按钮；

2、在进境转关运输提前申报清单页面点击关联报关单按钮，或者查询转关提前申报清单的状态，待状态变为“清单发往海关成功”的时候，点击关联报关单按钮，进入到报关单界面，如下图。



3、进境申报清单海关入库成功后，系统将收到的海关正式编号返填到报关单中关联报关单字段。此时，从查询界面可以查询到申报清单的状态已为“海关入库成功”。

4、在报关申报界面点击顶部的转关运输单，进入转关运输提前申报页面，进行相关内容的填写后，点击转关运输单顶部的报关单按钮，在报关单页面点击申报按钮；

5、查看进境申报清单状态，待状态变为“申报清单海关已放行”，可进行后续其他业务。其申报清单的状态为“申报清单海关已放行”，此时点击关联报关单，可看到报关单的状态为“已结关”，进入转关运输单界面，可看到转关单状态为“海关审核通过”。

第三章 外借展品清单

外借展品清单主要内容包括展览会信息，申报清单列表和外借展品清单列表三部分。

3.1 外借展品清单

企业可自行录入或者委托代理企业完成外借展品清单的数据录入，录入完成申报，将数据发往中心端，中心端接受成功之后发往海关。海关展览品系统接收展览品系统提交的数据，海关关员进行审单，系统将审单结果返回电子口岸展览品系统。外借展品清单功能模块包括数据录入、暂存、删除、打印、申报功能。

3.1.1 表头

小提示：

界面中，带有黄色输入框的字段为必填项，否则可能无法继续进行暂存或申报等操作。

点击图展览品申报系统界面中“外借展品清单”，右侧区域展示录入界面（如下图）。

界面分为表头、和表体：商品清单列表、外借展品清单列表。



该截图展示了“外借展品清单”申报系统的录入界面。顶部包含操作按钮：新增、暂存、删除、打印、申报。下方是申报信息表，包含以下字段：

申报地海关	操作员 操作员2	单位 北京染料厂	海关十位编码 1105910149
暂存号	外借清单预录入号	填报日期 20180903	外借清单编号
展览会编号*	展览会名称	展商编号*	展商名称
申报单位代码* 1105910149	申报单位名称 北京染料厂	外借单位名称	主管海关
外借联系人	外借联系电话	外借日期	外借期限
报关员 44553	报关员联系电话 123456	备注	

下方是商品清单列表，包含以下表头：

序号	申报清单序号	申报清单商品序号	商品编码	商品名称	规格型号	核销数量	计量单位	法定数量	法定单位	第二数量	第二单位	展品单价	展品总价	币种	原产地	监管证件代码
没有找到匹配的记录																

底部还有“重新归类”和“归类查看”按钮。下方是另一个商品清单列表，表头与上方一致，但内容同样显示“没有找到匹配的记录”。

图外借展品清单

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

点击展览品管理系统主页面左侧菜单栏中的“外借展品清单---外借展品清单”或者在外借展品清单界面点击顶部的新增按钮，系统显示新增的外借展品清单申请界面。

1、在新增的外借展品清单界面中，“录入单位”、“操作员”、“填报日期”、“报关员”和“报关员联系电话”等字段系统返填。

2、“暂存号”字段内容由用户在暂存和直接提交信息后，由系统自动生成。

3、“外借清单预录入号”字段内容用户提交信息后，由电子口岸自动反馈生成。

4、“外借清单编号”由用户提交信息，海关批准后，系统自动反馈生成。

5、输入海关审批通过的展览会编号后，系统自动返填出展览会名称；

6、输入展商编号后，系统自动返填出展商名称；

7、“外借单位名称”、“外借联系人”、“外借联系电话”、“外借日期”、“外借期限”、“备注”内容由用户填入。

➤ 暂存

点击图外借展品清单上方**暂存**按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

点击 图外接展品清单上方**删除**蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

➤ 打印

点击 图外接展品清单上方**打印**蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

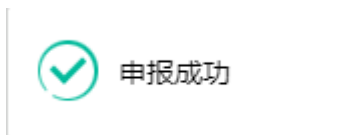
ⓘ 小提示：

当**外借展品清单暂存**霍庄申请之后，“**打印**”按钮方可激活，可点击操作。

➤ 申报

外借展品清单数据录入完毕，可点击右上方的**申报**蓝色按钮进行申报。

如图提示



ⓘ 小提示：

1. 申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。
2. 申报时，表头和表体中的必填项必须录入相关数据，才能申报成功。

3.1.2 表体

表头数据录入完毕，在**图外借展品清单**表头下方依次新增表体：商品清单列表、外借展品清单列表。

在索引条件栏中录入“申报清单编号”后点击右侧查询按钮，如下图，系统将查询结果列在商品清单列表区域中。此时，可选中某 1 条商品也可以点击全选按钮，可将选中的 1 条商品或者全部商品显示在外借展品清单列表中。其中，外借数量、法定数量缺省都是进境清单中的申报数量。用户可对清单列表中的商品信息进行编辑。



第四章 核销清单

展览会结束后，代理企业从已申报的展览品清单中，根据进境展览品实际流向进行分类，分别录入包括复出境、留购、巡展、转保税区域、展览用品、放弃、灭失、其他 8 种核销方式的清单向海关提交核销申请。在展览会展品清单中，按展览品实际流向勾选展品，形成相应的核销清单，并索取自动生成的相应核销清单编号（在展览会展品清单中勾选，必须做到单项商品数量拆分）。

4.1 留购核销清单

4.1.1 表头

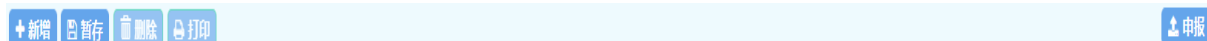
小提示：

界面中，带有黄色输入框的字段为必填项，否则可能无法继续进行暂存或申报等操作。

点击 图展览品申报系统—核销清单界面中“留购核销”，右侧区域展示录入界面（如下图所示）。界面分为留购核销清单表头信息和留购核销清单商品信息。



点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增留购核销清单

代理企业操作员点击左侧“核销清单---留购核销清单”菜单项，或者在留购核销清单界面选择新增按钮，进入到留购核销清单初始界面。

留购核销清单包括留购核销清单表头信息和留购核销清单商品信息两部分。

➤ 留购核销清单表头信息录入

在表头信息区域，“填报日期”、“报关员”和“报关员联系电话”等字段由系统返填显示。

代理企业操作员在“展览会备案”字段输入海关已审批通过的展览会编号，系统返填出“展览会名称”、“主管海关”、“进出口岸代码”。

填写“申报单位代码”后，系统返填出“申报单位名称”。

“运输方式”、“件数”、“包装种类”、“毛重”、“净重”等字段为必填字段，备注为非必填项字段。

申报地海关	操作人	操作人2	单位	北京染料厂	海关十位编码	1105910149
留存号	核销清单录入编号		填报日期	20180903	核销清单编号	
转入清单编号	主管海关		展览会编号	展览会名称		
件数	包装种类		毛重	净重		
申报单位代码	1105910149	申报单位名称	北京染料厂	转入地展送单编号	转入地展送单名称	
转入地企业代码	转入地企业名称		报关员	44553	报关员联系电话	
转入地海关	备注					

图表 留购核销清单表头页面

4.1.2 表体

➤ 留购核销清单商品信息录入

“展商编号”为必填字段，输入在展览会备案中展商的序号后，系统返填出“展商名称”和“展商国别”。

在索引条件中输入留购核销的“申报清单编号”或者输入“申报清单商品序号”后点击查询按钮，则将符合条件的查询结果显示在核销清单列表区域。

此时可以选中列表中要留购的商品，核销数量和法定数量系统缺省显示进境申报清单中该商品的申报数量和法定数量，操作员可分别修改核销数量河法定数量后，则完成了新增留购核销清单的填写。



