



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

(海关特殊监管区域申报篇)

中国电子口岸数据中心

2018年5月

目录

第一篇 前言	4
第二篇 使用须知	5
门户网站	5
系统环境	5
第三篇 海关特殊监管区域申报介绍	6
功能简介	6
重要提醒	6
第四篇 进入或退出系统	8
第五篇 通用功能	10
第六篇 海关特殊监管区域系统	13
第一章 加工贸易账册	13
1.1 加工贸易账册备案	13
1.2 加工贸易账册变更	22
1.3 加工贸易账册单损耗质疑磋商	23
1.4 加工贸易账册结案通知书打印	27
第二章 物流账册	29
2.1 物流账册备案	29
2.2 物流账册变更	32
第三章 物流账册报核	34
3.1 物流账册报核申报	34
3.2 物流账册报核企业处置	39
第四章 加工贸易耗料单	41
4.1 加工贸易耗料单备案	41
4.2 加工贸易耗料单变更	46
4.3 加工贸易耗料单作废	47
第五章 加工贸易账册报核	49
5.1 加工贸易账册报核申报	49
5.2 加工贸易账册报核差异处置	54
5.3 加工贸易账册报核年度核销查询/打印	56
第六章 保税核注清单	58
6.1 进口保税核注清单	58
6.2 出口保税核注清单	116

6.3 保税核注清单两步申报	118
6.4 保税核注清单修改申请	123
6.5 保税核注清单修改申请后删除	125
6.6 保税核注清单删除申请	126
6.7 保税核注清单删除申请后修改	128
6.8 保税核注清单批量导出	130
6.9 保税核注清单生成报关单	133
6.10 保税核注清单生成报关单草稿其他字段导入	135
6.11 保税核注清单历史查询	137
第七章 业务申报表录入	139
7.1 业务申报表备案	139
7.2 业务申报表变更	144
7.3 业务申报表结案	145
第八章 出入库单录入	148
8.1 出入库单备案	148
8.2 出入库单作废	152
8.3 出入库单修改申请	153
8.4 出入库单批量导出	154
第九章 核放单	159
9.1 核放单备案	159
9.2 核放单作废	168
第十章 集中报关	170
第十一章 车辆信息	176
11.1 车辆信息备案	176
11.2 车辆信息变更	177
第十二章 清单结关	179
第十三章 两步申报核放单	182
13.1 两步申报核放单备案	182
第十四章 核放单调取授权	186
第十五章 其他业务管理	189
15.1 保税货物放弃	189
第十六章 批量导出	194
16.1 核注清单批量导出	194
16.2 出入库单批量导出	196
第十七章 综合查询	200
17.1 加工贸易账册查询	200
17.2 物流账册查询	202
17.3 物流账册报核查询	203
17.4 加工贸易耗料单查询	203
17.5 加工贸易账册报核查询	204
17.6 保税核注清单查询	205
17.7 业务申报表查询	212
17.8 申报货物进出情况查询	214
17.9 出入库单查询	216
17.10 核放单查询	219
17.11 出入库单生成核放单查询	223
17.12 核注清单生成核放单查询	225

17.13 车辆信息查询	227
17.14 清单结关查询	228
17.15 两步申报核放单查询	229
17.16 生产能力证明查询	231
17.17 保税货物放弃查询	232

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

第三篇 海关特殊监管区域申报介绍

功能简介

海关特殊监管区域管理系统包括保税加工、保税物流、服务贸易、新兴业务（检测、维修、研发等生产性服务业）等的海关业务管理，系统以企业为单元、以账册和记账凭证管理作为基础、区域为整体进行一体化规划和作业流程设计。将区内企业的货物流、单证流和海关的信息流有机结合，实现数据智能化管理，对进出区域的货物的进、出、转、存等环节实施全方位监管，构建全国统一、分层级管理的区域系统。

海关特殊监管区域管理系统支持全自动导入、录入两种数据申报方式，并实现将企业申报数据、海关审批回执等信息数据下发功能，分为备案和通关功能模块。

备案环节实现加工贸易账册、物流账册、加工贸易耗料单的备案、变更功能。

核销环节在加工贸易账册备案和物流账册审批通过基础上，实现账册报核的正常申报、补充申报和核销结果确认的录入申报功能。

核注清单备案功能，业务申报表备案、变更、结案功能，出入库单的备案、作废功能，核放单的备案、作废功能，集中报关，车辆信息备案、变更功能等。

重要提醒

- **关于录入要求**

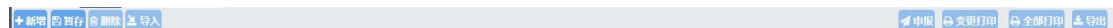
本文仅对“单一窗口”标准版海关特殊监管区域申报的界面与基本功能进行指导性介绍。

- **关于界面**

界面中带有红色星号的字段，为必填项。

因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入数据的过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票申报的数据。



点击界面中的各类白色按钮（如下图）进行的操作，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。



• 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

↓ ↑（上下方向）

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter（回车）

点击该键，可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

第四篇 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），在页面右上角点击“登录”字样，进入统一登录界面（如图“单一窗口”标准版登录）。



图 门户网站



图 “单一窗口”标准版登录

在图“单一窗口”标准版登录中输入已注册成功的用户名、密码与验证码，点击登录。如果您的电脑中已安装好读卡器或拥有 Ikey 等介质，可点击“卡介质”进行快速登录。

登录成功后，点击“全部应用”标签选择“口岸执法申报”中“加贸保税”标签页，点击“海关特殊监管区域”，进入海关特殊监管区域系统，如下图。



图 海关特殊监管区域系统登录

进入海关特殊监管区域申报子系统的界面如下图。点击界面右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 海关特殊监管区域主界面

ⓘ 小提示：

用户注册（登录）相关功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第五篇 通用功能

- **移动页签**

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

- **折叠/展开菜单**


点击右侧展示区左上角  图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

- 选择显示列



点击右侧展示区中的  图标，弹出下拉菜单（如下图），可勾选界面列表中显示的字段，去掉勾选将该字段进行隐藏。



图 选择显示列

- 关闭选项卡

点击右侧展示区右上角  图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



v

图 关闭选项卡操作

第六篇 海关特殊监管区域系统

第一章 加工贸易账册

加工贸易账册功能模块实现电子账册的备案新增、修改、删除、查询、变更等功能，主要内容包括加工贸易账册企业基本信息，进出口料件、成品、单耗、随附单据等数据

1.1 加工贸易账册备案

企业可自行录入或者委托预录入机构完成加工贸易账册数据录入，录入完成申报后向海关发送申报信息。海关收到加工贸易账册信息后，由关员进行审核，审核后将审核结果发送到电子口岸。企业可通过电子口岸查询审核结果。加工贸易账册功能模块包括加工贸易账册录入新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

1.1.1 表头

点击 图海关特殊监管区域系统界面中“加工贸易账册”，右侧区域展示录入界面（如下图）。界面分为表头、料件、成品、单损耗、随附单据。

图 加工贸易账册表头

ⓘ 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化。）

2、暂存前必须录入经营单位代码和加工单位代码。


经营单位代码、加工单位代码和申报单位代码录入海关 10 位编码，回车后系统会自动反填经营单位社会信用代码、经营单位名称、加工单位社会信用代码、加工单位名称和申报单位社会信用代码、申报单位名称。

3、料件项数和成品项数系统会根据录入的料件和成品数量自动反填。

4、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入表体信息，表头信息不暂存时，表体信息不可录入。


5、加工贸易账册信息录入界面包含五部分：表头、料件、成品、单损耗和随附单据。表头信息表为必填，表体信息可以根据实际情况选择填写。

➤ 暂存

点击  按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票加工贸易账册数据。点击  加工贸易账册表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

当加工贸易账册状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。


➤ 申报

加工贸易账册数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

ⓘ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 导入

可批量导入表体数据。点击  加工贸易账册表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行料件、成品、单损耗表体导入功能。

ⓘ 小提示：

加工贸易账册表头暂存后才可进行表体导入。

导入模板见如下链接：

[加工贸易账册界面导入说明文档.xlsx](#)


➤ 全部打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“全部打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件全部数据内容。


➤ 变更打印

系统提供在变更状态下的打印功能，用户变更数据后，点击右上角的“变更打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件变更后数据内容。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击  加工贸易账册表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

1.1.2 料件

须将表头数据录入完毕、点击  加工贸易账册表头 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据。

◇ 新增


点击  加工贸易账册料件中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易账册料件新增

ⓘ 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在图 加工贸易账册料件 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：



图 加工贸易账册料件表体保存

ⓘ 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

✧ 删除

在图 加工贸易账册料件 中选中某条料件表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

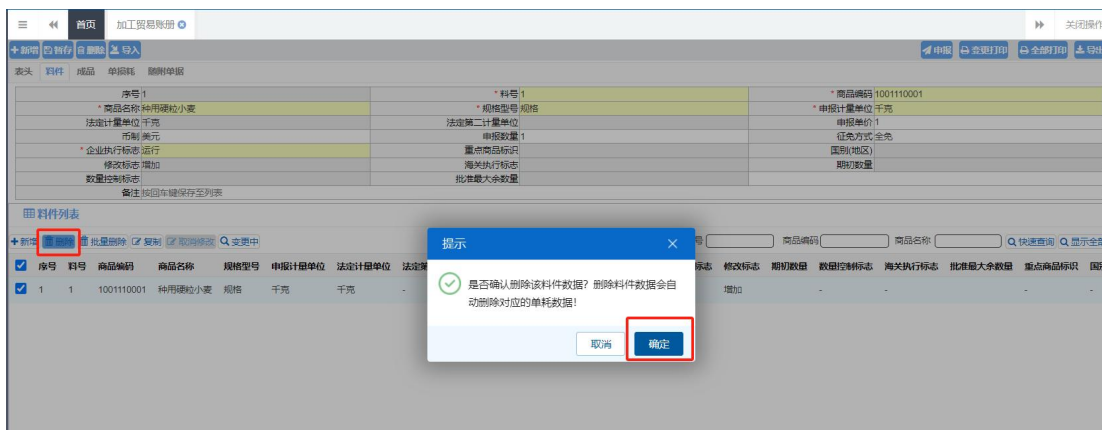


图 加工贸易账册料件表删除

◇ 批量删除

在图 加工贸易账册料件 中选中需要删除的多条料件表体，点击“批量删除”按钮（如下图所示），点击“确定”，将删除所选中的多条表体数据。

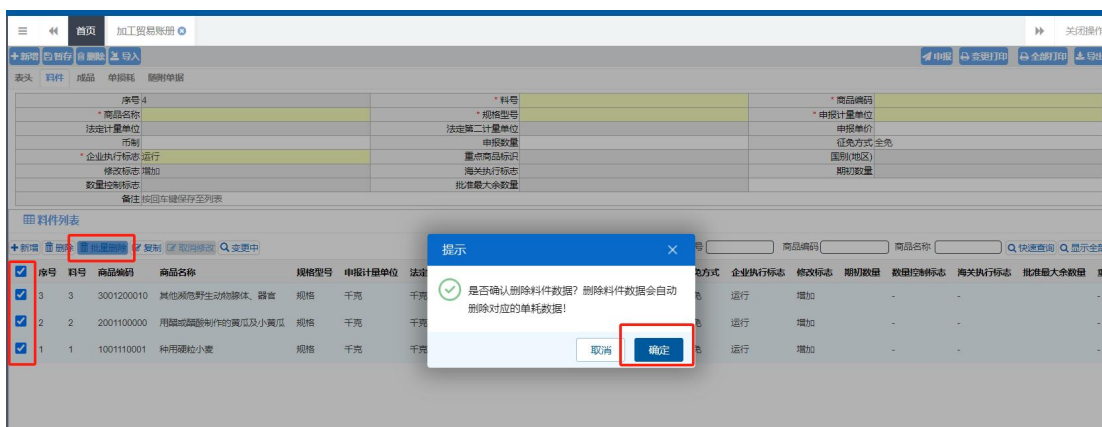


图 加工贸易账册料件表批量删除

◇ 复制

在图 加工贸易账册料件 中选中某条需要复制的料件表体，点击“复制”的白色按钮，系统将复制本条料件数据（如下图所示），企业可修改相应数据后在“备注”字段回车进行保存操作。



图 加工贸易账册物料列表复制

取消修改

取消修改功能仅限海关终审通过，进行变更业务时使用。企业修改某条数据暂存成功后，想取消修改时，可选中已修改的数据点击“取消修改”按钮，系统恢复到修改前的数据。

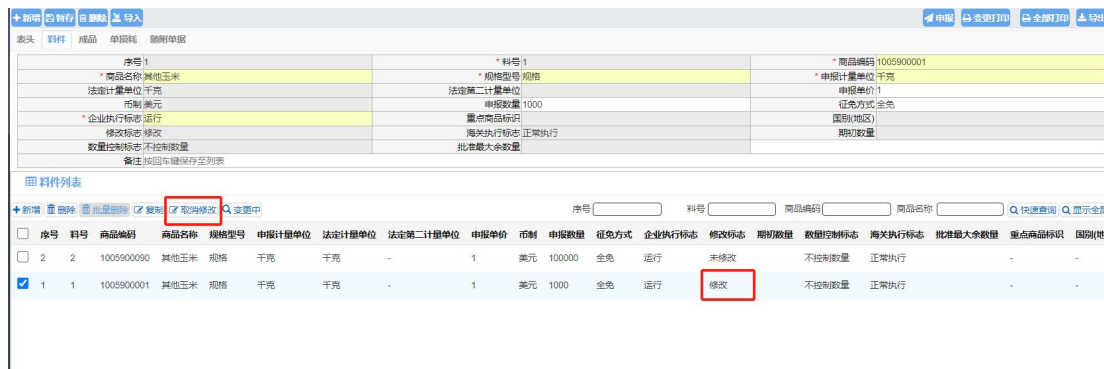


图 加工贸易账册物料取消修改

变更中

变更中功能仅限海关终审通过，进行变更业务时使用。企业修改数据成功后，可点击“变更中”按钮，系统将本次变更修改的数据全部列出。



图 加工贸易账册物料变更中

快速查询

用户输入相应的查询条件，点击“快速查询”按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据。



图 加工贸易账册料件快速查询

◇ 显示全部

用户使用快速查询或变更中功能查询出数据后，需要显示全部数据时，点击“显示全部”按钮，系统将本次数据全部列出。



图 加工贸易账册料件显示全部

1.1.3 成品

点击图加工贸易账册成品中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易账册成品

①小提示:

成品表体具体操作同 1.1.2 料件表体。

1.1.4 单耗损

点击 图 加工贸易账册单损耗中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易账册单损耗新增

①小提示:

单损耗表体具体操作同 1.1.2 料件表体。

1.1.5 随附单据

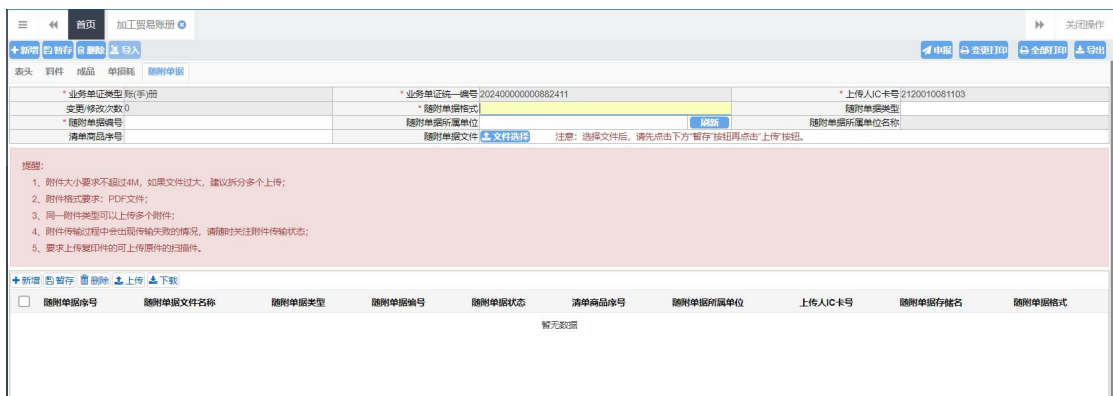


图 随附单据

➤ 表体-暂存

填写随附单据表头信息，点击“文件选择”，选择文件存储路径，文件加载成功。点击“暂

存”按钮，文件保存至表体，状态为待上传，如下图：

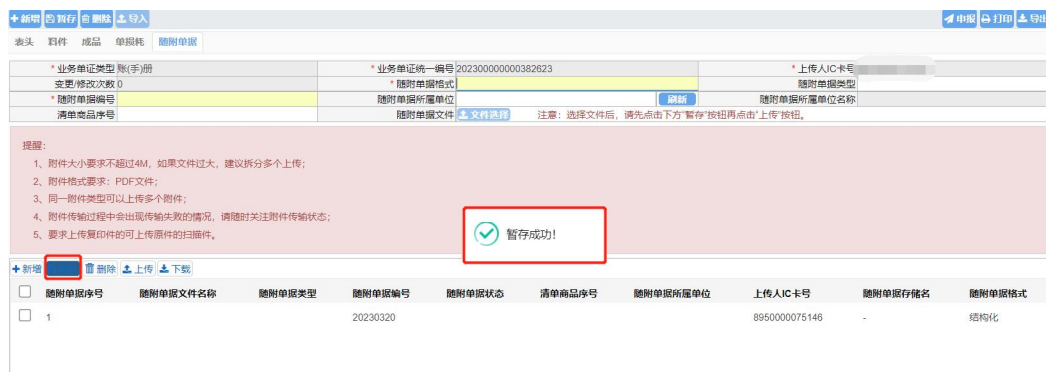


图 随附单证暂存

➤ 表体-上传

在 图 随附单证暂存 界面中，选中待上传的随附单据，点击“上传”按钮，系统提示：上传成功，如下图：



图 随附单证上传

➤ 表体-下载

在 图 随附单证下载 界面中，选中某一条随附单据数据，点击“下载”按钮，系统将该票随附单据下载至本地。

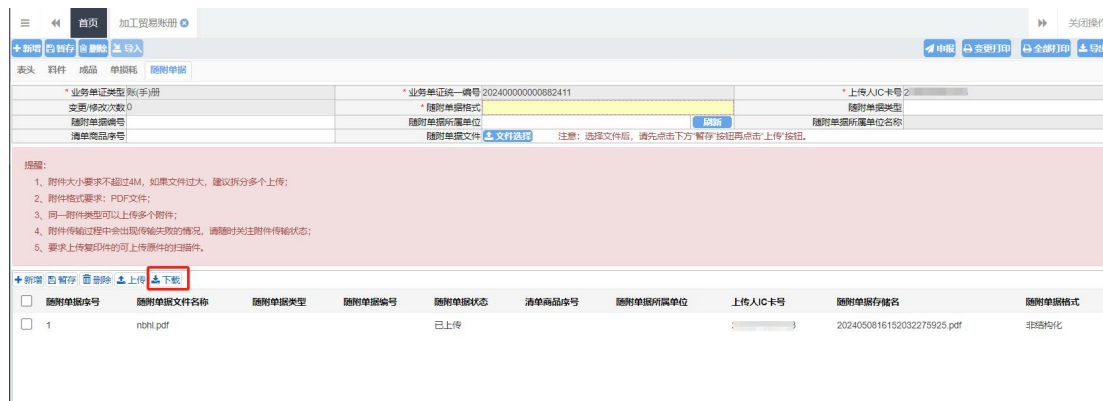


图 随附单证下载

➤ 表体-删除

在图 随附单证上传 界面中，选中某一条随附单据数据，点击“删除”按钮，系统将 该票随附单据直接删除。

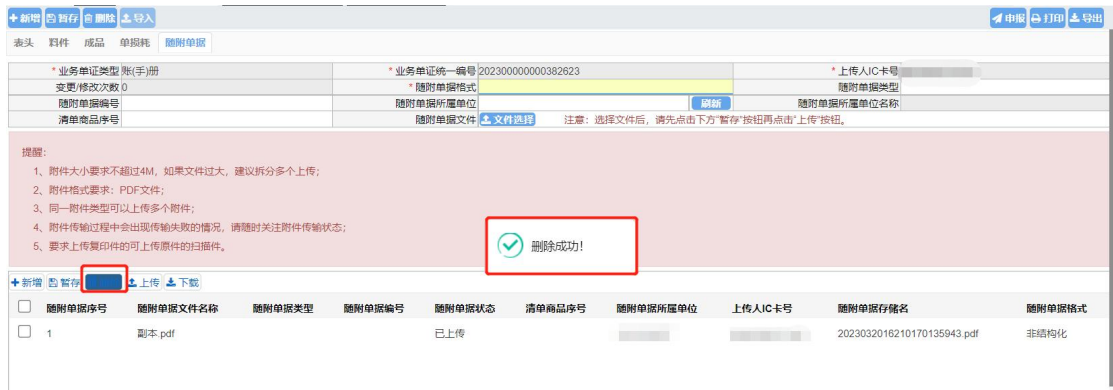


图 随附单证删除

1.2 加工贸易账册变更

企业可自行录入或者委托预录入机构完成加工贸易账册数据变更录入，录入完成申报后 向海关发送申报信息。海关收到加工贸易账册信息后，由关员进行审核，审核后将审核结果 发送到单一窗口，企业可通过单一窗口查询审核结果。加工贸易账册变更功能模块包括加工 贸易账册录入新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“加工贸易账册查询”，进入图 加工贸易账册查询 界 面如下图：



图 加工贸易账册查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要变更的数据，点击“变更”按钮，系统弹出提示 框，用户点击“确定”按钮，如下图：

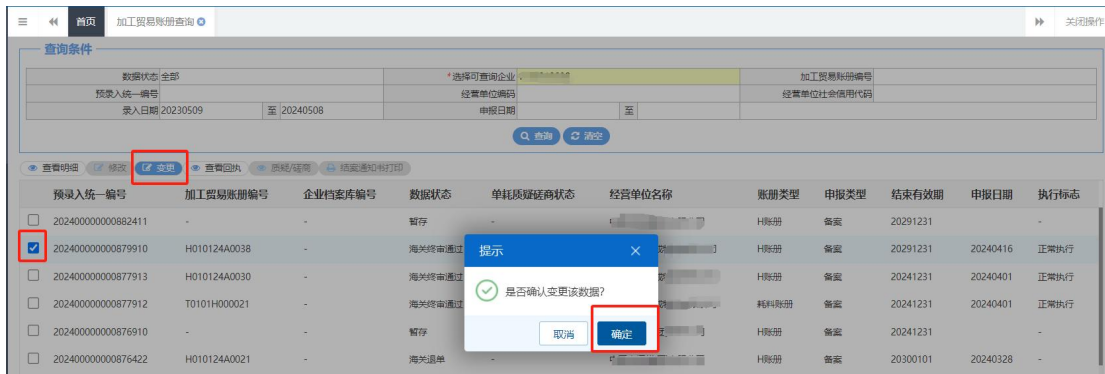


图 加工贸易账册变更

系统变更录入界面。用户可以对表头、料件、成品、单损耗和随附单据数据进行修改，表体可以新增或删除，如下图：

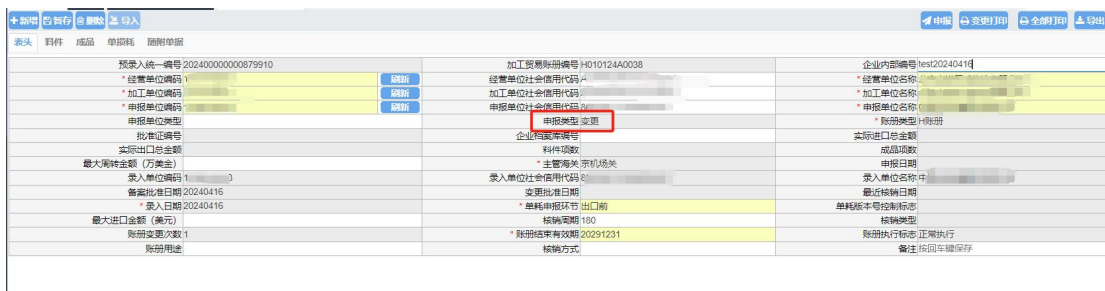


图 加工贸易账册变更录入界面

ⓘ 小提示：

加工贸易账册状态只有为海关终审通过的状态才可以进行变更，具体操作同加工贸易账册备案。

1.3 加工贸易账册单损耗质疑磋商

本功能模块主要提供加工贸易账册备案数据单损耗的质疑、磋商查看和申报等功能。

企业可自行录入或者委托预录入机构完成加工贸易账册数据，录入完成申报后向海关发送申报信息。海关收到加工贸易账册信息后，由关员进行审核，审核时若发现成品对应的单损耗数据有问题，会向企业发送单损耗质疑通知书或磋商通知书。企业收到质疑通知书后，可以针对本次质疑补充证明材料以随附单据的情况申报给海关，关员审核确认无误后，会向企业发送质疑入库成功回执，然后再发送该账册数据的审批通过回执。企业收到磋商通知书后，双方进行沟通，达成一致意见后，海关会向企业发送磋商记录回执，然后再发送该账册数据的审批通过回执。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“加工贸易账册查询”，进入图 加工贸易账册查询 界

面，选择单耗质疑磋商状态为“海关发起单耗质疑”的数据，如下图：

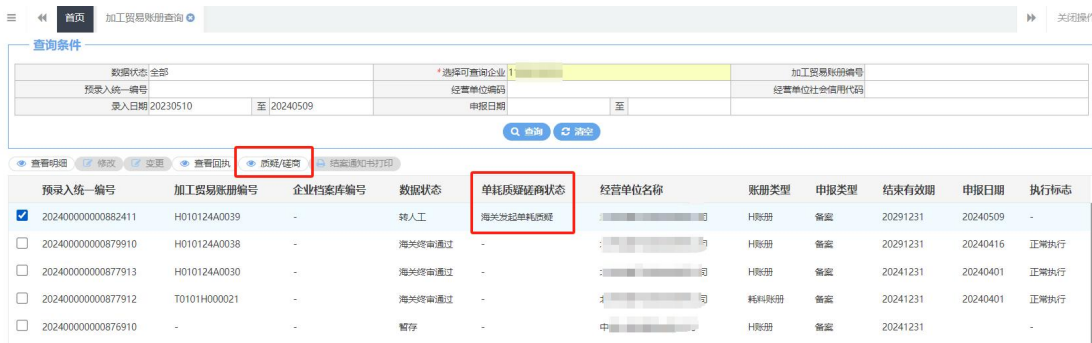


图 单耗质疑磋商

用户点击“质疑/磋商”，进入质疑磋商通知书信息及商品信息界面，如下图：



图 单耗质疑通知书

选中通知书记录，点击商品记录，系统显示该通知书中质疑磋商的商品记录信息，点击“随附单证”按钮选择需要上传的随附单证文件，点击“申报”按钮申报质疑申报数据，如下图：



图 单耗质疑商品信息

提示：

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

用户在质疑磋商通知书信息及商品信息界面，可点击“打印通知”，系统生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件，如下图：

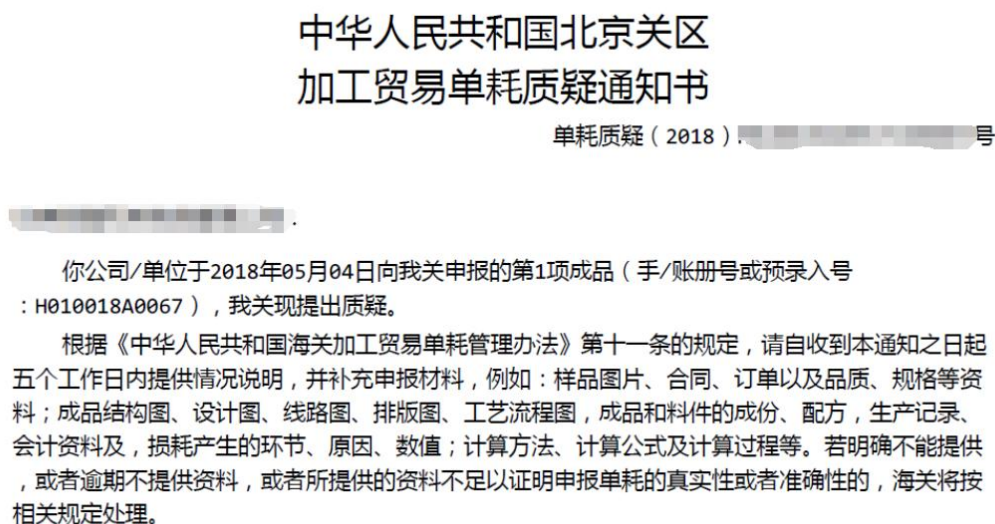


图 加工贸易单耗质疑通知书

如海关对企业申报的单耗质疑申报仍然存在疑义，则会发送单耗磋商通知书，组织企业面谈，如下图：

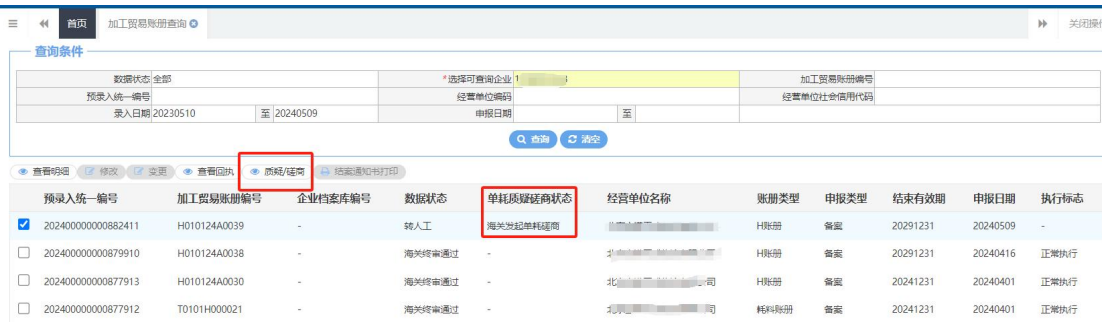


图 加工贸易单耗磋商查询

用户选中磋商记录，点击“质疑/磋商”，查看具体磋商通知书及商品信息，如下图：



图 加工贸易单耗磋商通知书

企业与海关磋商沟通完毕，海关会按照磋商情况发送磋商记录，企业进入质疑磋商，点击“磋商记录”，如下图：

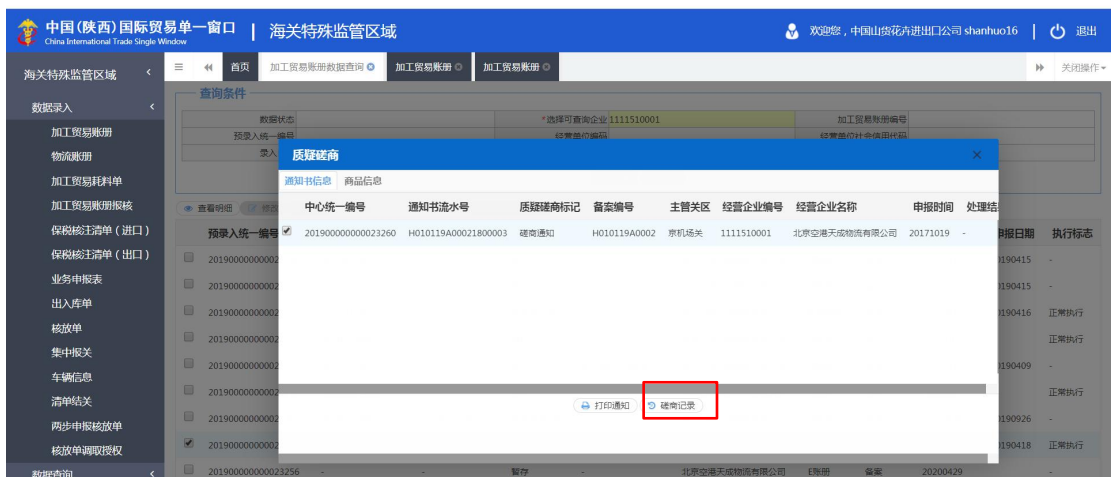


图 加工贸易单耗磋商商品信息

系统显示磋商记录详细内容，如下图：



图 加工贸易单耗磋商记录

在图 加工贸易单耗磋商记录界面点击“打印磋商记录”，进入磋商记录打印界面，用户可对磋商记录表进行打印、下载等操作如下图：



图 打印磋商记录

1.4 加工贸易账册结案通知书打印

本功能模块主要提供加工贸易账册结案通知书的打印功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“加工贸易账册查询”，进入图 加工贸易账册查询 界面，选择需要打印结案通知书的数据点击“结案通知书打印”按钮，如下图：

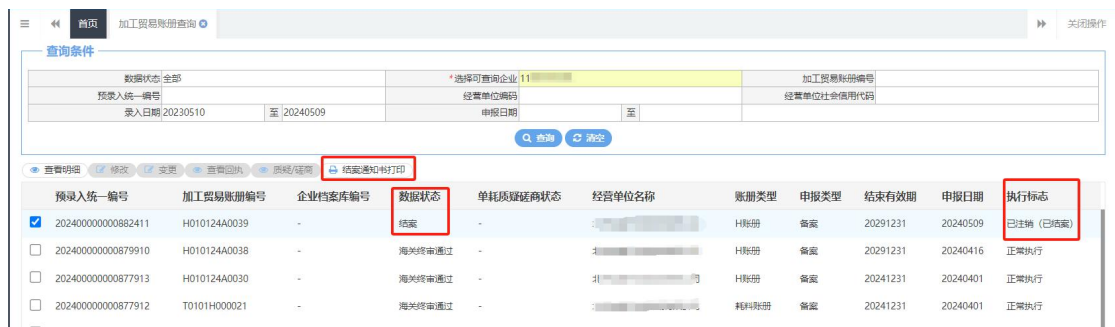


图 结案通知书打印

系统跳转到结案通知书页面，如下图，用户点击“打印”图标，可进行结案通知书的打印、下载操作。

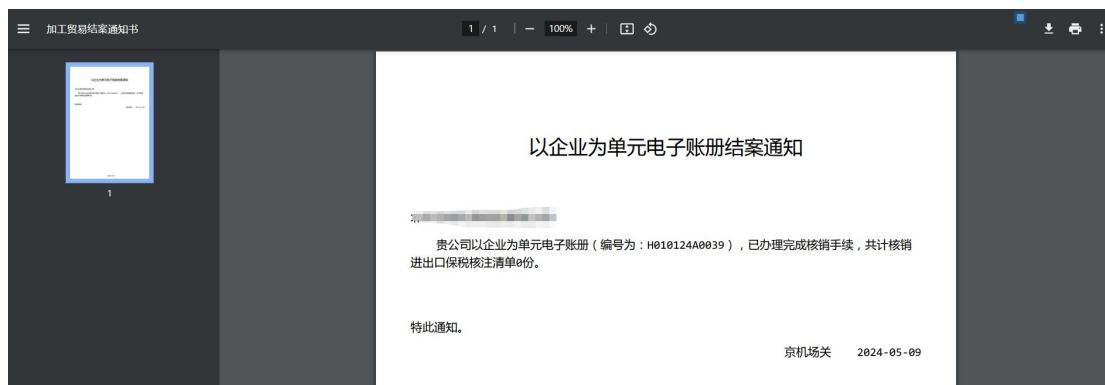


图 结案通知书

ⓘ 小提示：

加工贸易账册状态只有为结案的状态数据才可以进行结案通知书的打印。

第二章 物流账册

物流账册功能模块实现物流账册的备案新增、修改、删除、查询、变更等功能，主要内容包括物流账册企业基本信息，表体信息和随附单据等数据。

点击图海关特殊监管区域系统界面中“物流账册”，右侧区域展示录入界面（如下图）。界面分为表头、表体、随附单据。



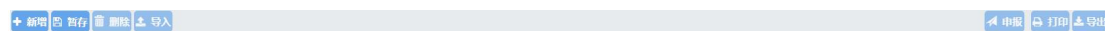
图 物流账册录入界面

2.1 物流账册备案

本功能模块主要提供物流账册备案的录入申报功能。

企业可自行录入或者委托预录入机构完成物流账册数据录入，录入完成申报后向海关发送申报信息。海关收到物流账册信息后，由关员进行审核，审核后将审核结果发送到电子口岸。企业可通过电子口岸查询审核结果。物流账册功能模块包括物流账册录入新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

界面中的按钮，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。

2.1.1 表头

➤ 新增

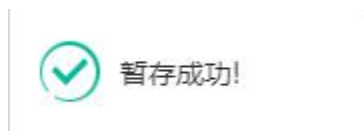
1. 界面各录入字段中，蓝色底色的字段为必填项，黄色底色的字段为选填项，灰色底色的

字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化。）


2. 暂存前必须录入经营单位代码。
3. 经营单位代码录入海关 10 位编码，回车后系统会自动反填经营单位社会信用代码、经营单位名称。
4. 表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，备案时表体信息不可录入。
5. 物流账册信息录入界面包含三部分：表头、表体和随附单据。物流账册备案时表头信息表为必填，表体信息不可录入。物流账册变更时表体信息仅商品编码与 存储(监管)期限字段可以录入。

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票加工贸易账册数据。点击  物流账册录入界面 上方“删除”按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

当物流账册状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

物流账册数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。


ⓘ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导入

可批量导入表体数据。点击  物流账册表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行料件、成品、单损耗表体导入功能。


小提示：

物流账册表头暂存后才可进行表体导入。

导入模板见如下链接：

[物流账册界面导入说明文档.xlsx](#)

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击  物流账册录入界面上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

