

---

**中国（辽宁）国际贸易单一窗口**  
**“关银惠企平台”**  
**用户使用手册**

---

## 目录

1 系统介绍 .....	3
1.1 运行环境 .....	3
1.1.1 操作系统 .....	3
1.1.2 网络环境 .....	3
1.1.3 浏览器 .....	3
1.1.4 客户端控件 .....	3
2 系统登录 .....	4
2.1 系统登录 .....	4
3 签约管理 .....	5
3.1 签约管理 .....	5
3.1.1 协议签署 .....	6
3.1.2 协议预览 .....	8
3.1.3 协议下载 .....	9
3.1.4 协议解约 .....	9
4 融资管理 .....	10
4.1 融资贷款申请 .....	10
4.1.1 融资申请 .....	11
4.2 融资贷款申请查询 .....	13
4.2.1 融资贷款申请查询 .....	13
4.2.1 明细查看 .....	13
5 印章管理 .....	14
5.1 印章管理 .....	14
5.1.1 新增印章 .....	14
5.1.2 修改印章 .....	17
5.1.3 停用印章 .....	18
5.1.4 启用印章 .....	18

---

# 1 系统介绍

## 1.1 运行环境

### 1.1.1 操作系统

windows 2000 professional sp4

windows Xp professional sp2

windows Xp professional sp3

window 2000 server

window 2003 server enterprise edition

windows Vista

windows Vista sp1 及以上

windows 7

### 1.1.2 网络环境

能够以各种宽带方式登录 internet，256k 以上的网络带宽；

### 1.1.3 浏览器

Chrome 20 及以上版本

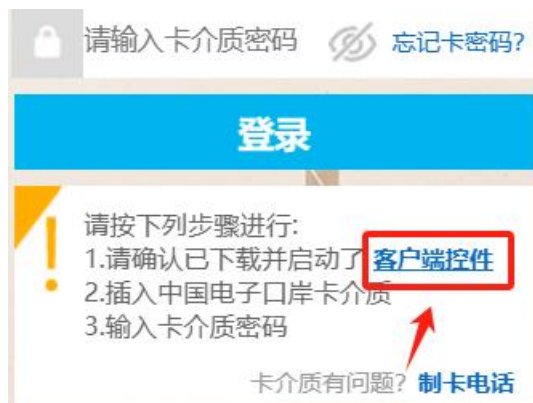
若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