图表 留购核销清单商品信息页面

➤ 暂存留购核销清单

完成新增的留购核销清单录入后，若不想立即提交，可点击界面上方**暂存**按钮，完成留购核销清单的暂存。

➤ 修改留购核销清单

状态为“暂存”或者“海关退单”的留购核销清单可以进行修改。

在查询页面查询出待修改的留购核销清单后，选中该记录，点击**查看明细/修改**按钮，则进入到留购核销清单修改状态。此时，可修改该核销留购清单上部分字段的内容。

➤ 申报留购核销清单

1、代理企业操作员确定完成留购核销清单填写后，可在留购核销清单表头页面点击顶部的**申报**按钮，进行留购核销清单的申报。

2、申报留购核销清单后，代理企业操作员可在查询页面，查看该申报留购核销清单的状态。

➤ 删除留购核销清单

代理企业操作员若要删除留购核销信息，可在留购核销清单页面点击顶部的**删除**按钮进行删除，删除成功后系统会提示“删除成功”。

可删除的留购核销清单状态包括：“暂存”、“发往中心失败”、“发往海关失败”和

“退单”。

➤ 打印留购核销清单

点击留购核销清单页面顶部的打印按钮，暂存后的留购核销清单可打印核对单，海关审批通过后，可打印留购核销清单的正式表。

➤ 留购核销清单状态一览表

留购核销清单的状态包括：“留购核销清单暂存”、“留购核销清单申报”、“中心接收失败”、“中心接收成功”、“发往海关失败”、“发往海关成功”、“海关入库失败”、“海关入库成功”、“审核退单”、“审核通过”等。

4.2 巡展核销清单

巡展有一套比较复杂的流程，巡展核销只是整个巡展过程中的一个环节。

巡展核销是核销的一种，业务流程与留购核销相同。

4.2.1 表头

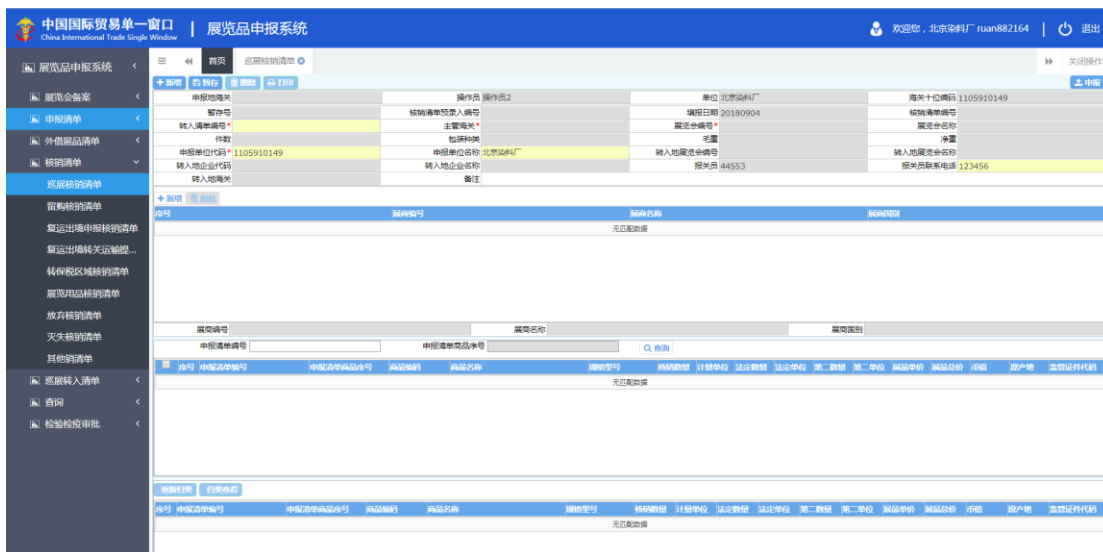
巡展核销与留购核销相同。

4.2.2 表体

➤ 新增巡展核销清单

在展览品子系统，点击左侧“巡展核销清单---巡展核销清单”菜单项，或者在巡展核销清单界面选择新增按钮，进入到巡展核销清单初始界面。

巡展核销界面参见留购核销界面。



➤ 暂存巡展核销清单

巡展核销与留购核销相同。

➤ 删除巡展核销清单

代理企业操作员若要删除巡展核销信息，可在巡展核销清单页面点击顶部的删除按钮进行删除，删除成功后系统会提示“删除成功”。

可删除的巡展核销清单状态包括：“暂存”、“发往中心失败”、“发往海关失败”和“退单”。

➤ 修改巡展核销清单

在查询界面查询出的状态为“暂存”或者“海关退单”状态下的巡展核销清单可以进行修改。鼠标选中待修改的单据后，点击查看明细/修改按钮，则可进入到巡展核销清单的编辑、修改界面。

➤ 申报巡展核销清单

1、代理企业操作员确定完成巡展核销清单填写后，可在巡展核销清单表头页面点击顶部的提交按钮，进行巡展核销清单的申报。

2、申报巡展核销清单后，代理企业操作员可查询该申报巡展核销清单的状态，待

其状态为“核销清单海关审核通过”后，标志着巡展核销清单申报成功。

➤ 打印巡展核销清单

点击巡展核销清单页面顶部的打印按钮，暂存后的巡展核销清单可打印核对单，海关审批通过后，可打印巡展核销清单的正式表。

➤ 巡展核销清单状态一览表

与留购核销状态相同。请参见留购核销清单状态一览表。

4.3 复运出境核销清单

4.3.1 表头

➤ 复运出境核销清单的前置条件

收到申报清单海关正式编号及审核通过回执后，才允许进行复出境核销清单及报关单申报。

报关单补录的前置条件：复出境核销清单已申报，生成报关单统一编号。

报关单申报的前置条件：复出境核销清单已收到海关入库的海关正式编号。

➤ 复运出境核销清单的流程描述

1、录入复运出境核销清单数据

1) 展商委托的代理企业操作员通过电子口岸身份认证后登陆展览品系统，录入展览品复出境核销清单数据；

2) 在电子口岸录入的复出境核销清单,未录完的可进行暂存，暂存失败的，修改后暂存；

3) 数据录入完毕，代理企业操作员可直接进行提交，也可以先暂存再提交；提交只能由展览品系统提交权限的操作员进行申报,系统对企业提交的数据进行逻辑检查(已获得申报清单海关正式编号及审核通过回执，代理申报企业必须在备案代理企业范围内)；

4) 申报失败的，根据系统提示修改展览会复出境核销清单信息，修改后可再次提交。

5) 提交/申报成功的，将申报数据发往中心端，中心端接收成功后向海关展览品系统发

送,不成功则返回回执。提交/申报即生成报关单统一编号,可以补录报关单数据。

6) 海关展览品系统接收展览品系统申报的数据,入库后系统将入库结果返回电子口岸展览品系统。获取到海关的展览会复出境核销清单正式编号,可申报报关单。

2、查询报关单信息

1) 办展商委托的代理企业操作员通过电子口岸身份认证后登陆展览品系统,查询复出境核销清单生成的报关单;

2) 在电子口岸补录的报关单,未录完的可进行暂存,暂存失败的,修改后暂存;

3) 数据录入完毕,代理企业操作员可直接进行申报,也可以先暂存再申报;申报只能由展览品系统提交权限的操作员进行申报,系统对企业申报的数据进行逻辑检查(获得复出境核销清单海关编号);

4) 申报失败的,根据系统提示修改复出境核销清单重新生成报关单或者修改关联报关单信息,修改后可再次提交。

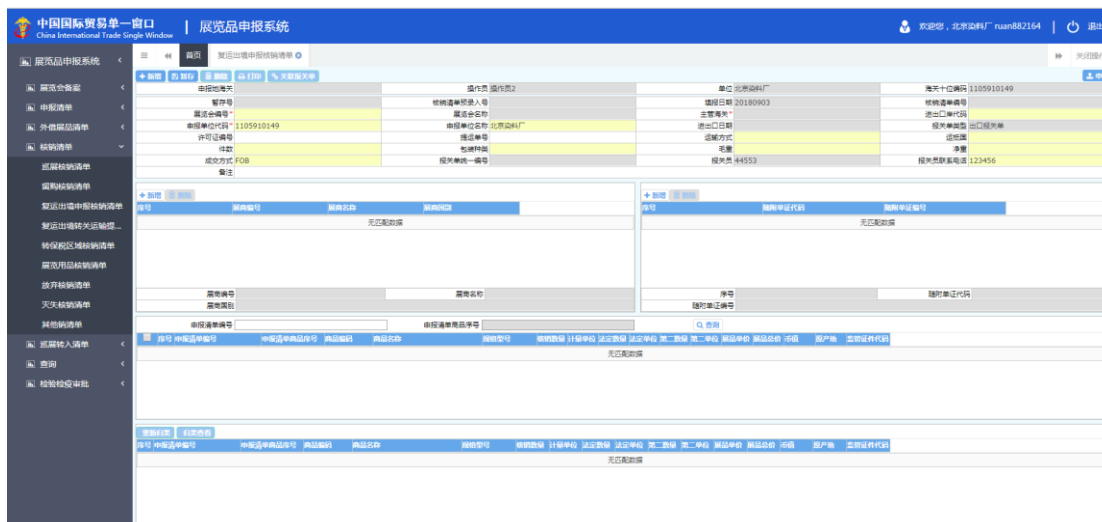
5) 提交/申报成功的,将申报数据发往中心端,中心端接收成功后向海关展览品系统发送,不成功则返回回执。