2.1.2 表体

物流账册为记账式账册，备案时表体不可录入。系统根据此物流账册对应的状态为海关终审通过的核注清单所记录表体数据，且不允许修改（如下图）。



图 物流账册表体

序号	料号	商品编码	商品名称	规格型号	产粮(地区)	申报计量单位	法定计量单位	单价	币制	海关执行标志	存(耗)监管期限	修改标志
<input type="checkbox"/>	4	4421100010	拉取木制大衣架	规格	美国	千克	千克	1	美元	正常执行	20241231	修改
<input type="checkbox"/>	3	7315110000	自行车滚子链	规格	美国	千克	千克	1	美元	正常执行		未修改
<input type="checkbox"/>	2	7316110000	方头螺钉	规格	美国	千克	千克	1	美元	正常执行		未修改
<input type="checkbox"/>	1	1001110001	种用硬粒小麦	规格	美国	千克	千克	1	美元	正常执行		未修改

图 物流账册表体

3.1.3 随附单据

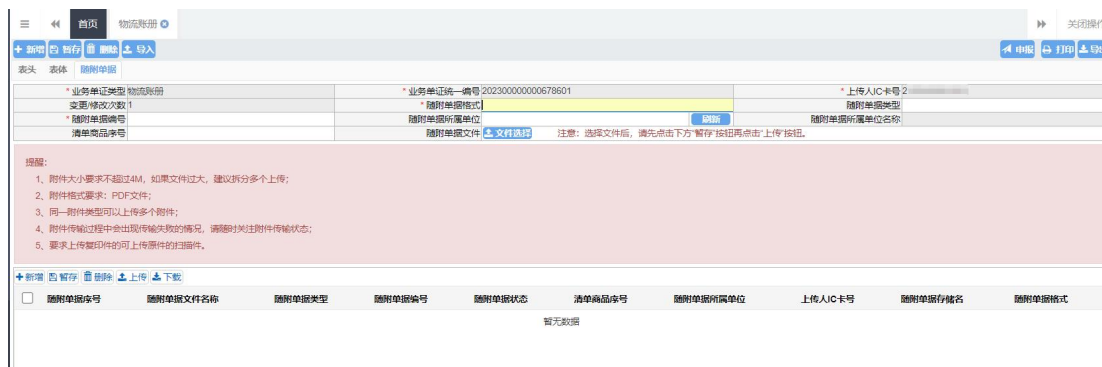


图 随附单据

ⓘ 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

2.2 物流账册变更

本功能模块主要提供物流账册的变更功能。

企业可自行录入或者委托预录入机构完成物流账册数据变更录入，录入完成申报后向海关发送申报信息。海关收到物流账册信息后，由关员进行审核，审核后将审核结果发送到电子口岸。企业可通过电子口岸查询审核结果。物流账册变更功能模块包括物流账册录入新增、暂存、删除、导入、申报、打印功能。

点击选择菜单“综合查询”-“物流账册查询”，进入“物流账册查询”界面，输入查询条件，点击查询按钮，查找审批通过的要变更的记录，点击变更按钮，如下图：

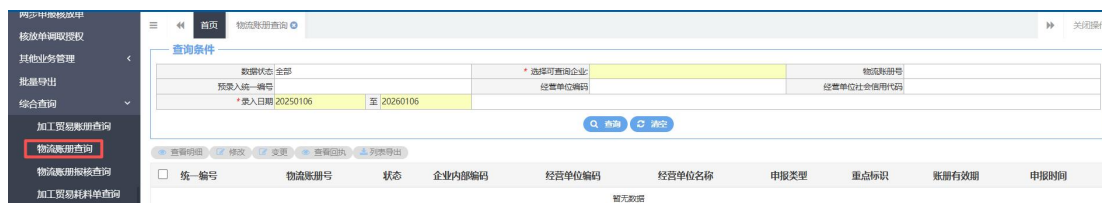


图 物流账册数据查询

系统提示：是否确认变更该数据？点击“确定”，进入变更录入界面。用户可以对表头、表体数据进行修改。

➤ 导入

物流账册的导入功能仅限变更业务时批量变更表体商品编码及存储（监管）期限信息时

使用，根据模板格式点击“选择文件”，从本地选择需要上传的表体文件，如下图：



图 物流账册表体导入

用户点击“上传”按钮，选择本地导入数据，如下图：



图 物流账册表体导入成功

ⓘ 小提示：

- 1、物流账册进行变更才可导入表体。物流账册状态只有为海关终审通过的状态才可以进行变更，具体操作同物流账册备案。
- 2、根据物流账册导入模板进行导入。

第三章 物流账册报核

3.1 物流账册报核申报

物流账册报核功能模块提供物流账册按照报核周期，对本核销周期内核注清单、库存情况进行申报，提供账册的滚动核销。物流账册报核功能包括录入新增、暂存、申报、修改、删除、打印等功能。

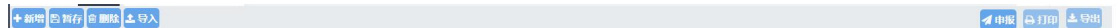
点击左侧菜单栏中“物流账册报核”，进入物流账册报核信息录入界面（如下图）：



图 物流账册报核

3.1.1 表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
界面中的白色按钮，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。

➤ 新增

在图 物流账册报核所示的界面中，点击“新增”按钮，光标跳转到“物流账册编号”录入框，录入“物流账册编号”后按回车键，系统自动调出并反填对应的物流账册基本信息，同时“申报单位代码”、“申报单位社会信用代码”、“申报单位名称”、“报核开始日期”和“报核截止日期”，以及“备注”字段开放为可录入状态，如下图：

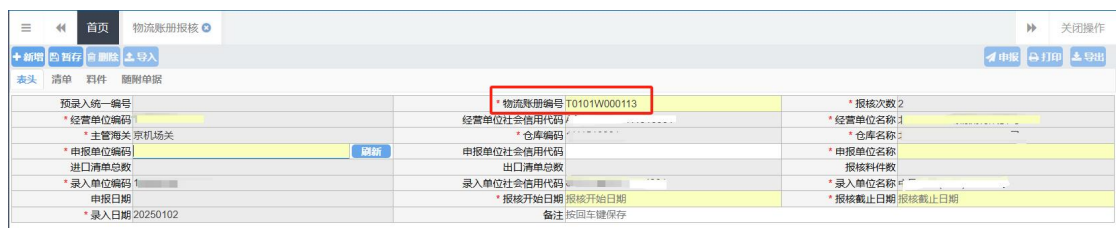
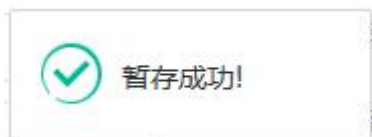


图 物流账册报核表头

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票物流账册报核数据。点击 图 物流账册报核表头 上方“删除”按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

当物流账册报核状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

物流账册报核数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

ⓘ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导入

可批量导入表体数据。点击 图 物流账册报核表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行清单、料件表体导入功能。

ⓘ 小提示：

物流账册报核表头暂存后才可进行表体导入。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 物流账册报核表头 上方“导出”按钮，系统可

将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

3.1.2 清单

用户录入表头数据后暂存，点击 **图 物流账册报核表头** 上方的“暂存”按钮成功保存后，方可新增表体数据。如下图：



图 物流账册报核清单表体

◇ 新增

点击 **图 物流账册报核清单表体** 中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 物流账册报核清单表体新增

ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在**图 物流账册报核清单表体**界面录入“核注清单编号”字段后，系统根据清单编号自动返填“进出口标识”，用户在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

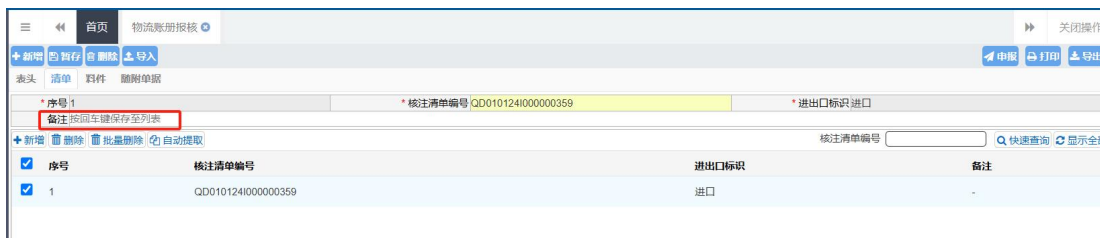


图 物流账册报核清单表体保存

ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

◇ 删除

在图 物流报核清单表体 中选中需要删除的清单表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

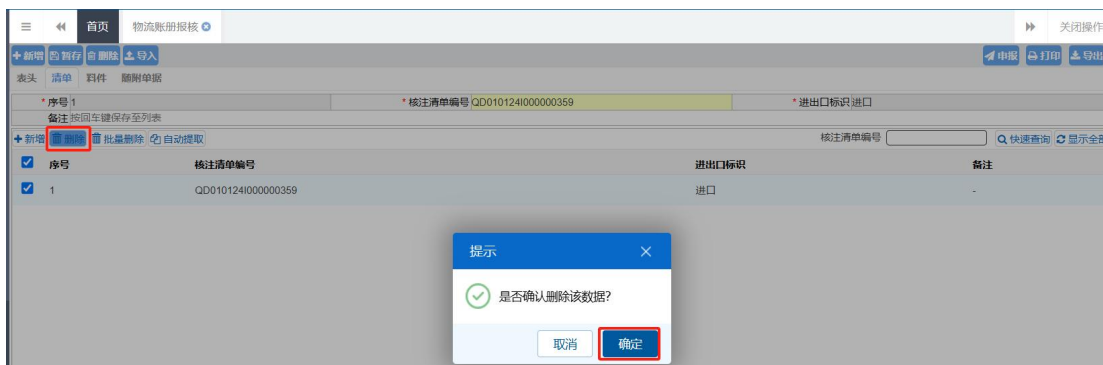


图 物流账册报核清单表体删除

◇ 批量删除

在图 物流账册报核清单表体 中选中需要删除的多条清单表体，点击“批量删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除所选中的多条表体数据。

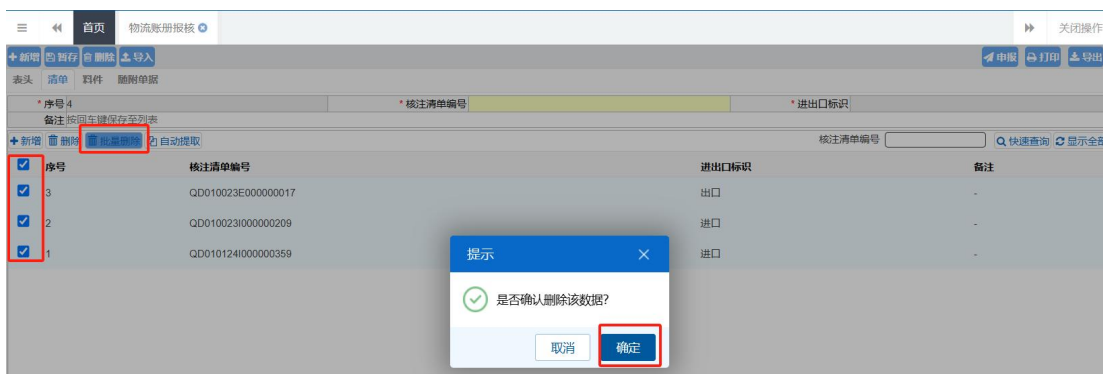


图 物流账册报核清单表体批量删除

◇ 自动提取

在图 物流报核清单表体界面中，点击“自动提取”按钮，系统弹出提示信息，用户点击“确认”按钮后，系统自动提取该账册号所关联的核注清单数据，如下图：

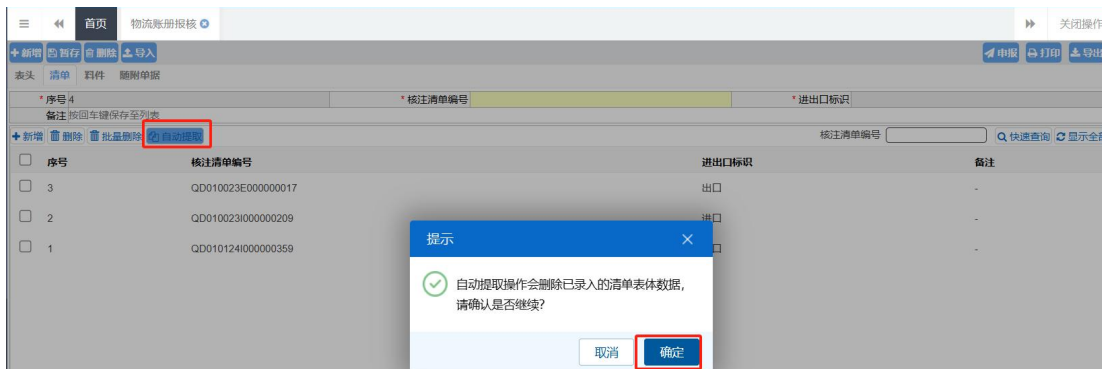


图 物流账册报核清单表体自动提取

◇ 快速查询

用户在查询条件处输入“核注清单编号”，点击“快速查询”按钮，系统将在本次数据中查询出相应清单，如下图：



图 物流账册报核清单表体快速查询

◇ 显示全部

用户使用快速查询功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击“显示全部”按钮，系统将本次数据全部列出。

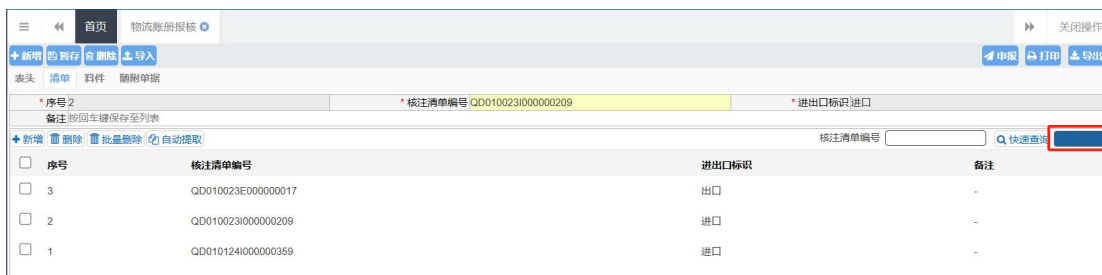


图 物流账册报核清单表体显示全部

3.1.3 料件

点击 图 物流账册报核料件表体中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 物流账册报核料件表体

ⓘ 小提示:

物流账册报核料件表体具体操作同 3.1.2 物流账册报核清单表体章节。

3.1.4 随附单据



图 随附单据

ⓘ 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

3.2 物流账册报核企业处置

提供物流账册报核的企业处置功能：对于数据状态为“差异确认”，且差异确认状态为“待企业处置”的物流账册报核，企业需进行差异确认操作。

点击选择菜单“综合查询”-“物流账册报核查询”，进入物流账册报核查询界面，输入查询条件，查询出需要差异处置的物流账册报核数据，如下图：



图 物流账册报核查询

在图 物流账册报核查询上图界面中，选中需要企业处置的报核数据，点击“企业处置”按钮，进行差异处置操作，如下图：



图 物流账册报核企业处置

系统跳转到物流账册报核录入界面，企业可对报核数据进行补充修改录入，完成企业处置操作，如下图：



图 物流账册报核企业处置录入界面

在图 物流账册报核企业处置录入界面 企业完成对物流账册报核表头、清单、料件等内容的补充修改录入后点击“暂存”按钮进行保存，确认无误后点击“申报”按钮进行申报，申报成功后，在物流账册报核查询界面可查询到此票数据的差异确认状态更新为“企业已处置”，如下图：



图 物流账册报核企业已处置

第四章 加工贸易耗料单

加工贸易耗料单功能模块实现加工贸易耗料单的备案新增、修改、删除、查询、变更、作废等功能，主要内容包括加工贸易耗料单企业基本信息、清单、料件和边角料等数据。

点击图 海关特殊监管区域系统界面中“加工贸易耗料单”，右侧区域展示录入界面，界面分为表头、清单、料件、边角料。



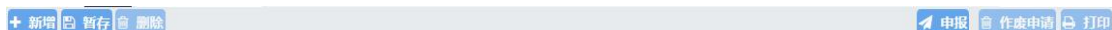
图 加工贸易耗料单录入界面

4.1 加工贸易耗料单备案

本功能模块主要提供加工贸易耗料单的录入申报功能。

企业可自行录入或者委托预录入机构完成加工贸易耗料单数据录入，录入完成申报后向海关发送申报信息。海关收到加工贸易耗料单信息后，由关员进行审核，审核后将审核结果发送到电子口岸。企业可通过电子口岸查询审核结果。加工贸易耗料单功能模块包括加工贸易耗料单录入新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

界面中的白色按钮，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。

4.1.1 表头

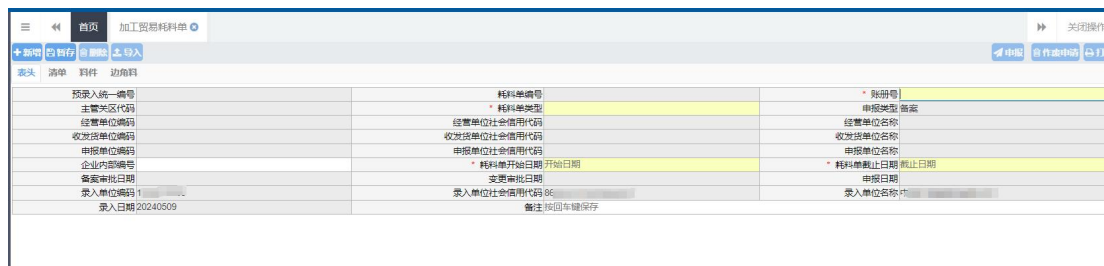


图 加工贸易耗料单表头

➤ 新增

1. 界面各录入字段中，蓝色底色的字段为必填项，黄色底色的字段为选填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化。）
2. 账册号字段需要录入海关审批通过的耗料账册号。
3. 表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入清单、料件和边角料表体信息，表头信息不暂存时，表体信息不可录入。
4. 加工贸易耗料单录入界面包含五部分：表头、清单、料件和边角料。表头信息表为必填，表体信息可以根据实际情况选择填写。

➤ 暂存

点击**暂存**按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票加工贸易耗料单数据。点击图 加工贸易耗料单表头上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

当加工贸易耗料单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。

➤ 申报

加工贸易耗料单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

❗小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 作废申请

具体操作详见 4.3 章节。企业向海关正式申请作废，海关终审通过后正式作废。

❗小提示：

加工贸易耗料单状态为海关终审通过时，作废申请可用。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

4.1.2 清单

用户录入表头数据后暂存，点击 图 加工贸易耗料单表头 上方的“暂存”按钮成功保存后，方可新增表体数据。如下图：

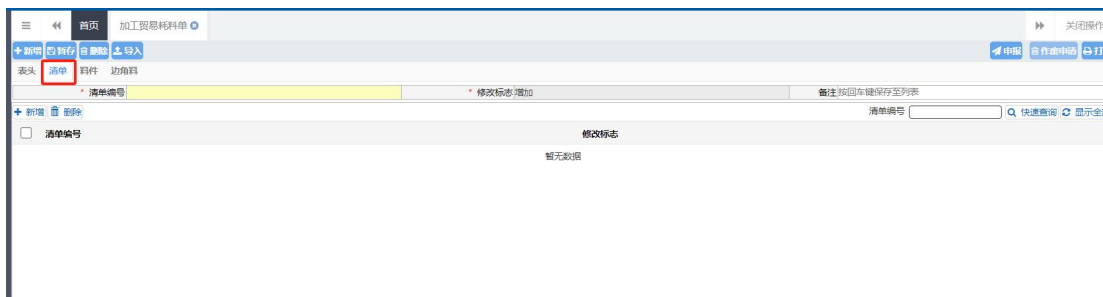


图 加工贸易耗料单清单表体

◇ 新增

点击 图 加工贸易耗料单清单表体中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易耗料单清单表体新增

① 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在图 加工贸易耗料单清单表体界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

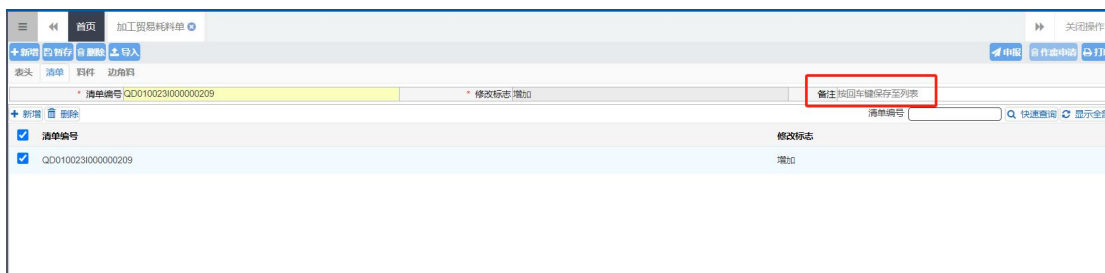


图 加工贸易耗料单清单表体保存

① 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

◇ 删除

在图 加工贸易耗料单清单表体 中选中需要删除的清单表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

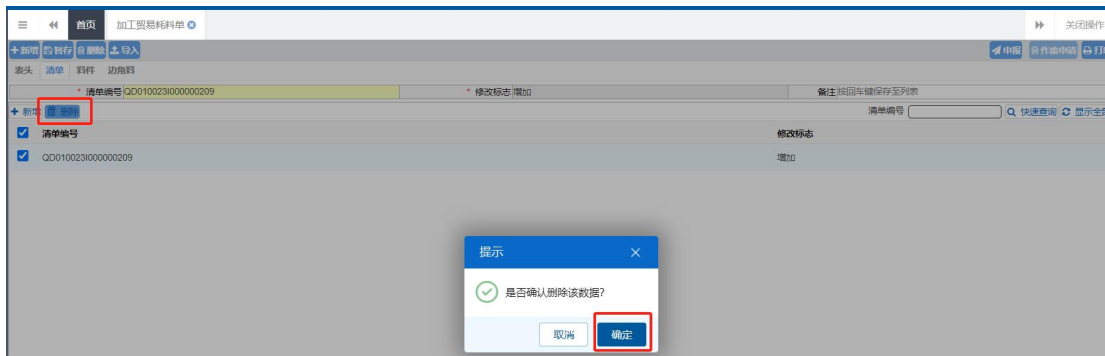


图 加工贸易耗料单清单表体删除

◇ 快速查询

用户在查询条件处输入“清单编号”，点击“快速查询”按钮，系统将在本次数据中查询出相应清单，如下图：

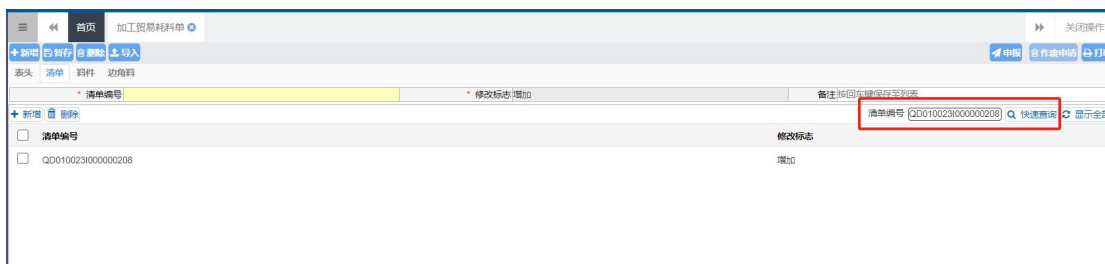


图 加工贸易耗料单清单表体快速查询

◇ 显示全部

用户使用**快速查询**功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击“**显示全部**”按钮，系统将本次数据全部列出。

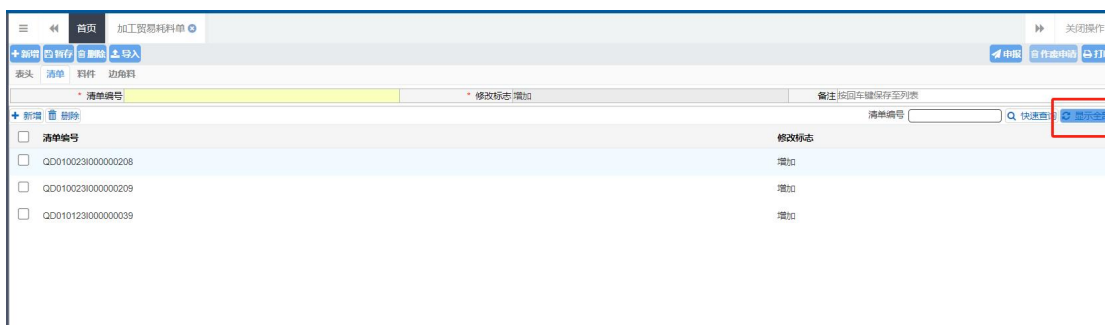


图 加工贸易耗料单清单表体显示全部

4.1.3 料件

点击 图 加工贸易耗料单料件表体中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：

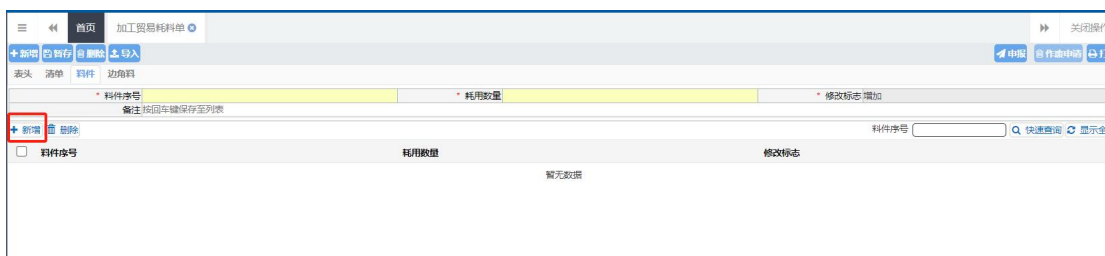



图 加工贸易耗料单料件表体

① 小提示:

加工贸易耗料单料件表体具体操作同 4.1.2 加工贸易耗料单清单表体章节。

4.1.4 边角料

点击  加工贸易耗料单边角料表体中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：

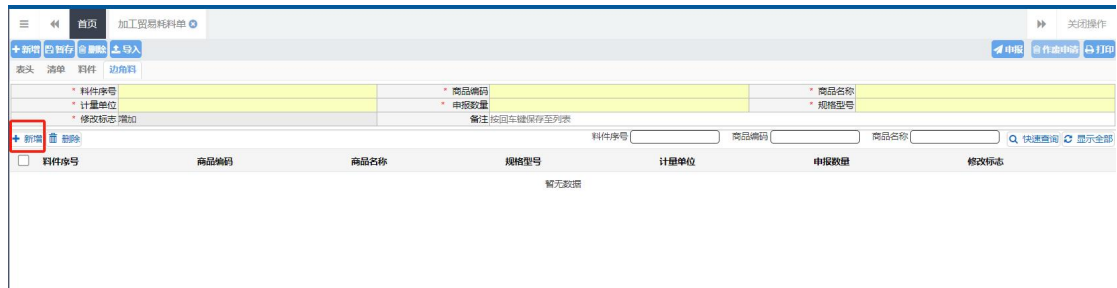


图 加工贸易耗料单边角料表体

小提示：

加工贸易耗料单边角料表体具体操作同 4.1.2 加工贸易耗料单清单表体章节。

4.2 加工贸易耗料单变更

本功能模块主要提供加工贸易耗料单的变更功能。

企业可自行录入或者委托预录入机构完成加工贸易耗料单数据变更录入，录入完成申报后向海关发送申报信息。海关收到加工贸易耗料单信息后，由关员进行审核，审核后将审核结果发送到电子口岸。企业可通过电子口岸查询审核结果。加工贸易耗料单变更功能模块包括加工贸易耗料单录入新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易耗料单查询”，进入“加工贸易耗料单查询”界面，如下图：



图 加工贸易耗料单查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要变更的数据，点击“变更”按钮，系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，如下图：

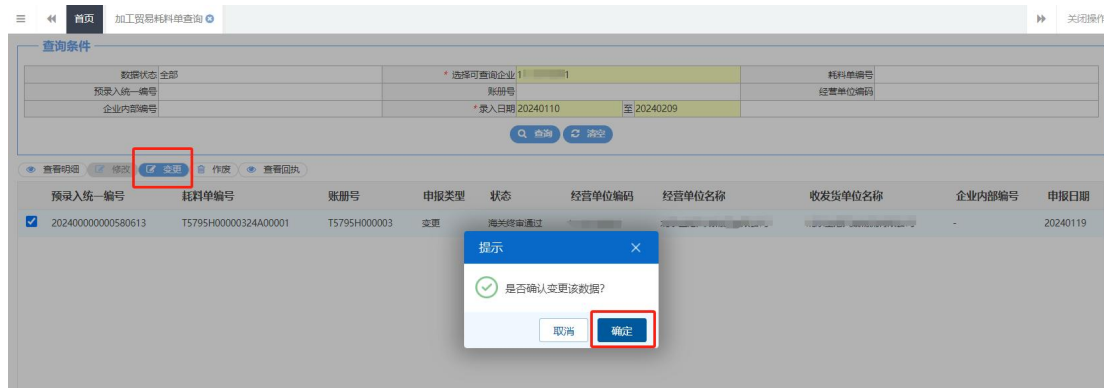


图 加工贸易耗料单变更

系统变更录入界面。用户可以对清单、料件、边角料数据进行修改，表体可以新增或删除，如下图：

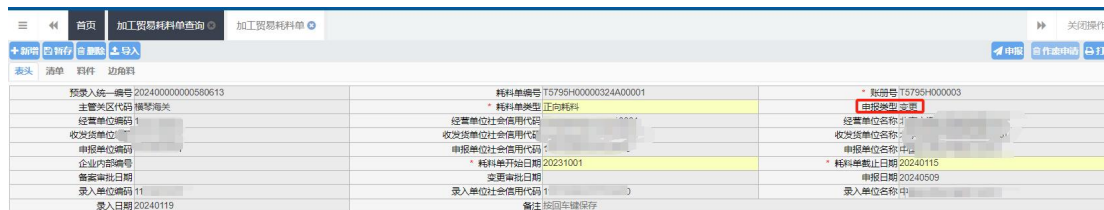


图 加工贸易耗料单变更录入界面

ⓘ 小提示：

加工贸易耗料单状态只有为海关终审通过的状态才可以进行变更，具体操作同加工贸易耗料单备案。

4.3 加工贸易耗料单作废

本功能模块主要提供加工贸易耗料单数据作废报功能。

企业可自行申请或者委托预录入机构申请加工贸易耗料单作废，申请完成申报后向海关发送申报信息。海关收到加工贸易耗料单作废申请后，由关员进行审核，审核后将审核结果发送到电子口岸。企业可通过电子口岸查询审核结果。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易耗料单查询”，进入“加工贸易耗料单查询”界面，输入查询条件，点击“查询”按钮，选中要作废的耗料单数据，点击“作废”按钮，如下图：



图 加工贸易耗料单查询

系统提示：是否确认变更该数据？点击“确定”，进入变更录入界面，如下图：

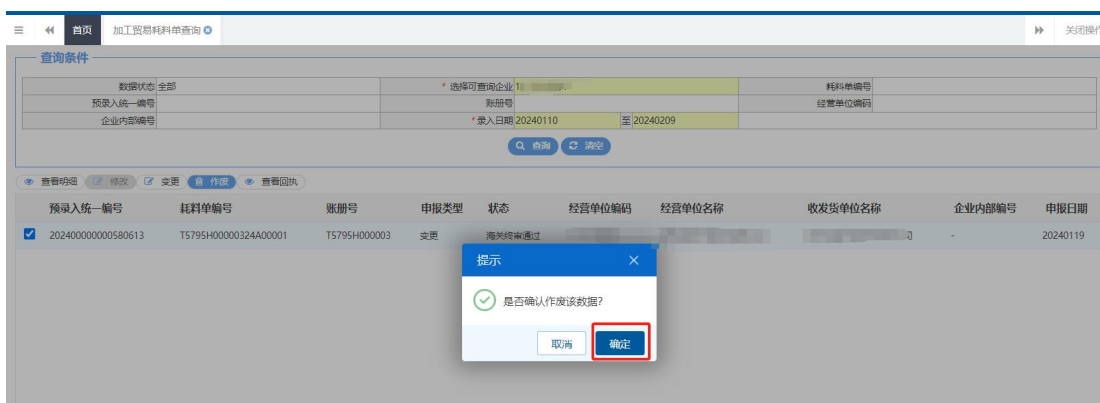


图 加工贸易耗料单作废确认

点击“确定”按钮后，系统进入加工贸易耗料单详情页面，用户点击“作废申请”，系统进行加工贸易耗料单的作废操作，如下图：

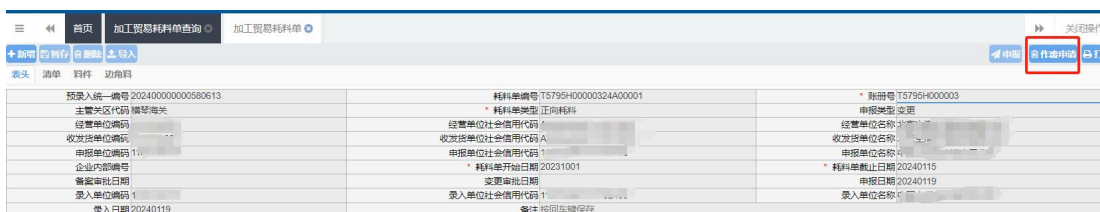


图 加工贸易耗料单作废申请

第五章 加工贸易账册报核

5.1 加工贸易账册报核申报

加工贸易账册报核功能模块提供加工贸易账册按照报核周期,对本核销周期内核注清单、库存情况进行申报,提供账册的滚动核销。加工贸易账册报核功能包括录入新增、暂存、申报、修改、删除、打印等功能。

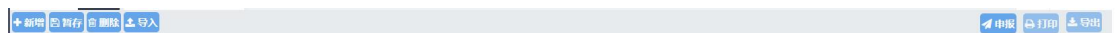
点击左侧菜单栏中“加工贸易账册报核”,进入加工贸易账册报核信息录入界面(如下图):



图 加工贸易账册报核

5.1.1 表头

点击界面上方蓝色按钮(如下图)所进行的操作,将影响当前的整票数据。



ⓘ 小提示:

界面中,带有红色星号的字段为必填项,否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

界面中的白色按钮,所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。

➤ 新增

在图 加工贸易账册报核所示的界面中,点击“新增”按钮,光标跳转到“加工贸易账册编号”录入框,录入“加工贸易账册编号”后按回车键,系统自动调出并反填对应的加工贸易账册基本信息,同时“申报单位代码”、“申报单位社会信用代码”、“申报单位名称”和“报核截止日期”,以及“备注”字段开放为可录入状态,如下图:



图 加工贸易账册报核表头

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票加工贸易账册报核数据。点击 图 加工贸易账册报核表头 上方“删除”按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示:

当加工贸易账册报核状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

加工贸易账册报核数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

ⓘ 小提示:

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导入

可批量导入表体数据。点击 图 加工贸易账册报核表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行料件、成品、单损耗表体导入功能。

提示：

加工贸易账册报核表头暂存后才可进行表体导入。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 **图 加工贸易账册报核表头** 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

5.1.2 清单

用户录入表头数据后暂存，点击 **图 加工贸易账册报核表头** 上方的“暂存”按钮成功保存后，方可新增表体数据。如下图：

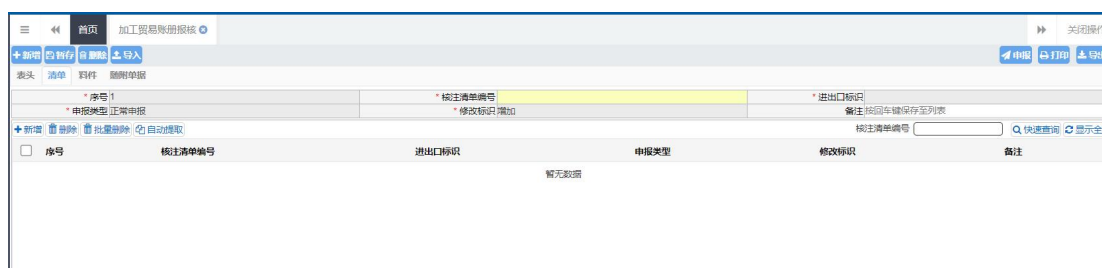


图 加工贸易账册报核清单表体

◇ 新增

点击 **图 加工贸易账册报核清单表体** 中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：

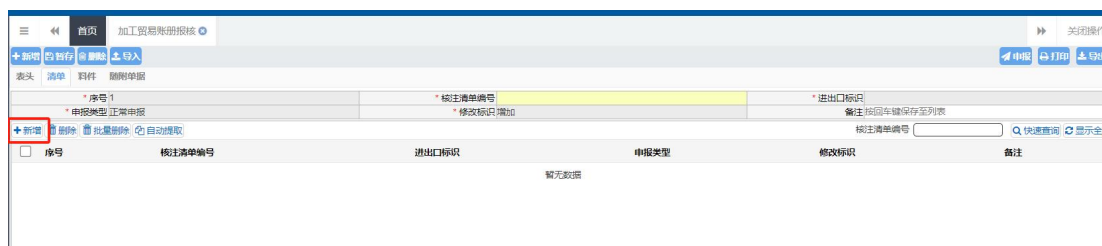


图 加工贸易账册报核清单表体新增

提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在**图 加工贸易账册报核清单表体**界面录入“核注清单编号”字段后，系统根据清单编号自动返填“进出口标识”、“申报类型”等，用户在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：



