



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

暂时进出境货物管理系统

中国电子口岸数据中心

目录

第一篇 前言	2
第二篇 使用须知	3
门户网站	3
系统环境	3
第三篇 暂时进出境货物管理系统 介绍	4
功能简介	4
重要提醒	4
第四篇 进入或退出系统	5
第五篇 操作说明	7
第一章 展览品	7
1.1. 展览会备案	8
1.2. 外借展品清单申报	9
第二章 暂时进出境货物	10
2.1. 确认申报	11
2.2. 延期申报	12
第三章 综合查询	12
3.1. 展览会备案查询	13
3.2. 外借展品清单查询	14
3.3. 暂时进出境货物确认查询	14
3.4. 暂时进出境货物延期查询	15
3.5. 核注情况查询	16

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

系统环境

- 操作系统

Windows 7 或 10 (32 位或 64 位操作系统均可)
不推荐 windows XP 系统

- 浏览器

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统 (推荐使用 Chrome 50 及以上版本)

若用户使用 windows XP 系统 (推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器)

IE 9 及以上版本 (推荐使用 IE 10 或 11 版本)

第三篇 暂时进出境货物管理系统 介绍

功能简介

单一窗口暂时进出境货物管理系统的建设，为展览品进出境和暂时进出境货物的通关提供了保障，用户在暂时进出境货物管理系统可以进行展览品的展览会备案、外借展览品清单申报，暂时进出境货物的确认申报、延期申报以及综合查询等功能。通过使用本系统，可以对暂时进出境货物实施规范有效的监管，系统全面对接 H2018 系统，简化了企业报关流程，统一申报规范，统一管理模，为企业通关带来便利。

重要提醒

- 关于录入要求
- 关于界面

界面中带有黄色底色的字段，为必填项。

加 * 的黄色底色代表暂存时这个字段是暂存必填项，如不填写不能暂存。

因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入数据的过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

第四篇 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图 门户网站），在页面右上角点击“登录”按钮，跳转到登录界面（如图 标准版登录）。

如果您是首次打开网站，也可点击门户网站标题旁“全部应用”展开菜单、或进入“业务应用——口岸执法申报”界面，直接选择要使用的应用，系统同样会跳转到登录界面。



图 门户网站



图 标准版登录

确认您的电脑中已安装好客户端控件，将卡介质正确连接在电脑中，输入卡密码，点击登录按钮（如图 标准版登录）。

进入暂时进出境货物子系统的界面如下图，点击右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 暂时进出境货物主界面

❖ **小提示:**

用户注册登录相关内容，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第五篇 操作说明



企业用户在国际贸易“单一窗口”持卡登录系统，点击“服务贸易”选择“暂时进出境管理系统”。

第一章 展览品



点击左侧“展览品”菜单，展示：展览会备案、外借展品清单申报。

1.1. 展览会备案

点击左侧【展览会备案】菜单右侧界面展示如下：



根据登录的 IC 卡信息自动反填“录入单位”、“操作员”、“海关十位编码”等字段内容。

展览会备案数据,未录完的数据可进行暂存, 后续录入完毕后直接申报; 也可以直接录入完所有数据进行申报。

展览会预录入编号: 数据暂存后系统自动返填。

展览会海关编号: 海关审核通过生成展览会海关编号。

ⓘ 小提示:

1、申报地海关字段不用填写任何数据, 也不返填数据。

2、加 * 的黄色底色代表暂时时此字段必填, 如不填写不能暂存。

3、数据暂存后, 【删除】、【打印】和【复制】按钮高亮显示方可使用。

删除: 展览会备案录入界面点击【删除】按钮, 删除该条记录。

复制: 点击【复制】按钮, 复制当前页面内容, 并清空展览会预录入编号、展览会海关编号、附件等内容, 填报日期更新为当前日期。

打印: 点击【打印】按钮, 弹出提示框, 如下图:



ⓘ 小提示:

- 1、当展览会处于审核通过状态之前，打印按钮只可以打印核对单，当展览会备案状态为审核通过、结案时，则核对单、清单以及展览会备案申请表均可打印。
- 2、当展览会备案延期后，审核通过、审核不通过状态的备案延期可以打印延期办理单。

1.2. 外借展品清单申报

点击左侧【外借展品清单申报】菜单右侧界面展示如下：



展览会编号字段填写展览会海关备案号。如输入错误，会有弹框提示（如下图）：



外借清单预录入号：数据暂存后返回此编号。

展览会名称：根据展览会编号由系统自动填写。

报关员：该字段不能手工录入，通过下拉框进行选择填写。

报关单商品查询：可直接点击查询，查询出展会编号关联的报关单商品明细；也可录入报关单海关编号进行精确查询。

ⓘ小提示：

1、商品序号是针对报关单进行的更加精确的查询条件，录入报关单海关编号后方可录入，进行指定序号的商品明细查询。

2、数据暂存后，【删除】和【打印】按钮高亮显示方可使用。

删除：外借展品清单申报界面点击【删除】按钮，删除该条记录。

打印：点击【打印】按钮，弹窗提示框，如下图：



ⓘ小提示：

当外借展品清单处于审核通过之前，打印按钮只可以打印核对单，当外借展品清单审核通过则核对单以及展览品外借清单均可打印。

第二章 暂时进出境货物



点击左侧“暂时进出境货物”菜单，展示：确认申报、延期申报。

2.1. 确认申报

点击左侧【确认申报】菜单右侧界面展示如下：



【新增】：点击【新增】按钮置空当前页可以重新录入数据。

【暂存】：点击【暂存】按钮对当前数据进行保存。

【删除】：点击【删除】按钮可删除当前录入数据。

【申报】：点击【申报】按钮数据发送。

【打印】：点击【打印】按钮可打印已审批通过的确认申请，可打印《确认审核书》。

【复制】：点击【复制】按钮可复制当前内容，并清空预录入确认书编号、海关确认书编号、附件等内容。

货物信息录入部分，需点击【新增】按钮，页面方可录入。

随附单证目录部分，需数据暂存后，才可上传相应单证。上传附件必须为 PDF 格式。

上传文件不能超过 4M。

❗小提示:

数据暂存后，【删除】和【复制】按钮高亮显示方可使用。

数据审核后，【打印】按钮高亮显示方可使用。

预录入确认书编号数据暂存后系统自动反填，无需录入。

2.2. 延期申报

点击左侧【延期申报】菜单右侧界面展示如下:

基本信息:

预录入延期编号: 数据暂存后自动返填, 无需手工录入。

申报单位名称、填报日期系统自动返填, 无需手工录入。

数据暂存后, 【删除】和【复制】按钮高亮显示方可使用。

数据审核后, 【打印】按钮高亮显示方可使用。

货物信息:

【删除】: 选中货物商品信息后, 点击【删除】按钮, 可删除该条货物商品信息

货物信息可以通过报关单海关编号查询出商品信息进行勾选返填, 也支持手动修改返填的商品信息。

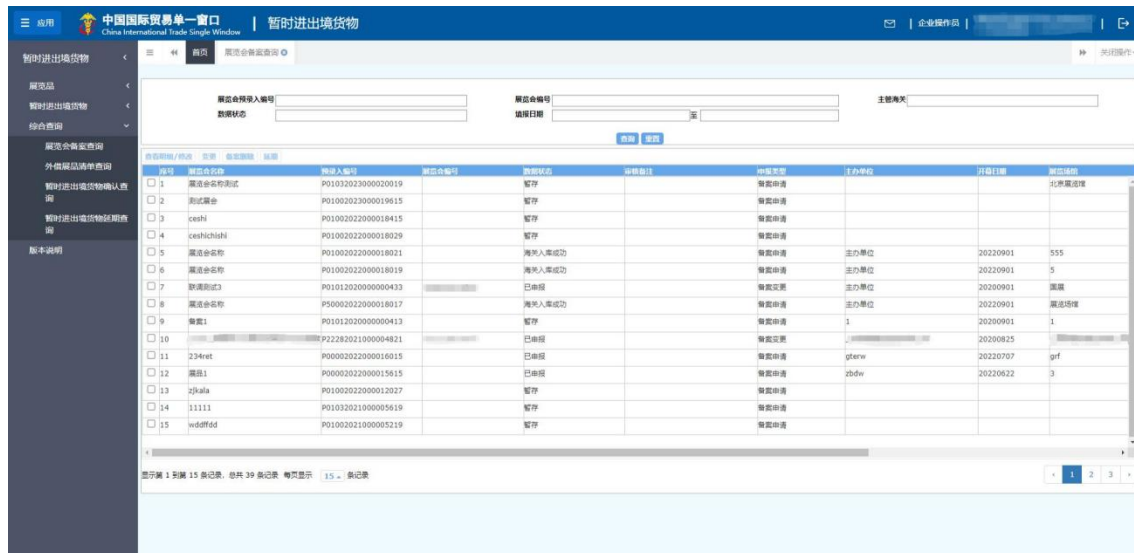
第三章 综合查询



点击左侧“综合查询”菜单，展示：展览会备案查询、外借展品清单查询、暂时进出境货物确认查询、暂时进出境货物延期查询、核注情况查询。

3.1. 展览会备案查询

点击左侧【展览会备案查询】菜单右侧界面展示如下：



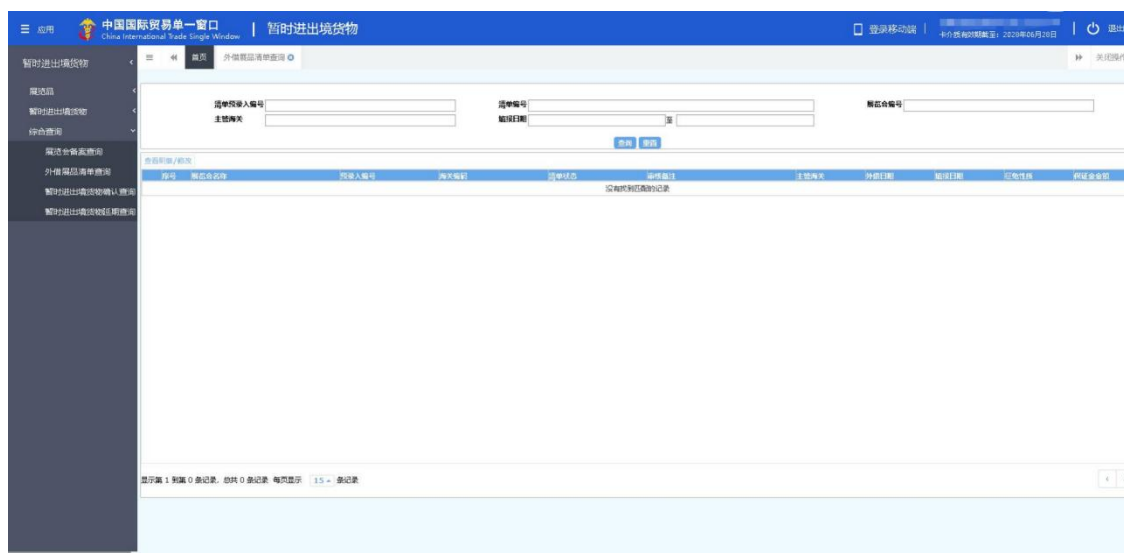
查看明细/修改：暂存，发往海关失败、海关入库失败和审核不通过状态，则通过点击【查看详情】按钮进入到查看详情界面，【新增】、【暂存】、【删除】、【申报】、【打印】、【复制】按钮可使用，用户可对界面数据进行修改，再次暂存或申报；