6) 海关 H2000 系统接收展览品系统提交的数据,海关关员进行审单,系统将审单结果返回电子口岸展览品系统。

4.3.2 表体

➤ 新增复运出境核销清单

点击展览品子系统左侧“巡展核销清单---复运出境核销清单”菜单项,或者在复运出境核销清单界面选择新增按钮,进入到复运出境核销清单初始界面。



图表 复运出境核销清单界面

录入参见留购核销的相关章节

➤ 暂存复运出境核销清单

复运出境核销清单与留购核销清单操作同。

➤ 删除复运出境核销清单

代理企业操作员若要删除复运出境核销信息，可在复运出境核销清单页面点击顶部的删除按钮进行删除，删除成功后系统会提示“删除成功”。

可删除的复运出境核销清单状态包括：“暂存”、“发往中心失败”、“发往海关失败”和“退单”。

➤ 修改复运出境核销清单

在查询界面查询出的状态为“暂存”或者“海关退单”状态下的复运出境核销清单可以进行修改。鼠标选中待修改的单据后，点击查看明细/修改按钮，则可进入到复运出境核销清单的编辑、修改界面。

➤ 申报复运出境核销清单

- 1、已确认录入完成的代理企业操作员可以点击复运出境核销清单页面的提交按钮。
- 2、点击复运出境核销清单页面顶部的关联报关单按钮，进入报关单录入和申报界面。

3、完成报关单界面的录入后，点击暂存按钮后，进入到核销单查询界面，查询出在申报的复运出境核销单的状态，待其状态变为“海关入库成功”后，可选中该核销单，点击查询界面底部的关联报关单按钮，再次进入报关申报界面，申报报关单。

4、再次进入核销清单查询界面，查询复运出境核销清单状态，其最终状态为“核销清单审核通过”。

➤ 打印复运出境核销清单

点击复运出境核销清单页面顶部的打印按钮，暂存后的复运出境核销清单可打印核对单，海关审批通过后，可打印复运出境核销清单的正式表。

➤ 复运出境核销清单状态一览表

复运出境核销清单状态包括：复运出境核销清单暂存、复运出境核销清单申报、中心接收失败、中心接收成功、发往海关失败、发往海关成功、海关入库失败、海关入库成功、海关审核通过、海关审核退单等状态；

报关单状态：报关单暂存、报关单申报、报关单中心接收失败、报关单中心接收成功、报关单海关入库失败、报关单海关入库成功、报关单海关审核退单、报关单海关审核通过等状态。

根据报关单和复运出境核销清单的状态，常有下面几种处理方式：

- 1) 报关单退单和清单退单（审核未通过）的，可重新修改原申报清单及原报关单数据再提交；
- 2) 报关单删单且申报清单也删单的，重新录入新复出境核销清单绑定新报关单数据再提交；
- 3) 报关单审核通过同时也给复出境核销清单发送审核通过回执，可办理通关业务。

4.4 复运出境转关运输提前申报核销清单

4.4.1 表头

➤ 复运出境转关运输提前申报核销清单业务流程

复运出境转关提前申报核销是核销的一种，与复运出境核销清单相比，在申报报关单的同时，还需要申报转关单，它是巡展核销清单的逆向操作过程。

➤ 复运出境转关运输提前申报核销清单前置条件

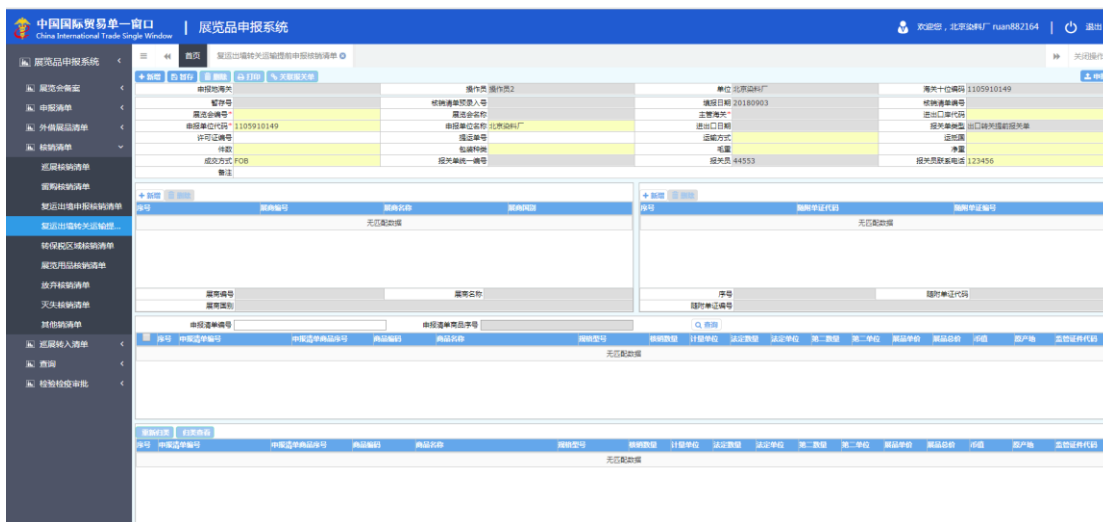
展览会备案审批通过、行政许可清单审批通过、进境申报清单海关审批通过。

4.4.2 表体

➤ 新增复运出境转关运输提前申报核销清单

点击展览品系统左侧“核销清单---复运出境转关运输提前核销清单”菜单项，或者在复运出境转关运输提前核销清单界面选择新增按钮，进入到复运出境转关运输提前核销清单初始界面。

与留购核销清单界面类似，复运出境转关运输提前核销清单也分为复运出境转关运输提前核销清单表头信息和复运出境转关运输提前核销商品信息两部分。



图表 初始的复出境核转关运输提前申报核销清单界面

➤ 复运出境转关运输提前申报核销清单表头信息录入

在表头信息区域，在初始状态下，“录入单位”、“操作员”、“进出口日期”、“报关单类型”、“成交方式”、“报关员”、“报关员联系电话”等字段系统返填。

在“展览会备案”字段输入海关已审批通过的展览会编号，系统返填出“展览会名称”、“主管海关”、“进出口岸代码”“进出口日期”和“报关单类型”。这里，报关单类型为出口转关提前报关单。

填写“申报单位代码”后，系统返填出“申报单位名称”。

“运输方式”、“件数”、“包装种类”、“毛重”、“净重”等字段为必填字段，备注为非必填项字段。

➤ 复运出境转关运输提前申报核销清单商品信息录入

运抵国字段填写参展商的国家，如果不一致，海关会退单。

具体各字段及页面内容的录入，参见留购核销清单的相关内容。

➤ 暂存复运出境转关运输提前申报核销清单

参见留购核销界面。

➤ 删除复运出境转关运输提前申报核销清单

代理企业操作员若要删除复运出境转关运输提前申报核销信息，可在复运出境转关运输提前申报核销清单页面点击顶部的删除按钮进行删除，删除成功后系统会提示“删除成功”。

可删除的复运出境转关运输提

前申报核销清单状态包括：“暂存”、“发往中心失败”、“发往海关失败”和“退单”。

➤ 修改复运出境转关运输提前申报核销清单

在查询界面查询出的状态为“暂存”或者“海关退单”状态下的复运出境转关运输提前申报核销清单可以进行修改。

鼠标选中待修改的单据后，点击[查看明细/修改](#)按钮，则可进入到复运出境转关运输提前申报核销清单的编辑、修改界面。

➤ 申报复运出境转关运输提前申报核销清单

复运出境转关运输提前申报核销清单的申报是进境转关运输提前申报清单申报的逆过程。

复运出境转关运输提前申报核销清单的申报与复运出境核销清单的申报类似，只是在补充报关单以后，还要录入转关单的信息。

具体申报步骤如下：

1、已确认录入完成的代理企业操作员可以点击复运出境转关运输提前申报核销清单页面的提交按钮。

2、点击复运出境转关运输提前申报核销清单页面顶部的关联报关单按钮，进入报关单录入和申报界面。

3、完成报关单界面的录入后，点击暂存按钮后，进入到核销单查询界面，查询出在申报的复运出境转关运输提前申报核销单的状态，待其状态变为“海关入库成功”后，可选中该核销单，点击查询界面底部的关联报关单按钮，再次进入报关申报界面，此时报关单中的关联报关单字段的内容系统已返填。