图 加工贸易账册报核清单表体保存

ⓘ 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

◇ 删除

在图 加工贸易账册报核清单表体 中选中需要删除的清单表体，点击“删除”按钮（如下图所示），点击“确定”，将删除本条表体数据。

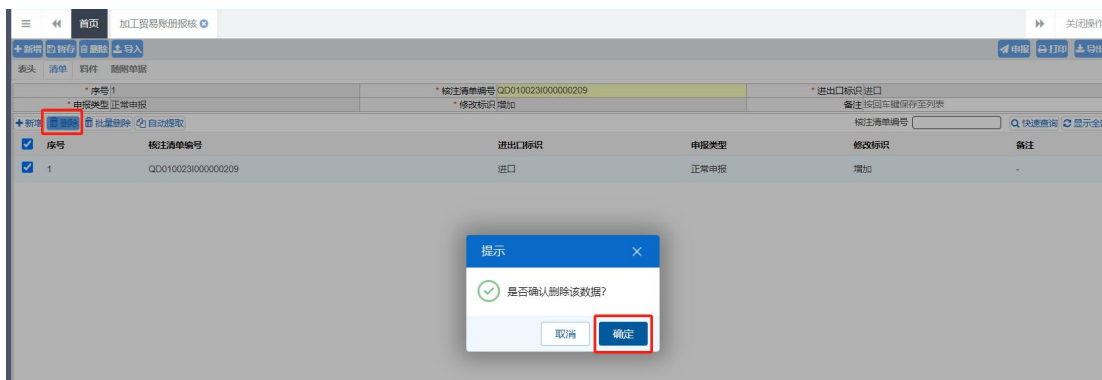


图 加工贸易账册报核清单表体删除

◇ 批量删除

在图 加工贸易账册报核清单表体 中选中需要删除的多条清单表体，点击“批量删除”按钮（如下图所示），点击“确定”，将删除所选中的多条表体数据。

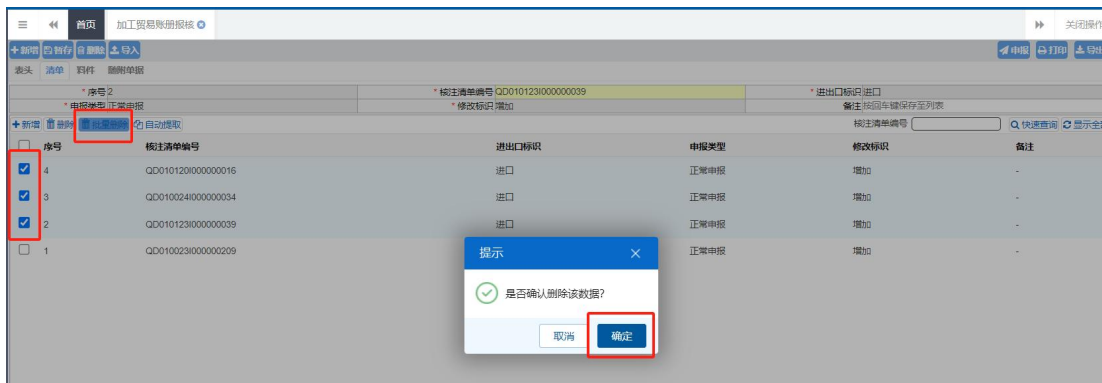


图 加工贸易账册报核清单表体批量删除

◇ 自动提取

在图 加工贸易账册报核清单表体界面中，点击“自动提取”按钮，系统弹出提示信息，用户点击“确认”按钮后，系统自动提取该账册号所关联的核注清单数据，如下图：

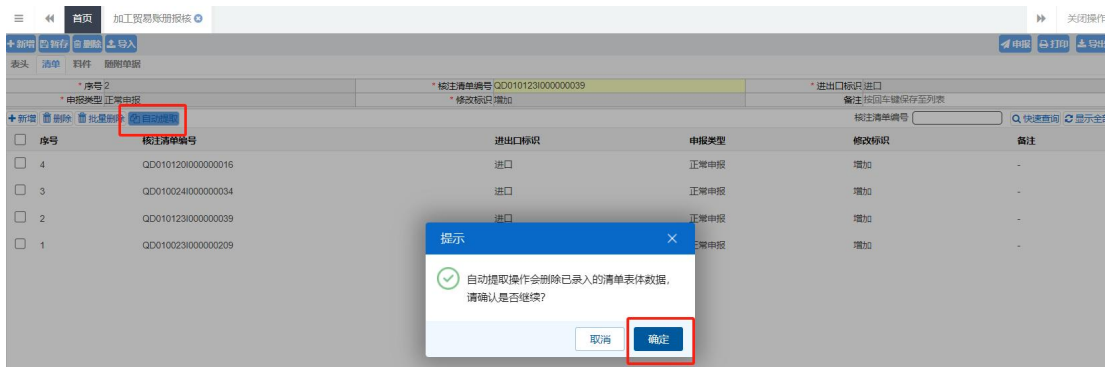


图 加工贸易账册报核清单表体自动提取

◇ 快速查询

用户在查询条件处输入“核注清单编号”，点击“快速查询”按钮，系统将在本次数据中查询出相应清单，如下图：



图 加工贸易账册报核清单表体快速查询

◇ 显示全部

用户使用快速查询功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击“显示全部”按钮，系统将本次数据全部列出。

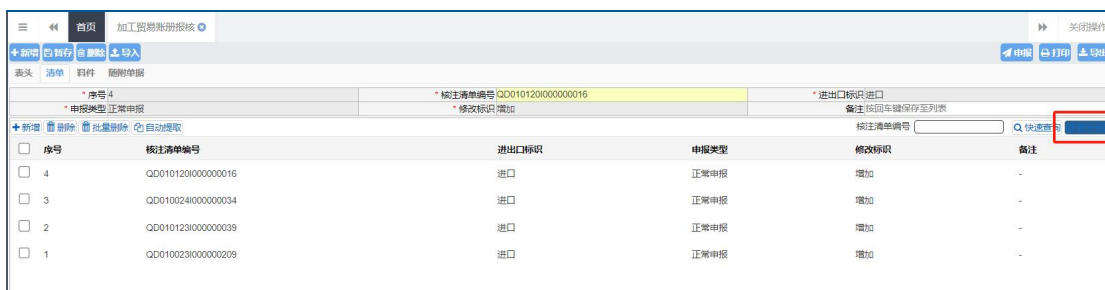


图 加工贸易账册报核清单表体显示全部

5.1.3 料件


点击  加工贸易账册报核料件表体中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易账册报核料件表体

小提示：

加工贸易账册报核料件表体具体操作同 5.1.2 加工贸易账册报核清单表体章节。

5.1.4 随附单据



图 随附单据

小提示：

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

5.2 加工贸易账册报核差异处置

提供加工贸易账册报核的差异处置功能：对于数据状态为“转人工”，且差异确认状态为“待确认”的加工贸易账册报核，用户需进行差异处置操作。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易账册报核查询”，进入加工贸易账册报核查询界面，输入查询条件，查询出需要差异处置的加工贸易账册报核数据，如下图：



图 加工贸易账册报核查询

在图 加工贸易账册报核查询上图界面中，选中需要差异处置的报核数据，点击“差异处置”按钮，进行差异处置操作，如下图：

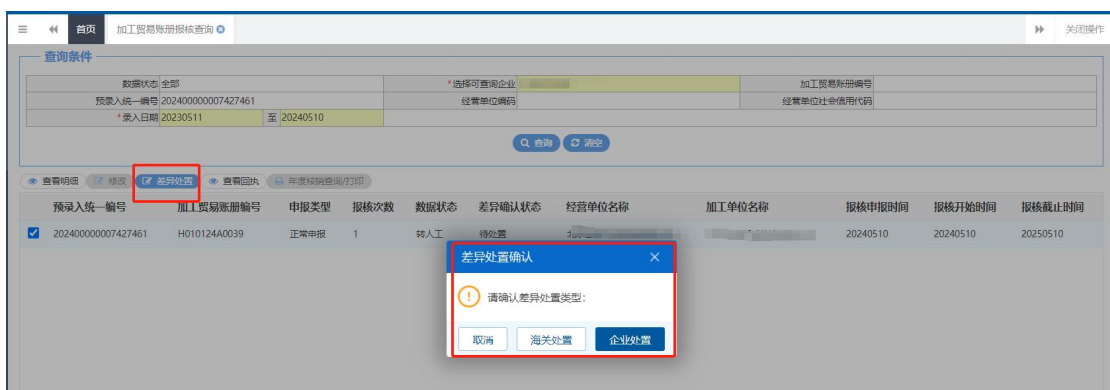


图 加工贸易账册报核差异处置

◇ 企业处置

在图 加工贸易账册报核差异处置 界面中，用户点击“企业处置”按钮，系统跳转到加工贸易报核录入界面，企业可对报核数据进行补充修改录入，完成企业处置操作，如下图：

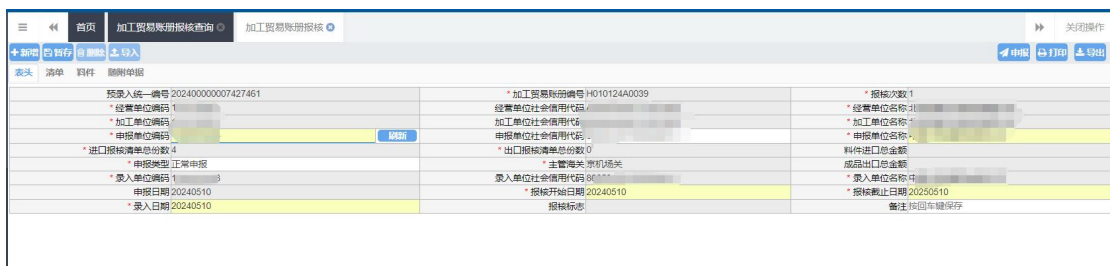


图 加工贸易账册报核企业处置

在图 加工贸易账册报核企业处置 界面中的“申报类型”录入框中按空格键，选择申报类型并按“暂存”按钮进行保存，修改报核清单、料件表体数据后按“申报”进行申报，申报成功后，在加工贸易报核查询界面可查询到此票数据的差异确认状态更新为“企业处置已发送”，如下图：



图 加工贸易账册报核企业处置已发送

◇ 海关处置

在图 加工贸易账册报核差异处置界面中，用户点击“企业处置”按钮，加工贸易报核数据将由海关进行此票数据的差异处置，企业不进行处置，在加工贸易报核查询界面点击“查询”按钮，可查询到此票数据差异确认状态自动更新为海关处置已发送（如下图）：



图 加工贸易账册报核海关处置已发送

5.3 加工贸易账册报核年度核销查询/打印

提供加工贸易账册报核年度核销查询/打印功能：对于数据状态为“海关终审通过”，且账册为以企业为单元的加工贸易账册类型，用户可进行年度核销查询/打印操作。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易账册报核查询”，进入加工贸易账册报核数据查询界面，输入查询条件，选中需要进行年度核销查询打印数据，点击“年度核销查询/打印”按钮，如下图：

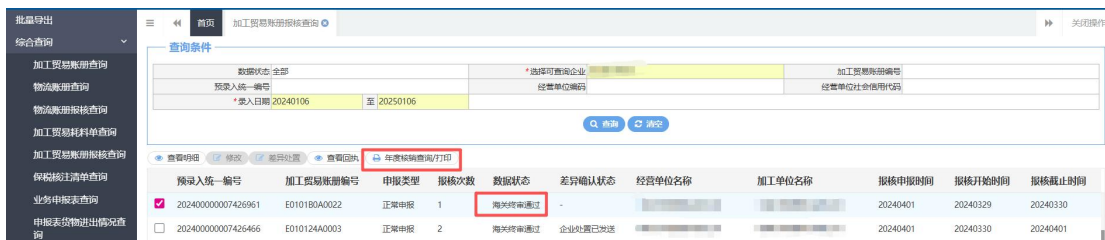


图 加工贸易账册报核查询

用户点击“年度核销查询/打印”按钮后，系统跳转出年度核销查询打印预览界面，如下图：

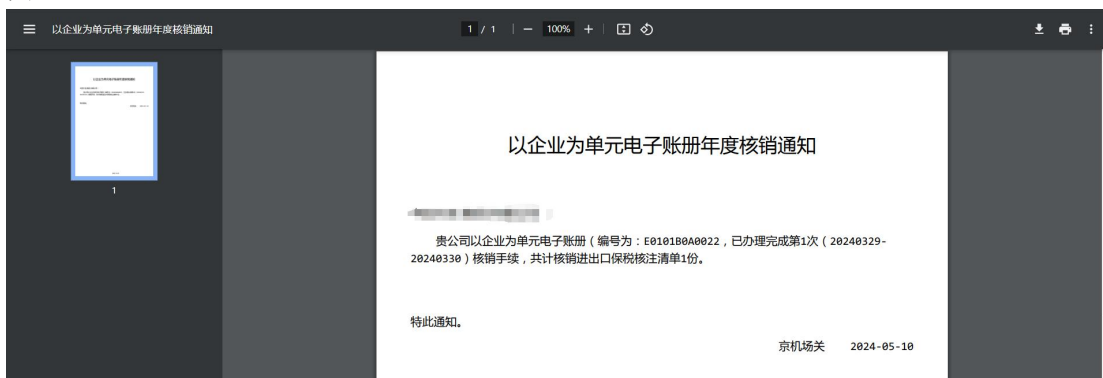


图 加工贸易账册报核年度核销通知书

用户可在打印预览界面对加工贸易账册报核年度核销通知书进行“打印”、“下载”等操作，如下图：

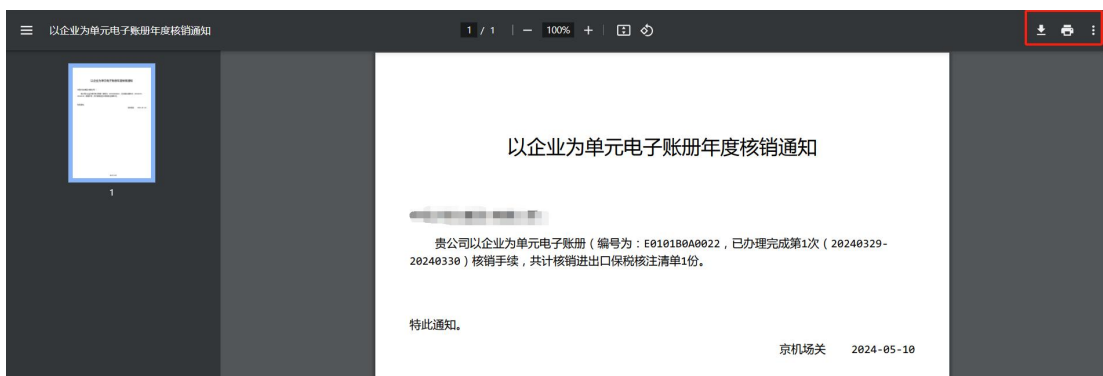


图 加工贸易账册报核年度核销通知书打印

ⓘ 小提示：

用户只能查询本企业或授权企业的以企业为单元电子账册完成年度核销情况。输入账册号非本企业账册或授权企业账册的，系统提示“用户无权查询该帐册年度核销情况”。

第六章 保税核注清单

6.1 进口保税核注清单

本功能模块主要提供进口保税核注清单的新增、修改、删除、导入、查询、暂存、申报、打印等功能。

6.1.1 普通清单

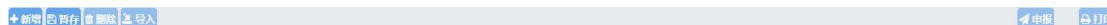
6.1.1.1 表头

点击选择菜单“进口保税核注清单”，进入进口保税核注清单录入界面，清单类型默认为“普通清单”如下图：



图 进口保税核注清单表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 进口保税核注清单表头 界面中录入“账册编号”，按回车键，系统根据“账册编号”自动返填“经营单位编码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信息，以及“加工单位编码”、“加工单位社会信用代码”和“加工单位名称”信息，同时录入框为相应字段开放为可录入状态。

① 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票保税核注清单数据。点击图 进口保税核注清单表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据（如下图）删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

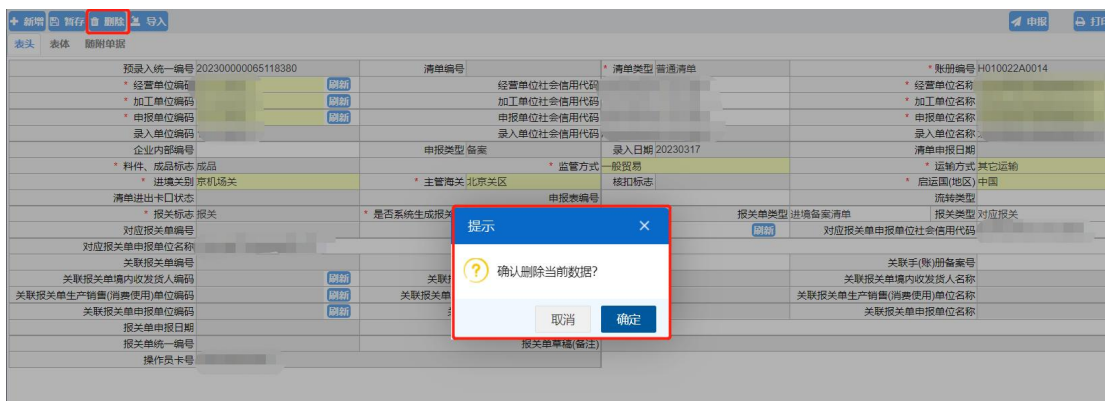


图 保税核注清单删除

ⓘ 小提示:

当保税核注清单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

➤ 申报

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

ⓘ 小提示:

- 1、申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。
- 2、申报时如表体危化品标志全部默认为“否”的，在申报时系统弹出提示框（如下图），企业确认是否申报：

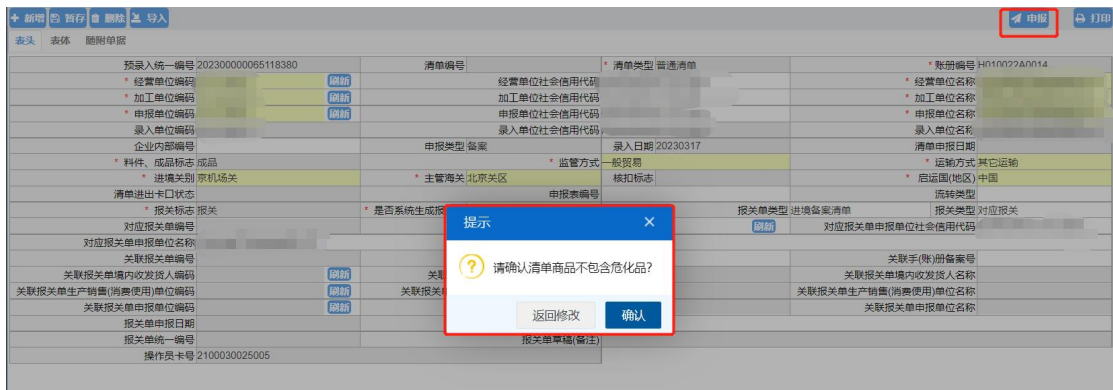


图 保税核注清单申报确认

➤ 导入

用户录入表头数据后暂存，进入表体界面点击上方“导入”（如下图），用户可点击“模板下载”按钮，下载相对应模板，根据导入模板填写说明，填写完成后点击“选择文件”按钮，选择填写完成模板所在位置，点击“上传”按钮进行表体导入



图 保税核注清单导入

① 小提示:

保税核注清单表头暂存后才可进行表体导入。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件（如下图），可直接打印或下载文件。



图 保税核注清单打印

6.1.1.2 表体

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据，用户录入备案序号字段，系统自动调取账册表体中该备案序号对应数据。



图 保税核注清单表体

◇ 新增

点击“新增”按钮，界面清空已有数据（如下图），企业进行表体录入。



图 保税核注清单表体新增

❶ 小提示:

记账式账册（累计物流账册/加工贸易耗料账册）录入表体备案序号字段时需注意:

- 1、通过核注清单完成通关手续的已存在的备案序号，在新增表体时需要填写，通过备案序号调出商品信息；
- 2、不存在的备案序号，新增表体时备案序号为空。

◇ 删除

在图 保税核注清单表体 中选中某条料件表体，点击“删除”的按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

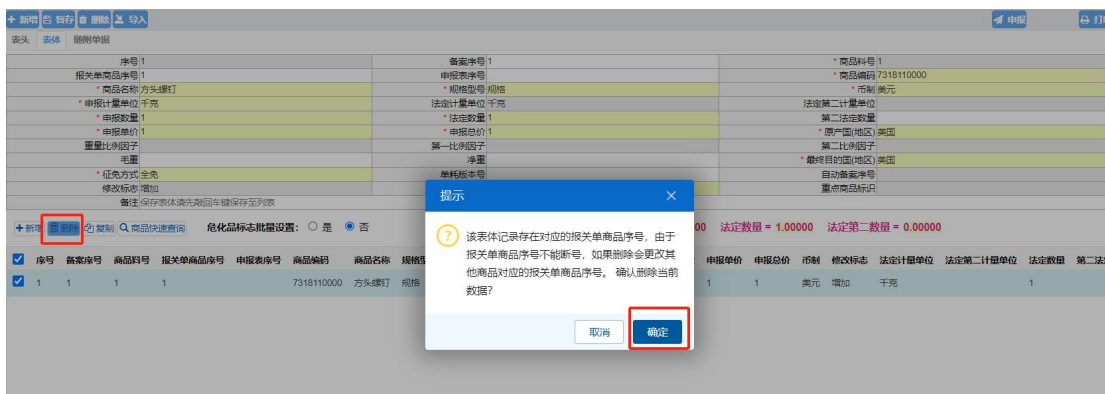


图 保税核注清单表体删除

◇ 复制

在图 保税核注清单表体 中选中需要复制的料件表体，点击“复制”的按钮（如下图），点击“确定”，将复制本条表体数据。

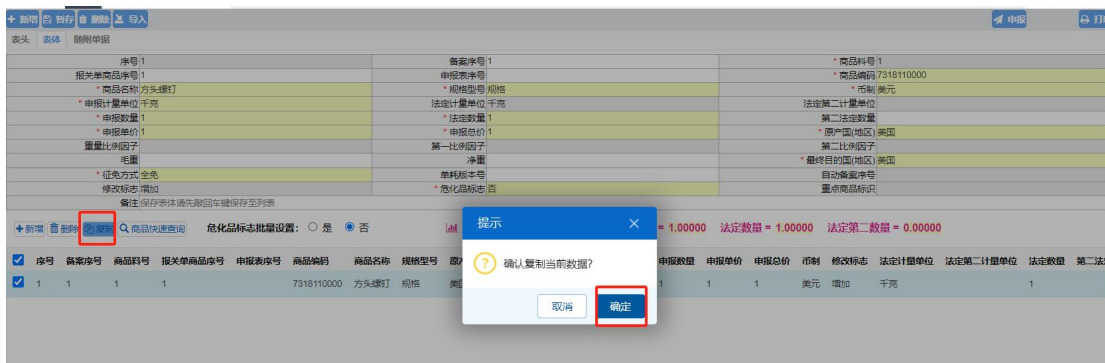


图 保税核注清单表体复制

◇ 商品快速查询

用户点击“商品快速查询”按钮，系统弹出查询条件界面，如下图：

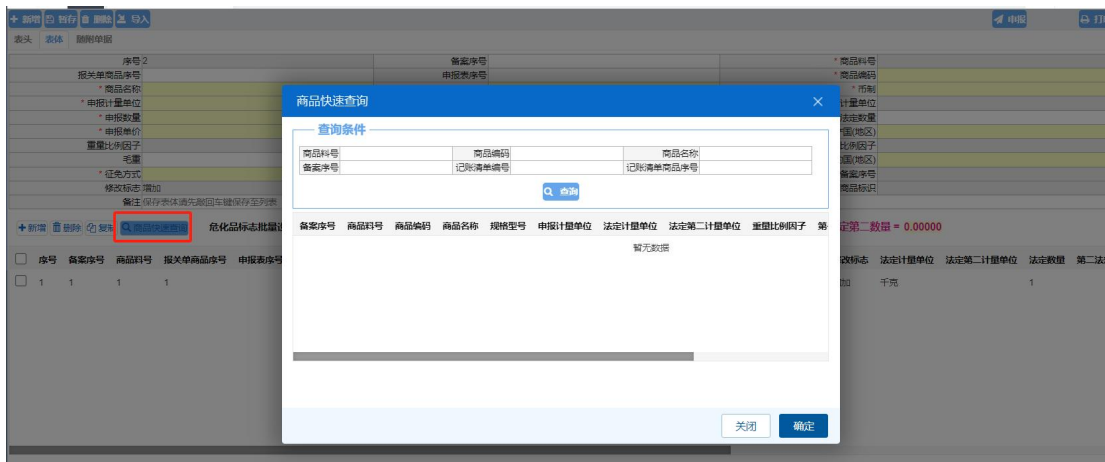


图 保税核注清单商品快速查询界面

用户在图 保税核注清单商品快速查询界面 中输入相应查询信息后点击“查询”按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据，如下图：



图 保税核注清单商品快速查询

◇ 危化品标志批量设置

用户选择“危化品标志批量设置”字段中“是”或“否”按钮，系统将批量修改全部表体数据，如下图：



图 保税核注清单危化品标志批量设置

① 小提示：

危化品标志如不满足下述全部条件，则该字段置灰用户无需填写：

- (1)、特殊区域账册（H、T 开头账册）及保税物流中心 B 型账册（L 开头且第 6 位是 B）；
- (2)、核注清单类型不是“简单加工”类型；
- (3)、核注清单表头监管不是“AAAA-库存调整”。

◇ 表体汇总

用户录入表体数据并暂存后，系统将根据表体数据计算目前暂存的全部表体的“申报总价”、“申报数量”、“法定数量”、“法定第二数量”，并根据表体数据的修改系统自动修改所汇总的值，如下图：



图 保税核注清单表体汇总

6.1.1.3 随附单据

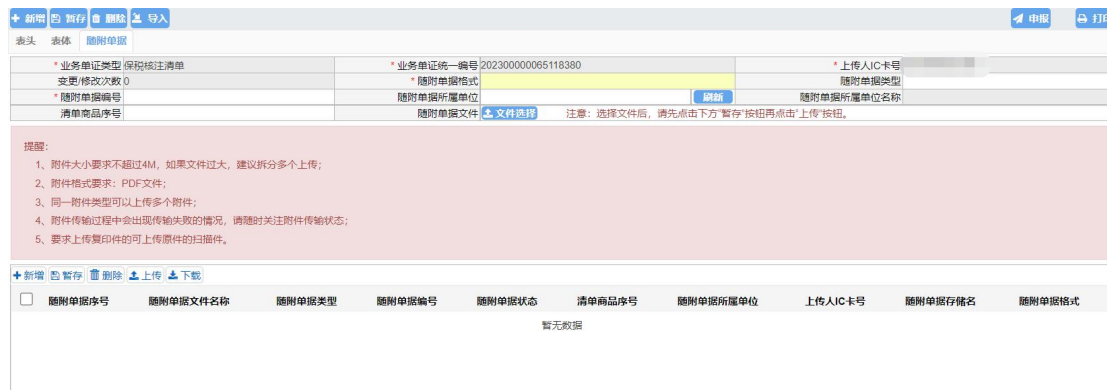


图 随附单据

提示：

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

6.1.2 先入区后报关

6.1.2.1 表头

点击选择菜单“进口保税核注清单”，进入进口保税核注清单录入界面，清单类型默认为“先入区后报关”如下图：

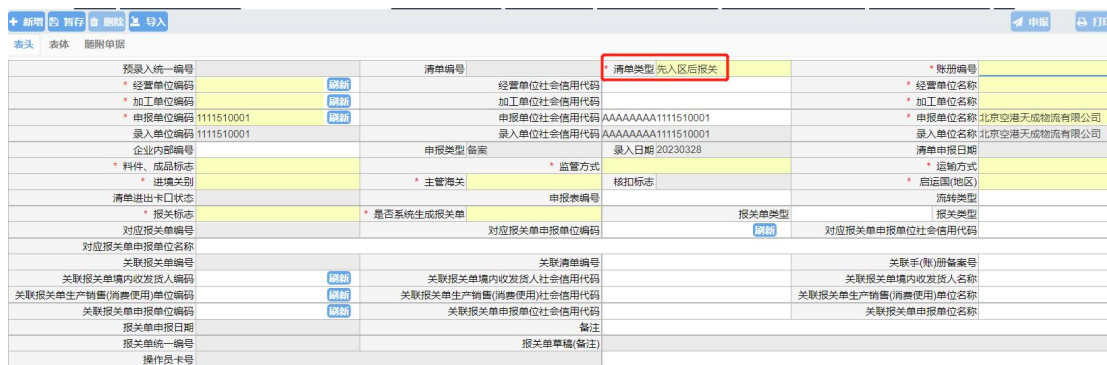
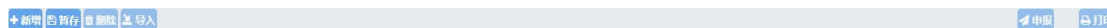


图 进口保税核注清单表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 进口保税核注清单表头 界面中录入“账册编号”，按回车键，系统根据“账册编号”自动返填“经营单位编码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信

息，以及“加工单位编码”、“加工单位社会信用代码”和“加工单位名称”信息，同时录入框为相应字段开放为可录入状态。

❗小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票保税核注清单数据。点击图 进口保税核注清单表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据（如下图）删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

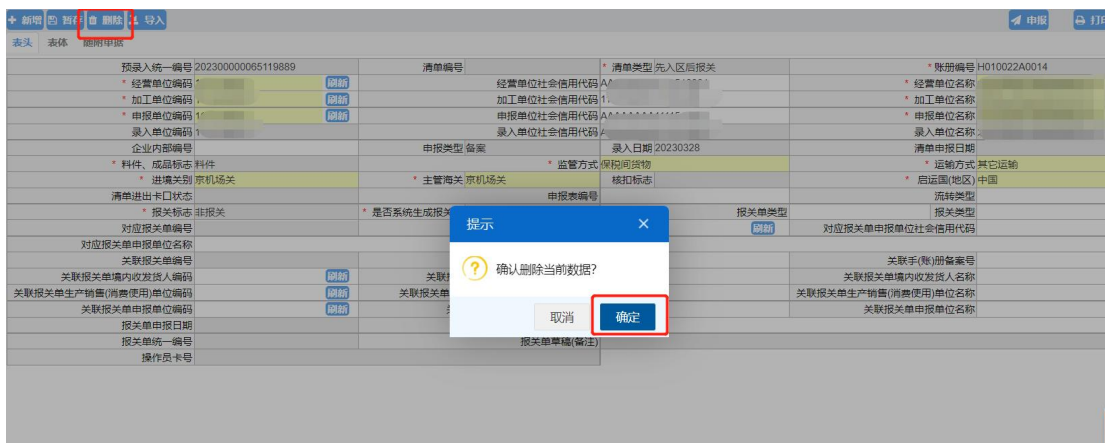


图 保税核注清单删除

❗小提示:

当保税核注清单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

➤ 申报

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

ⓘ 小提示:

- 1、申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。
- 2、申报时如表体危化品标志全部默认为“否”的，在申报时系统弹出提示框（如下图所示），企业确认是否申报：

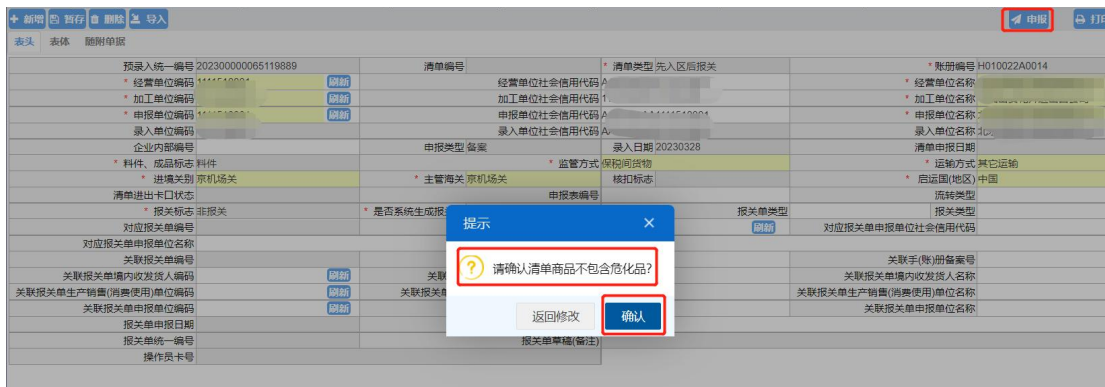


图 保税核注清单申报确认

➤ 导入

用户录入表头数据后暂存，进入表体界面点击上方“导入”（如下图），用户可点击“模板下载”按钮，下载相对应模板，根据导入模板填写说明，填写完成后点击“选择文件”按钮，选择填写完成模板所在位置，点击“上传”按钮进行表体导入

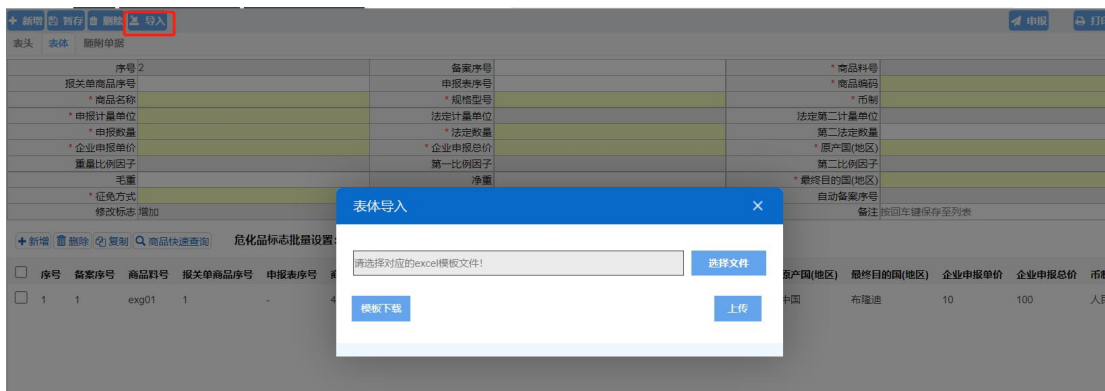


图 保税核注清单导入

ⓘ 小提示:

保税核注清单表头暂存后才可进行表体导入。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件（如下图），可直接打印或下载文件。



图 保税核注清单打印

6.1.2.2 表体

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据用户录入备案序号字段，系统自动调取账册表体中该备案序号对应数据。



图 保税核注清单表体

ⓘ 小提示:

核注清单类型为先入区后报关的保税核注清单表体具体操作详见 6.1.2.2 核注清单类型为普通清单的保税核注清单表体章节。

6.1.2.3 随附单据

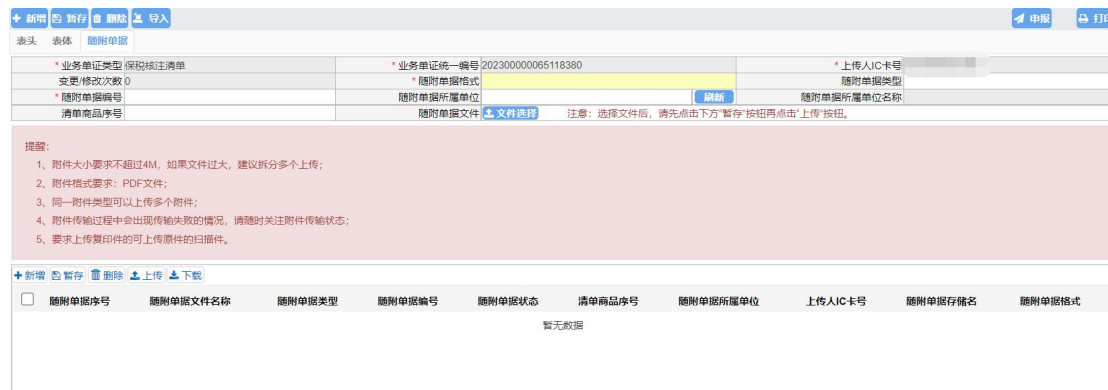


图 随附单据

ⓘ 小提示：

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

6.1.3 简单加工

6.1.3.1 表头

点击选择菜单“进口保税核注清单”，进入进口保税核注清单录入界面，清单类型在下拉框中选择“简单加工”如下图：

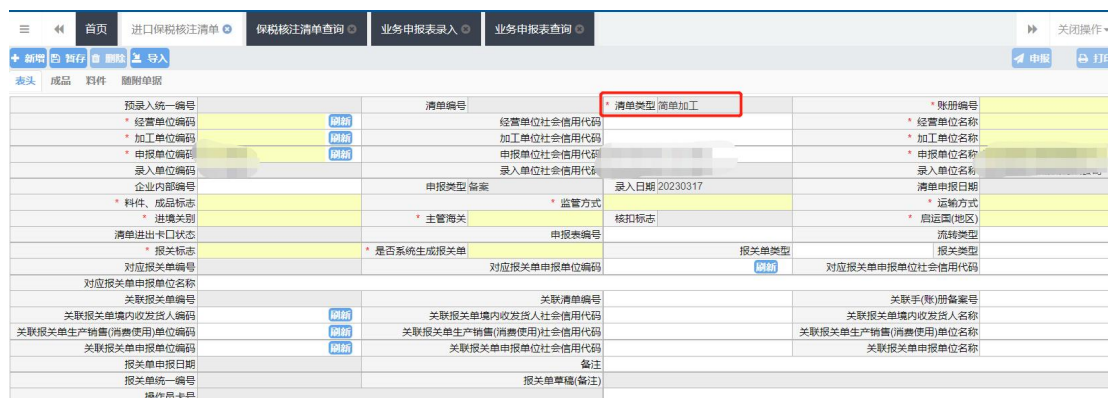
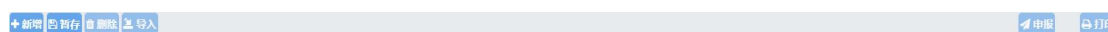