### 1.1.4 客户端控件

请确认已下载并启动了客户端控件。

如未下载客户端控件可在登录中国（辽宁）国际贸易单一窗口-地方特色应用-金融服务-关银惠企，在页面中点击“客户端控件”下载并安装。



## 2 系统登录

### 2.1 系统登录

在登录中国（辽宁）国际贸易单一窗口-地方特色应用-金融服务-点击“关银惠企”进入登录页面，请使用法人卡进行登录，进入登录界面并输入密码，进行登录，如下图所示：



图表 1 系统登录页面



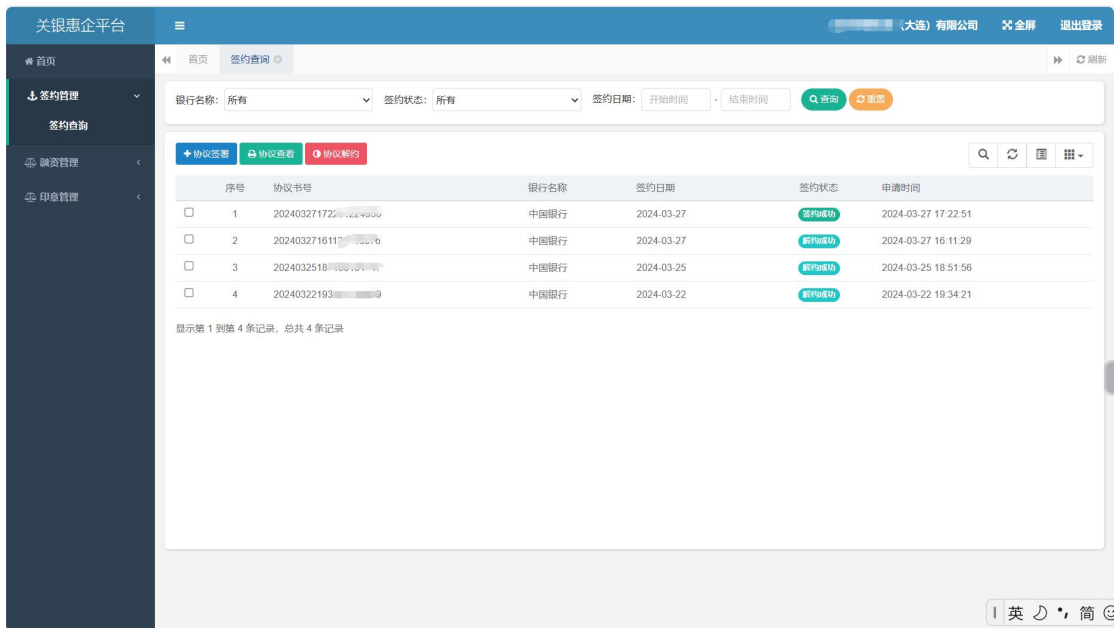
图表 2 系统首页面

登录完成后，进入首页，右上角展示当前登录用户名称。

## 3 签约管理

### 3.1 签约管理

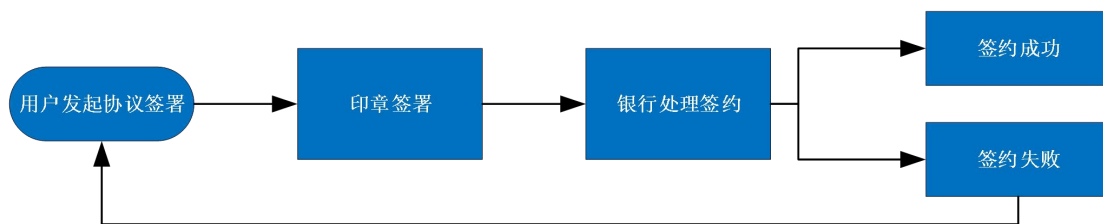
此模块用于处理由关银惠企平台（企业端）发起签约操作，进入系统后，点击左侧菜单栏【签约管理】进入该模块，下方展示企业的签约数据列表，页面如下图所示：