4、点击报关单界面顶部的转关运输单按钮，系统进入到转关单界面。

5、在转关单界面完成相关录入后，点击转关单页面顶部的报关单按钮，系统返回到报关申报页面。此时可以点击申报按钮。

6、再次进入核销清单查询界面，查询复运出境提前转关运输核销清单状态，其最终状态为“核销清单审核通过”，此时报关单的状态为“已结关”，转关单的状态为“海关入库成功”。

➤ 打印复运出境转关运输提前申报核销清单

点击复运出境转关运输提前申报核销清单页面顶部的打印按钮，暂存后的复运出境转关运输提前申报核销清单可打印核对单，海关审批通过后，可打印复运出境转关运输提前申报核销清单的正式表。

➤ 复运出境转关运输提前申报核销清单状态一览表

与留购核销状态相同。请参见留购核销清单状态一览表。

4.5 转保税区核销清单

4.5.1 表头

➤ 转保税区核销清单业务流程

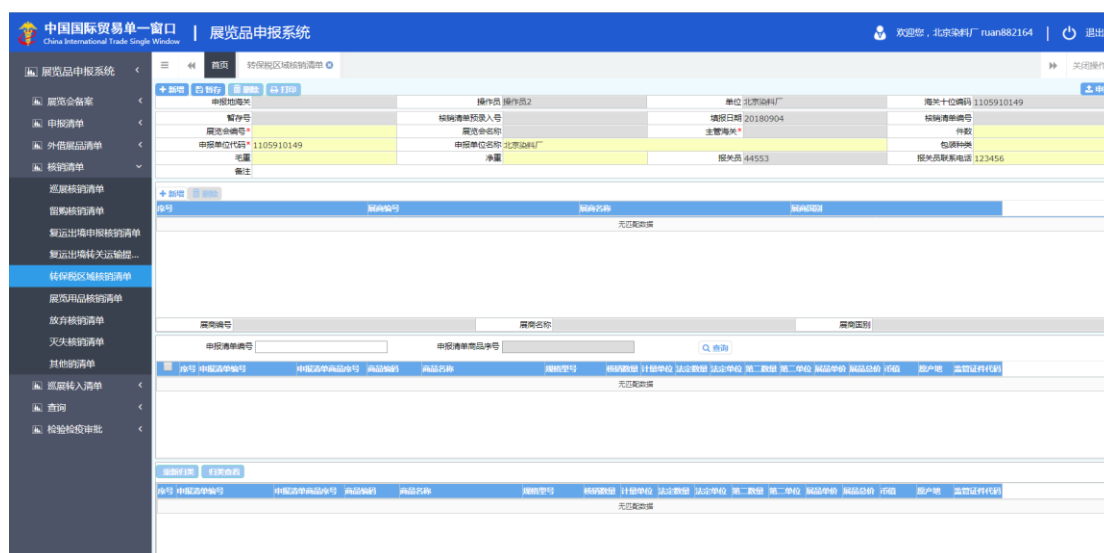
巡展核销是核销的一种，业务流程与留购核销相同。

➤ 转保税区核销清单前置条件

与留购核销相同。

➤ 新增转保税区核销清单

点击展览品系统左侧“巡展核销清单---转保税区核销清单”菜单项，或者在转保税区核销清单界面选择新增按钮，进入到转保税区核销清单初始界面。



图表 新增转保税区核销清单界面

作为核销清单的一种，转保税区核销清单界面的录入参见留购核销清单的相关章节。

4.5.2 表体

➤ 暂存转保税区域核销清单

与留购核销清单同，请参见留购核销清单。

➤ 删除转保税区域核销清单

代理企业操作员若要删除转保税区域核销信息，可在转保税区域核销清单页面点击顶部的删除按钮进行删除，删除成功后系统会提示“删除成功”。

可删除的转保税区域清单状态包括：“暂存”、“发往中心失败”、“发往海关失败”和“退单”。

➤ 修改转保税区域核销清单

在查询界面查询出的状态为“暂存”或者“海关退单”状态下的转保税区域核销清单可以进行修改。鼠标选中待修改的单据后，点击查看 明细/修改 按钮，则可进入到转保税区域核销清单的编辑、修改界面。

➤ 申报转保税区域核销清单

1、代理企业操作员确定完成转保税区域核销清单填写后，可在转保税区域核销清单表头页面点击顶部的提交按钮，进行转保税区域核销清单的申报。

2、申报转保税区域核销清单后，代理企业操作员可查询该申报转保税区域核销清单的状态，待其状态为“核销清单海关审核通过”后，表示完成了转保税区域核销清单申报。

➤ 打印转保税区域核销清单

点击转保税区域核销清单页面顶部的打印按钮，暂存后的转保税区域核销清单可打印核对单，海关审批通过后，可打印转保税区域核销清单的正式表。

➤ 转保税区域核销清单状态一览表

转保税区域核销清单的状态包括：转保税区域核销清单暂存、转保税区域核销清单申报、中心接收失败、中心接收成功、发往海关失败、发往海关成功、海关入库失败、海关入库成功、审核退单、审核通过等。

4.6 展览用品核销清单

4.6.1 表头

➤ 展览用品核销清单业务流程

展览用品核销是核销的一种，业务流程与留购核销相同。

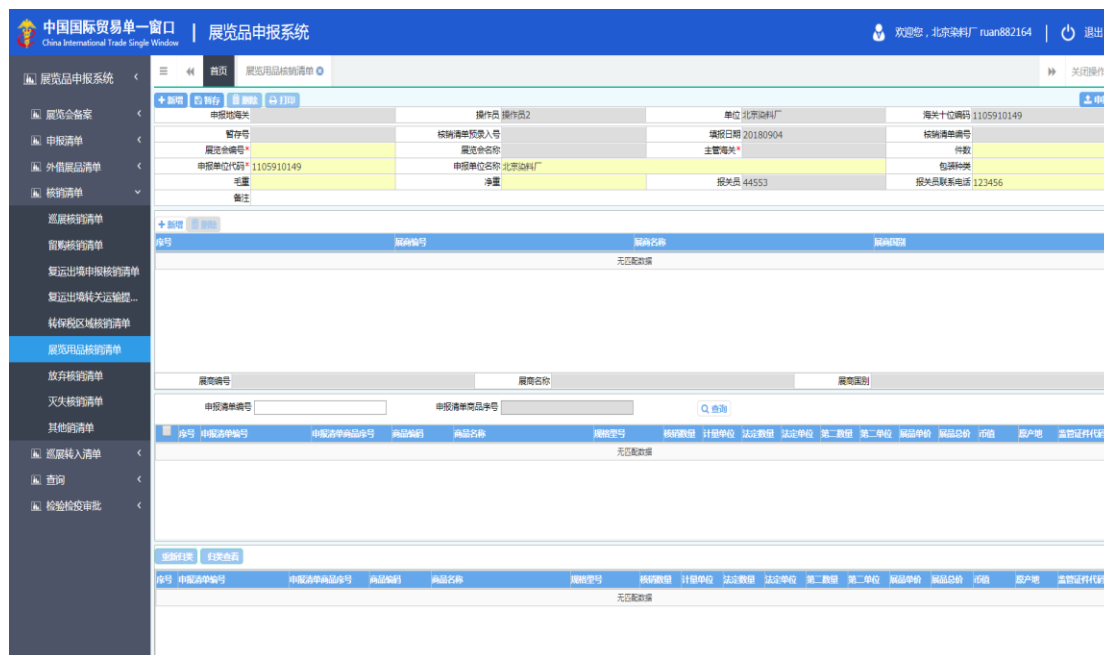
➤ 展览用品核销清单前置条件

与留购核销类似。

➤ 新增展览用品核销清单

点击左侧巡展核销清单菜单项下的展览用品核销清单，或者在展览用品核销清单界面选择新增按钮，进入到展览用品核销清单初始界面。

展览用品核销界面参见留购核销界面。



4.6.2 表体

➤ 暂存展览用品核销清单

展览用品核销界面参见留购核销界面。

➤ 删除展览用品核销清单

代理企业操作员若要删除展览用品核销信息，可在展览用品核销清单页面点击顶部的 **删除** 按钮进行删除，删除成功后系统会提示“删除成功”。

可删除的展览用品核销清单状态包括：“暂存”、“发往中心失败”、“发往海关失败”和“退单”。

➤ 修改展览用品核销清单

在查询界面查询出的状态为“暂存”或者“海关退单”状态下的展览用品核销清单可以进行修改。鼠标选中待修改的单据后，点击 **查看明细/修改** 按钮，则可进入到展览用品核销清单的编辑、修改界面。