变更：已审核通过状态，通过点击【变更】按钮进入到变更申请界面，【新增】、【暂存】、【申报】按钮可使用，用户可对界面数据进行变更，再次申报。

备案删除：审批通过但没有使用的展会备案，可以申请备案删除。

3.2. 外借展品清单查询

点击左侧【外借展品清单查询】菜单右侧界面展示如下：



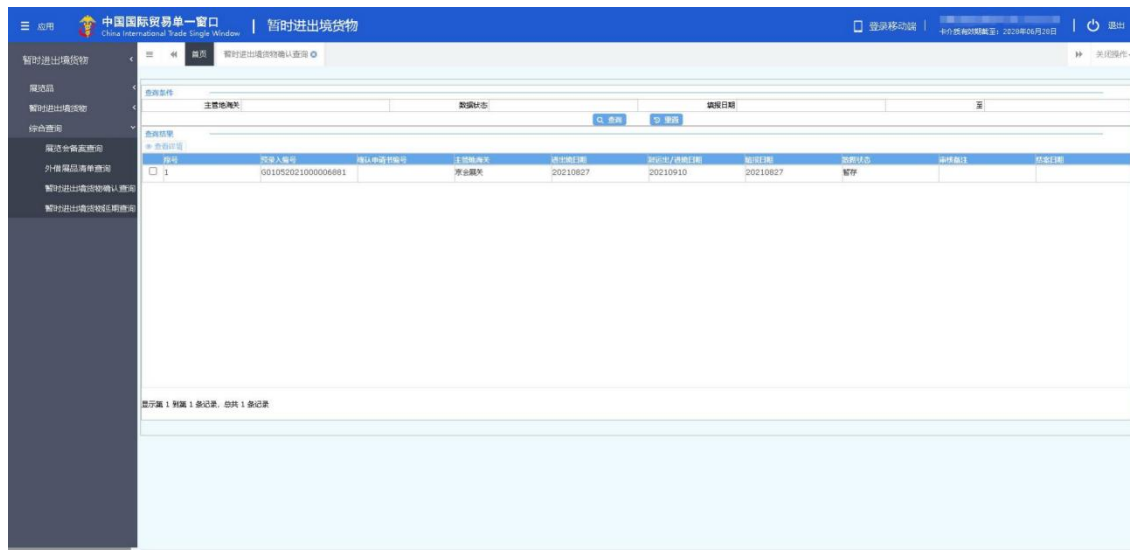
点击“外借展品清单查询”如未输入查询条件将所有数据将显示在下方查询结果列表中。

当输入查询条件进行查询，将符合条件的数据展示在下方列表中。

在列表数据里选中一条数据，点击【查看明细/修改】按钮，页面进入外借展品清单数据详情界面。暂存，发往海关失败、海关入库失败和审核不通过状态的数据可在此页面进行修改申报操作。