### 3.1.1 协议签署

#### 3.1.1.1 操作流程

用户发起新的协议签署申请，点击【协议签署】进入该功能，具体流程如下：

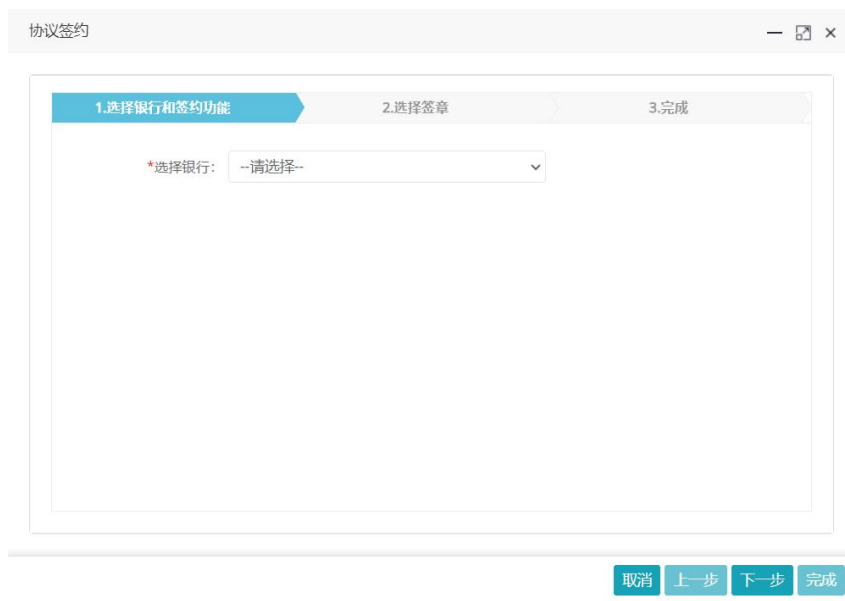


#### 签署流程描述：

登录系统后，用户发起【协议签署】，选择印章进行签署（如企业未在单一窗口进行过印章备案，需要在【印章管理】模块对印章进行备案，详情请参考 [5 印章管理](#)），签署完成后该协议发往银行，等待银行处理，银行处理完成后返回结果，如签约状态为“签约成功”则签约流程完成，如签约状态为“签约失败”，用户需重新发起签约。

#### 3.1.1.2 操作说明

1. 点击【协议签署】按钮，弹出协议签署功能窗口；
2. 在银行选择页选择需要签约的银行机构，如下图所示，选择完成后，点击【下一步】：



3. 进入印章选择页，此时需输入卡密码进行安全验证，输入密码后，选择企业印章，点击【下一步】按钮，如下图所示：

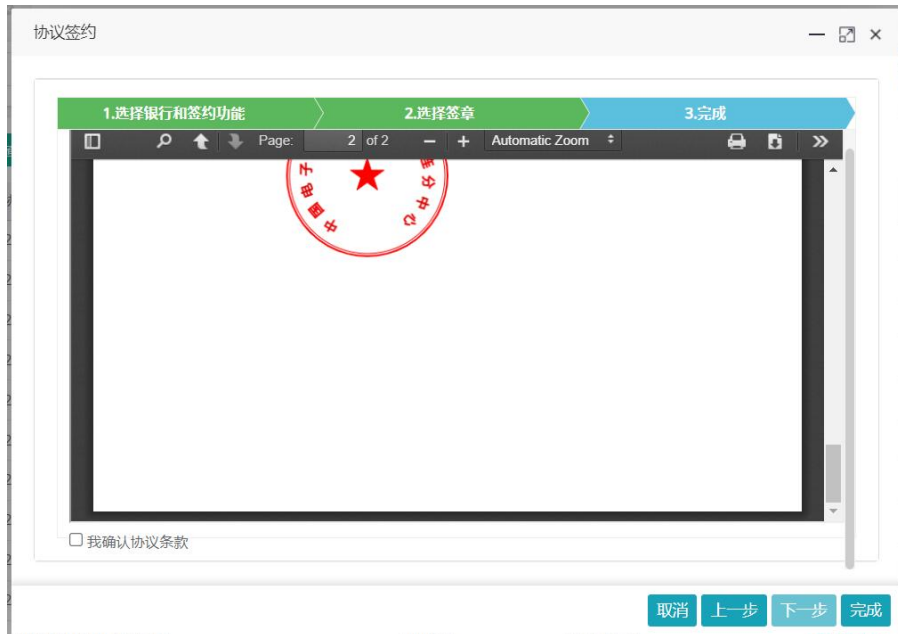


注意：如企业未在单一窗口进行过印章备案，需要在【印章管理】模块对印

章进行备案。详情请参考 [5 印章管理](#)