➤ 申报展览用品核销清单

与留购核销清单同。

4.7 放弃核销清单

4.7.1 表头

➤ 放弃核销清单业务流程

放弃核销是核销的一种，业务流程与留购核销相同。

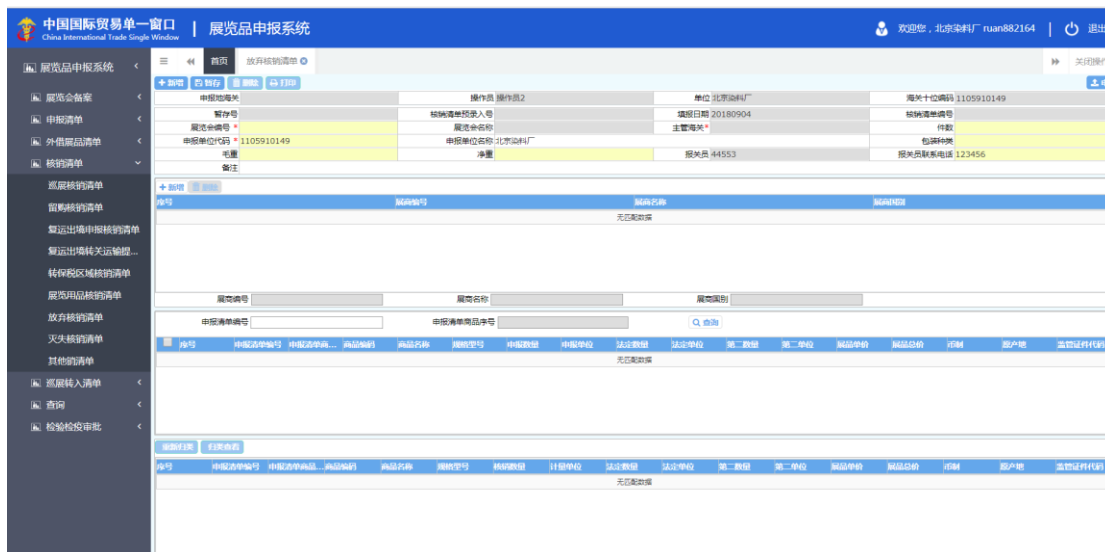
➤ 放弃核销清单前置条件

与留购核销类似。

➤ 新增放弃核销清单

点击左侧巡展核销清单菜单项下的放弃核销清单，或者在放弃核销清单界面选择 **新增** 按钮，进入到放弃核销清单初始界面。

放弃核销界面参见留购核销界面



4.7.2 表体

➤ 暂存放弃核销清单

放弃核销界面参见留购核销界面。

➤ 删除放弃核销清单

代理企业操作员若要删除放弃核销信息，可在放弃核销清单页面点击顶部的删除按钮进行删除，删除成功后系统会提示“删除成功”。

可删除的放弃核销清单状态包括：“暂存”、“发往中心失败”、“发往海关失败”和“退单”。

➤ 修改放弃核销清单

在查询界面查询出的状态为“暂存”或者“海关退单”状态下的放弃核销清单可以进行修改。鼠标选中待修改的单据后，点击查看明细/修改按钮，则可进入到放弃核销清单的编辑、修改界面。

➤ 申报放弃核销清单

与留购核销清单同。

➤ 打印放弃核销清单

点击放弃核销清单页面顶部的打印按钮，暂存后的放弃核销清单可打印核对单，海关审批通过后，可打印放弃核销清单的正式表。

➤ 放弃核销清单状态一览表

与留购核销状态相同。请参见留购核销清单状态一览表。

4.8 灭失核销清单

4.8.1 表头

➤ 灭失核销清单业务流程

业务流程与留购核销相同。

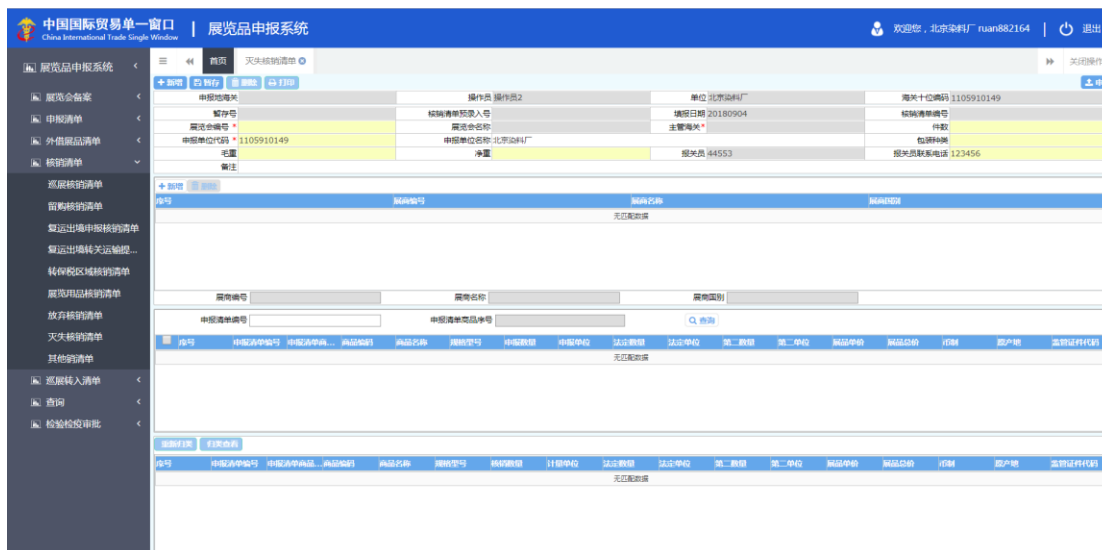
➤ 灭失核销清单前置条件

与留购核销清单同。

➤ 新增灭失核销清单

点击左侧巡展核销清单菜单项下的灭失核销清单，或者在灭失核销清单界面选择新增按钮，进入到灭失核销清单初始界面。

灭失核销界面参见留购核销界面。



4.8.2 表体

➤ 暂存灭失核销清单

灭失核销界面参见留购核销界面。

➤ 删除灭失核销清单

代理企业操作员若要删除灭失核销清单信息，可在灭失核销清单页面点击顶部的 **删除** 按钮进行删除，删除成功后系统会提示“删除成功”。

可删除的灭失核销清单状态包括：“暂存”、“发往中心失败”、“发往海关失败”和“退单”。

➤ 修改灭失核销清单

在查询界面查询出的状态为“暂存”或者“海关退单”状态下的灭失核销清单可以进行修改。鼠标选中待修改的单据后，点击 **查看明细/修改** 按钮，则可进入到灭失核销清单的编辑、修改界面。