3.3. 暂时进出境货物确认查询

点击左侧【暂时进出境货物确认查询】菜单右侧界面展示如下：

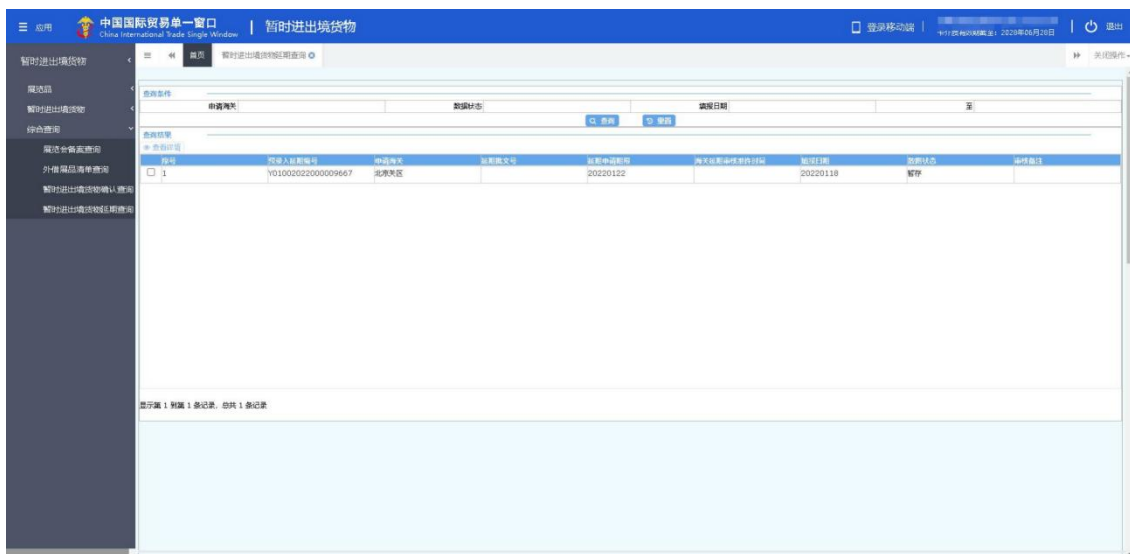


当不输入查询条件进行查询时，查询结果列表将展示该用户所有暂时进出境货物的确认申报数据。

输入查询条件，点击【查询】按钮，根据查询条件将满足查询条件的结果显示在查询结果列表中。选中一条记录，点击【查看详情】页面跳转至暂时进出境货物的确认申报详情界面，可对暂存，发往海关失败、海关入库失败和审核不通过状态的数据进行修改、暂存、申报操作。

3.4. 暂时进出境货物延期查询

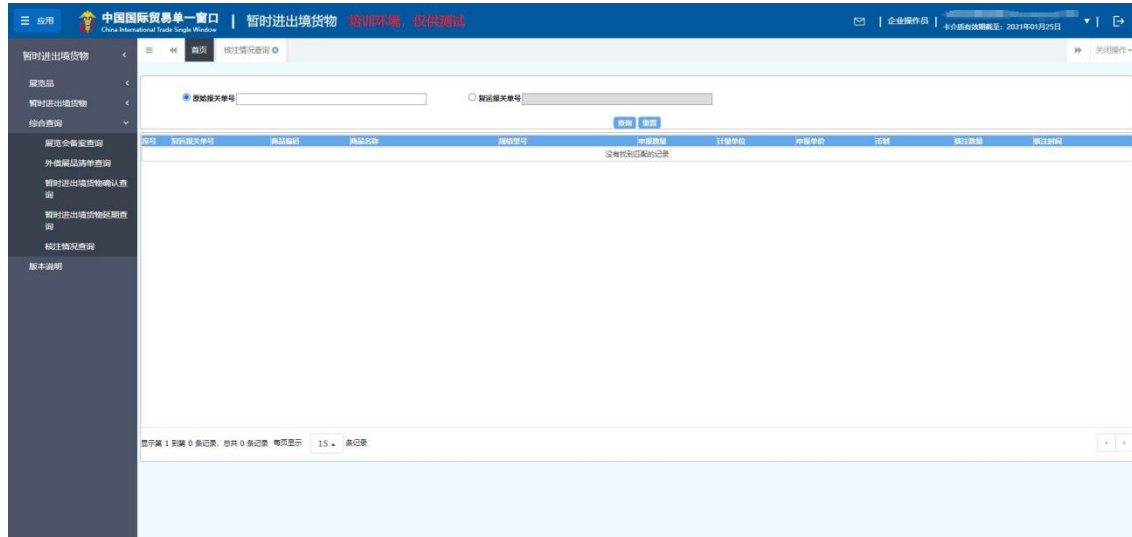
点击左侧【暂时进出境货物延期查询】菜单右侧界面展示如下：



同暂时进出境货物确认查询。

3.5. 核注情况查询

点击左侧【核注情况查询】菜单右侧界面展示如下：



录入原始报关单号或复运报关单号，点击查询，可查询暂时进出境货物核注情况结果。原始报关单的境内外收发货人或申报单位可通过原始报关单号进行查询，复运报关单号的境内外收发货人或申报单位可通过复运报关单号进行查询。