印章选择完成后，点击【下一步】，进入协议确认页。

4. 查看生成的协议内容及印章是否正确，如无异议勾选【我确认协议条款】后，点击【完成】按钮，如下图所示：



此时该协议企业签署完毕，发往银行做后续签约处理，处理完成后将返回签约结果，更新至该协议签约状态一栏。

如返回结果为“签约成功”，此协议签约完成，内容生效。

如返回结果为“签约失败”，此协议内容不生效，如有需要须重新发起签约。

### 3.1.2 协议预览

用户对已发起过【协议签署】的协议内容进行预览。

#### 3.1.2.1 操作说明

选择列表中一条签约数据，点击【协议预览】按钮，弹出协议预览窗口，如下图所示：



### 3.1.3 协议下载

用户对已发起过【协议签署】的协议内容进行下载。

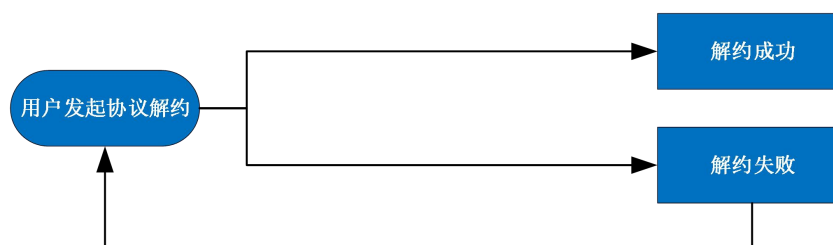
#### 3.1.3.1 操作说明

选择列表中一条签约数据, 点击【协议下载】按钮, 选择文件下载位置, 选择完成后点击【确定】按钮, 开始文件下载。

### 3.1.4 协议解约

#### 3.1.4.1 操作流程

用户对已发起过【协议签署】的协议内容进行解约, 具体流程如下:



#### (一) 签约流程描述

登录系统后, 用户发起【协议解约】, 等待系统处理, 系统处理完成后返回

---

结果，并根据已有签约状态进行状态变更。

### 3.1.4.2 操作说明

选择列表中一条签约数据，点击【协议解约】按钮，发起对该签约的解约操作，此时弹出解约确认弹窗，如下图所示：



点击【确定】按钮，确认发起协议删除操作。

**注意：**仅限签约状态为“签约成功”的协议允许进行【协议解约】操作；

## 4 融资管理

### 4.1 融资贷款申请

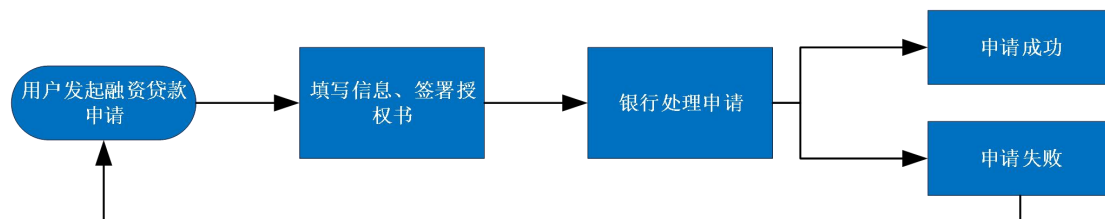
此模块用于用户对融资贷款进行业务申请，进入系统后，点击左侧菜单栏【融资管理】-[融资贷款申请]进入该模块，页面如下图所示：