图 进口保税核注清单表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 进口保税核注清单表头 界面中录入“账册编号”，按回车键，系统根据“账

册编号”自动返填“经营单位编码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信息，以及“加工单位编码”、“加工单位社会信用代码”和“加工单位名称”信息，同时录入框为相应字段开放为可录入状态。

①小提示:

- 1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
- 2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。
- 3、清单类型为简单加工的保税核注清单，申报表编号不能为空（如下图），填写审批通过的业务申报表编号。

预录入统一编号 202300000065118383	清单编号	* 清单类型 简单加工	* 账册编号 T0101W000062
* 经营单位编码	经营单位社会信用代码		* 经营单位名称
* 加工单位编码	加工单位社会信用代码		* 加工单位名称
* 申报单位编码	申报单位社会信用代码		* 申报单位名称
录入单位编码	录入单位社会信用代码		录入单位名称
企业内部编号	申报类型 备案	录入日期 20230317	清单申报日期
* 料件、成品标志 料件	* 监管方式 保税间货物		* 运输方式 其它运输
* 进境关别 京机场关	* 主管海关 京机场关	核扣标志	* 启运国(地区) 美国
清单进出口卡口状态	申报表编号 Y0101G220002		流转类型
* 报关标志 非报关	* 是否系统生成报关单 不生成	报关单类型	报关类型
对应报关单编号	对应报关单申报单位编码		对应报关单申报单位社会信用代码
对应报关单单位名称			
关联报关单编号	关联清单编号		关联手(册)册备案号
关联报关单境内收发货人编码	关联报关单境内收发货人社会信用代码		关联报关单境内收发货人名称
关联报关单生产销售(消费使用)单位编码	关联报关单生产销售(消费使用)社会信用代码		关联报关单生产销售(消费使用)单位名称
关联报关单申报单位编码	关联报关单申报单位社会信用代码		关联报关单申报单位名称
报关单申报日期	备注		
报关单统一编号	报关单草稿(备注)		
操作员卡号			

图 简单加工清单表头录入

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票保税核注清单数据。点击图 进口保税核注清单表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据（如下图）删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

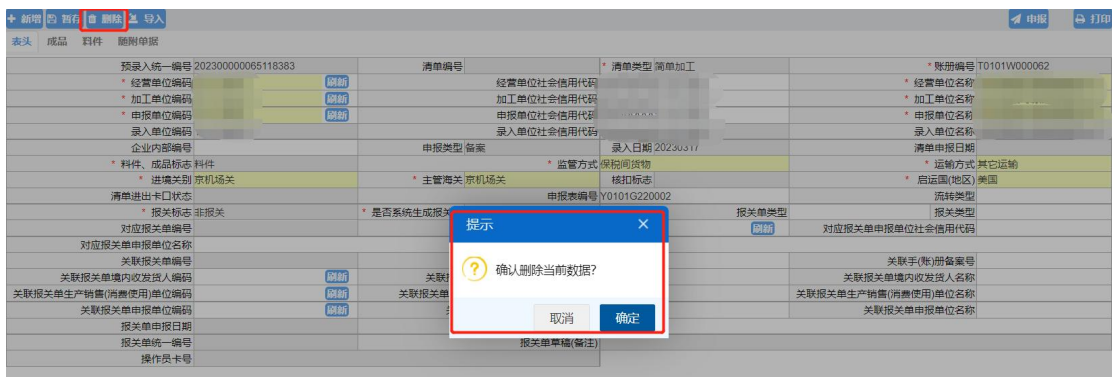


图 保税核注清单删除

ⓘ 小提示:

当保税核注清单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

➤ 申报

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

ⓘ 小提示:

1、申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 导入

用户录入表头数据后暂存，进入成品、料件界面点击上方“导入”（如下图），用户可点击“模板下载”按钮，下载相对应模板，根据导入模板填写说明，填写完成后点击“选择文件”按钮，选择填写完成模板所在位置，点击“上传”按钮进行成品、料件导入



图 保税核注清单导入

ⓘ 小提示:

保税核注清单表头暂存后才可进行成品、料件导入，在成品界面点击导入只会导入

成品部分数据，在料件界面点击导入只会导入料件部分数据。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件（如下图），可直接打印或下载文件。



图 保税核注清单打印

6.1.3.2 成品

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增成品数据，用户录入业务申报表中成品序号，系统自动调取业务申报表中成品数据。



图 保税核注清单成品

ⓘ 小提示:

核注清单类型为简单加工的保税核注清单成品表体具体操作详见 6.1.1.2 核注清单类型为普通清单的保税核注清单表体章节。

6.1.3.3 料件

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增料件数据，用户录入业务申报表中料件序号，系统自动调取业务申报表中料件数据。



图 保税核注清单料件

ⓘ 小提示:

核注清单类型为简单加工的保税核注清单料件表体具体操作详见 6.1.1.2 核注清单类型为普通清单的保税核注清单表体章节。

6.1.3.4 随附单据

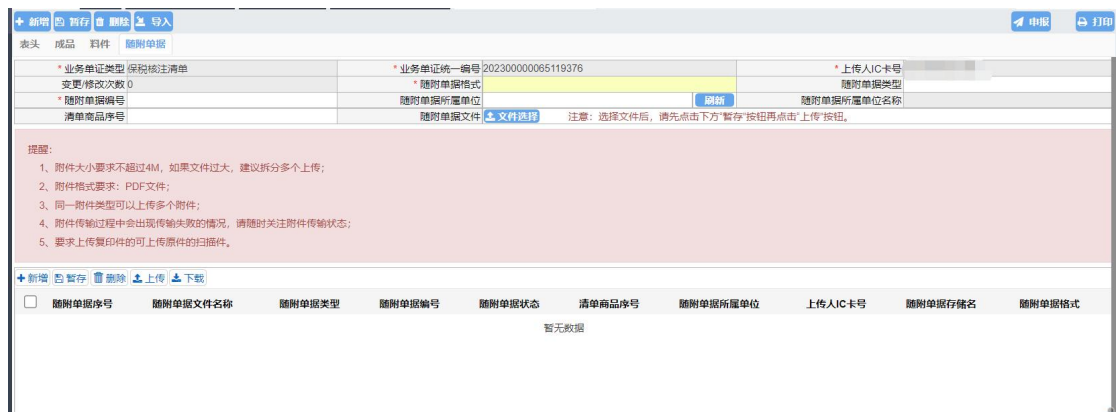


图 随附单据

ⓘ 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

6.1.4 保税展示交易

6.1.4.1 表头

点击选择菜单“进口保税核注清单”，进入进口保税核注清单录入界面，清单类型在下

拉框中选择“保税展示交易”如下图：

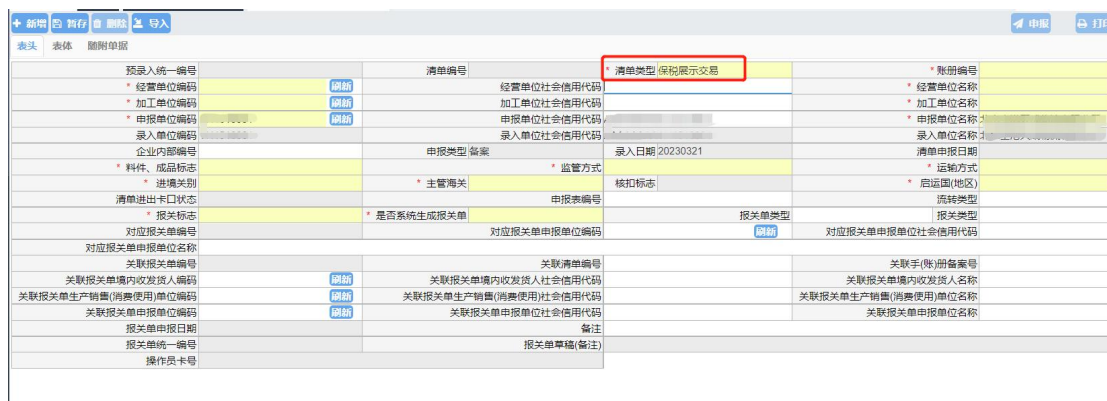
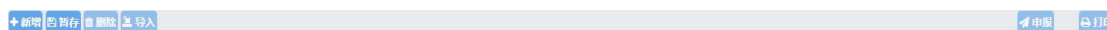


图 进口保税核注清单表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 进口保税核注清单表头 界面中录入“账册编号”，按回车键，系统根据“账册编号”自动返填“经营单位编码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信息，以及“加工单位编码”、“加工单位社会信用代码”和“加工单位名称”信息，同时录入框为相应字段开放为可录入状态。

ⓘ 小提示：

- 1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
- 2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。
- 3、清单类型为保税展示交易的保税核注清单，申报表编号不能为空（如下图），填写审批通过的业务申报表编号。

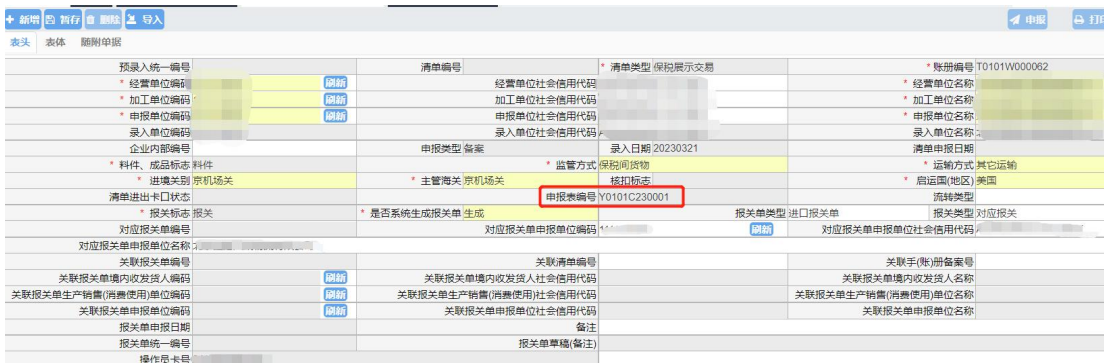


图 保税展示交易清单表头录入

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票保税核注清单数据。点击图 进口保税核注清单表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据（如下图）删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

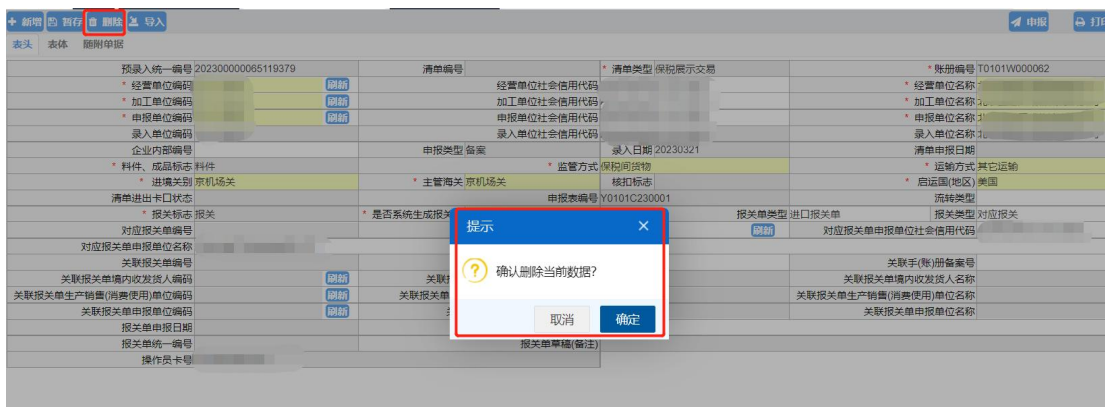


图 保税核注清单删除

❗ 小提示:

当保税核注清单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

➤ 申报

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

❗ 小提示:

- 1、申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。
- 2、申报时如表体危化品标志全部默认为“否”的，在申报时系统弹出提示框（如下图），企业确认是否申报：

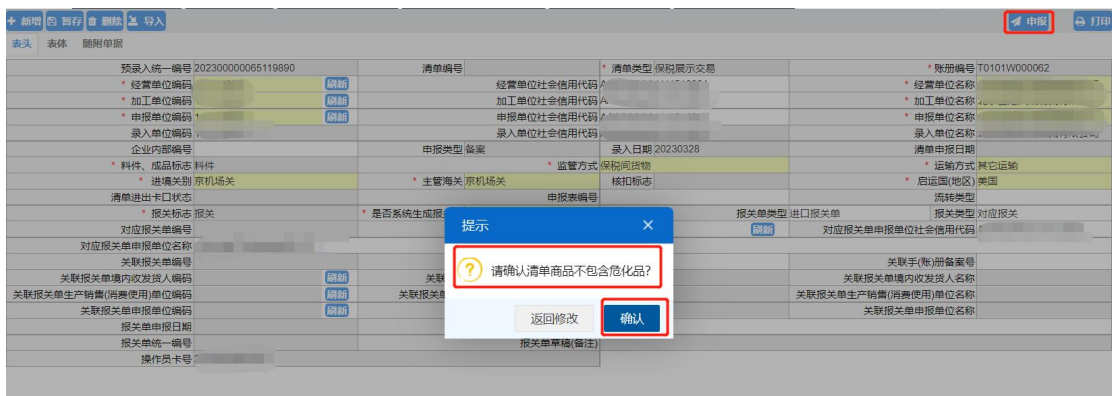


图 保税核注清单申报确认

➤ 导入

用户录入表头数据后暂存，进入表体界面点击上方“导入”（如下图），用户可点击“模板下载”按钮，下载相对应模板，根据导入模板填写说明，填写完成后点击“选择文件”按钮，选择填写完成模板所在位置，点击“上传”按钮进行表体导入



图 保税核注清单导入

① 小提示:

保税核注清单表头暂存后才可进行表体导入。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件（如下图），可直接打印或下载文件。



图 保税核注清单打印

6.1.4.2 表体

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据，用户录入业务申报表中表体序号，系统自动调取业务申报表中表体数据。



图 保税核注清单表体

ⓘ 小提示:

核注清单类型为保税交易展示的保税核注清单表体具体操作详见 6.1.1.2 核注清单类型为普通清单的保税核注清单表体章节。

6.1.4.3 随附单据

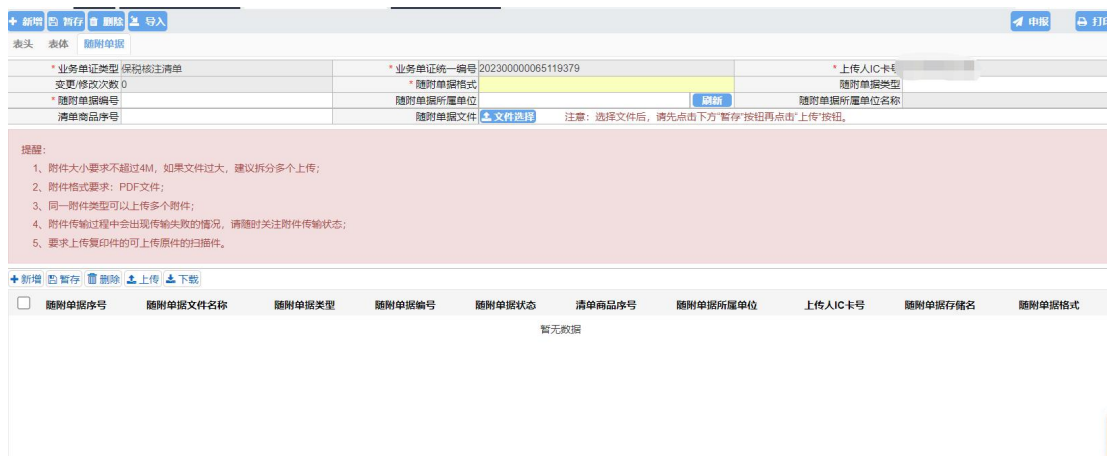


图 随附单据

ⓘ 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

6.1.5 区内流转

6.1.5.1 表头

点击选择菜单“进口保税核注清单”，进入进口保税核注清单录入界面，清单类型在下拉框中选择“区内流转”如下图：

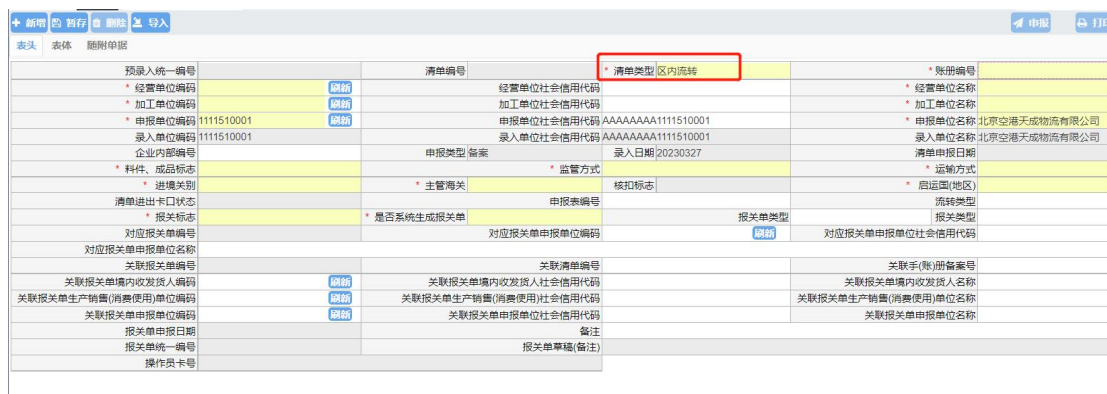
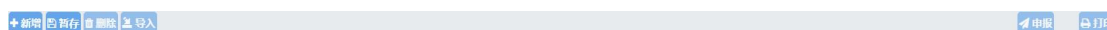


图 进口保税核注清单表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 进口保税核注清单表头 界面中录入“账册编号”，按回车键，系统根据“账

册编号”自动返填“经营单位编码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信息，以及“加工单位编码”、“加工单位社会信用代码”和“加工单位名称”信息，同时录入框为相应字段开放为可录入状态。

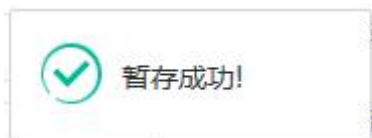
①小提示:

1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票保税核注清单数据。点击图 进口保税核注清单表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据（如下图）删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

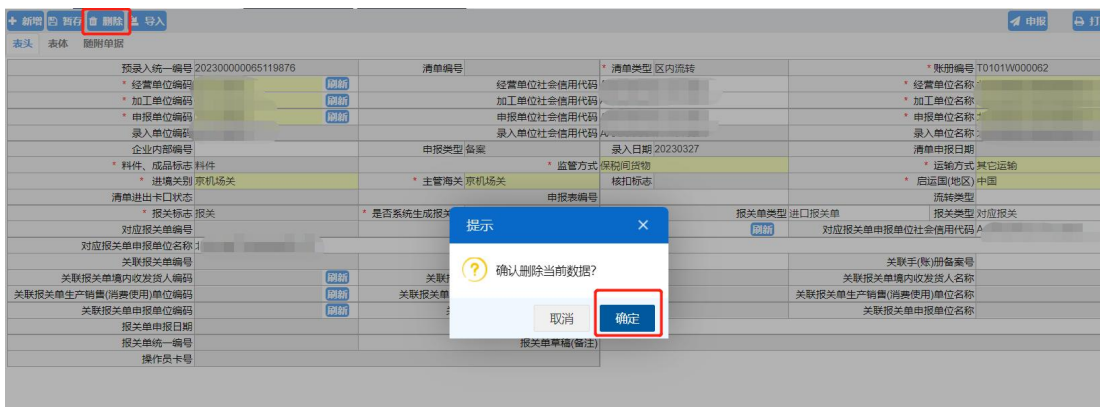


图 保税核注清单删除

①小提示:

当保税核注清单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

➤ 申报

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

① 小提示：

- 1、申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。
- 2、申报时如表体危化品标志全部默认为“否”的，在申报时系统弹出提示框（如下图），企业确认是否申报：

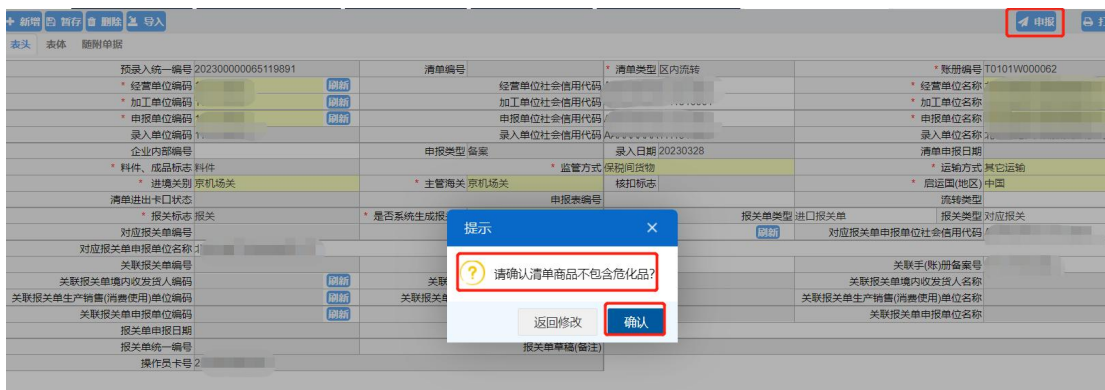


图 保税核注清单申报确认

➤ **导入**

用户录入表头数据后暂存，进入表体界面点击上方“导入”（如下图），用户可点击“模板下载”按钮，下载相对应模板，根据导入模板填写说明，填写完成后点击“选择文件”按钮，选择填写完成模板所在位置，点击“上传”按钮进行表体导入



图 保税核注清单导入

① 小提示：

保税核注清单表头暂存后才可进行表体导入。

➤ **打印**

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个

PDF 文件（如下图），可直接打印或下载文件。



图 保税核注清单打印

6.1.5.2 表体

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据，用户录入备案序号字段，系统自动调取账册表体中该备案序号对应数据。



图 保税核注清单表体

ⓘ 小提示:

核注清单类型为区内流转的保税核注清单表体具体操作详见 6.1.1.2 核注清单类型为普通清单的保税核注清单表体章节。

6.1.5.3 随附单据

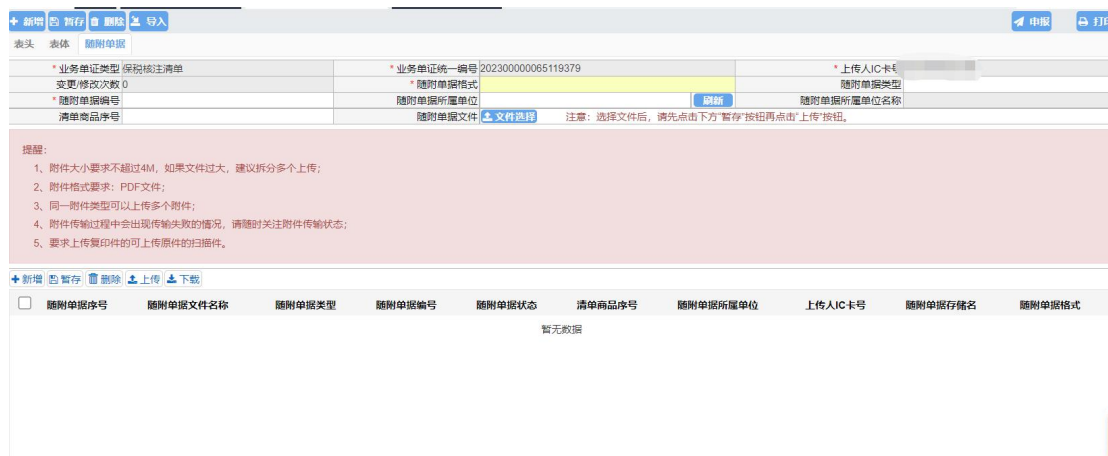


图 随附单据

i 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

6.1.6 区港联动

i 小提示:

清单类型为区港联动的进口保税核注清单具体操作详见 6.3 保税核注清单两步申报章节。

6.1.7 保税电商

点击选择菜单“进口保税核注清单”，进入进口保税核注清单录入界面，清单类型在下拉框中选择“保税电商”如下图，系统弹出提示框，用户选择获取保税电商数据方式。

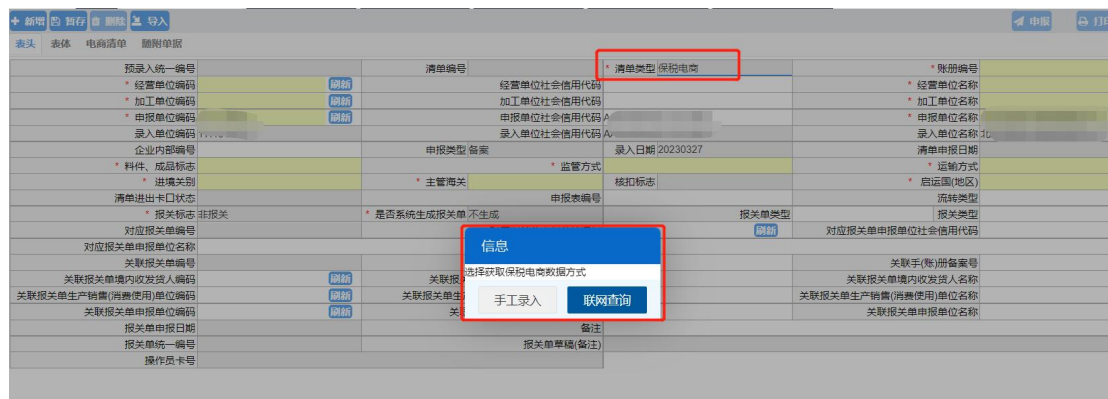


图 进口保税核注清单保税电商

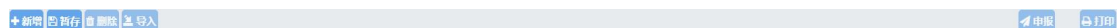
6.1.7.1 手工录入

6.1.7.1.1 表头

系统提示获取保税电商数据方式，用户选择“手工录入”进入进口保税核注清单保税电商联网查询录入界面，如下图：

图 进口保税核注清单表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 进口保税核注清单表头 界面中录入“账册编号”，按回车键，系统根据“账册编号”自动返填“经营单位编码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信息，以及“加工单位编码”、“加工单位社会信用代码”和“加工单位名称”信息，同时录入框为相应字段开放为可录入状态。

ⓘ 小提示：


- 1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
- 2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票保税核注清单数据。点击  进口保税核注清单表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据（如下图）删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

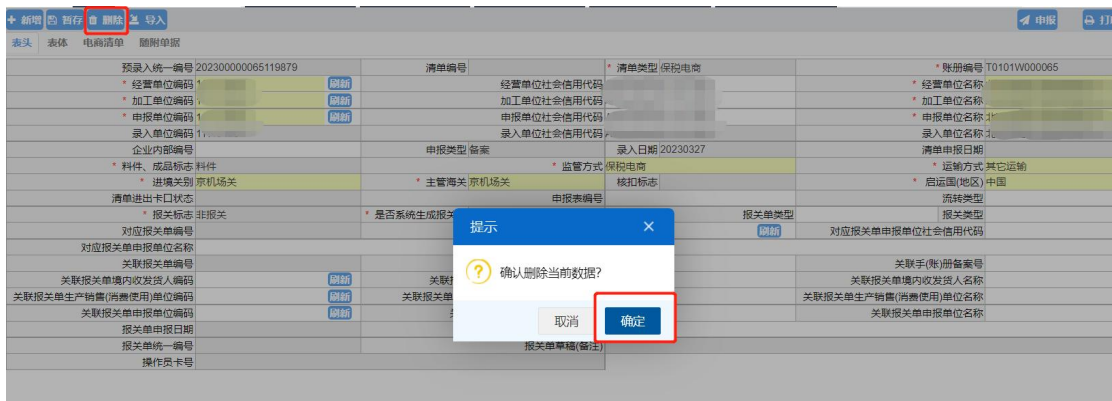


图 保税核注清单删除

① 小提示:

当保税核注清单状态为**暂存**、**申报失败**或**海关退单**，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

➤ 申报

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

① 小提示:

- 1、申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。
- 2、申报时如表体危化品标志全部默认为“否”的，在申报时系统弹出提示框（如下图），企业确认是否申报：

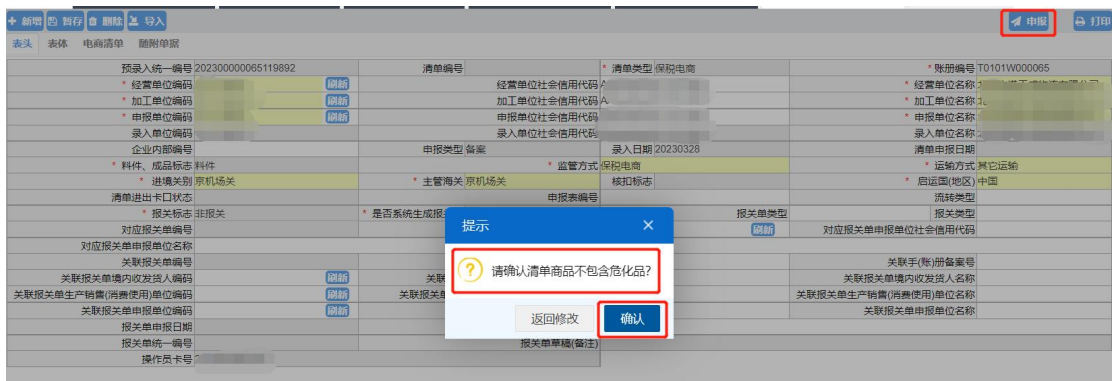


图 保税核注清单申报确认

➤ 导入

用户录入表头数据后暂存，进入表体界面点击上方“导入”（如下图），用户可点击“模板下载”按钮，下载相对应模板，根据导入模板填写说明，填写完成后点击“选择文件”按钮，选择填写完成模板所在位置，点击“上传”按钮进行表体导入



图 保税核注清单导入

① 小提示:

保税核注清单表头暂存后方可进行表体导入。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件（如下图），可直接打印或下载文件。



图 保税核注清单打印

6.1.7.1.2 表体

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据，用户录入备案序号

字段，系统自动调取账册表体中该备案序号对应数据。



图 保税核注清单表体

ⓘ 小提示:

核注清单类型为保税电商的保税核注清单表体具体操作详见 6.1.1.2 核注清单类型为普通清单的保税核注清单表体章节。

6.1.7.1.3 电商清单

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增电商清单数据，用户录入电商清单编号字段后点击回车按钮，系统自动保存用户录入的电商清单编号数据。



图 保税核注清单电商清单

◆ 电商清单-新增

点击“新增”按钮，界面清空已有数据（如下图），企业进行表体录入。



图 保税核注清单电商清单新增

◆ 电商清单—批量删除

在 图 保税核注清单电商清单 中选中需要删除的多条电商清单表体，点击“批量删除”

按钮（如下图），点击“确定”，将删除选中电商清单表体数据。

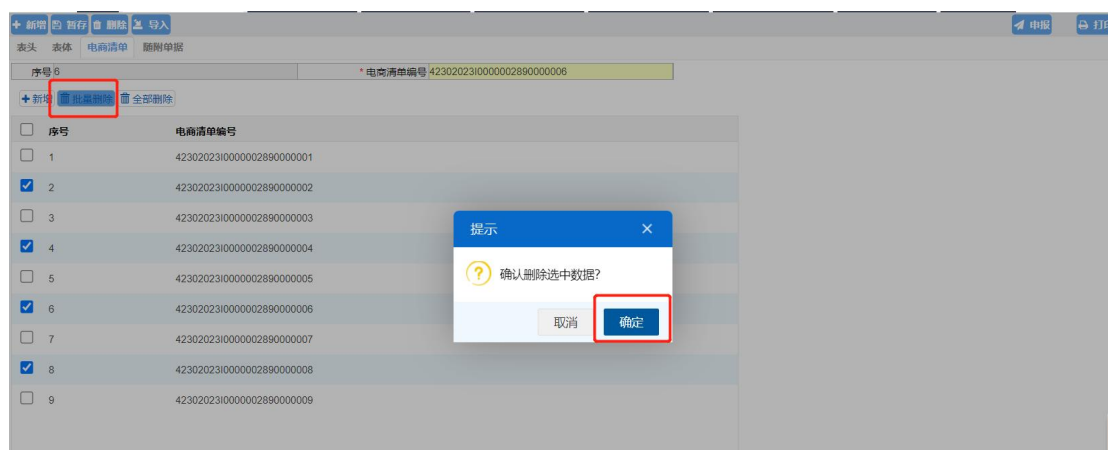


图 保税核注清单电商清单批量删除

◆ 电商清单—全部删除

在图 保税核注清单电商清单 中，点击“全部删除”按钮（如下图），点击“确定”，系统将删除全部电商清单表体数据。

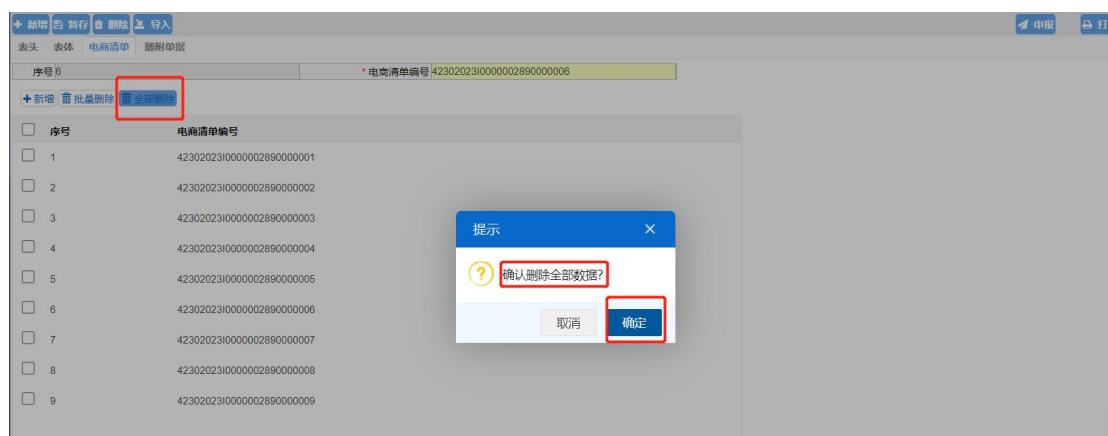


图 保税核注清单电商清单全部删除

6.1.7.1.4 随附单据

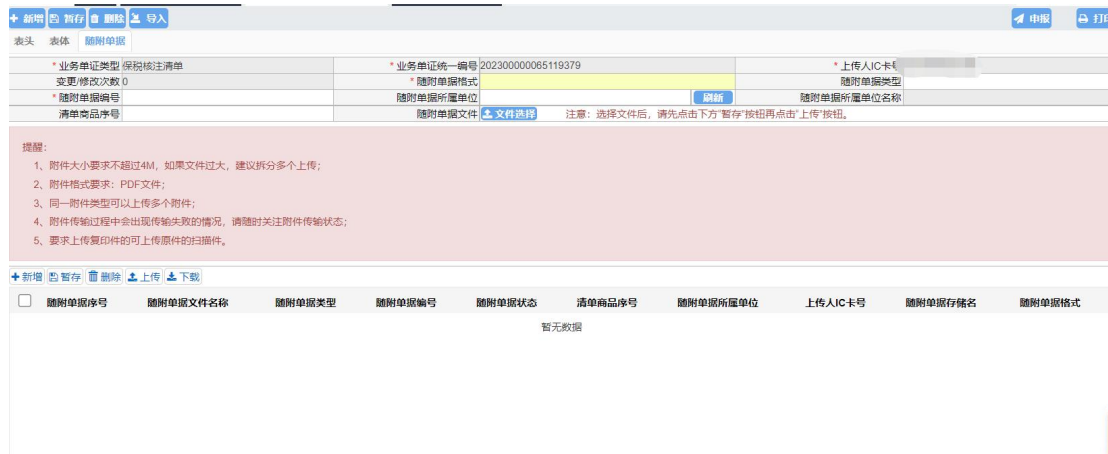


图 随附单据

①小提示：

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

6.1.7.2 联网查询

6.1.7.2.1 表头

系统提示获取保税电商数据方式，用户选择“联网查询”进入进口保税核注清单保税电商联网查询录入界面，如下图：

图 进口保税核注清单表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。

➤ 新增

在图 进口保税核注清单表头 界面中录入“账册编号”，按回车键，系统根据“账册编号”自动返填“经营单位编码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信息，以及“加工单位编码”、“加工单位社会信用代码”和“加工单位名称”信息，同时录入框为相应字段开放为可录入状态。

①小提示：

1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。


➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，

如下图所示



➤ 删除

可删除整票保税核注清单数据。点击  进口保税核注清单表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据（如下图）删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