➤ 申报灭失核销清单

与留购核销清单同。

➤ 打印灭失核销清单

点击灭失核销清单页面顶部的**打印**按钮，暂存后的灭失核销清单可打印核对单，海关审批通过后，可打印灭失核销清单的正式表。

➤ 灭失核销清单状态一览表

与留购核销状态相同。请参见留购核销清单状态一览表。

4.9 其他核销清单

4.9.1 表头

➤ 其他核销清单业务流程

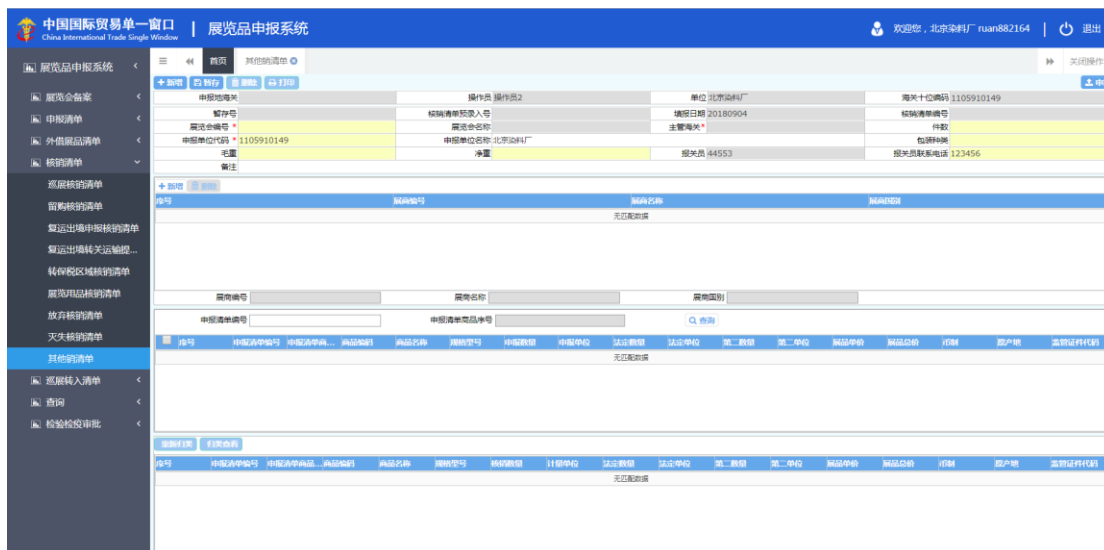
业务流程与留购核销相同。

➤ 其他核销清单前置条件

与留购核销清单同。

➤ 新增其他核销清单

点击左侧巡展核销清单菜单项下的其他核销清单，或者在其他核销清单界面选择**新增**按钮，进入到其他核销清单初始界面。
其他核销界面参见留购核销界面。



4.9.2 表体

➤ 暂存其他核销清单

与留购核销清单操作相同。

➤ 删除其他核销清单

代理企业操作员若要删除其他核销清单信息，可在其他核销清单页面点击顶部的删除按钮进行删除，删除成功后系统会提示“删除成功”。

可删除的其他核销清单状态包括：“暂存”、“发往中心失败”、“发往海关失败”和“退单”。


➤ 修改其他核销清单

在查询界面查询出的状态为“暂存”或者“海关退单”状态下的其他核销清单可以进行修改。鼠标选中待修改的单据后，点击查看明细/修改按钮，则可进入到其他核销清单的编辑、修改界面。

➤ 申报其他核销清单

与留购核销清单相同。

➤ 打印其他核销清单

点击其他核销清单页面顶部的按钮，暂存后的其他核销清单可打印核对单，海关审批通过后，可打印其他核销清单的正式表。

➤ 其他核销清单状态一览表

留购核销状态相同。请参见留购核销清单状态一览表。

在新增的巡展转入清单展览会备案区域，填报日期、成交方式、报关员和报关员联系电话等字段由系统返填。

在展览会编号字段录入海关审批通过的编号后，系统返填出“行政许可清单编号”、“主管海关”和“展览会名称”内容。

“暂存号”内容由用户在暂存或直接提交后系统自动生成。

“转入清单预录入号”内容由操作员提交信息后电子口岸自动反馈生成。

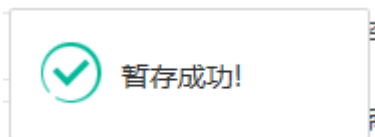
“转入清单编号”内容由在转入清单提交后自动反馈生成。一票进境申报清单只有一个“申报清单编号”。

在转出地展览会编号字段输入审批通过的正确的编号后，系统返填出转出地展览会名称、转出地海关字段。

在录入转出地企业代码后，系统返填出转出地企业名称。

➤ 暂存

点击图巡展转入清单上方暂存蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票加工贸易账册数据。点击图巡展转入清单上方删除蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

➤ 打印

点击图巡展转入清单上方的打印蓝色按钮，暂存后的巡展转入清单可打印核对单，海关审批通过后，可打印巡展转入清单的正式表。

➤ 申报

代理企业操作员确定完成巡展转入清单填写后，点击图巡展转入清单上方的申报蓝色按钮，进行巡展转入清单的申报。

5.1.2 表体

巡展转入表体包括展商列表、随附单证和商品清单。

◆ 表体—展商列表

1、新增展商

点击“新增”按钮，录入展商编号，系统返填出展商信息，包括“展商名称”、“展商国别”、“展馆号”、“展位号”。

这里录入的展商必须是已经在展会备案表中已申报，并经海关批准的。

2、删除展商

在展商列表区域选中待删除的展商信息，点击删除按钮，删除该项展商信息。只有状态为暂存或者海关退单的展商，可以进行删除操作。

◆ 表体—随附单证

1、新增随附单证

点击新增按钮，填入新的随附单证信息，包括“随附单证代码”、“随附单证编号”。

2、删除随附单证

在随附单证列表区域中选中需删除的随附单证信息，点击删除按钮，删除该项随附单证信息。该部分内容不是必填的，如果后面的商品信息不需要监管证件，则随附单证可以空白不填。

◆ 表体—商品清单

1、新增展品信息

点击新增按钮，填入申报清单编号，系统返填出包括“商品编码”、“商品名称”、“规格型号”、“成交数量”、“成交单位”、“成交总价”、“币制”、“法定数量”、“原产国”等字段的内容。

2、删除转入清单信息

在转入清单展品列表区域中选中需删除的转入展品清单信息，点击删除按钮，删除该项展品清单信息。

只有状态为暂存或者海关退单的情况可以进行删除操作。

第六章 查询

企业完成暂存或者申报后，可通过展览品申报系统查询申报结果，展览品申报系统提供“进境展览会备案查询”、“进境申报清单查询”、“外借展品清单查询”、“核销清单查询”、“巡展转入清单查询”。

6.1 进境展览会备案查询

企业录入展览会备案数据后，点击“暂存”或“申报”后，即可通过进境展览会备案查询模块，查询单证状态。

点击选择菜单“查询—进境展览会备案查询”，进入“进境展览会备案查询”界面，如下图所示：



图 进境展览会备案查询

输入相应的查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图所示：

序号	展览会名称	暂存号	预录入编号	海关编码	进单状态	申报备注	申报类型	主办单位	备案海关	开证日期	展览场馆	申报日期	是否征收保证金
1	dsaf	Z110000000000000794	P18000010009		成功发往海关	发往海关成功	展览会备案	dsaf	海关总署	20180904	dsaf	20180904	
2	1	Z110000000000000782	P18150010002	000000000402	成功入海关库	展会备案数据录入成功	展览会备案	00	长春关区	20180830	11	20180830	
3	展览会B	Z110000000000000773	P18010210002	H18010010016	展览会备案审核通过	1	展览会备案	测试部	北京管处	20180926	国展	20180828	是
4	dsaf	Z110000000000000765			暂存		展览会备案	dsaf	北京关区	20180827	dsaf	20180827	
5	京北商会展博会	Z110000000000000749	P18010510001	000000000361	成功入海关库	展会备案数据录入成功	展览会备案	京北商展协会	京二处	20180821	京北双展馆	20180821	
6	展览会B20	Z110000000000000744			暂存		展览会备案	主办方为	北京关区	20180820	展览场馆	20180820	
7	展览会名称0820	Z110000000000000745	P18010010019	H18010010003	展览会备案审核通过	22	展览会备案	主办方为	北京关区	20180820	展览场馆	20180820	否
8	展览会备案测试	Z110000000000000742	P18010010018	000000000353	成功入海关库	展会备案数据录入成功	展览会备案	主办单位	北京关区	20180817	展览场馆	20180817	
9	七夕博览会	Z110000000000000741	P18010310001	H18010010002	展览会备案审核通过的		展览会备案	主办单位甲	海关总署	20180818	北京会议中心	20180817	否
10	展览会备案B	Z110000000000000733	P18010010012		成功发往海关	发往海关成功	展览会备案	主办单位	北京关区	20180817	展览场馆	20180817	

图进境展览会备案查询详情

➤ 查看明细/修改

在图进境展览会备案查询详情界面中，选择一条单证记录，点击**查看明细数据**按钮，页面跳转至相应的单证页面，页面返填回显相应的数据。如下图：

申报地海关	操作员 操作员2	单位 北京设科厂	海关十位编码 1105910149
展览备案编号	展览备案序号 Z1100000000000794	展览备案录入编号 P18000010009	填报日期 20180905
展览名称 dsaf	主管海关 北京关区	展览海关 北京关区	批准单位 dsaf
批文号 dsaf	主办单位 dsaf	主办单位负责人 dsaf	主办方联系电话 18841732381
承办单位	资料审查负责人	开单日期 20180904	申报日期 20180907
展览场馆 dsaf	展出面积 231	展览面积 12313	参展国家(地区)数量 12
境外展商数量 211	申报地文 台港地区	报关员 44553	报关员联系电话 123456
申报单位代码 1105910149	申报单位名称 北京设科厂	变更原因	
备注			

序号	展商编号	展商名称	展商代码	展位号	序号	境内报关代理	报关代理名称	序号	商品编号	商品名称
1	1	1	阿雷汗	1	1	1105910149	北京设科厂	1	1101000090	小麦或混合麦的粗粉

ⓘ 小提示：

清单状态为**暂存**时，点击**查看明细/修改**按钮，页面跳转至相应的单证页面，可对数据进行修改，然后**暂存**或**申报**。其他任何状态下，不能对数据做任何修改。