## 4.1.1 融资申请

### 4.1.1.1 操作流程

用户发起新的融资贷款申请，点击上图【点击申请】进入该功能，具体流程如下：

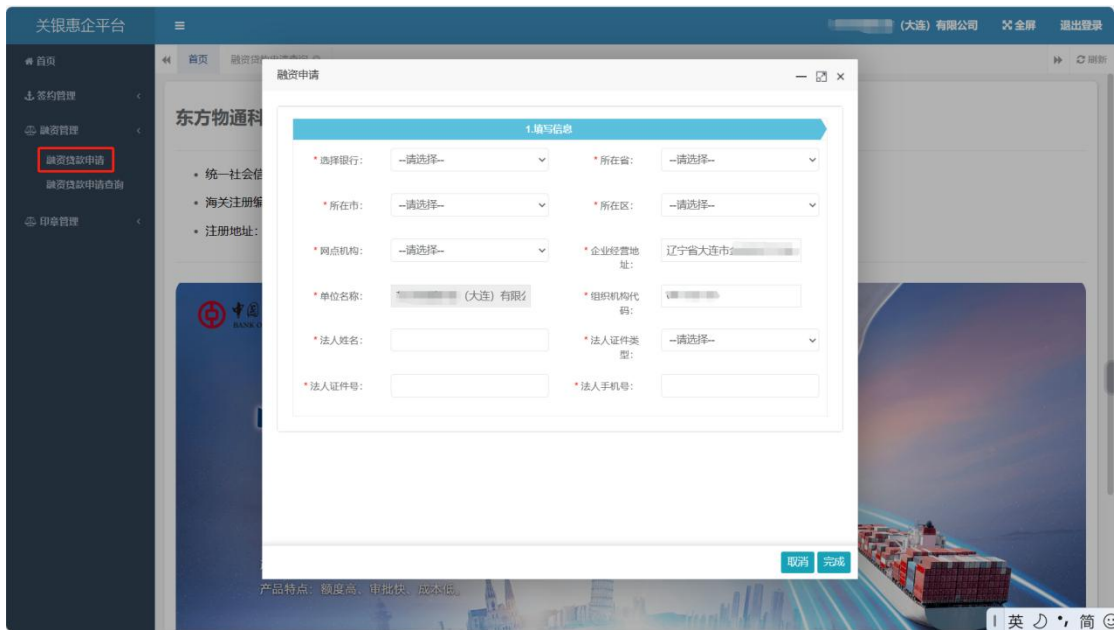


#### 融资贷款申请流程描述：

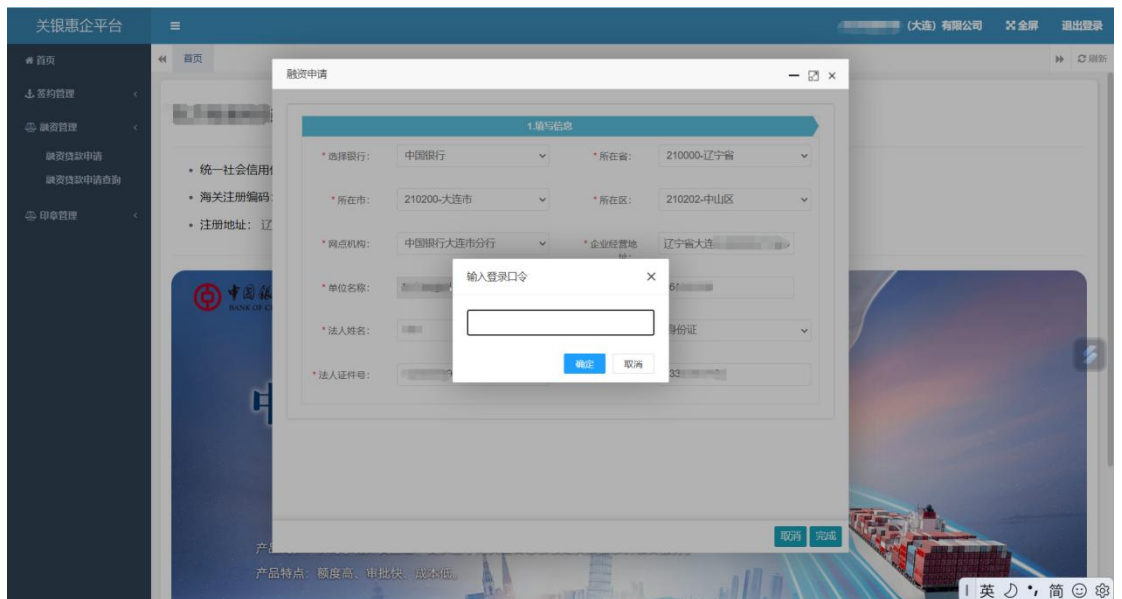
登录系统后，用户发起【融资申请】，填写申请信息并进行授权书的签署，签署完成后该协议发往银行，等待银行处理，银行处理完成后返回结果，如签约状态为“申请成功 银行已受理”则申请流程完成，如申请状态为“申请发送失败”，用户需重新发起申请。