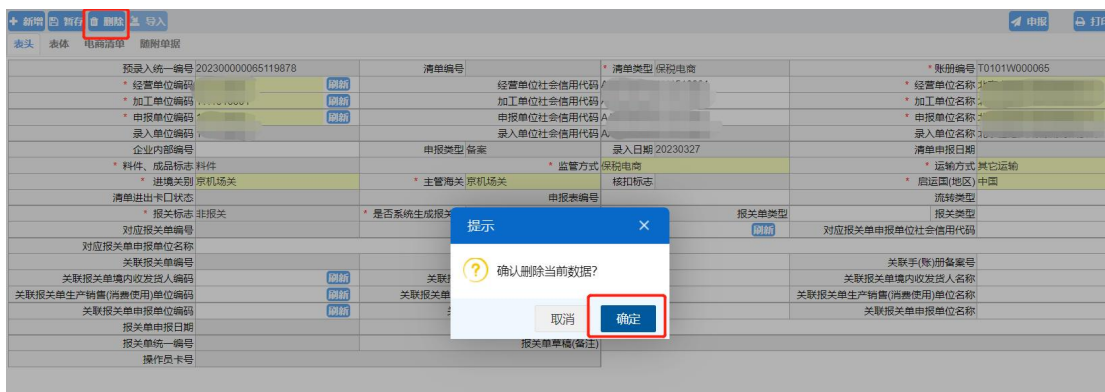


图 保税核注清单删除

ⓘ 小提示:

当保税核注清单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

➤ 申报

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

ⓘ 小提示:

1、申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件（如下图），可直接打印或下载文件。



图 保税核注清单打印

6.1.7.2.2 表体

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，进入表体界面，用户选择“联网查询”时，表体不允许录入，新增、删除、复制等按钮均置灰，如下图。



图 保税核注清单表体

6.1.7.2.3 电商清单

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增电商清单数据，用户进入电商清单界面，录入框置灰，不允许录入，如下图。

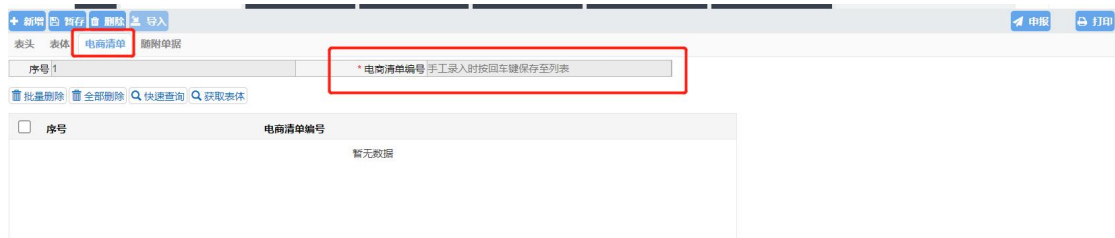


图 保税核注清单电商清单

◇ 快速查询

用户点击“快速查询”按钮，进入查询界面，如下图：

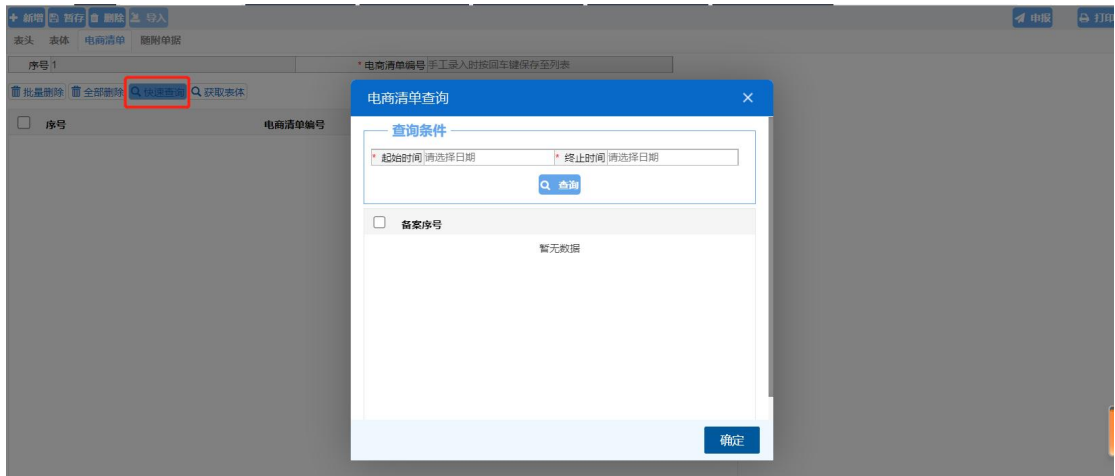


图 保税电商随附电商单快速查询

输入起始时间，终止时间，点击查询按钮，查询查询随附电商单信息，如下图：

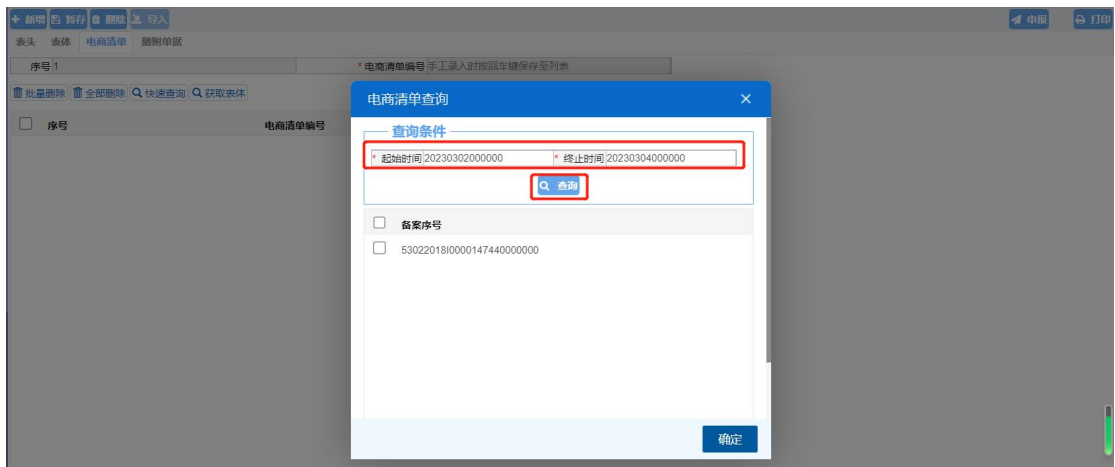


图 保税电商随附电商单信息

ⓘ 小提示：

电商清单查询日期间隔必须小于3天。

用户选择查询出的电商清单后，点击“确定”，保存随附电商单信息，如下图：

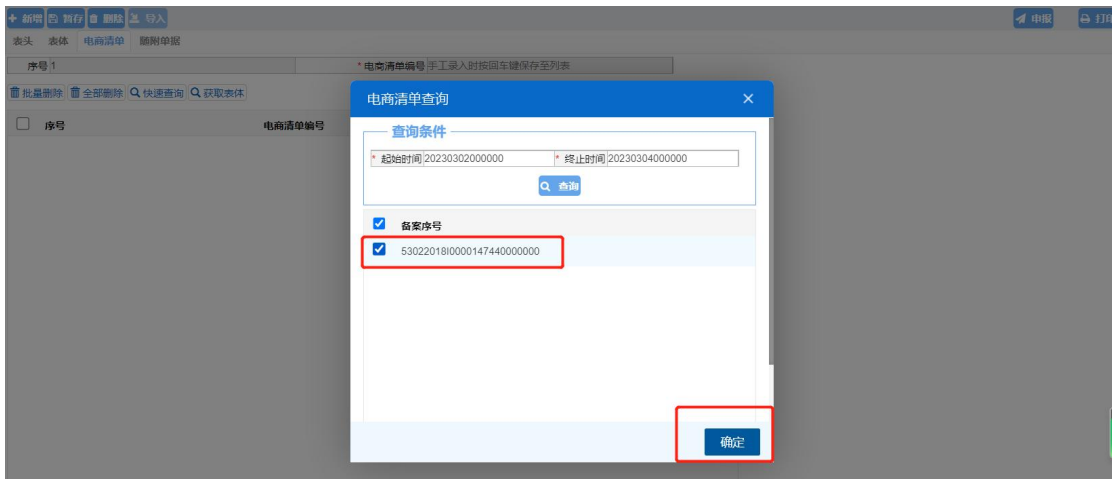


图 保税电商随附电商单信息保存

◇ 获取表体

用户选中电商清单后，点击“获取表体”，系统查询出所选电商清单合并后的表体信息，如下图：

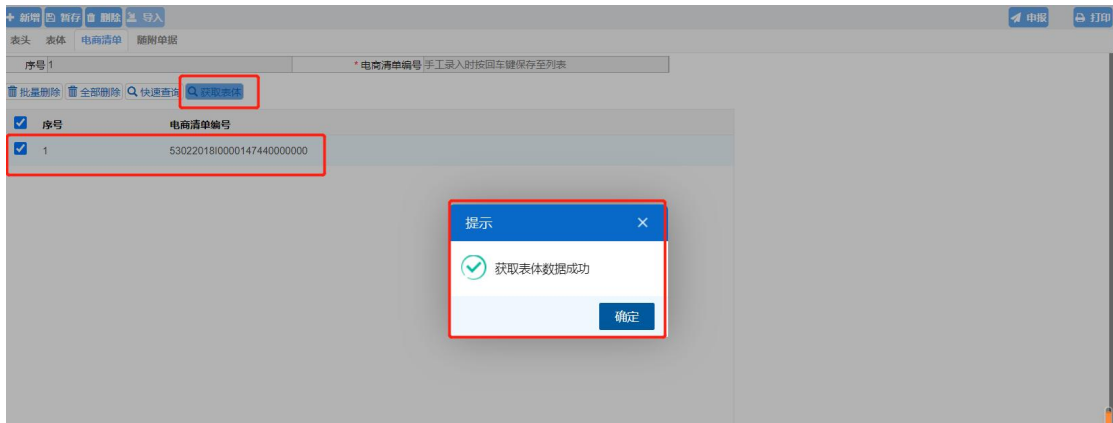


图 保税电商随附电商单获取表体

用户点击“确定”后，可在表体界面查看到该电商清单对应的表体信息，如下图：



图 保税电商随附电商单表体信息

提示：

联网查询的保税电商核注清单电商清单表体“批量删除”、“全部删除”具体操作详见 5.1.7.1.3 手工录入的保税电商核注清单电商清单表体章节。

5.1.7.2.4 随附单据

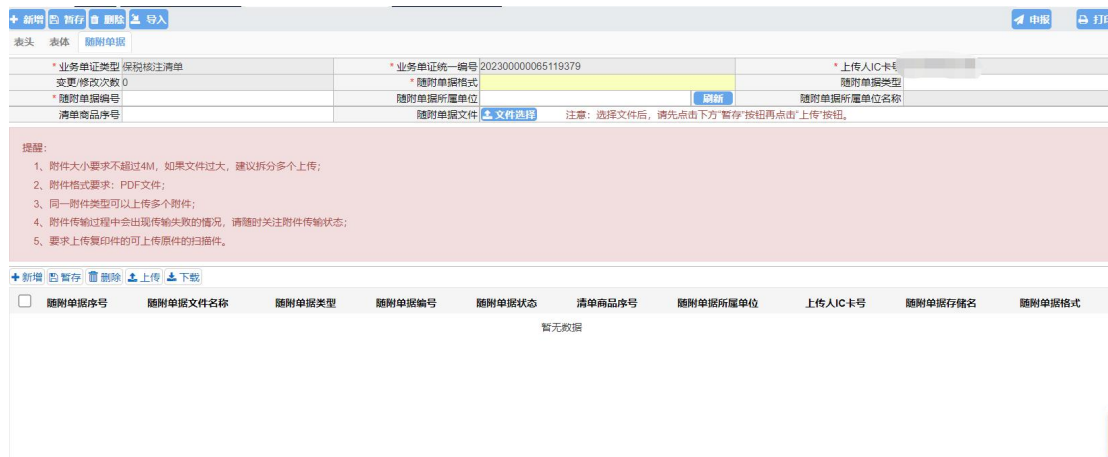


图 随附单据

提示：

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

6.1.8 一纳成品内销

6.1.8.1 表头

点击选择菜单“进口保税核注清单”，进入进口保税核注清单录入界面，清单类型在下拉框中选择“一纳成品内销”如下图：

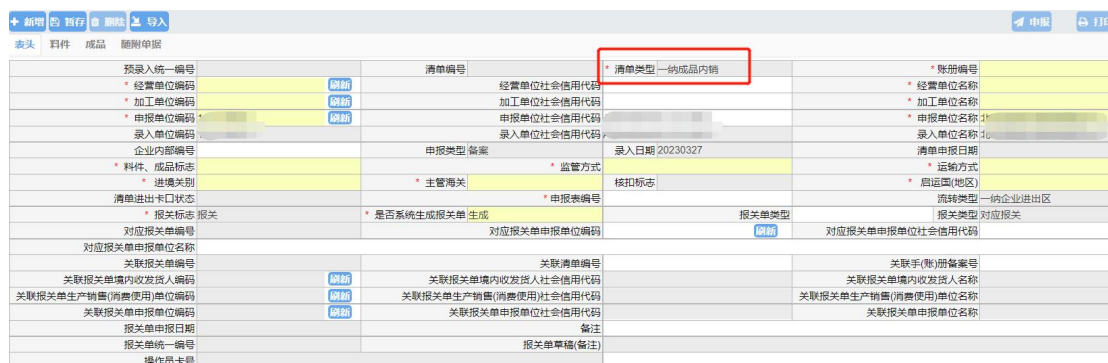
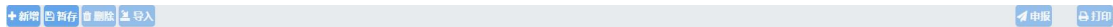


图 进口保税核注清单表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 进口保税核注清单表头 界面中录入“账册编号”，按回车键，系统根据“账册编号”自动返填“经营单位编码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信息，以及“加工单位编码”、“加工单位社会信用代码”和“加工单位名称”信息，同时录入框为相应字段开放为可录入状态。

① 小提示：

- 1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
- 2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。
- 3、清单类型为一纳成品内销的保税核注清单，申报表编号不能为空（如下图），填写审批通过的业务申报表编号，流转类型系统默认为一纳企业进出区，用户不可修改。

图 一纳成品内销清单表头录入

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票保税核注清单数据。点击图 进口保税核注清单表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据（如下图）删除的数据将不可恢复，需重新录入，请

谨慎操作。

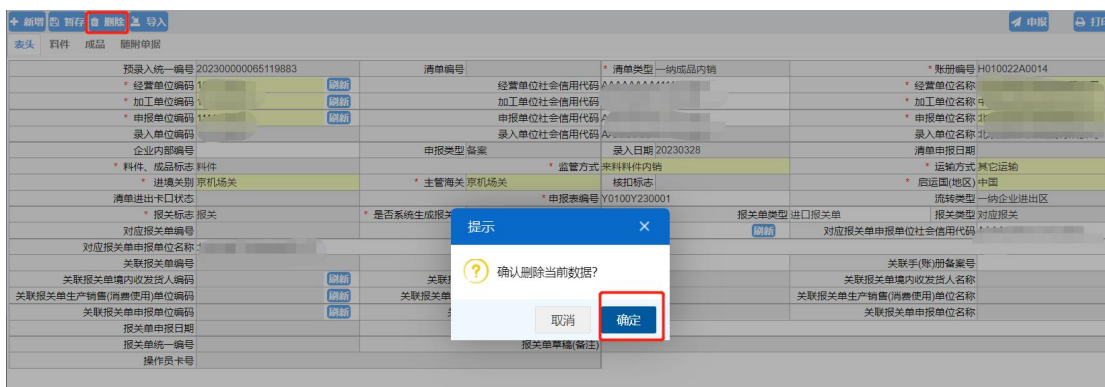


图 保税核注清单删除

① 小提示:

当保税核注清单状态为**暂存**、**申报失败**或**海关退单**，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

➤ **申报**

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

① 小提示:

- 1、申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。
- 2、申报时如表体危化品标志全部默认为“否”的，在申报时系统弹出提示框（如下图），企业确认是否申报：

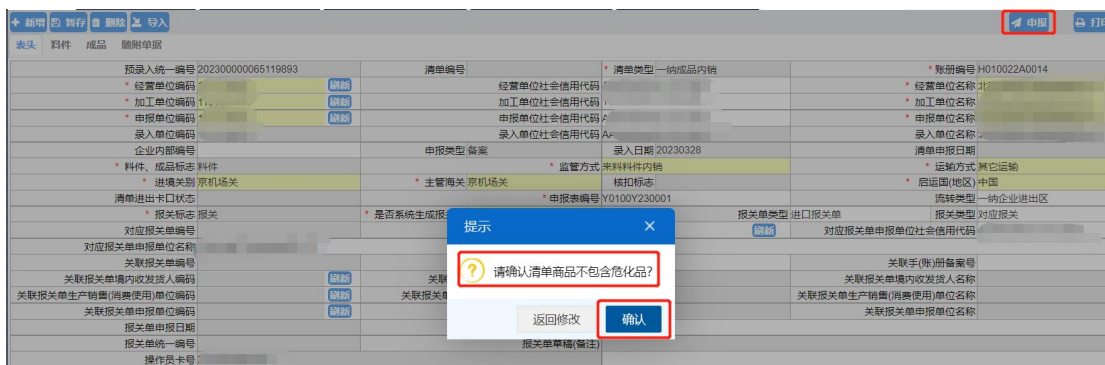


图 保税核注清单申报确认

➤ **导入**

用户录入表头数据后暂存，进入成品、料件界面点击上方“导入”（如下图），用户可点击“模板下载”按钮，下载相对应模板，根据导入模板填写说明，填写完成后点击“选择文件”按钮，选择填写完成模板所在位置，点击“上传”按钮进行成品、料件导入

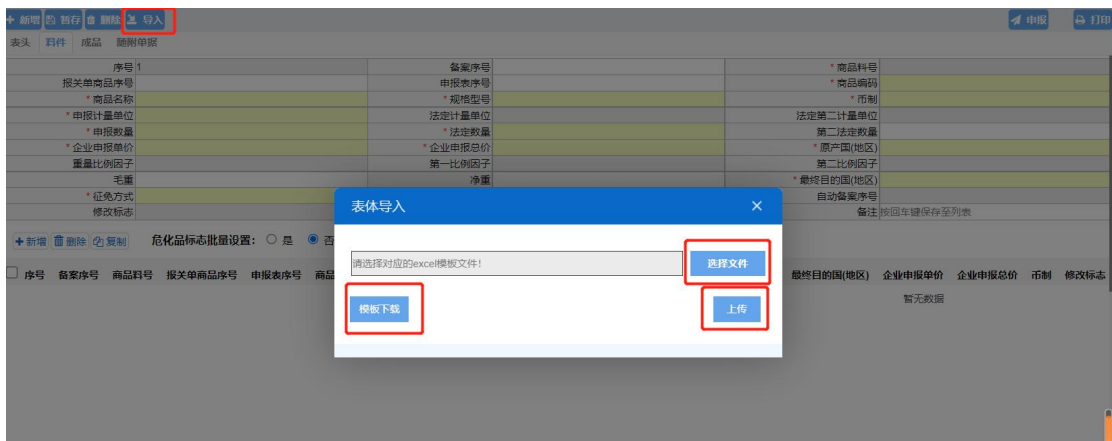


图 保税核注清单导入

①小提示:

保税核注清单表头暂存后才可进行成品、料件导入，在料件界面点击导入只会导入料件部分数据，在成品界面点击导入只会导入成品部分数据。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件（如下图），可直接打印或下载文件。



图 保税核注清单打印

6.1.8.2 料件

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增成品数据，用户录入备案序号字段，系统自动调取账册料件表体中该备案序号对应数据。



图 保税核注清单料件

①小提示:

核注清单类型为一纳成品内销的保税核注清单料件表体具体操作详见 6.1.1.2 核注清单类型为普通清单的保税核注清单表体章节。

6.1.8.3 成品

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增成品表体数据，用户录入业务申报表中表体序号，系统自动调取业务申报表中对应序号的表体数据。



图 保税核注清单成品

①小提示:

核注清单类型为一纳成品内销的保税核注清单成品表体具体操作详见 6.1.1.2 核注清单类型为普通清单的保税核注清单表体章节。

6.1.8.4 随附单据

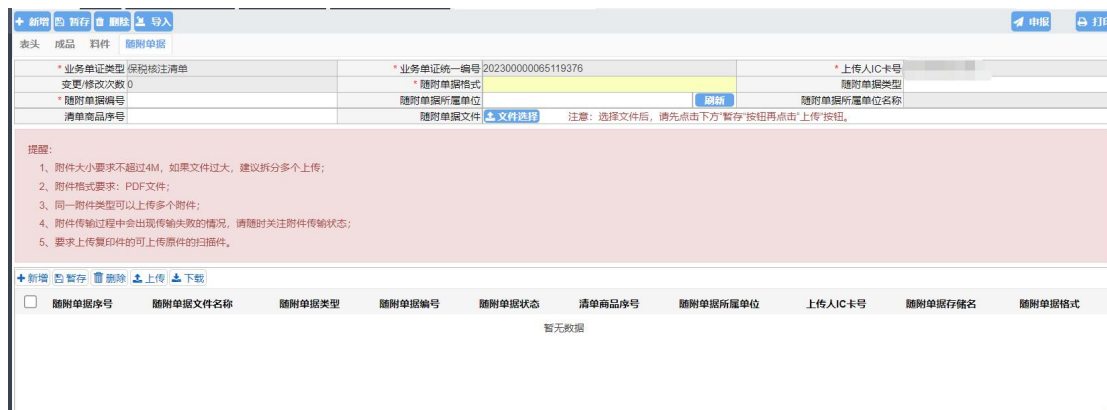


图 随附单据

ⓘ 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

6.1.9 选择性征关税

6.1.9.1 表头

点击选择菜单“进口保税核注清单”，进入进口保税核注清单录入界面，清单类型在下拉框中选择“选择性征关税”如下图：

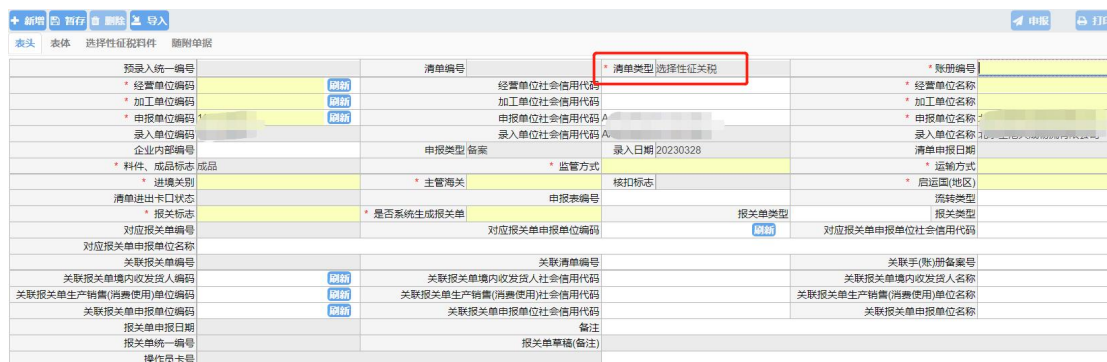
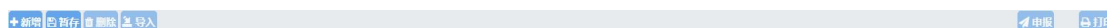


图 进口保税核注清单表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 进口保税核注清单表头 界面中录入“账册编号”，按回车键，系统根据“账

册编号”自动返填“经营单位编码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信息，以及“加工单位编码”、“加工单位社会信用代码”和“加工单位名称”信息，同时录入框为相应字段开放为可录入状态。

①小提示:

1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票保税核注清单数据。点击图 进口保税核注清单表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据（如下图）删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

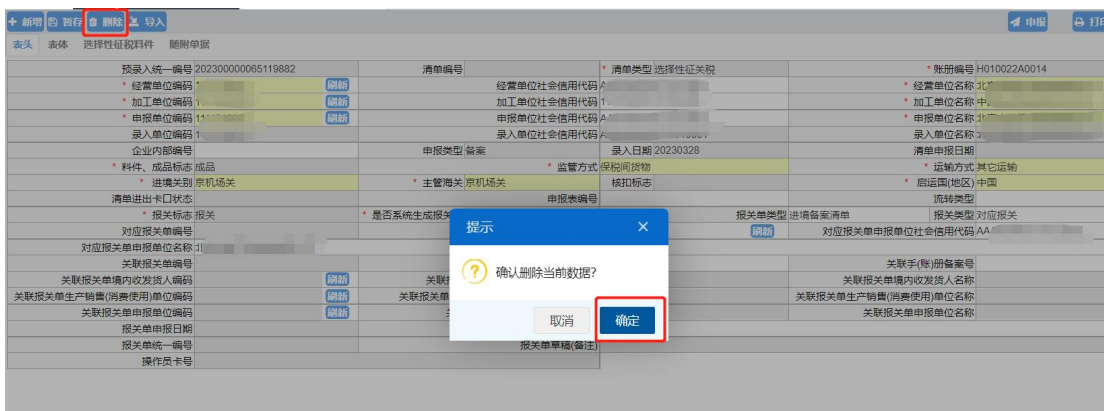


图 保税核注清单删除

①小提示:

当保税核注清单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

➤ 申报

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

❶ 小提示：

- 1、申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。
- 2、申报时如表体危化品标志全部默认为“否”的，在申报时系统弹出提示框（如下图），企业确认是否申报：

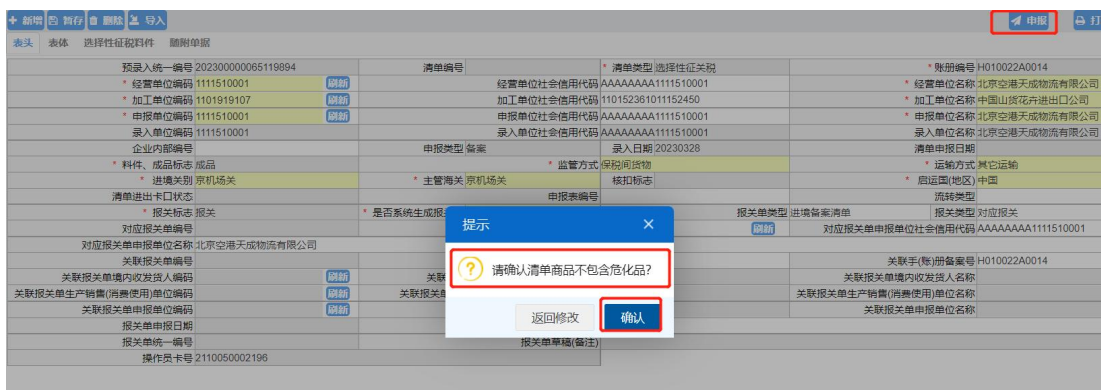


图 保税核注清单申报确认

➤ **导入**

用户录入表头数据后暂存，进入成品、料件界面点击上方“导入”（如下图），用户可点击“模板下载”按钮，下载相对应模板，根据导入模板填写说明，填写完成后点击“选择文件”按钮，选择填写完成模板所在位置，点击“上传”按钮进行表体、选择性征税料件导入



图 保税核注清单导入

❶ 小提示：

保税核注清单表头暂存后才可进行表体、选择性征税料件导入，在表体界面点击导入只会导入表体部分数据，在选择性征税料件界面点击导入只会导入选择性征税料件部分数据。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件（如下图），可直接打印或下载文件。



图 保税核注清单打印

6.1.9.2 表体

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据，用户录入备案序号字段，系统自动调取账册成品表体中该备案序号对应数据。



图 保税核注清单表体

ⓘ 小提示:

核注清单类型为选择性征关税的保税核注清单表体具体操作详见 6.1.1.2 核注清单类型为普通清单的保税核注清单表体章节。

6.1.9.3 选择性征税料件

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增选择性征税料件数据，用户录

入备案序号字段，系统自动调取账册料件表体中该备案序号对应数据。



图 保税核注清单选择性征税料件

◆ 选择性征税料件--新增

点击“新增”按钮，界面清空已有数据（如下图），企业进行选择性征税料件录入。



图 保税核注清单选择性征税料件新增

① 小提示：

1、核注清单类型为选择性征关税的保税核注清单选择性征税料件表体具体操作详见 6.1.1.2 核注清单类型为普通清单的保税核注清单表体章节。

6.1.9.4 随附单据

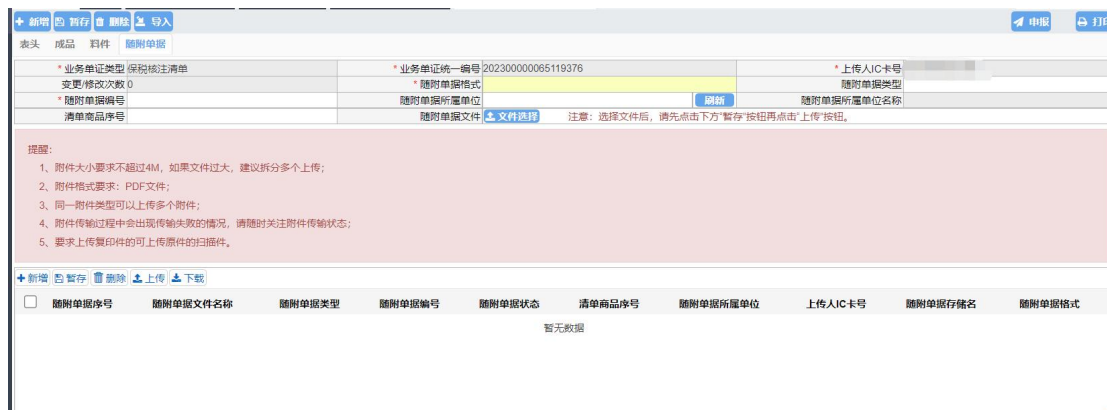


图 随附单据

ⓘ 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

6.1.10 保区折料内销

6.1.10.1 表头

点击选择菜单“进口保税核注清单”，进入进口保税核注清单录入界面，清单类型在下拉框中选择“保区折料内销”如下图所示：

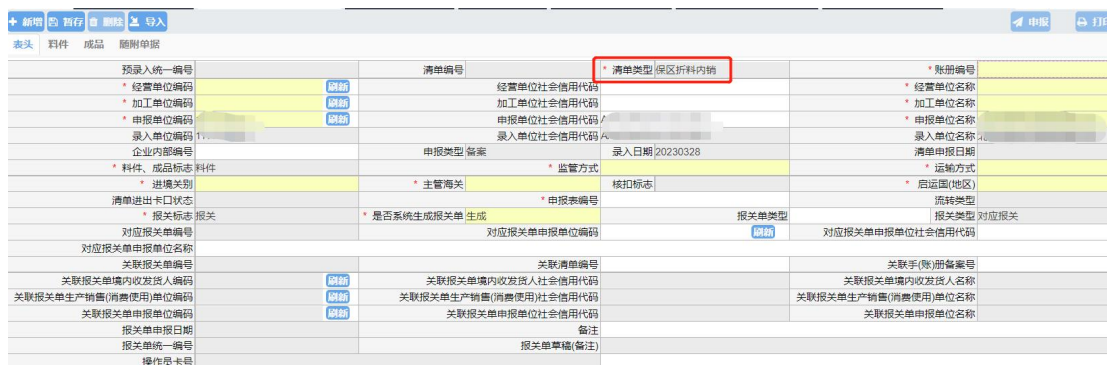
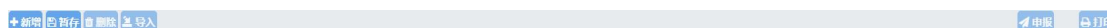


图 进口保税核注清单表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 进口保税核注清单表头 界面中录入“账册编号”，按回车键，系统根据“账

册编号”自动返填“经营单位编码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信息，以及“加工单位编码”、“加工单位社会信用代码”和“加工单位名称”信息，同时录入框为相应字段开放为可录入状态。

①小提示:

- 1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
- 2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。
- 3、清单类型为保区折料内销的保税核注清单，申报表编号不能为空（如下图），填写审批通过的业务申报表编号。

预录入统一编号 202300000095119884		清单编号	* 清单类型 保区折料内销	* 账册编号 H010022A0014
* 经营单位编码	经营单位社会信用代码	* 经营单位名称		
* 加工单位编码	加工单位社会信用代码	* 加工单位名称		
* 申报单位编码	申报单位社会信用代码	* 申报单位名称		
录入单位编码	录入单位社会信用代码	录入单位名称		
企业内部编号	申报类型 备案	录入日期 20230328		清单申报日期
* 料件、成品标志 料件	* 监管方式 保区进料成品			* 运输方式 其它运输
进境关别 京机场关	* 主管海关 京机场关	核注标志		* 启运地(地区) 中国
清单进出卡口状态	* 申报表编号 Y0100230001			流转类型
报关标志 报关	* 是否系统生成报关单 生成	报关单类型 进口报关单		对应报关
对应报关单编号	对应报关单申报单位编码			对应报关单申报单位社会信用代码 A
对应报关单申报单位名称				
关联报关单编号	关联清单编号	关联手(账)册备案号		
关联报关单境内收货人编码	关联报关单境内收货人社会信用代码	关联报关单境内收货人名称		
关联报关单生产销售(消费使用)单位编码	关联报关单生产销售(消费使用)社会信用代码	关联报关单生产销售(消费使用)单位名称		
关联报关单申报单位编码	关联报关单申报单位社会信用代码	关联报关单申报单位名称		
报关单申报日期	备注			
报关单统一编号	报关单单号(备注)			
操作员卡号				

图 保区折料内销清单表头录入

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票保税核注清单数据。点击图 进口保税核注清单表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据（如下图）删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

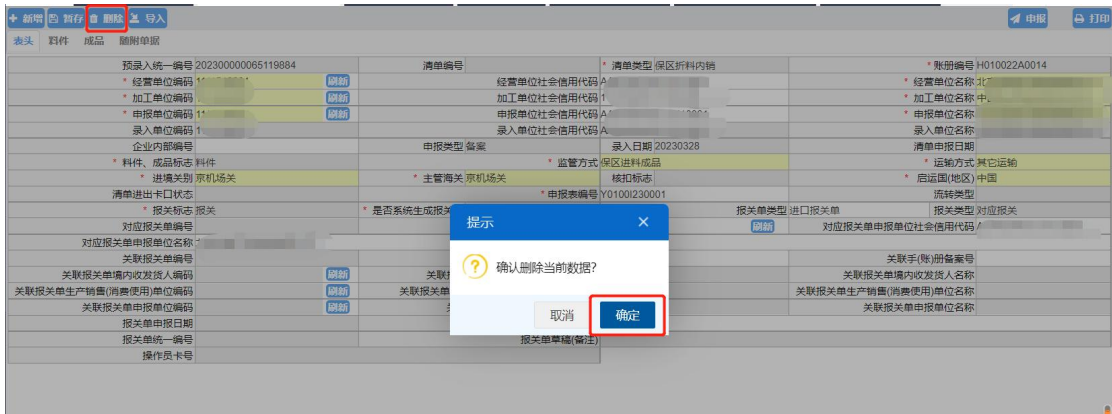


图 保税核注清单删除

① 小提示:

当保税核注清单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

➤ 申报

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

① 小提示:

- 1、申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。
- 2、申报时如表体危化品标志全部默认为“否”的，在申报时系统弹出提示框（如下图），企业确认是否申报：

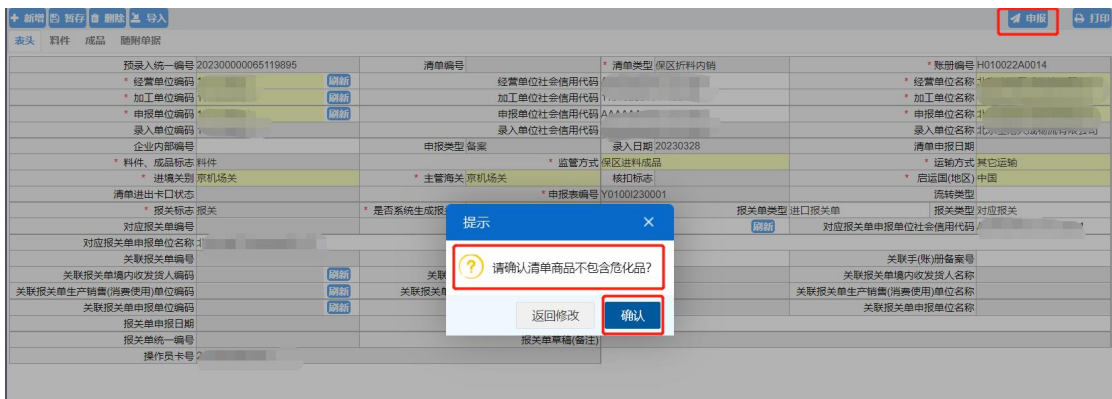


图 保税核注清单申报确认

➤ 导入

用户录入表头数据后暂存，进入成品、料件界面点击上方“导入”（如下图），用户可点击“模板下载”按钮，下载相对应模板，根据导入模板填写说明，填写完成后点击“选择文件”按钮，选择填写完成模板所在位置，点击“上传”按钮进行成品、料件导入

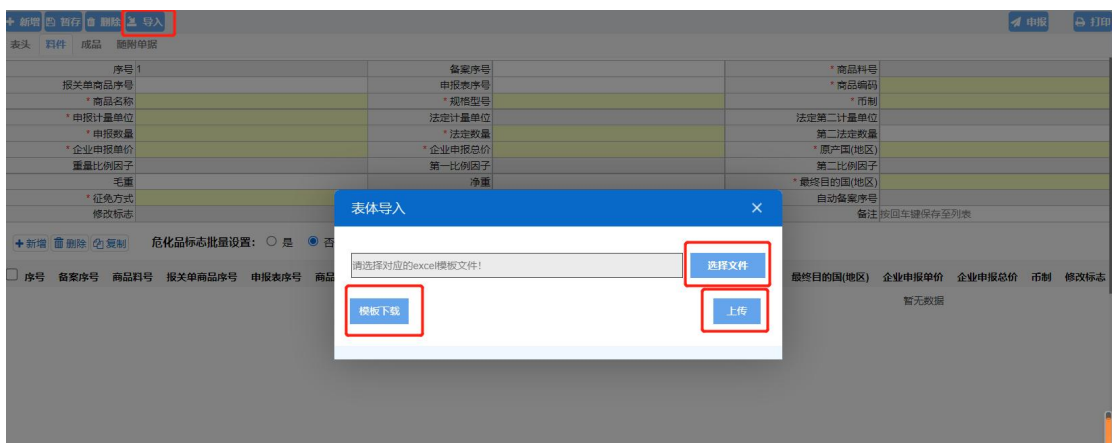


图 保税核注清单导入

①小提示:

保税核注清单表头暂存后才可进行成品、料件导入，在料件界面点击导入只会导入料件部分数据，在成品界面点击导入只会导入成品部分数据。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件（如下图），可直接打印或下载文件。



图 保税核注清单打印

6.1.10.2 料件

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增成品数据，用户录入备案序号字段，系统自动调取账册料件表体中该备案序号对应数据。



图 保税核注清单料件

① 小提示:

核注清单类型为保区折料内销的保税核注清单料件表体具体操作详见 6.1.1.2 核注清单类型为普通清单的保税核注清单表体章节。

6.1.10.3 成品

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增成品表体数据，用户录入业务申报表中表体序号，系统自动调取业务申报表中对应序号的表体数据。



图 保税核注清单成品

① 小提示:

核注清单类型为保区折料的保税核注清单成品表体具体操作详见 6.1.1.2 核注清单类型为普通清单的保税核注清单表体章节。

6.1.10.4 随附单据

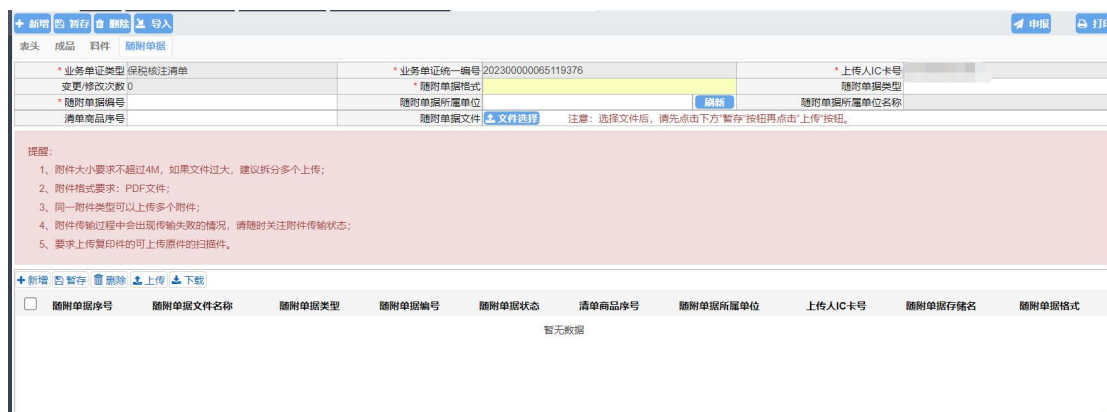


图 随附单据

ⓘ 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

6.1.11 区内直转

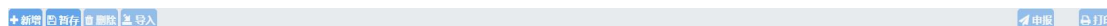
6.1.11.1 表头

点击选择菜单“进口保税核注清单”，进入进口保税核注清单录入界面，清单类型在下拉框中选择“区内直转”如下图：



图 进口保税核注清单表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 进口保税核注清单表头 界面中录入“账册编号”，按回车键，系统根据“账册编号”自动返填“经营单位编码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信

息，以及“加工单位编码”、“加工单位社会信用代码”和“加工单位名称”信息，同时录入框为相应字段开放为可录入状态。

①小提示：

- 1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
- 2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ **暂存**

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ **删除**

可删除整票保税核注清单数据。点击图 进口保税核注清单表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据（如下图）删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

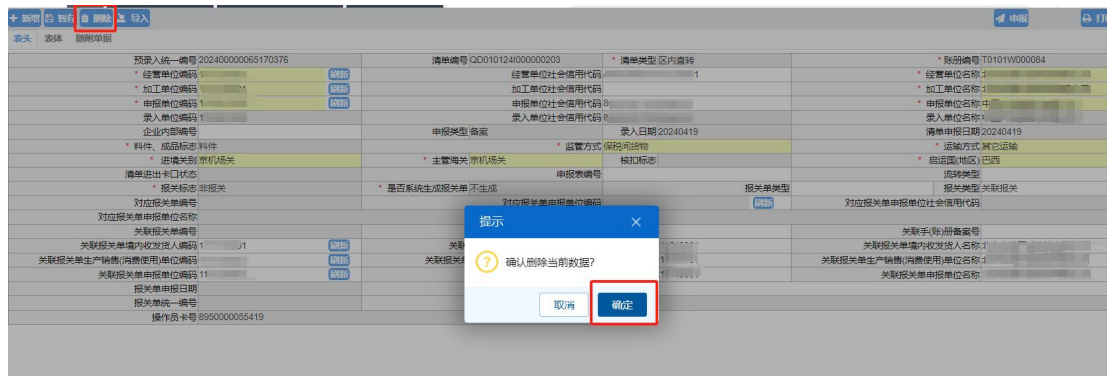


图 保税核注清单删除

①小提示：

当保税核注清单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

➤ **申报**

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

❗ 小提示:

- 1、申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。
- 2、申报时如表体危化品标志全部默认为“否”的，在申报时系统弹出提示框（如下图所示），企业确认是否申报：

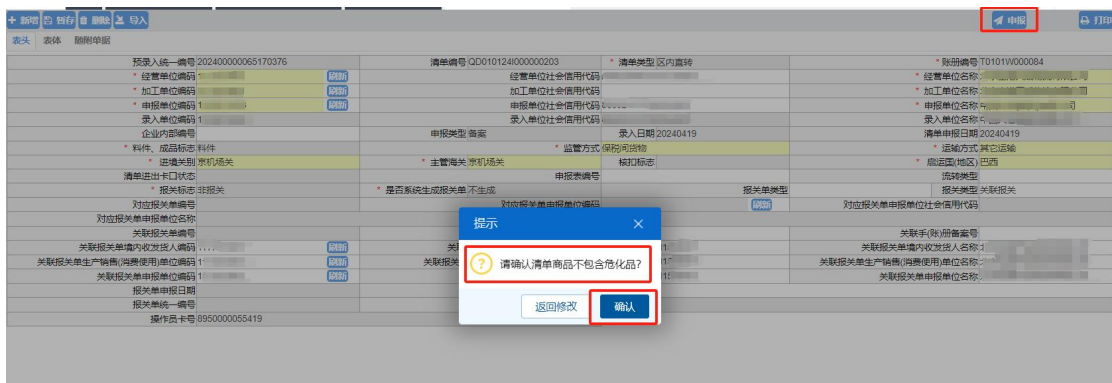


图 保税核注清单申报确认

➤ 导入

用户录入表头数据后暂存，进入表体界面点击上方“导入”（如下图），用户可点击“模板下载”按钮，下载相对应模板，根据导入模板填写说明，填写完成后点击“选择文件”按钮，选择填写完成模板所在位置，点击“上传”按钮进行表体导入



图 保税核注清单导入

❗ 小提示:

保税核注清单表头暂存后才可进行表体导入。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件（如下图），可直接打印或下载文件。



图 保税核注清单打印

6.1.11.2 表体

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据，用户录入备案序号字段，系统自动调取账册表体中该备案序号对应数据。



图 保税核注清单表体

ⓘ 小提示：

核注清单类型为区内直转的保税核注清单表体具体操作详见 6.1.1.2 核注清单类型为普通清单的保税核注清单表体章节。

6.1.11.3 随附单据

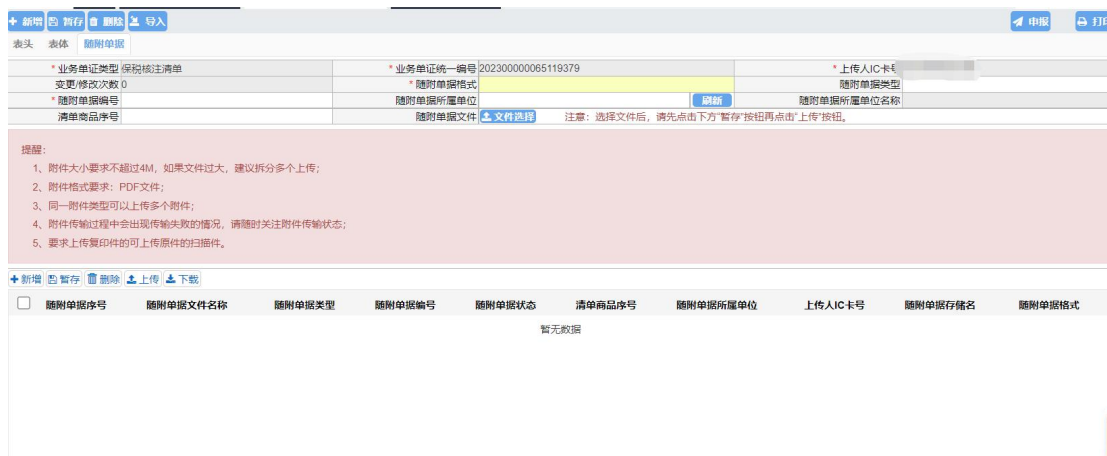


图 随附单据

ⓘ 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

6.1.12 一线一票多车

6.1.11.1 表头

点击选择菜单“进口保税核注清单”，进入进口保税核注清单录入界面，清单类型在下拉框中选择“区内直转”如下图：

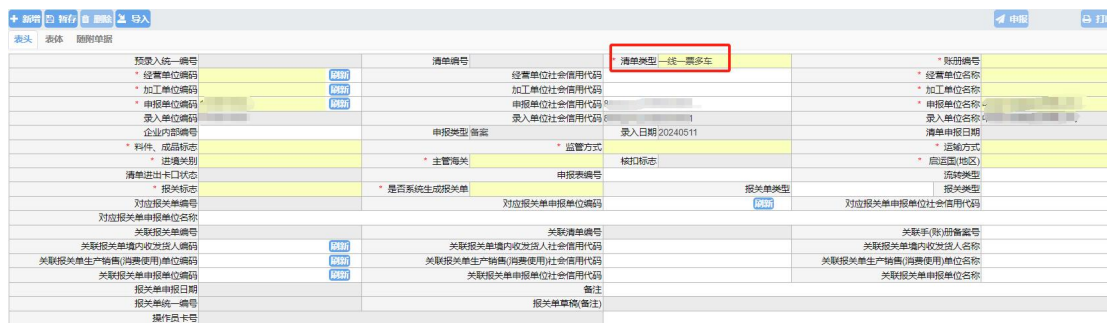
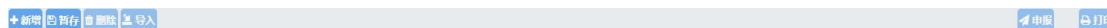


图 进口保税核注清单表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 进口保税核注清单表头 界面中录入“账册编号”，按回车键，系统根据“账册编号”自动返填“经营单位编码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信

息，以及“加工单位编码”、“加工单位社会信用代码”和“加工单位名称”信息，同时录入框为相应字段开放为可录入状态。

ⓘ 小提示：

- 1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
- 2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票保税核注清单数据。点击 进口保税核注清单表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据（如下图）删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

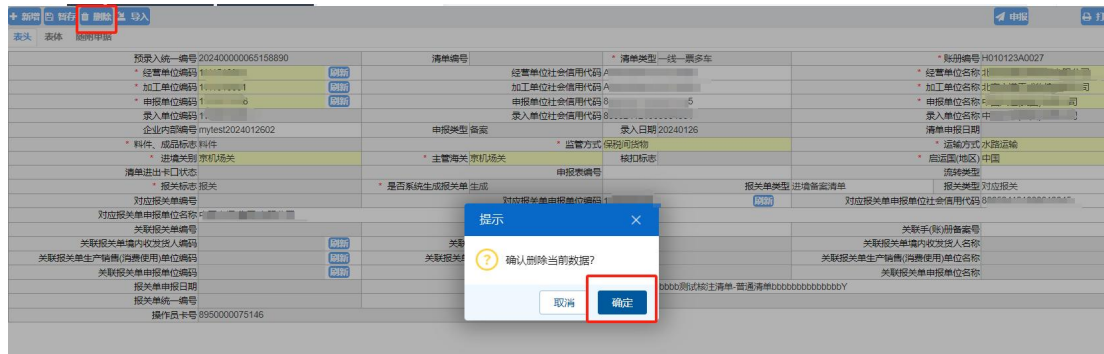


图 保税核注清单删除

ⓘ 小提示：

当保税核注清单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

➤ 申报

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

提示：

- 1、申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。
- 2、申报时如表体危化品标志全部默认为“否”的，在申报时系统弹出提示框（如下图），企业确认是否申报：

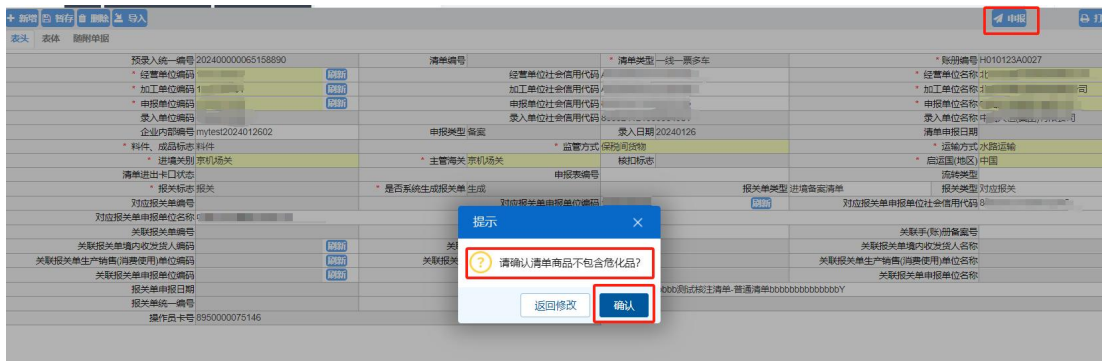


图 保税核注清单申报确认

导入

用户录入表头数据后暂存，进入表体界面点击上方“导入”（如下图），用户可点击“模板下载”按钮，下载相对应模板，根据导入模板填写说明，填写完成后点击“选择文件”按钮，选择填写完成模板所在位置，点击“上传”按钮进行表体导入



图 保税核注清单导入

提示：

保税核注清单表头暂存后才可进行表体导入。

打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件（如下图），可直接打印或下载文件。



图 保税核注清单打印

ⓘ 小提示:

对于一线一票多车类型的核注清单作以下校验：报关标志为“报关”、报关类型为“对应报关”、报关单类型只允许选择“3-进境备案清单、4-出境备案清单”，若无满足以上条件，系统予以提示并允许继续申报。

6.1.11.2 表体

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据，用户录入备案序号字段，系统自动调取账册表体中该备案序号对应数据。



图 保税核注清单表体

ⓘ 小提示:

核注清单类型为一线一票多车的保税核注清单表体具体操作详见 6.1.1.2 核注清单类型为普通清单的保税核注清单表体章节。

6.1.11.3 随附单据

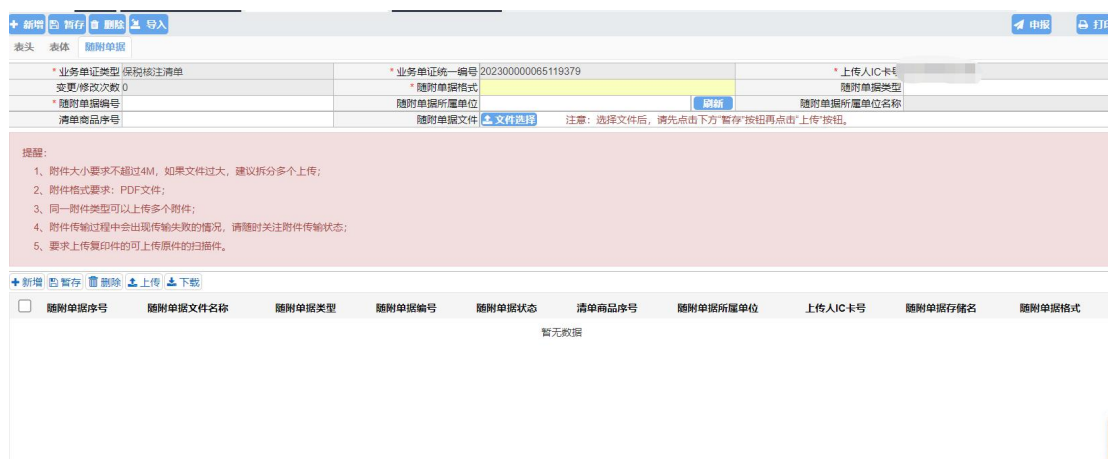


图 随附单据

ⓘ 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

6.1.13 集报清单

ⓘ 小提示:

清单类型为集报清单的进口保税核注清单具体操作详见第十章集中报关章节。

6.2 出口保税核注清单

本功能模块主要提供保税核注清单(出口)的新增、修改、删除、导入、查询、暂存、申报、打印等功能。

6.2.1 普通清单

ⓘ 小提示:

清单类型为普通清单的出口保税核注清单具体操作详见 6.1.1 (进口保税核注清单) 普通清单章节。

6.2.2 先入区后报关

ⓘ 小提示:

清单类型为先入区后报关的出口保税核注清单具体操作详见 **6.1.2（进口保税核注清单）先入区后报关** 章节。

6.2.3 简单加工

① 小提示：

清单类型为简单加工的出口保税核注清单具体操作详见 **6.1.3（进口保税核注清单）简单加工** 章节。

6.2.4 保税展示交易

① 小提示：

清单类型为保税展示交易的出口保税核注清单具体操作详见 **6.1.4（进口保税核注清单）保税展示交易** 章节。

6.2.5 区内流转

① 小提示：

清单类型为区内流转的出口保税核注清单具体操作详见 **6.1.5（进口保税核注清单）区内流转** 章节。

6.2.6 区港联动

① 小提示：

清单类型为区港联动的出口保税核注清单具体操作详见 **6.3 保税核注清单两步申报** 章节。

6.2.7 保税电商

① 小提示：

清单类型为保税电商的出口保税核注清单具体操作详见 **6.1.7（进口保税核注清单）保税电商** 章节。

6.2.8 选择性征关税

① 小提示：

清单类型为选择性征关税的出口保税核注清单具体操作详见 [6.1.9（进口保税核注清单）选择性征关税](#) 章节。

6.2.9 区内直转

① 小提示：

清单类型为区内直转的出口保税核注清单具体操作详见 [6.1.11（进口保税核注清单）区内直转](#) 章节。

6.2.10 选择性征关税

① 小提示：

清单类型为一线一票多车的出口保税核注清单具体操作详见 [6.1.12（进口保税核注清单）一线一票多车](#) 章节。

6.2.11 集报清单

① 小提示：

清单类型为集报清单的出口保税核注清单具体操作详见 [第十章集中报关](#) 章节。

6.3 保税核注清单两步申报

货报系统两步申报分为分次录入和一次录入两种，一次录入报关单同普通报关单，核注清单操作同 [6.1 进口保税核注清单](#) 章节中清单类型非区港联动部分。本功能模块主要介绍报关单两步申报分次录入功能部分：

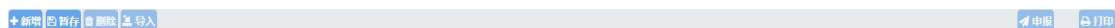
企业先通过报关单系统进行第一步概要申报，概要申报时无需申报核注清单，在概要放行后，企业通过加贸系统录入或导入清单类型为“区港联动”；报关单类型为“进口两步申报备案清单”（其它内容与普通清单填制相同）的核注清单，并在核注清单表头填写已放行的概要申报报关单号，核注清单预审核通过后，系统生成报关单统一编号，企业可通过生成的报关单统一编号在货报系统查询出完整申报报关单数据，并进行修改申报。

6.3.1 表头

企业在报关单系统中进行概要申报后，概要申报状态为“提货放行”时，录入核注清单表头数据，点击选择菜单“进口保税核注清单”，进入进口保税核注清单录入界面，清单类型在下拉框中选择“区港联动”，报关单类型为“进口两步申报备案清单”，对应报关单编号字段填写概要申报时已放行的报关单号，如下图：

图 保税核注清单区港联动

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 进口保税核注清单区港联动 界面中录入“帐册编号”，按回车键，系统根据“帐册编号”自动返填“经营单位编码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信息，以及“加工单位编码”、“加工单位社会信用代码”和“加工单位名称”信息，同时录入框为相应字段开放为可录入状态。

① 小提示：

- 1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
- 2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

用户在核注清单表头“对应报关单编号”字段填写已放行的概要报关单单号，报关单类型选择“Y：进口两步申报备案清单”如下图。

图 保税核注清单区港联动表头录入

ⓘ 小提示:

- 1、加贸账册报两步申报核注清单时，在报关单类型选择“Y: 进口两步申报备案清单”、“X: 进口两步申报报关单”。
- 2、在“对应报关单编号”处填写概要申报返回的海关编号。

保税核注清单申报成功后，系统在备注处返填成功信息，用户可根据生成的报关单统一编号在货报系统中查询出该核注清单生成的完整申报报关单，进入报关单详情界面进行修改补充后进行两步申报报关单完整申报。

用户录入完成后点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

可删除整票保税核注清单数据。点击 图 保税核注清单区港联动表头录入 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据（如下图）删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

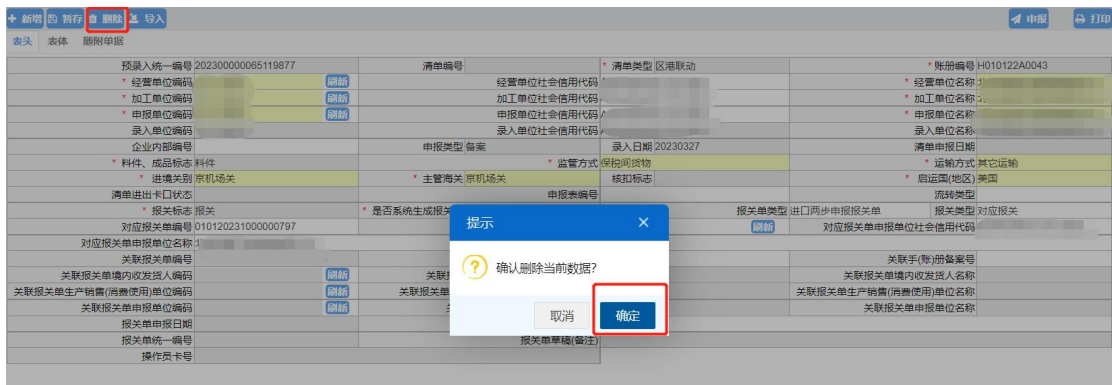


图 保税核注清单删除

ⓘ 小提示:

当保税核注清单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

➤ **申报**

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

ⓘ 小提示:

- 1、申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。
- 2、申报时如表体危化品标志全部默认为“否”的，在申报时系统弹出提示框（如下图），企业确认是否申报：

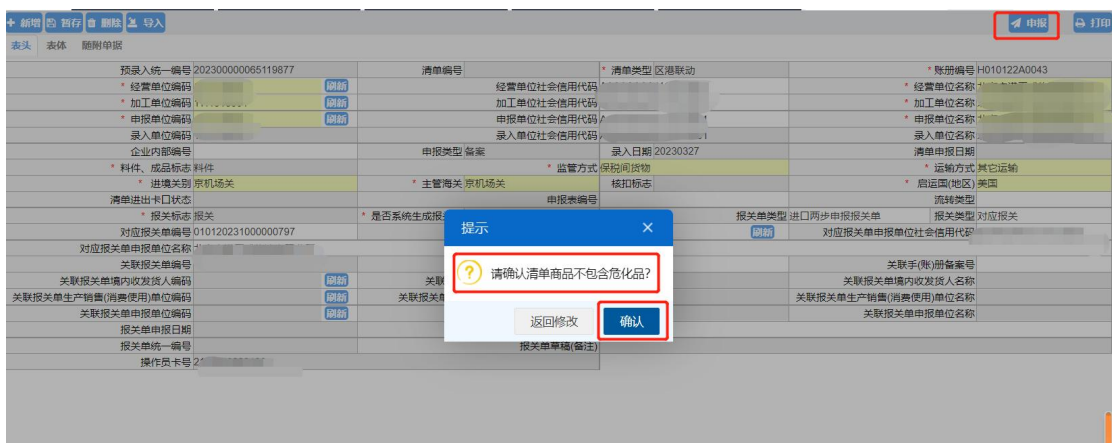


图 保税核注清单申报确认

➤ **导入**

用户录入表头数据后暂存，进入表体界面点击上方“导入”（如下图），用户可点击“模板下载”按钮，下载相对应模板，根据导入模板填写说明，填写完成后点击“选择文件”按

钮，选择填写完成模板所在位置，点击“上传”按钮进行表体导入



图 保税核注清单导入

①小提示:

保税核注清单表头暂存后才可进行表体导入。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件（如下图），可直接打印或下载文件。



图 保税核注清单打印

6.3.2 表体

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据，用户录入备案序号字段，系统自动调取账册表体中该备案序号对应数据。



图 保税核注清单表体

ⓘ 小提示:

核注清单类型为区港联动的保税核注清单表体具体操作详见 6.1.1.2 核注清单类型为普通清单的保税核注清单表体章节。

6.3.3 随附单据

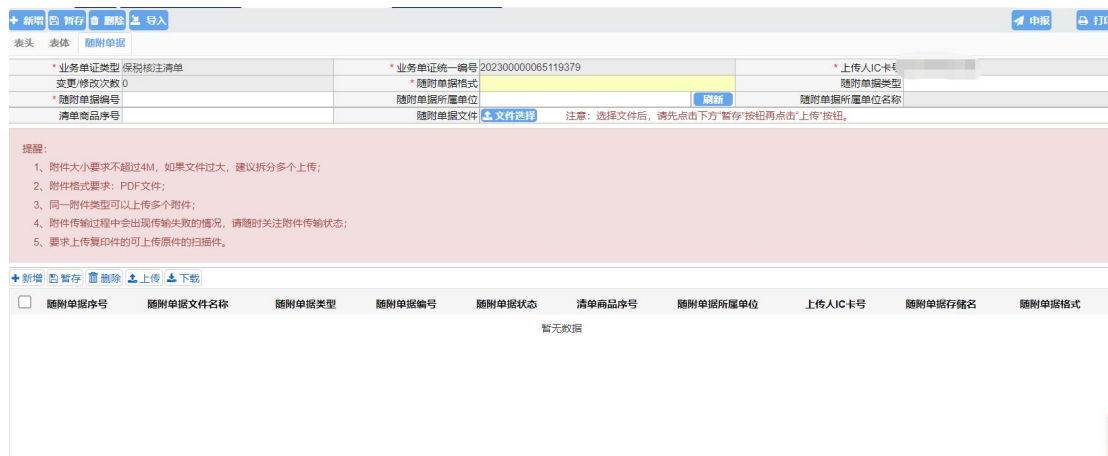


图 随附单据

ⓘ 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

6.4 保税核注清单修改申请

本功能模块主要提供保税核注清单修改申请功能, 企业在保税核注清单数据申报并被海关审批通过后, 若需要修改保税核注清单数据, 可使用此功能。

企业点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单查询”, 进入保税核注清单查询界面,

输入查询条件，选中需要修改的数据，点击“修改申请”按钮，如下图：

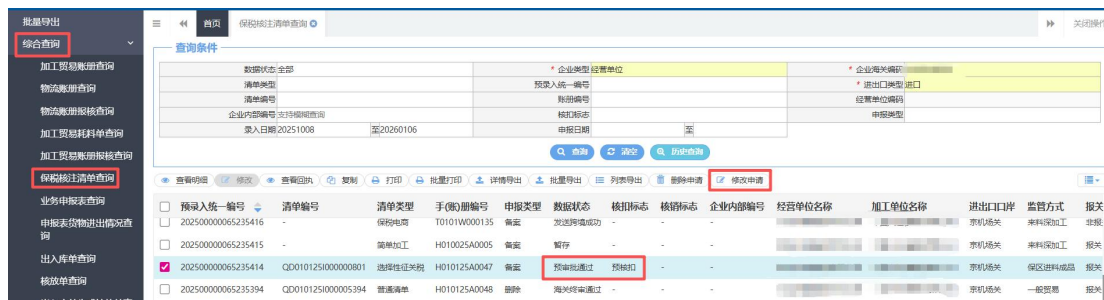


图 保税核注清单修改申请

系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，如下图：

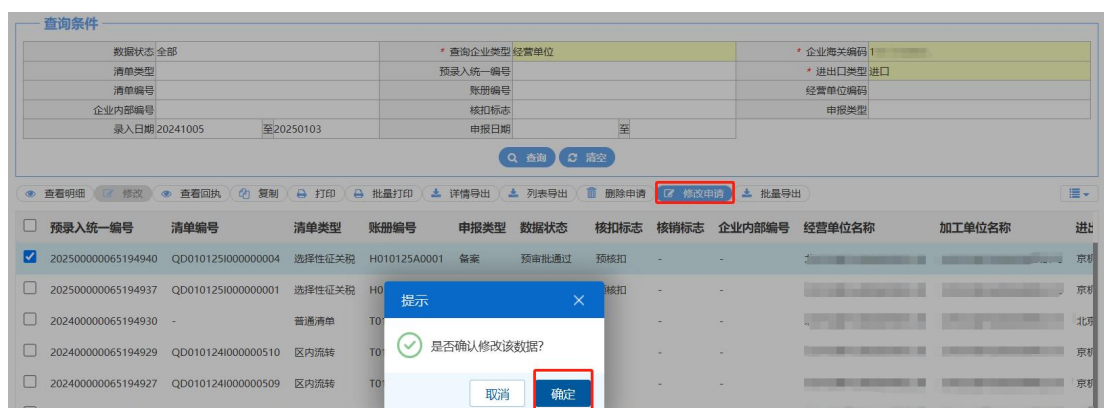


图 保税核注清单修改申请确定

系统进入保税核注清单修改申请界面，用户可对保税核注清单部分字段进行修改，

如下图：



图 保税核注清单修改申请界面

ⓘ 小提示：

- 1、保税核注清单数据状态为预审批通过、审批通过，且核扣标志为“预核扣”、“已核扣”的核注清单数据可以进新修改申请功能。
- 2、清单类型为“2-集中报关”、“4-简单加工”、“8-保税电商”、“9-一纳成品内销”的核

注清单不允许进行修改申请功能。

- 3、修改后的核注清单不再重新生成报关单草稿和报关单。
- 4、修改时灰色底色的字段不可修改。
- 5、对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

6.5 保税核注清单修改申请后删除

本功能模块主要提供保税核注清单修改申请暂存或退单后需要进行删除操作的功能，企业在保税核注清单修改申请数据暂存或申报后被海关退单，若需要将保税核注清单此时数据状态恢复至操作修改申请前时，可使用此功能。

企业点击“修改申请”后，不想继续修改申请申报或操作修改申请申报后此时状态为退单，用户返回到核注清单查询界面，点击“查询”按钮，重新查询此票数据，此时该票状态为“暂存”或“退单”，如下图：



图 保税核注清单查询界面

企业点击“修改”按钮，如下图：



图 保税核注清单修改

系统调取该票保税核注清单修改界面，用户点击上方“删除”按钮，可进行删除操作，如下图：

系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，如下图：

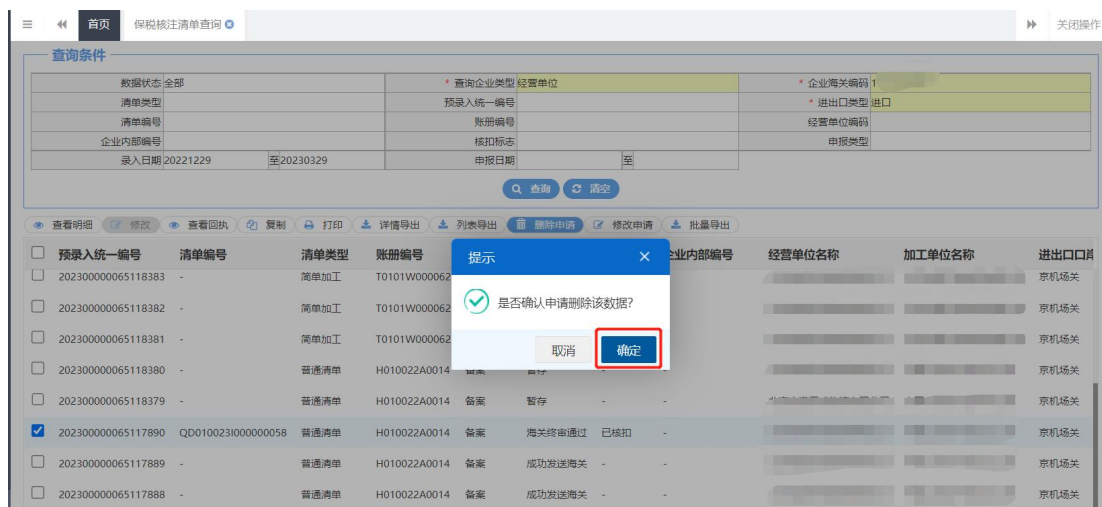


图 保税核注清单删除申请确定

系统进入保税核注清单查看详情界面，用户点击右上角“删除申请”按钮如下图：



图 保税核注清单删除申请界面

用户点击“删除申请”后，系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，系统将票数据的删除申请发送至海关审批，如下图：

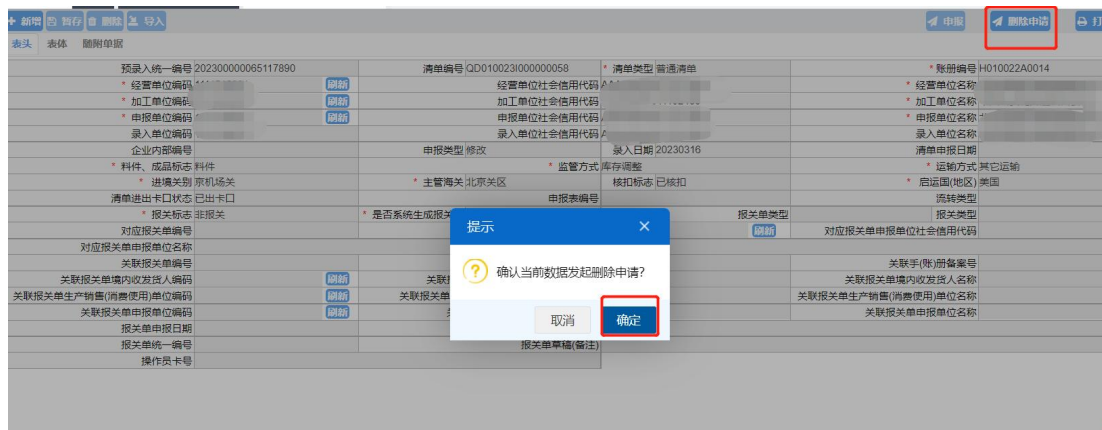


图 保税核注清单删除申请确定

提示：

1、满足如下条件的核注清单，可以申请删除

(1)、报关标志为“非报关”的核注清单，核注状态为“预核注”、“正式核注”时允许删除；

(2)、报关标志为“报关”，核注状态为“预核注”时允许删除。

2、清单类型为“2-集中报关”、“4-简单加工”、“8-保税电商”、“9-一纳成品内销”的核注清单不允许删除。

6.7 保税核注清单删除申请后修改

本功能模块主要提供保税核注清单删除申请退单后需要进行删除操作的功能，企业在保税核注清单删除申请数据申报并被海关退单后，若需要将保税核注清单此时数据状态恢复至操作删除申请前时，可使用此功能。