➤ 变更

在图进境展览会备案查询详情界面中，选择一条单证记录，点击**变更**按钮，页面跳转至相应的单证页面，页面返填回显相应的数据，数据允许编辑。如下图：

申报地海关	操作员 操作员2	单位 北京设科厂	海关十位编码 1105910149
展览备案编号 H18010010003	展览备案序号 Z1100000000000745	展览备案录入编号 P18010010019	填报日期 20180905
展览名称 展览名称0820	主管海关 北京关区	展览海关 北京关区	批准单位 批准单位
批文号 批文号	主办单位 主办单位	主办单位负责人 主办单位负责人	主办方联系电话 18841732381
承办单位 承办单位	资料审查负责人	开单日期 20180820	申报日期 20180820
展览场馆 展览场馆	展出面积 100	展览面积 1000	参展国家(地区)数量 100
境外展商数量 80	申报地文 台港地区	报关员 44553	报关员联系电话 123456
申报单位代码 1105910149	申报单位名称 北京设科厂	变更原因	
备注 展览名称0820			

序号	展商编号	展商名称	展商代码	展位号	序号	境内报关代理	报关代理名称	序号	商品编号	商品名称
1	1	1	阿雷汗	1	1	1105910149	北京设科厂	1	1101000001	小麦或混合麦的粗粉
2	2	1	阿雷汗	1	1	1106919012	中国百货纺织品有限公司			

ⓘ 小提示：

清单状态为**暂展览品备案审核通过**后，才可以对单证进行表更操作。

6.2 进境申报清单查询

企业录入进境申报清单数据后，点击“暂存”或“申报”后，即可通过进境申报清单查询模块，查询单证状态。

点击选择菜单“查询—进境申报清单查询”，进入“进境申报清单查询”界面，如下图：

图进境申报清单查询

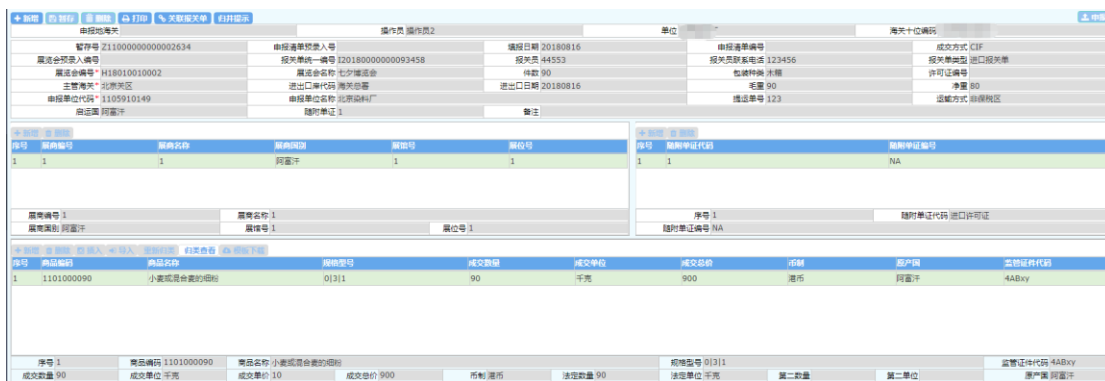
输入相应的查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

序号	报关单名称	暂存号	报关单号	海关单号	进单状态	申报备注	主报关单	报关单号	进单日期	报关日期	报关单号	是否征收保证金	进单日期
1	七夕博览会	Z11000000000002644	P18010010002000005	H18010010002000002	申报(转入海关报关入库成功)	申报(转入海关报关入库成功)	北京关区	786956265154	进口	20180817	[201800000000093683]		20180817
2	七夕博览会	Z11000000000002643	P18010010002000004	H18010010002000001	申报(转入海关报关入库成功)	申报(转入海关报关入库成功)	北京关区	123	进口	20180817	[201800000000093676]		20180817
3	七夕博览会	Z11000000000002640	P18010010002000000		成功发往海关	成功发往海关	北京关区	123	进口	20180817	[201800000000093606]		20180817
4	七夕博览会	Z11000000000002641			暂存		北京关区	8663878293652	进口	20180817			20180817
5	七夕博览会	Z11000000000002632			申报发往数据中心		北京关区		进口	20180816	[201800000000093326]		20180816
6	七夕博览会	Z11000000000002633			申报发往数据中心		北京关区	123	进口	20180816	[201800000000093455]		20180816
7	七夕博览会	Z11000000000002634			申报发往数据中心		北京关区	123	进口	20180816	[201800000000093458]		20180816
8	七夕博览会	Z11000000000002637	P18010010002000000	H18010010002000000	申报(转入海关报关入库成功)	申报(转入海关报关入库成功)	北京关区		进口	20180816	[201800000000093537]		20180816
9	七夕博览会	Z11000000000002638	P18010010002000000	H18010010002000002	申报(转入海关报关入库成功)	申报(转入海关报关入库成功)	北京关区		进口	20180816	[201800000000093538]		20180816
10	七夕博览会	Z11000000000002630			申报发往数据中心		北京关区	123	进口	20180816	[201800000000093324]		20180816

图进境申报清单查询详情

➤ 查看明细/修改

在图进境申报清单查询详情界面中，选择一条单证记录，点击“查看明细数据”按钮，页面跳转至相应的单证页面，页面返回回显相应的数据。如下图：



ⓘ 小提示:

只有状态为“暂存”或“海关退单”的申报清单可进行修改。

➤ **关联报关单**

在图进境申报清单查询详情界面中，选择一条单证记录，点击**关联报关单**按钮，进入到报关单页面，可参考 2.1.1 篇章

ⓘ 小提示:

只有状态不为“暂存”的申报清单清单可以关联报关单。

➤ **复制**

在图进境申报清单查询详情界面中，选择一条单证记录，点击**复制**按钮，进入到申报清单界面，如下图，可以对数据进行修改，之后可进行暂存或者申报操作。



ⓘ 小提示:

只有“中心接受成功”、“发往海关成功”、“海关入库成功”、“海关退单状态”可进行复制

6.3 外借展品清单查询

企业录入外借展品清单数据后，点击“暂存”或“申报”后，即可通过外借展品清单查询模块，查询单证状态，如下图。

输入相应的查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

序号	展品名称	暂存号	预录入编号	海关编码	清单状态	申报备注	主管海关	申报日期	签发日期	是否征收保证金	保证金金额
1	展览品预展测试	Z11000000000000071	F18010010010200004		成功发送海关	成功发送海关	北京海关	20180905	20180905		
2	报文导入测试	Z11000000000000069	F18010010014200001	P18010010014200001	外借清单海关入库成功	外借清单海关入库成功	北京海关	20180831	20180830		
3	展览品预展测试	Z11000000000000070	F18010010010200003	P18010010010200003	外借清单海关入库成功	外借清单海关入库成功	北京海关	20180830	20180830		
4	展览品预展测试	Z11000000000000068	F18010010010200002	P18010010010200002	外借清单海关入库成功	外借清单海关入库成功	北京海关	20180831	20180829		
5	展览品预展测试	Z11000000000000067	F18010010012200001	H18010010012200001	外借清单审核通过	1	北京海关	20180829	20180827	否	
6	展览品预展测试	Z11000000000000066	F18010010010200001	H18010010010200001	外借清单审核通过	1	北京海关	20180823	20180823	否	
7	模型展览会北京展区	Z11000000000000065	F18010010005200001	H18010010005200001	外借清单审核通过	yyy	北京海关	20180905	20180822	否	

图外借展品清单查询详情界面

➤ 查看明细/修改

在图外借展品清单查询详情界面中，选择一条单证记录，点击“查看明细数据”按钮，页面跳转至相应的单证页面，页面返填回显相应的数据。如下图：

序号	申报单编号	申报单商品编号	商品编码	商品名称	规格型号	申报数量	计量单位	法定数量	法定单位	第二数量	第二单位	商品单价	商品总价	币值	原产地	监管证件代码
1	H180100100100000003	1	1211201000	鲜、冷、冻咸干的西洋参	0 3 1 1	1	千克	1	千克			1.0	800	港币	阿富汗	AQF
2	H18010010010400002	1	1211201000	鲜、冷、冻咸干的西洋参	3 3 1 w	1	千克	1	千克			200	2000	韩圆	香港	AQBFE