### 4.1.1.2 操作说明

1. 点击【点击申请】按钮，弹出融资申请功能窗口，如下图所示；



2. 根据页面提示填写相关信息，填写完成后，点击【完成】按钮，如下图所示：



输入卡介质密码后，系统提示如下：



如返回结果为“申请成功 银行已受理”，此申请完成，下一步需银行发起与用户进行对接。

如返回结果为“申请发送失败”，此申请不生效，如有需要须重新发起申请。

## 4.2 融资贷款申请查询

### 4.2.1 融资贷款申请查询

用户对已发起的融资贷款申请的内容进行查询。

#### 4.2.1.1 操作说明

根据查询条件：**【申请银行】**、**【申请状态】**、**【申请时间】**，对融资贷款申请进行查询。

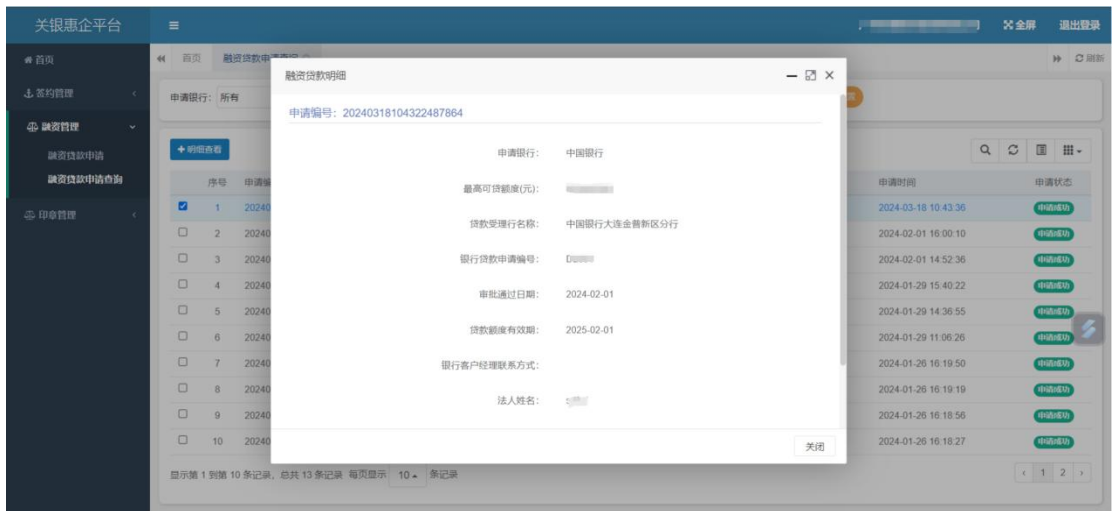
输入查询条件，点击**【查询】**按钮，查看符合条件的融资贷款申请信息。

### 4.2.1 明细查看

用户对已发起的融资贷款明细的内容进行查看。

#### 4.2.1.1 操作说明

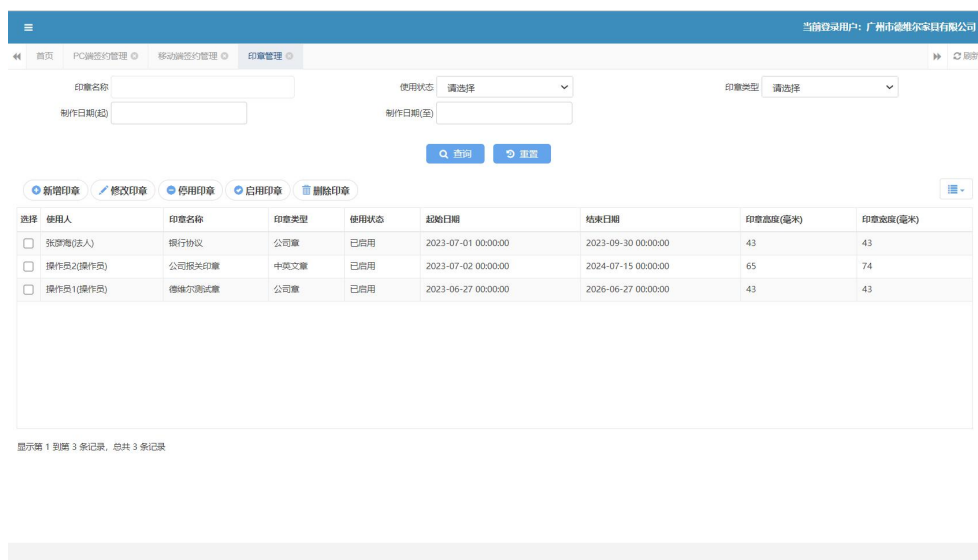
选择列表中一条申请数据，点击**【明细查看】**按钮，弹出融资明细预览窗口，如下图所示：