企业点击“删除申请”后，操作删除申请申报后被海关退单，用户返回到核注清单查询界面，点击“查询”按钮，重新查询此票数据，此时该票状态为“退单”，如下图：

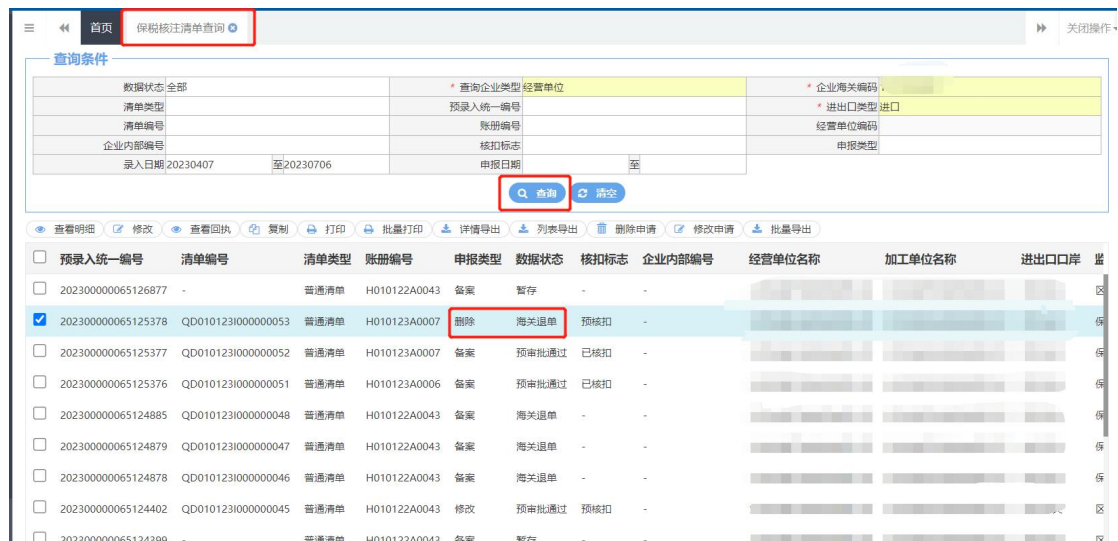


图 保税核注清单查询界面

企业点击“修改”按钮，如下图：

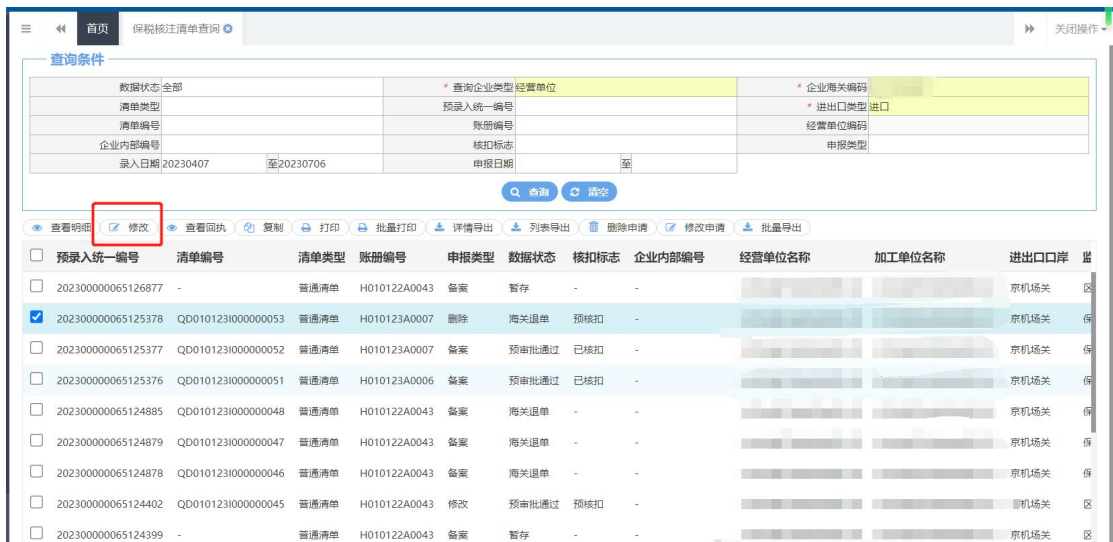


图 保税核注清单修改

系统调取该票保税核注清单修改界面，用户点击上方“删除”按钮，可进行删除操作，

如下图：



图 保税核注清单修改界面

删除后，该票保税核注清单数据状态退回到用户点击删除申请之前的状态，用户返回到核注清单查询界面，点击“查询”按钮，重新查询此票数据，此时该票状态为“审批通过”，如下图：

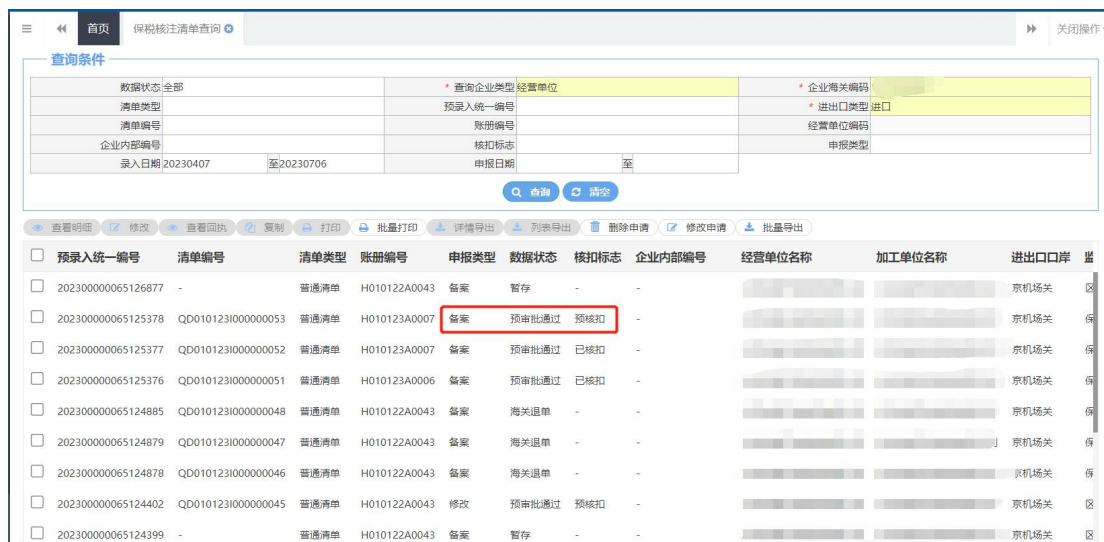


图 保税核注清单查询界面

6.8 保税核注清单批量导出

企业对已预审批通过或审批通过的核注清单可进行批量导出操作，点击选择菜单“批量导出”，进入海关特殊监管区域系统-批量导出界面，如下图：

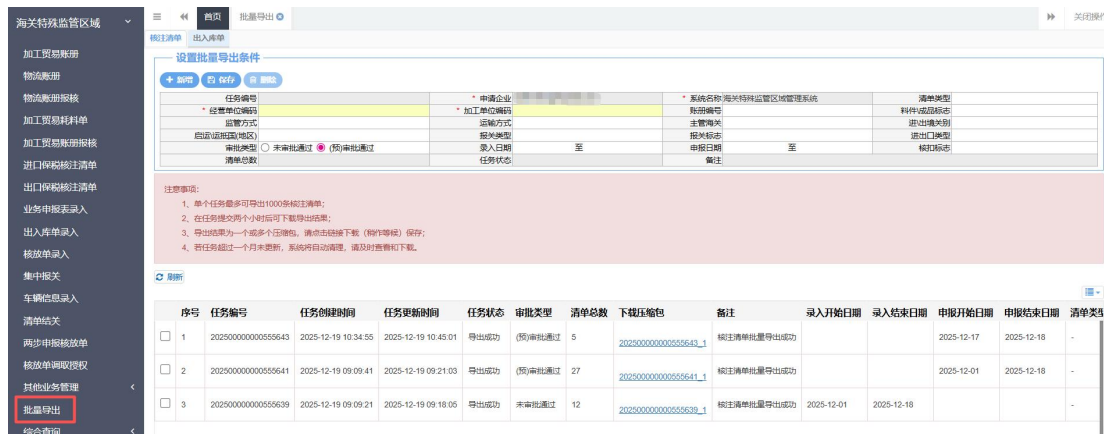


图 批量导出

或点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单查询”，进入保税核注清单查询界面，如下图：



图 保税核注清单查询

用户点击界面上方“批量导出”按钮，系统进入批量导出界面，如下图：

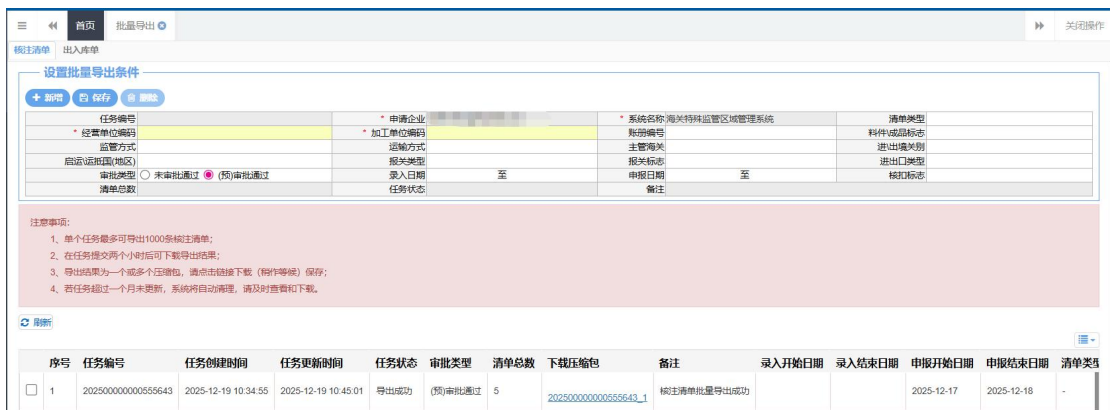


图 保税核注清单批量导出界面

➤ 保存

用户录入批量导出条件后，点击“保存”按钮，系统查询出符合条件的核注清单数据，此时任务状态为“业务校验通过，等待导出”，如下图：

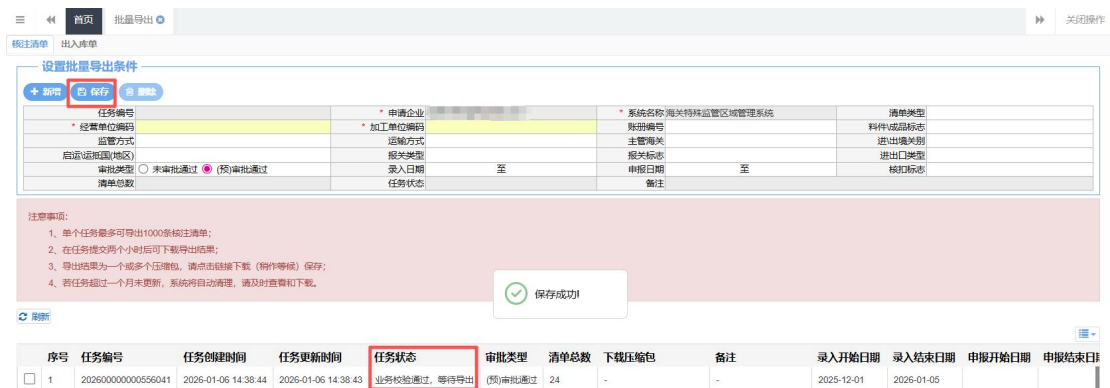


图 保税核注清单批量导出数据

用户点击“刷新”按钮，系统刷新界面，此时系统已导出符合条件的核注清单数据，如下图：

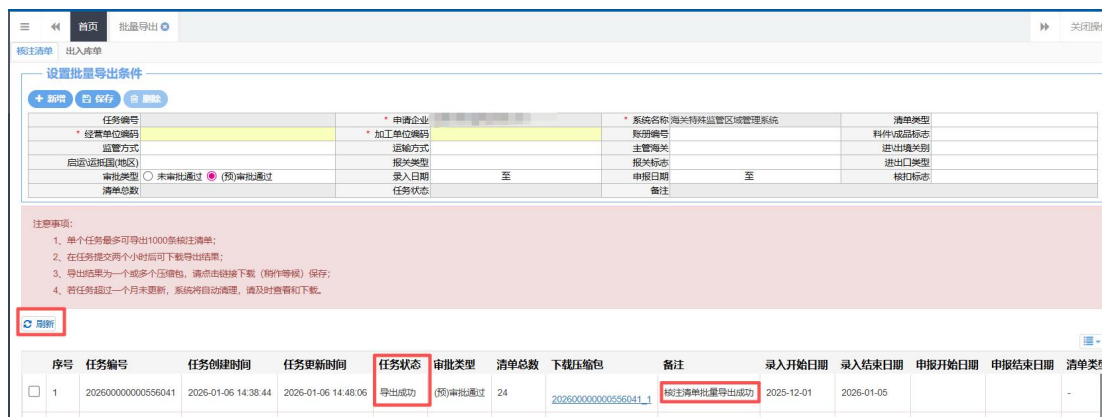


图 保税核注清单批量导出完成

用户点击下载压缩包处链接，系统自动将用户选中数据下载为压缩包，并保存在本地，

如下图：

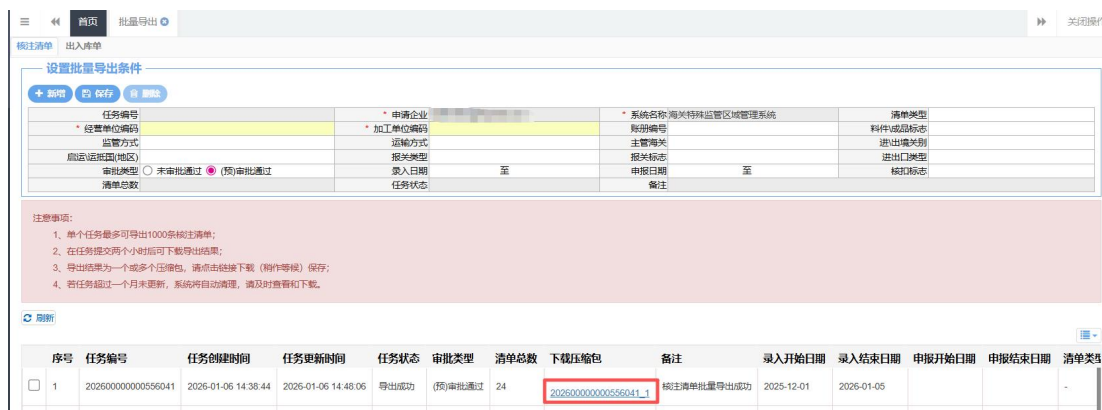


图 保税核注清单批量导出下载

ⓘ 小提示：

- 1、仅支持导出任务提交时已预审批或审批通过的核注清单；
- 2、单个任务最多可导出 1000 条核注清单；
- 3、在任务提交四个小时后可下载导出结果；
- 4、导出结果为一个或多个压缩包，点击下载链接将自动保存至本地（请耐心等待）；
- 5、若任务超过一个月未更新，系统将自动清理，请及时查看及下载。

➤ 新增

用户点击“新增”按钮，界面清空已录入有数据，如下图：

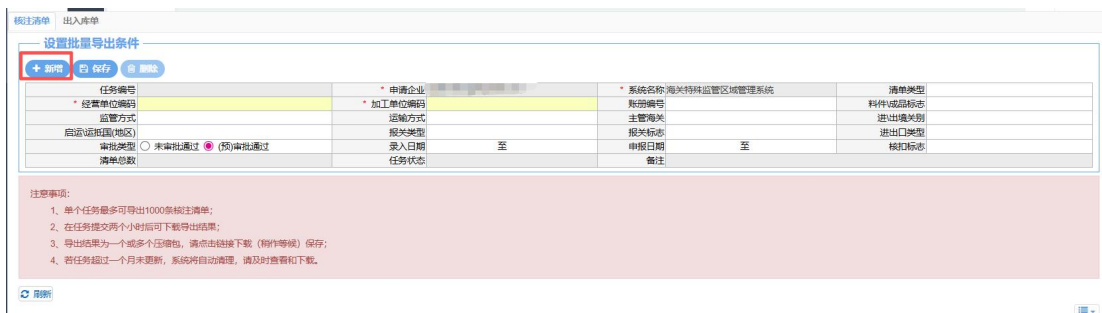


图 保税核注清单批量导出新增

① 小提示:

- 1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存等操作。
- 2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 删除

若清单批量导出失败，则企业点击“删除”按钮，可删除该条批量导出记录，重新导出，如下图。

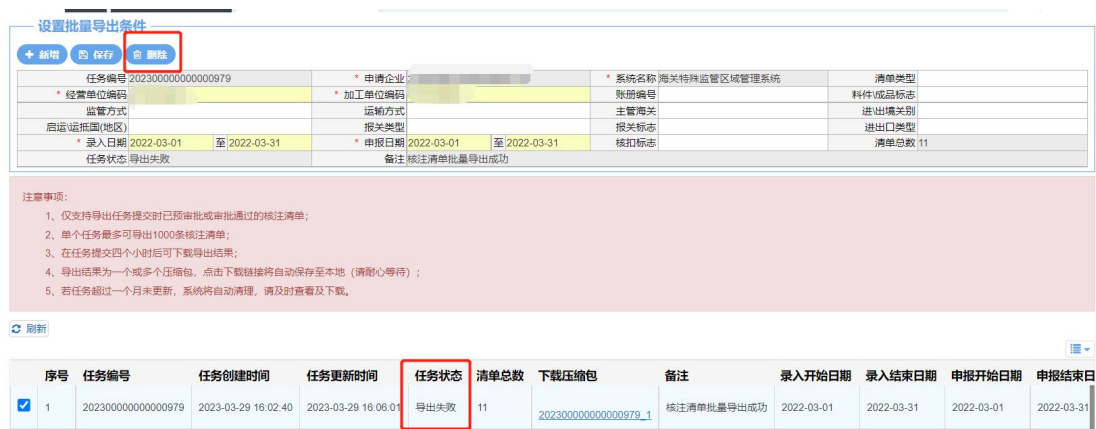


图 保税核注清单批量导出失败

① 小提示:

当批量导出任务状态为业务校验失败或导出失败时，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

6.9 保税核注清单生成报关单

核注清单预审批通过，可以自动生成一份暂存的报关单草稿，用户可以登录货物申报系统调出并申报报关单。

企业进入保税核注清单表头录入界面，在报关标志字段下拉框中选择“报关”，是否系统

生成报关单字段选择“生成”，如下图。

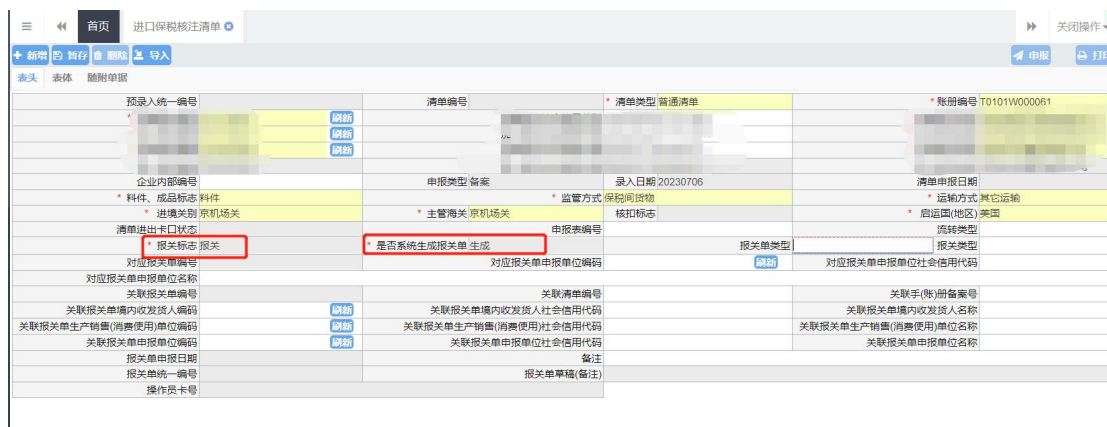


图 保税核注清单表头录入界面

当该条核注清单申报后且数据状态为“预审批通过”时，系统会自动生成报关单统一编号，企业可根据该报关单统一编号在货报系统查询出相应报关单数据，可对报关单进行后续补充和修改，如下图。



图 保税核注清单生成报关单统一编号

① 小提示：

核注清单表头，报关标志字段选择“报关”，且是否系统生成报关单字段选择“生成”时，核注清单预审批通过自动生成一份暂存的报关单草稿。

核注清单表头，报关标志字段选择“非报关”或是否系统生成报关单字段选择“不生成”时，不生成暂存的报关单草稿。

点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单查询”，进入“保税核注清单查询”界面，输入查询条件，如下图：



图 保税核注清单查询

选择图 保税核注清单查询界面中选择数据状态为预审批通过的保税核注清单数据，用户可在界面滑动到报关单统一编号字段，查看生成的报关单统一编号，如下图：



图 保税核注清单生成报关单统一编号

用户选中该条保税核注清单数据，点击“查看明细”，进入保税核注清单详情界面，在表头“报关单统一编号”字段处可查看生成的报关单统一编号，如下图：



图 保税核注清单查看明细界面

用户点击“表体”，下拉至核注清单表体下方可查看报关单草稿表体列表，如下图：

报关单统一编号	报关单商品序号	商品编码	商品名称	规格型号	申报数量	申报单价	申报总价	申报币制	申报计量单位	法定计量单位	法定第二计量单位	原产国(地区)	最终目的国(地区)	法定数量
I2022000000319040	1	7318110000	方头螺钉	规格	100	10	1000	美元	千克	千克	-	美国	中国	100
I2022000000319040	2	7315111000	自行车滚子链	规格	500	10	5000	美元	千克	千克	-	日本	中国	500
I2022000000319040	3	4421000010	拉歌木制衣架	规格	1000	20	20000	美元	千克	千克	-	美国	中国	1000

图 核注清单报关单草稿表体列表

ⓘ 小提示:

用户登录货物申报系统，进入货物申报-数据查询/统计-报关数据查询界面，输入报关单统一编号即可调出报关单数据。

6.10 保税核注清单生成报关单草稿其他字段导入

本功能模块主要提供保税核注清单生成报关单草稿后报关单其他字段的 excel 导入功能，企业在保税核注清单表头暂存后，进入表体界面，录入核注清单表体后，系统生成报关单草稿，若需要补充报关单其他字段内容，可使用此功能。

企业进入保税核注清单表头录入界面，在报关标志字段下拉框中选择“报关”，是否系统生成报关单字段选择“生成”，如下图。

图 保税核注清单表头录入界面

ⓘ 小提示:

核注清单表头，报关标志字段选择“报关”，且是否系统生成报关单字段选择“生成”时，核注清单表体可进行报关单其他字段导入。

核注清单表头，报关标志字段选择“非报关”或是否系统生成报关单字段选择“不生成”时，核注清单表体不可进行报关单其他字段导入。

核注清单表头数据暂存成功后，进入表体录入界面，企业录入核注清单表体后，下拉页面至最底端，点击“导入报关单其他字段按钮”，如下图。



图 保税核注清单表体录入界面

系统弹出提示框企业选择需要上传的 excel 模板，点击“上传”按钮，如下图。

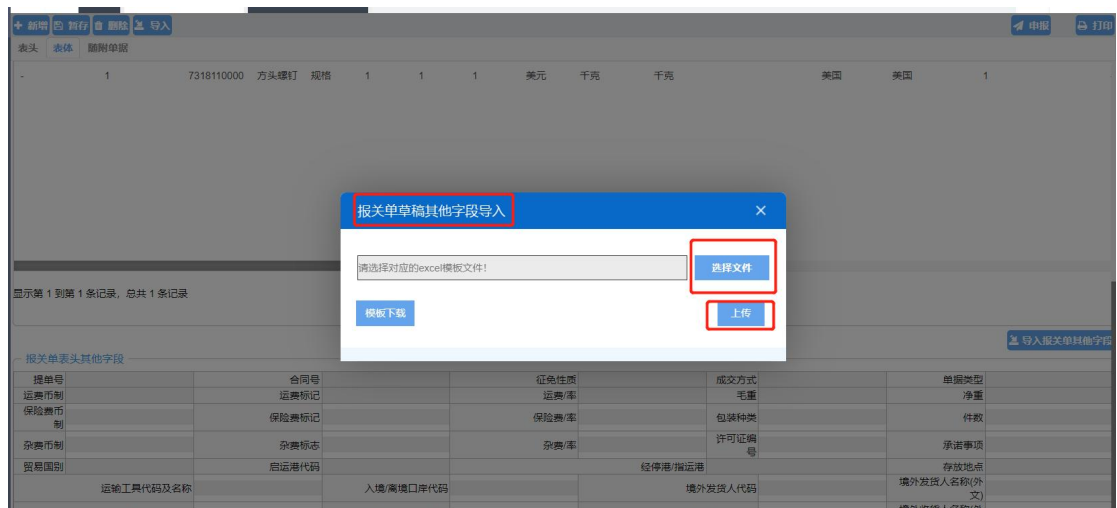
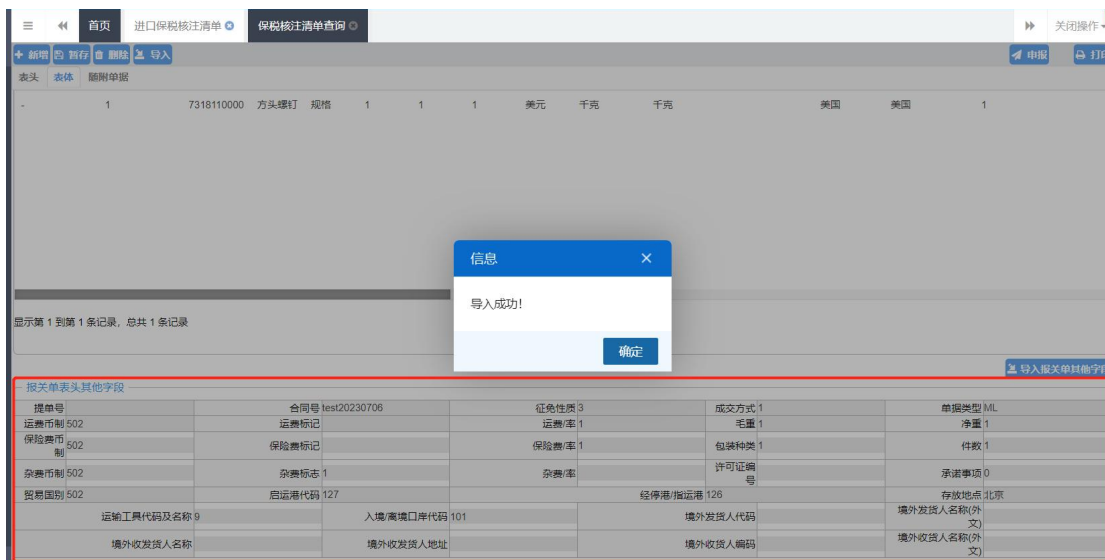


图 保税核注清单表体报关单草稿其他字段导入

系统根据 excel 模板中报关单表头其他字段和报关单表体其他字段两个 sheet 页中的内容进行导入，导入成功后，如下图。



ⓘ 小提示:

Excel 导入模板中报关单表头其他字段和报关单表体其他字段两个 sheet 页必填项需全部填写才可上传成功，如两者之中只填写一项系统会提示上传失败。

6.11 保税核注清单历史查询

企业对三个月前操作的核注清单数据可通过历史查询功能查询出来，点击选择菜单“综合查询” - “保税核注清单查询”，进入保税核注清单查询界面，如下图：



图 保税核注清单查询

用户点击界面上方“历史查询”按钮，系统进入历史查询界面，如下图：



图 保税核注清单历史查询界面

4、底账料件成品标志字段填写规则：

1) 业务类型为分送集报、简单加工、保税展示交易时底账料件成品标志字段必填，其他业务类型时不可填写；

2) 业务类型为分送集报、简单加工、保税展示交易时，区内账册号为物流账册时，底账料件成品标志字段系统返填成 I 料件；区内账册号为加工账册时，由企业录入。

5、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入表体信息，表头信息不暂存时，表体信息不可录入。

6、业务申报表录入界面包含五部分：表头、表体、单耗和随附单据。表头信息表为必填，表体信息可以根据实际情况选择填写。

➤ 暂存

点击图 业务申报表上方“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票外发加工申报表数据。点击图 业务申报表上方“删除”按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

当业务申报表状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

业务申报表备案数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。


ⓘ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。


➤ 导入

可批量导入表体数据。点击  上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行表体、单耗表体导入功能。

小提示:

业务申报表表头暂存后才可进行表体导入。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击  上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

7.1.2 表体

须录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据，如下图：




该截图展示了业务申报表的表体部分。顶部有操作按钮：新增、暂存、删除、导入。下方是表体数据输入区域，包含以下字段：

申报序号	料件成品标志	申报商品序号	商品编码	商品名称	数量	计量单位	重点商品标识	国别(地区)
暂无数据								

图 业务申报表表体

◇ 新增

点击  中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



该截图展示了业务申报表的表体部分，与上一图类似，但顶部操作按钮中的“新增”按钮被高亮显示，且其背景为白色，表明该功能处于可操作状态。

图 业务申报表表体新增

小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在图 业务申报表表体 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：



图 业务申报表表体保存

❶ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

◇ 删除

在图 业务申报表表体 中选中需要删除的表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

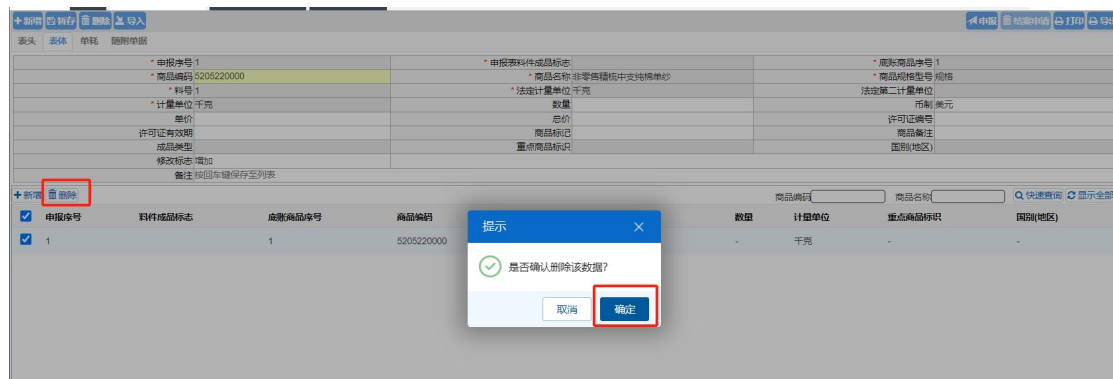


图 业务申报表表体删除

◇ 快速查询

用户输入相应的查询条件，点击“快速查询”按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据。



图 业务申报表表体快速查询

◇ 显示全部

用户使用**快速查询**功能查询出数据后，需要显示全部数据时，点击“**显示全部**”按钮，系统将本次数据全部列出。



图 业务申报表表体显示全部

① 小提示:

- 1、申报表料件成品标志代码字段为外发加工、简单加工类型的申报表专用，业务类型为外发加工时可以填写**I：料件/半成品、E：成品/残次品、R：边角料、副产品**；简单加工时可以填写**I：料件/半成品、E：成品/残次品**；其他业务类型必须填写**I：料件/半成品**。
- 2、底账商品序号字段录入规则：
 - 1) 分送集报、保税展示交易、简单加工类型的业务申报表料件成品标志为“料件”时该字段可录入，其他情况该字段不可录入。
 - 2) 分送集报、保税展示交易类型的业务申报表，区内账册类型为加工贸易账册中的**耗料账册和工单账册**时，**底账商品序号**字段必填；**货物流向为出区的物流账册**时**底账商品序号**字段**必填**。
 - 3) 简单加工类型的业务申报表，**底账料件成品标志**字段为料件时，**底账商品序号**字段**必填**。
 - 4) 如果填写了**底账商品序号**字段，则**必须**从底账信息中调取到商品信息，否则该字段**必须**为**空**。
 - 5) **底账商品序号**字段录入调出有关底账数据后，该字段**不允许**再修改。

7.1.3 单耗


点击  业务申报表单耗表体中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 业务申报表单耗

小提示：

单耗表体具体操作同 7.1.2 业务申报表表体章节。

7.1.4 随附单据



小提示：

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

7.2 业务申报表变更

本功能模块主要提供业务申报表的变更功能。

业务申报表变更功能模块包括业务申报表录入新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“加工贸易账册查询”，进入图 业务申报表查询 界面如下图：



图 业务申报表查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要变更的数据，点击“变更”按钮，系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，如下图：

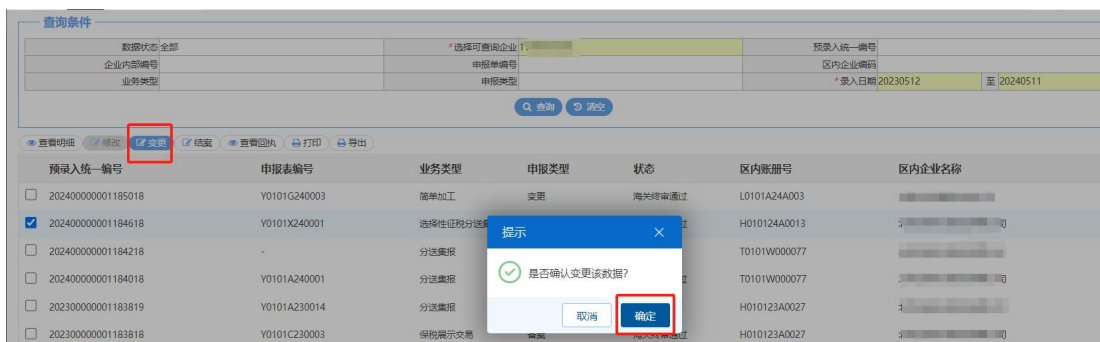


图 业务申报表变更

系统进入业务申报表录入界面，可以对表头、表体、单耗和随附单据数据进行变更修改操作，如下图：

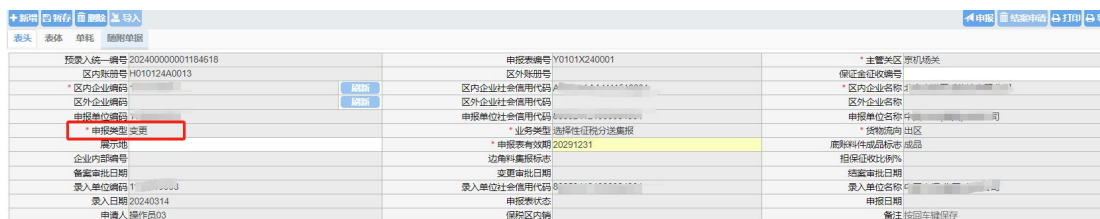


图 业务申报表变更录入界面

Ⓛ 小提示：

业务申报表状态为海关终审通过时，可进行变更操作。否则，变更按钮不可用，具体操作参考业务申报表备案章节。

7.3 业务申报表结案

本功能模块主要提供业务申报表的结案功能。

点击选择菜单“综合查询”-“业务申报表查询”，进入“业务申报表查询”界面，输入查询条件，点击“查询”按钮，选中需要结案的业务申报数据，点击“结案”按钮，如下图：

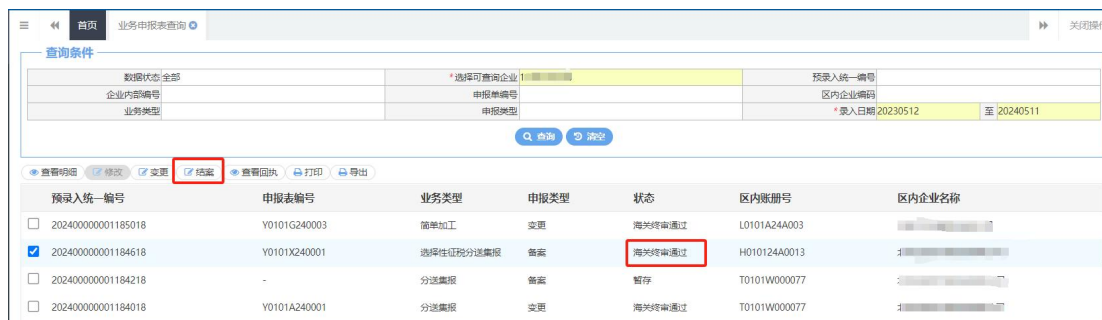


图 业务申报表查询

系统弹出提示信息，用户点击“确认”按钮，如下图：

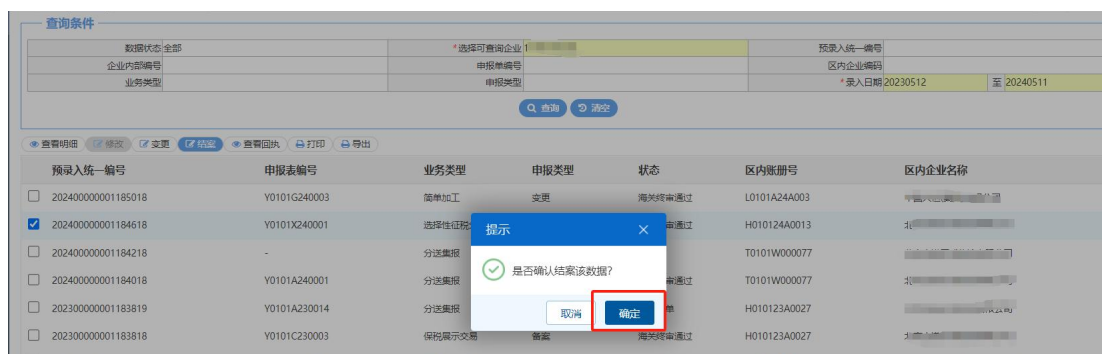


图 业务申报表结案

系统跳转到结案录入界面，点击“结案申请”“申请结案，结案时不允许对表头、表体、单耗和随附单据数据进行修改。如下图：



图 业务申报表结案申请

系统弹出提示信息，用户点击“确认”按钮，完成出入库单结案操作，如下图：

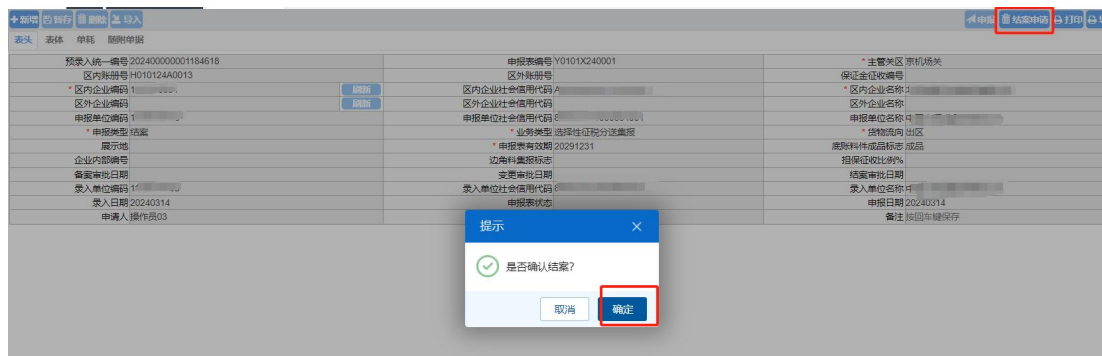


图 业务申报表结案申请成功

① 小提示：

业务申报表状态为海关终审通过时，可进行结案操作，否则，“结案”按钮不可用。

第八章 出入库单录入

业务申报表审核通过后，企业货物在具体进出区时，可根据业务申报表申报出入库单。出入库单中的商品信息和数量需要在业务申报表范围内。出入库单录入功能模块主要提供出入库单的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、作废、打印等功能。