6.4 核销清单查询

企业录入核销清单数据后，点击“暂存”或“申报”后，即可通过核销清单查询模块，查询单证状态，如下图。

输入相应的查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，需要注意的是要选择核销清单类型，如下图：

确定核销清单类型，以巡展为例，输入查询条件，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图。

<input type="radio"/> 核销清单编号 <input type="radio"/> 展证会编号 <input type="radio"/> 核销清单录入编号 <input type="radio"/> 主报关 <input type="radio"/> 核销清单编号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/> 展证会编号 <input type="radio"/> 主报关 <input type="radio"/> 核销清单编号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	核销清单类型 <input type="text"/> 展 申报日期 20180807 至 20180905						
<input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="查询"/>										
序号	展证名称	报存号	报证入编号	海关编号	清单状态	申报备注	注册海关	申报日期	报关单统一编号	报关单类型
1	展览品测试A	Z11000000000003828	P18010010015100002		成功发往海关	发往海关成功	机场单证	20180905		
2	报文导入测试	Z11000000000003813	P18010010014100013		核销清单录入成功	核销清单数据录入成功	机场单证	20180830		
3	展览品测试北京关区	Z11000000000003815	P18010010005100010		核销清单录入成功	核销清单数据录入成功	北京关区	20180830		
4	报文导入测试	Z11000000000003825			暂存		机场单证	20180830		
5	报文导入测试	Z11000000000003799	P18010010014100002		核销清单录入成功	核销清单数据录入成功	机场单证	20180829		
6	展览品测试A	Z11000000000003800	P18010010015100001	H18010010015100001	核销清单审核通过	进展核销清单审核通过	机场单证	20180829		
7	报文导入测试	Z11000000000003811	P18010010014100012		核销清单录入成功	核销清单数据录入成功	机场单证	20180829		
8	展览品测试	Z11000000000003812	P18010010010100011		核销清单录入成功	核销清单数据录入成功	北京关区	20180829		
9	展览品测试北京关区	Z11000000000003773	P18010010005100008	H18010010005100019	核销清单审核通过	进展核销清单审核通过	北京关区	20180823		
10	展览品测试	Z11000000000003775	P18010010010100002	H18010010010100004	核销清单审核通过	进展核销清单审核通过	北京关区	20180823		

显示第 1 到第 10 条记录, 总共 10 条记录

图核销清单查询详情界面

➤ 查看明细/修改

在图外借展品清单查询详情界面中，选择一条单证记录，点击 **查看明细数据** 按钮，页面跳转至相应的单证页面，页面返填回显相应的数据。如下图：

申报地海关 报存号 Z11000000000003828 转入海关编号 H1801001001400001 申报日期 20180905 申报单位代码 1101919107 转入地企业代码 1105910149 转入地海关 京昆管办	操作员 花卉展专员14 核销清单录入编号 P18010010015100002 主管海关 机场单证 申报单位名称 中德山天然食品(北京)有限公司 转入地企业名称 北京福科厂 备注	单位 中国进出口总公司 申报日期 20180905 展证会编号 H18010010015 重量 50 核销清单录入成功 核销清单数据录入成功 进展核销清单审核通过 进展核销清单审核通过 进展核销清单审核通过	海关十位编码 1101919107 核销清单编号 展览品测试A 净重 50 海关单统一编号 H18010010016 报关员 EXB1 报关员联系电话 12345678901														
序号	展证编号	展证名称	展证代码														
1	1	阿高汗															
申报地海关 京昆管办 申报日期 20180905 申报单位代码 1101919107 转入地企业代码 1105910149 转入地海关 京昆管办																	
序号	申报地海关编号	申报地海关商品编号	商品编码	商品名称	规格型号	数量	计量单位	法定数量	法定单位	第二数量	第二单位	商品单价	商品总价	币值	原产地	监管证件代码	
无匹配数据																	
序号	申报地海关编号	申报地海关商品编号	商品编码	商品名称	规格型号	数量	计量单位	法定数量	法定单位	第二数量	第二单位	商品单价	商品总价	币值	原产地	监管证件代码	
1	H18010010015000002	1	9503006000	智力玩具	013111111	1	套	1	套	1	套	千元	100	100	美元	美国	A

ⓘ 小提示：

只有“中心接受失败”、“发往海关失败”、“海关入库失败”、“海关退单状态”、“暂存”可进行修改。

➤ 关联报关单

只有复运出境和复运出境转关可关联报关单。

图核销清单查询界面-关联报关单

在图核销清单查询界面-关联报关单中，选择一条单证记录，点击**关联报关单**按钮，进入报关单界面，如下图。

ⓘ 小提示：

核销清单申报之后可关联报关单，只有状态为“海关入库成功”之后才可以进行报关单申报。

➤ **复制**

在图核销清单查询详情界面界面中，选择一条单证记录，点击**复制**按钮，进入到核销清单界面，可以对数据进行修改，之后可进行暂存或者申报操作。

ⓘ 小提示：

只有“中心接受成功”、“发往海关成功”、“海关入库成功”、“海关退单状态”

可进行复制

6.5 巡展转入清单查询

企业录入巡展转入清单数据后，点击“暂存”或“申报”后，即可通过核销清单查询模块，查询单证状态，如下图。

输入相应的查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

序号	展览名称	暂存号	转入编号	海关编码	进单状态	申报备注	主管海关	申报日期	转出展览名称	转出海关	是否征收保证金
1	展览会展0831测试	Z11000000000000033	F18010010018400001		成功发往海关	成功发往海关	北京关区	20180905	展览会展测试A	机场单证	
2	展览会展测试	Z11000000000000032	F18010010010400003		申报/转入清单海关入库成功	申报(转入)清单数据入库成功	北京关区	20180830	展览会展测试	北京关区	
3	巡展转入	Z11000000000000029	F18010010013400002	H18010010013400001	申报/转入清单审核通过	转入清单审核通过	机场单证	20180829	展览会展测试	机场单证	是
4	巡展转入	Z11000000000000031	F18010010013400003	H18010010013400002	申报/转入清单审核通过	转入清单审核通过	机场单证	20180829	展览会展测试	机场单证	是
5	展览会展测试	Z11000000000000027	F18010010010400002	H18010010010400002	申报/转入清单审核通过	转入清单审核通过	北京关区	20180824	展览会展测试	北京关区	是
6	展览会展测试	Z11000000000000024	F18010010010400001	H18010010010400001	申报/转入清单审核通过	转入清单审核通过	北京关区	20180823	展览会展测试	北京关区	是
7	展览会展测试	Z11000000000000025	F18010010011400001	H18010010011400001	申报/转入清单审核通过	转入清单审核通过	北京关区	20180823	展览会展测试	北京关区	否
8	展览会展北京关区	Z11000000000000026			暂存		北京关区	20180823	展览会展测试	北京关区	

图巡展转入清单查询详情界面

➤ 查看明细/修改

在图巡展转入清单查询详情界面中，选择一条单证记录，点击“查看明细数据”按钮，页面跳转至相应的单证页面，页面返填回显相应的数据。如下图：

申报地海关		操作员		单位		海关十位编码		上一步	
报单号	2110000000000000033	转入进单号	P18010010018400001	申报日期	20180905	转入进单号		成交方式	CIF
报单名称	H18010010018	报单名称	展览品联调0831测试	主管海关	北京关区	申报单位代码	1101919107	申报单位名称	中粮山东天然食品(北京)有限公司
报单日期		申报日期	20180905	申报日期		申报日期		申报日期	
转出地报单号	H18010010015	转出地报单名称	展览品联调测试A	转出地海关	机场海关	转出地企业代码	1101919107	转出地企业名称	中粮山东天然食品(北京)有限公司
报关员	EXB1	报关员联系电话	12345678901	备注					

序号	展商编号	展商名称	展商国别	展商号	展商号	序号	随附单证代码	随附单证编号
1	1	1	阿富汗	1	1			无申报数据

序号	申报单号	申报品名	商品编码	商品名称	规格型号	成交数量	成交单位	成交总价	币种	原产地	监管证件代码
1	H18010010015000002		950306000	智力玩具	01311111	1	套	100	美元	美国	A

序号	1	申报单号	H18010010015000002	申报品名	智力玩具	商品编码	950306000	规格型号	01311111	监管证件代码	A
成交数量	1	成交单位	套	成交总价	100	币种	美元	法定数量	1	法定单位	套
		第二数量	1	第二单位	元						

ⓘ 小提示:

只有“中心接受失败”、“发往海关失败”、“海关入库失败”、“海关退单状态”、“暂存”可进行修改。

第八章 检验检疫审批

检验检疫审批模块为申报用户提供办理“出入境特殊物品卫生检疫审批”和“进境（过境）动物及其产品检疫审批”网址，用户点击链接可进入相关页面，凭原有系统的密钥或者用户名/密码登陆系统办理相应审批手续。



图检验检疫审批