## 5 印章管理

### 5.1 印章管理

此模块用于对用户印章进行管理，包括新增、修改、删除、启用、停用等操作，进入系统后，点击左侧菜单栏【印章管理】-[印章管理]进入该模块，下方展示已有印章列表，页面如下图所示：



#### 5.1.1 新增印章

用户发起新的印章制作流程，点击【新增印章】进入该功能。

### 5.1.1.1 操作说明

1. 点击【新增印章】按钮，弹出印章制作功能窗口；
2. 选择需要制作印章的方式，如下图所示，点击选择完成后进入下一步：



3. 3.1 如选择制式电子签章，如下图所示：



制式电子签章印章参数填写说明如下：

- 印章颜色参数说明：系统提供两种印章颜色，红色，蓝色。2. 印章中英文参数说明：系统提供中文、中英文，选择中文生成不包含英文印章，选择中英文，系统追加英文输入框，需要输入对应的中文，英文。3. 印章形状参数说明：系统提供 3 种印章形状，可根据公司真实印章形状选择对应的电子印章形状
- 印章长、宽参数说明系统默认设置印章长宽为标准印章长宽, 可自行输入

印章长宽调整印章大小。

- 印章微调参数说明：输入数值，系统将根据数值对印章内边据进行微调

### 3.2 如选择真实印章图片，如下图所示：



真实印章图片电子印章注意事项：

1. 颜色:仅能提取红色和蓝色印章
2. 位置:印章必须加盖在 A4 白纸中间部位，然后竖版扫描成 JPG/JPEG 图片 (采用 600dpi 以上效果会更好)
3. 扫描仪:要保证扫描仪玻璃干净，扫描后印章周围无黑点即达标

可参考操作说明内容，填写并制作新印章，【操作说明】内容如下：

- 印章操作员名称:该输入框为选择框，输入框内按空格后，会下拉展示可选择的法人或操作员名称，原产地自助打印选择法人名称即可。如果没有出现要选择的操作员，请使用企业管理员账号或法人卡登陆单一窗口首页网站，点击界面右上角的企业名称进入用户管理系统，点击“我的操作员”菜单，新增绑卡操作员成功后，操作员的名称即可在下拉框中显示。
- 印章名称:该输入框为填写输入框，系统允许您在输入框最多输入 15 个汉字第 3 项，印章类型:该输入框为选择框，系统提供三种选印章方式供您选择

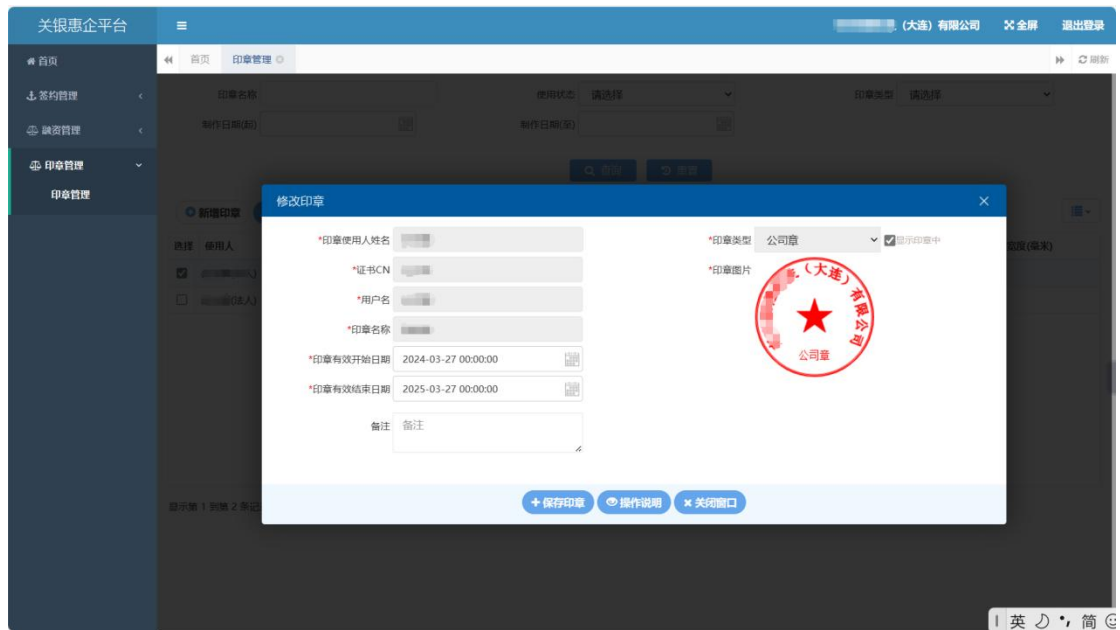
- 
- 印章有效开始日期:该输入框为选择输入框,系统已限定时间范围为第 1 项选中的操作员证书有效期范围内,可以放心选择需的时间范围。
  - 印章有效结束日期:该输入框为选择输入框,系统已限定时间范围为第 1 项选中的操作员证书有效期范围内,可以放心选择所需的时间范围。
  - 印章所屋单位:该输入为填写输入框,系统允许最多输入 14 个汉字,输入后点击预览印章按钮,系统会根据第 3 项选中的印章类型和该输入框内的印章单位生成印章图片,如填写错误可重新填写该输入框点击预览印章按钮重新生成印章图片,如果单位名称超过 14 个汉字,请关闭窗口,点击新增印章选择另外一种上传印章制作方式制作印章。
  - 备注:该输入框为填写输入框,系统允许输入框最多输入 200 个汉字。
  - 保存印章:点击按钮,将把印章录入到系统。点击按钮前,请注意法人卡是否插着。系统将校验您的法人信息。
  - 操作说明:点击按钮,系统会弹框提示各个需要输入的字段介绍说明。
  - 注意事项:点击按钮,系统会弹框提示提取印章图片的一系列事项,请务必按照提示内容操作。
  - 关闭窗口:点击按钮,系统关闭新增印章录入窗口。

## 5.1.2 修改印章

用户对已有印章的详情进行修改。

### 5.1.2.1 操作说明

选择列表中一个印章,点击【修改印章】按钮,弹出印章修改窗口,如下图所示:



修改印章填制规则与新增印章相同，详情参考 [4.1.1.1 操作说明](#) 内容。

## 5.1.3 停用印章

用户对已启用印章进行停用。

### 5.1.3.1 操作说明

选择列表中一个使用状态为“已启用”的印章，点击【停用印章】按钮，弹出印章停用确认弹窗，点击【确认】按钮后印章停用，点击【取消】按钮后返回印章列表页面。

## 5.1.4 启用印章

用户对已停用印章进行启用。

### 5.1.4.1 操作说明

选择列表中一个使用状态为“已停用”的印章，点击【启用印章】按钮，弹出印章启用确认弹窗，点击【确认】按钮后印章启用，点击【取消】按钮后返回印章列表页面。