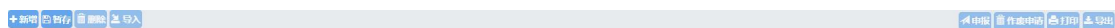
8.1 出入库单备案

点击选择菜单“出入库单录入”，进入海关特殊监管区域系统-出入库单的信息录入界面，如下图：

预录入统一编号	出入库单编号	申报单编号
册册号	区内企业代码	区内企业社会信用代码
区内企业名称	非监管区	申报单位代码
申报单位社会信用代码	申报单位名称	业务类型
*区入库类型	关联特殊监管区域	关联出入库单编号
企业内部编号	*毛重	*净重
*件数	*包装种类	底账料件或成品标志
录入单位编号	生成原因标志 自动生成	录入日期 20200106
申报类型 备案	录入单位社会信用代码	录入单位名称
申报日期	申报人 操作员03	
备注 返回车辆保存		

图 出入库单表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



8.1.1 表头

➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化。）

2、暂存前必须录入经营单位代码和加工单位代码。

经营单位代码、加工单位代码和申报单位代码录入海关 10 位编码，回车后系统会自动反填经营单位社会信用代码、经营单位名称、加工单位社会信用代码、加工单位名称和申报单位社会信用代码、申报单位名称。

3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入表体信息，表头信息不暂存时，表体信息不可录入。

4、出入库单填报规则：

出入库单的业务类型从业务申报表中调取，但仅包括 A-分送集报、B-外发加工、C-保税展示交易、D-设备检测、E-设备维修、F-模具外发、H-其他业务。G-简单加工业务通过核注清单录入，不通过出入库单录入。

针对每种业务类型，出入库单可有入区和出区两种情况：

(1) 如果业务类型是 A-分送集报，如果出入库单的出入区方向与对应的业务申报表相反，说明该出入库单为退货单，退货单上需要关联方向相反的出入库单。

(2) 如果业务类型是 B-外发加工，如果出入库单的出入区方向与对应的业务申报表相反，是外发加工的半成品的出入区。

(3) 如果业务类型是 C-保税展示交易、D-设备检测、E-设备维修、F-模具外发、H-其他业务，如果出入库单的出入区方向与对应的业务申报表相反，是该种业务的还回业务。

(4) 只有业务类型为 A-分送集报的出入库单需要集中报关，在集中报关时需要扣除退货数量。

➤ 暂存

点击图 出入库单表头上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票出入库单数据。点击图 出入库单表头上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

当出入库单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。


➤ 申报

出入库单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

ⓘ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 导入

可批量导入表体数据。点击  上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行表体导入功能。

ⓘ 小提示：

出入库单表头暂存后才可进行表体导入。


导入模板见如下链接：

[出入库单界面导入说明文档.xlsx](#)

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击  上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

8.1.2 表体


须将表头数据录入完毕，点击  上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据，如下图：



图 出入库单表体

◇ 新增


点击  中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 出入库单表体新增

ⓘ 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在图 出入库单表体 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：



图 出入库单表体保存

ⓘ 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

✧ 删除

在图 出入库单表体 中选中需要删除的表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

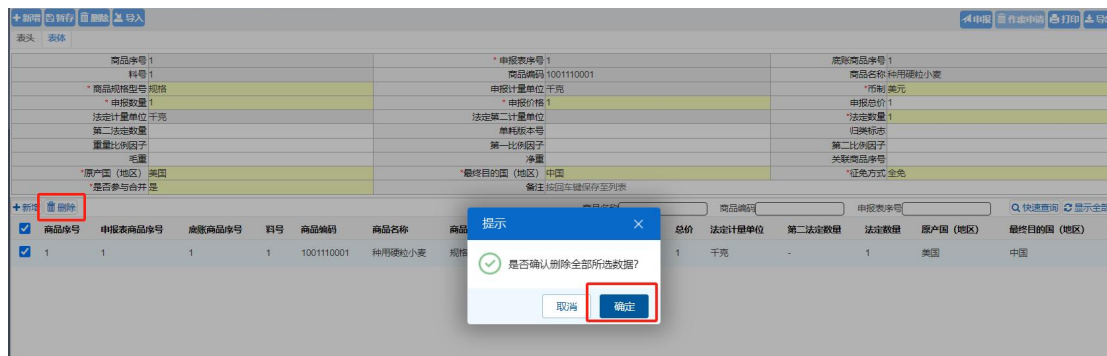


图 出入库单表体删除

◇ 快速查询

用户输入相应的查询条件，点击“快速查询”按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据，如下图：



图 出入库单表体快速查询

◇ 显示全部

用户使用快速查询功能查询出数据后，需要显示全部数据时，点击“显示全部”按钮，系统将本次数据全部列出，如下图：



图 出入库单表体显示全部

ⓘ 小提示：

- 1、备案时，表体数据根据用户录入的“申报表序号”字段从对应的业务申报表中调取。
- 2、如果录入的业务申报表业务类型是G-简单加工，则提示用户“简单加工业务请直接申报核注清单。”，不允许继续录入。

8.2 出入库单作废

本功能模块主要提供出入库单的作废功能。

点击选择菜单“综合查询”-“出入库单查询”，进入“出入库单查询”界面，输入查询

条件，点击“查询”按钮，如下图：

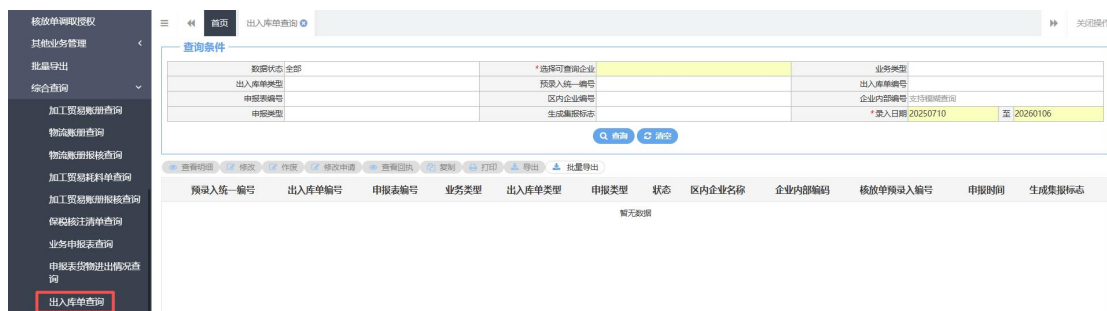


图 出入库单查询

查询出入库单数据后，选择需要进行作废操作的出入库单数据，点击“作废”按钮，如下图：

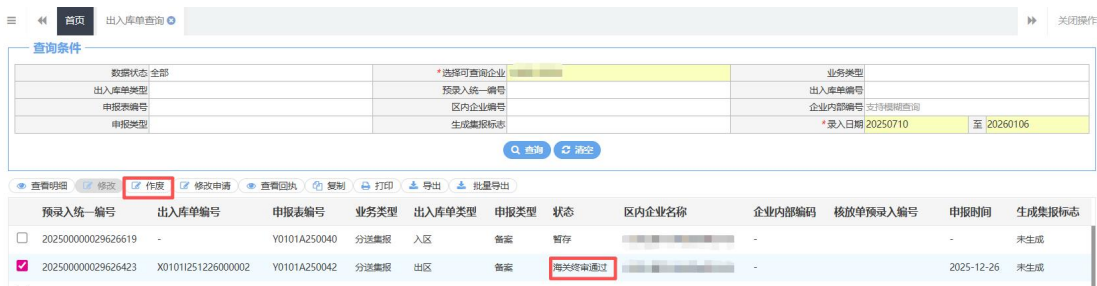


图 出入库单作废

系统跳转至出入库单录入详情界面，用户点击“作废申请”按钮，系统弹出对话框，点击“确认”按钮后，完成作废操作，如下图：

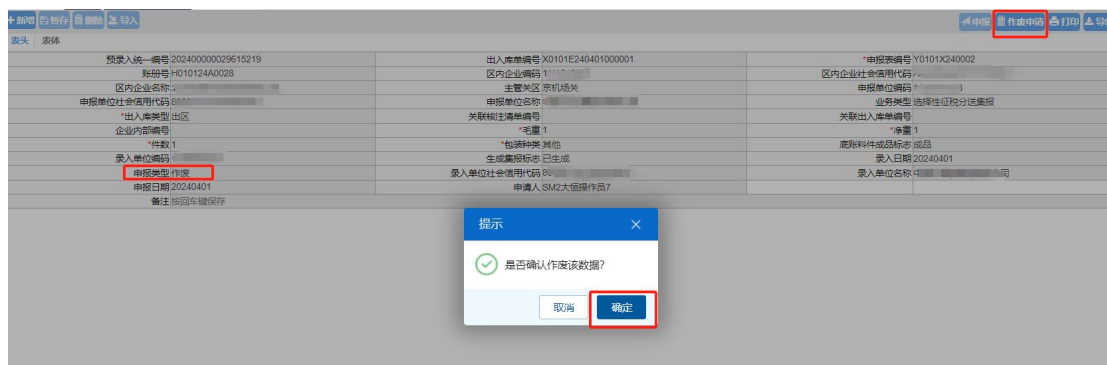


图 出入库单作废录入界面

ⓘ 小提示：

出入库单状态为海关终审通过时，可进行作废操作，否则，作废按钮不可用。

8.3 出入库单修改申请

本功能模块主要提供出入库单的修改申请功能。

点击选择菜单“综合查询”-“出入库单查询”，进入“出入库单查询”界面，输入查询条件，点击“查询”按钮后选中需要修改的数据，点击“修改申请”按钮，系统调出提示信息，用户点击“确定”按钮，如下图：

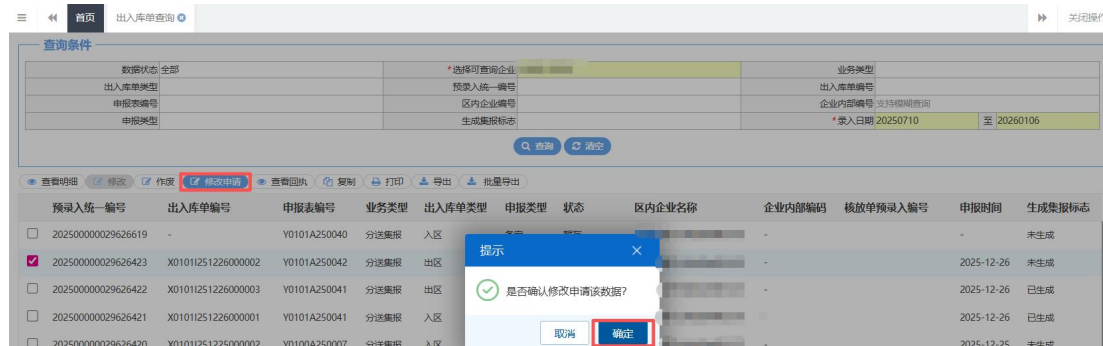


图 出入库单修改申请

系统跳转至出入库单录入界面，用户可对出入库单部分字段进行修改，如下图：



图 出入库单表头修改

ⓘ 小提示：

- 1、审核通过且未置过卡标记的出入库单才可以申请修改，已集报、完全过卡的出入库单不允许修改。
- 2、出入库单表体只可对已申报表体进行修改，不可进行新增、删除操作。

8.4 出入库单批量导出

企业对审批通过的出入库单可进行批量导出操作，点击选择菜单“批量导出”，进入海关特殊监管区域系统-批量导出界面，选择“出入库单”标签页如下图：

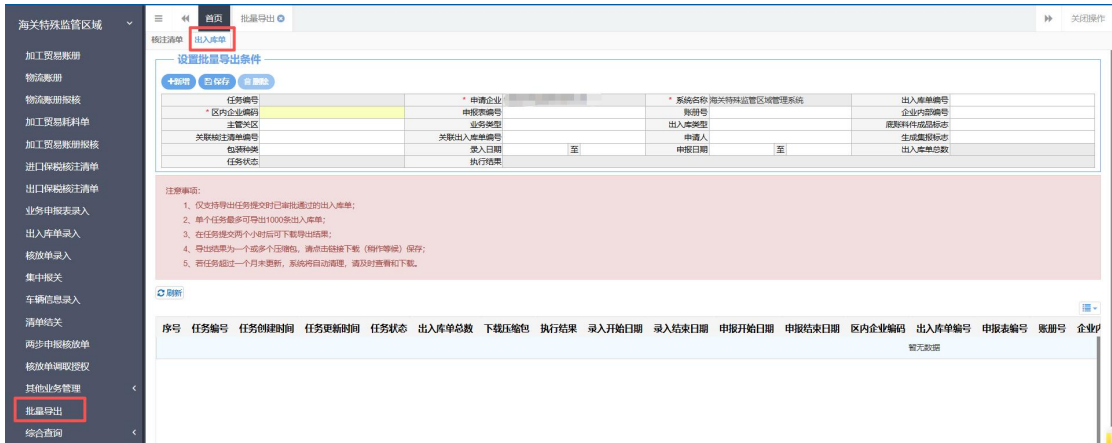


图 批量导出

或点击选择菜单“综合查询”-“出入库单查询”，进入出入库单查询界面，如下图：

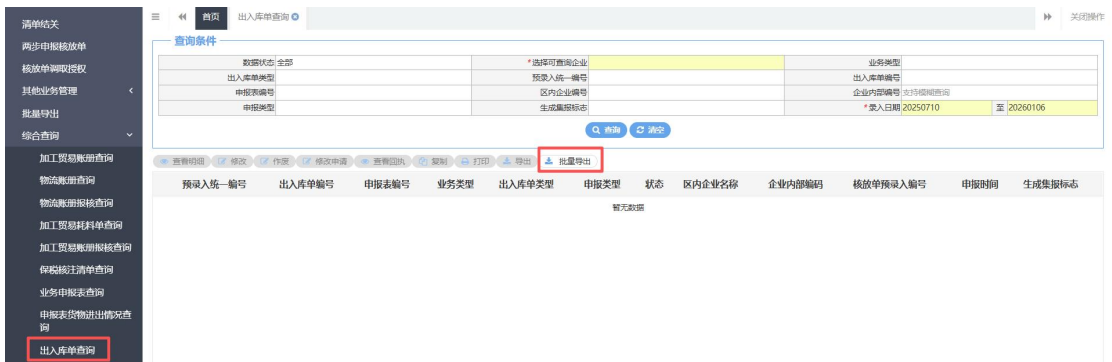


图 出入库单查询

用户点击界面上方“批量导出”按钮，系统进入批量导出界面，如下图：



图 出入库单批量导出界面

➤ 保存

用户录入批量导出条件后，点击“保存”按钮，系统查询出符合条件的出入库单数据，此时任务状态为“业务校验通过，等待导出”，如下图：

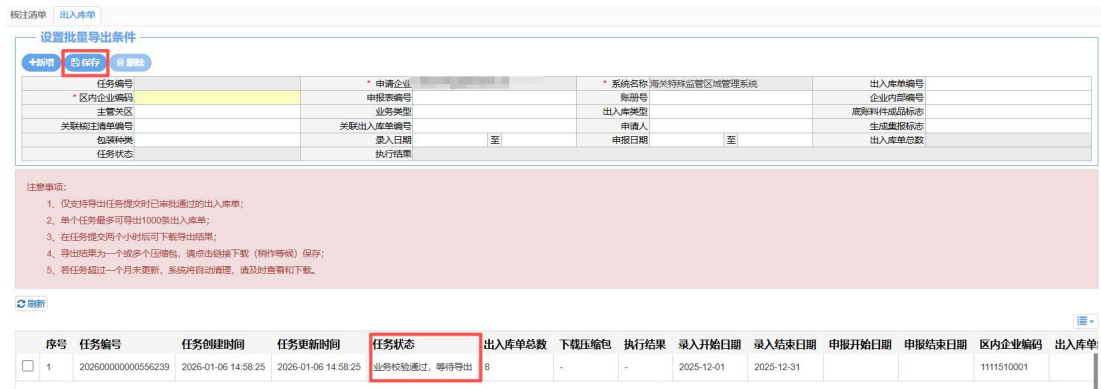


图 出入库单批量导出数据

用户点击“刷新”按钮，系统刷新界面，此时系统已导出符合条件的出入库单数据，如下图所示：

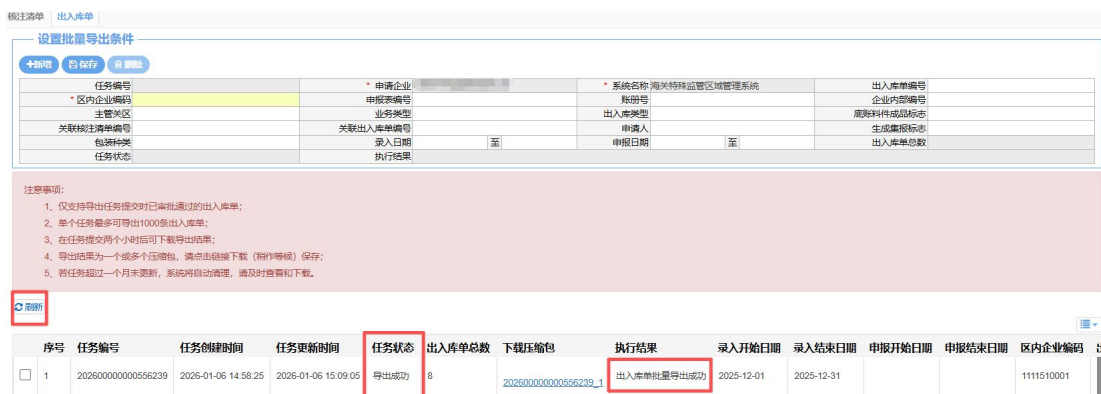


图 出入库单批量导出完成

用户点击下载压缩包处链接，系统自动将用户选中数据下载为压缩包，并保存在本地，如下图所示：

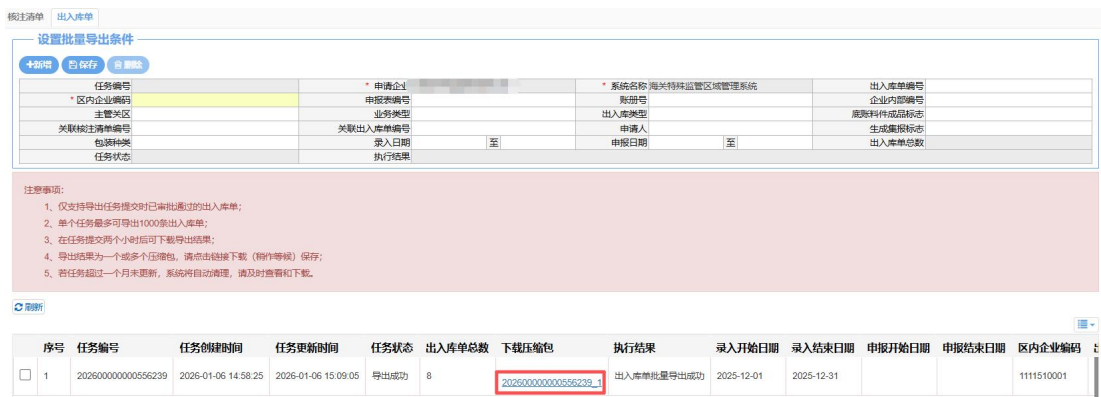


图 出入库单批量导出下载

ⓘ 小提示：

- 1、仅支持导出任务提交时审批通过的出入库单；

- 2、单个任务最多可导出 1000 条出入库单；
- 3、在任务提交四个小时后可下载导出结果；
- 4、导出结果为一个或多个压缩包，点击下载链接将自动保存至本地（请耐心等待）；
- 5、若任务超过一个月未更新，系统将自动清理，请及时查看及下载。

➤ 新增

用户点击“新增”按钮，界面清空已录入有数据，如下图：

设置批量导出条件

新增 保存 删除

任务编号	申请企业	系统名称	出入库单编号
区内企业编码	申报单编号	系统名称	企业内部编号
主管关区	业务类型	出入库类型	关联材料成品标志
关联核注清单编号	关联出入库单编号	申请人	生成标志
包装种类	录入日期	申报日期	出入库单总数
任务状态	执行结果		

注意事项：

- 1、仅支持导出任务提交时已审批通过的出入库单；
- 2、单个任务最多可导出1000条出入库单；
- 3、在任务提交两个小时后可下载导出结果；
- 4、导出结果为一个或多个压缩包，请点击链接下载（附件等视）保存；
- 5、若任务超过一个月未更新，系统将自动清理，请及时查看及下载。

图 出入库单批量导出新增

ⓘ 小提示：

- 1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存等操作。
- 2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 删除

若清单批量导出失败，则企业点击“删除”按钮，可删除该条批量导出记录，重新导出，如下图。

设置批量导出条件

新增 保存 删除

任务编号	申请企业	系统名称	清单类型
经营单位编码	加工单位编码	系统名称	料件/成品标志
监管方式	运输方式	主管海关	进出口类别
跨运/进出境地区	报关类型	报关标志	进出口类型
录入日期	申报日期	核扣标志	清单总数
任务状态	导出失败	备注	核注清单批量导出成功

注意事项：

- 1、仅支持导出任务提交时已预审批或审批通过的核注清单；
- 2、单个任务最多可导出1000条核注清单；
- 3、在任务提交四个小时后可下载导出结果；
- 4、导出结果为一个或多个压缩包，点击下载链接将自动保存至本地（请耐心等待）；
- 5、若任务超过一个月未更新，系统将自动清理，请及时查看及下载。

序号	任务编号	任务创建时间	任务更新时间	任务状态	清单总数	下载压缩包	备注	录入开始日期	录入结束日期	申报开始日期	申报结束日期
1	202300000000000979	2023-03-29 16:02:40	2023-03-29 16:06:01	导出失败	11	202300000000000979_1	核注清单批量导出成功	2022-03-01	2022-03-31	2022-03-01	2022-03-31

图 出入库单批量导出失败

ⓘ 小提示：

当批量导出任务状态为业务校验失败或导出失败时，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

第九章 核放单

核注清单、出入库单审核通过后，货物要进出区前，企业需要录入核放单，并将核放单与车辆信息对应，车辆在进出卡口时卡口系统会根据车辆信息找到对应的核放单信息，再进行通道判别。本功能模块主要提供核放单的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、作废、打印等功能。

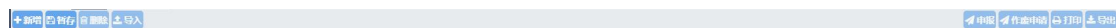
9.1 核放单备案

点击选择菜单“核放单录入”，进入海关特殊监管区域系统-核放单的信息录入界面，如下图所示：

图 核放单录入

9.1.1 表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

界面中的白色按钮，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。

➤ 新增

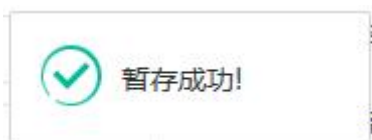
在图 核放单录入 界面中选择“核放单类型”，按回车键，系统根据“核放单类型”自动回填“关联单证类型”，用户选择“绑定类型”后，系统根据“绑定类型”与表体的控制规则录入表体的情况，同时录入框为白色底色的字段开放为可录入状态。

ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

点击图 核放单表头 上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票加工贸易账册报核数据。点击 图 核放单表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

当核放单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

核放单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

ⓘ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。


➤ 导入

可批量导入表体数据。点击 图 核放单表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行表体导入功能。

ⓘ 小提示：

核放单表头暂存后才可进行表体导入。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击  核放单表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

小提示：

表体和关联单证录入规则：

1、核放单录入核放单类型和进出标准，与关联单证对应关系应遵循上述表：**核放单类型和进出标志与关联单证对应关系表。**

2、当核放单绑定类型是**1**：一车多票时，只需要录入核放单表头、核放单关联单证表体信息即可。

3、当核放单绑定类型是**2**：一票一车时，只需录入核放单表头信息即可，系统自动将关联单证编号信息插入关联单证表体。系统对用户是否有权限查询该关联单证进行权限检查。


4、当核放单绑定类型是**3**：一票多车时，只需要录入核放单表头、核放单表体信息即可，系统自动将关联单证编号信息插入关联单证表体。系统对用户是否有权限查询该关联单证进行权限检查。

5、当核放单类型是**5**：卡口登记货物时，核放单表头的绑定类型、关联单证类型、关联单证编号字段为空，不可录入，核放单表体信息企业自行录入。核放单关联单证表体不可录入。

6、当核放单类型是**6**：空车进出区，核放单表头的绑定类型、关联单证类型、关联单证编号字段为空，不可录入，核放单表体信息不可录入，核放单关联单证表体不可录入。

7、当核放单类型是**2**：一线一体化进出区，核放单进出区标志为：入区，关联单证类型为：核注清单，绑定类型为：一车多票时，界面展示“两步申报报关单”关联单证录入界面。

9.1.2 表体

须将表头数据录入完毕，点击  核放单表头 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据，如下图：

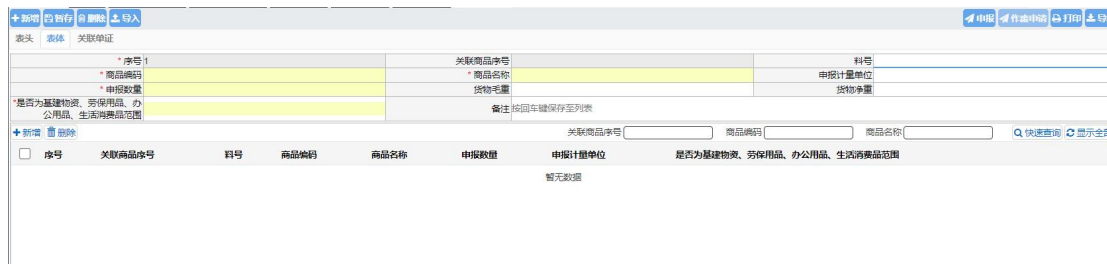


图 核放单表体

◇ 新增

点击 图 核放单表体中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 核放单表体新增

❗ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 核放单表体 界面中录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：



图 核放单表体保存

❗ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

◇ 删除

在 图 核放单表体 中选中需要删除的表体，点击“删除”按钮(如下图)，点击“确定”，将删除本条表体数据。

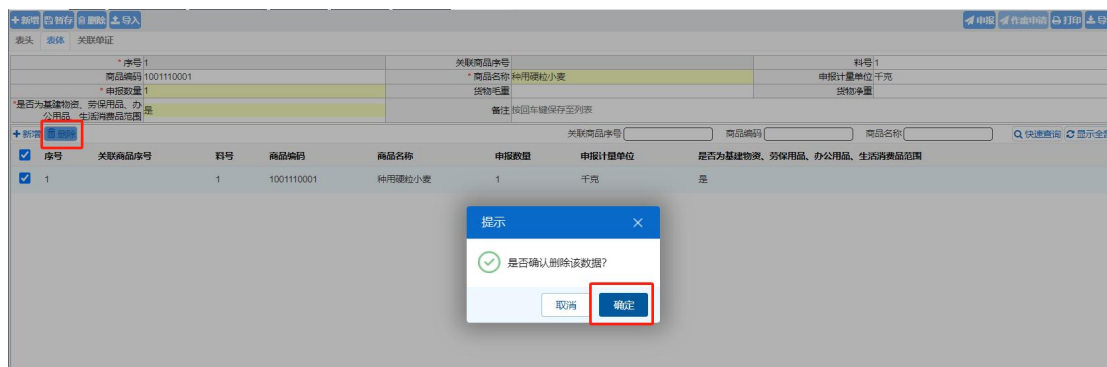


图 核放单表体删除

◇ 快速查询

用户输入相应的查询条件，点击“快速查询”按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据，如下图：



图 核放单表体快速查询

◇ 显示全部

用户使用快速查询功能查询出数据后，需要显示全部数据时，点击“显示全部”按钮，系统将本次数据全部列出，如下图：



图 核放单表体显示全部

① 小提示：

1、卡口登记货物核放单填报：

企业在“特殊监管区域系统-核放单录入”界面选择核放单类型为“卡口登记货物”，按要求录入表头信息并暂存后，可录入表体货物信息。

1、当“是否为基建物资、劳保用品、办公用品、生活消费品范围”填写为“否”时，

“料号”字段非必填，“商品编码”字段必填，如下图：



图 卡口登记货物核放单表体录入界面

2、当“是否为基建物资、劳保用品、办公用品、生活消费品范围”字段填写为“是”时，“料号”“商品编码”两项均为非必填，如下图：



图 卡口登记货物核放单表体录入界面

9.1.3 关联单证

须将表头数据录入完毕，点击 图 核放单表头 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增关联单证数据。

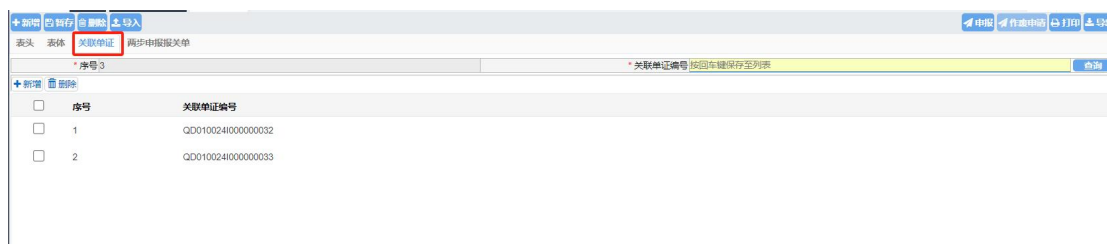


图 核放单关联单证表体

◇ 新增

点击 图 核放单关联单证表体中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：

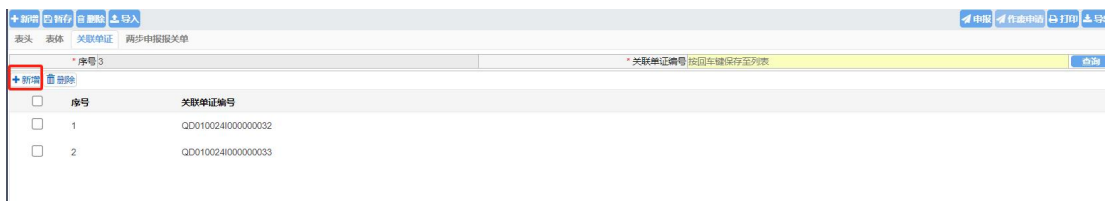


图 核放单关联单证表体新增

ⓘ 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在图 核放单关联单证表体新增 中点击界面录入完成相应数据后，点击回车按钮，系统将对关联单证编号进行正确性校验并保存当前界面内已录入的数据，若关联单证不存在，系统给出提示信息，如下图：

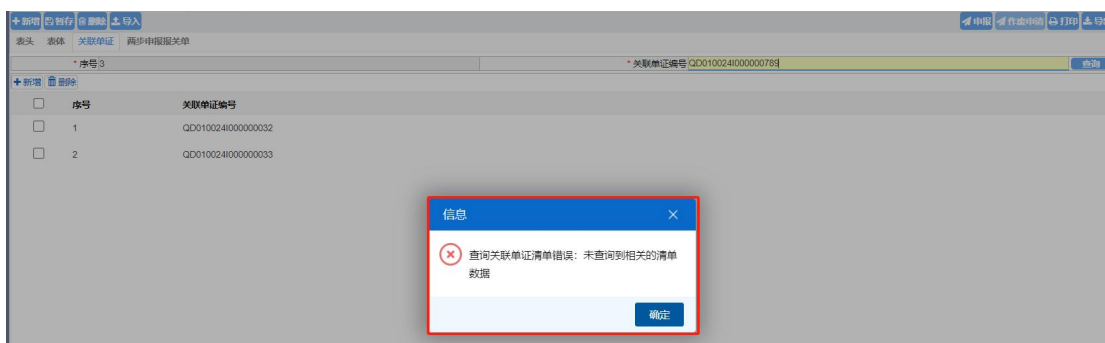


图 核放单关联单证表体保存

ⓘ 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

◇ 删除

在图 核放单关联单证表体 中选中需要删除的表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

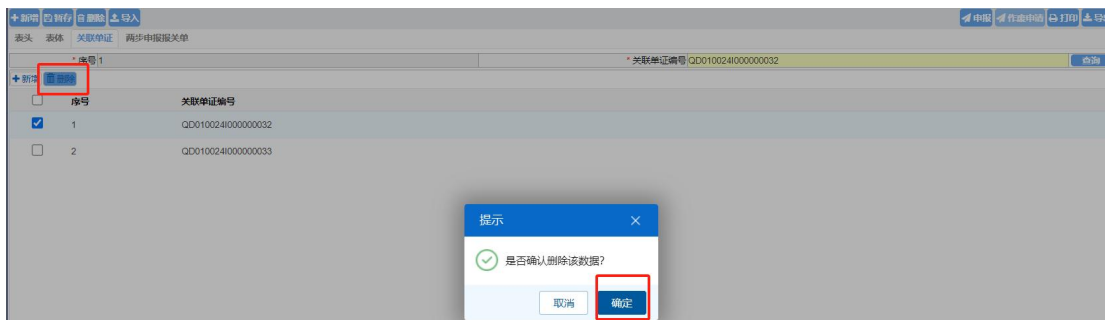


图 核放单关联单证表体删除

◇ 查询

用户点击“查询”按钮，系统弹出关联单证查询界面，如下图：

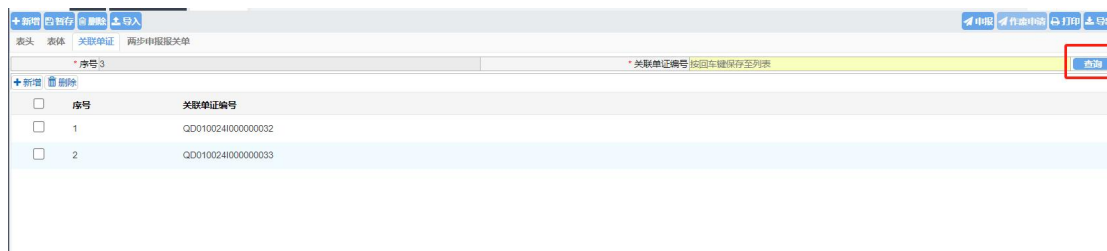


图 核放单关联单证表体查询

用户录入查询条件后，点击“查询”按钮，系统将在本次数据中查询本企业有权限的待绑定单证，如下图：



图 核放单关联单证查询

ⓘ 小提示：

本查询只能查询本企业有权限的待绑定单证，一车多票绑定其他企业单证的情况，请直接在核放单关联单证编号字段录入单证编号。

9.1.4 两步申报报关单

当企业在“核放单录入”界面选择核放单类型为“一线一体化进出区”、进出标志为“入区”、绑定类型为“一车多票”时，界面展示“两步申报报关单”选项卡，须将表头数据录入完毕，点击 图 核放单表头 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增两步申报报关单数据。

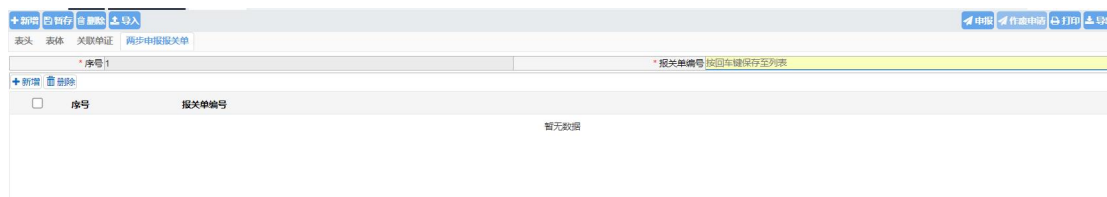


图 核放单两步申报报关单表体

◇ 新增

点击 图 核放单两步申报报关单表体中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：

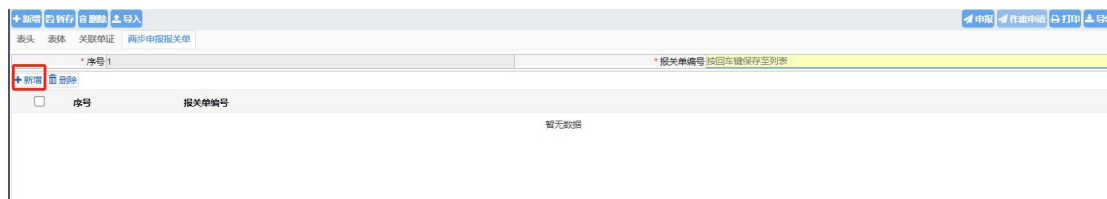


图 核放单两步申报报关单表体新增

① 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 核放单关联单证表体新增 中点击界面录入完成相应数据后，点击回车按钮，系统将关联单证编号进行正确性校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

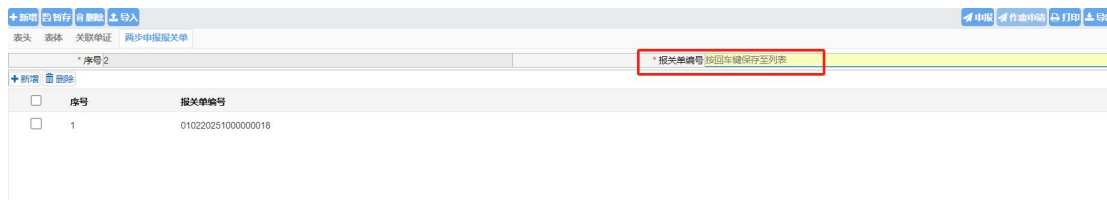


图 核放单两步申报报关单表体保存

① 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

◇ 删除

在 图 核放单两步申报报关单表体 中选中需要删除的表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

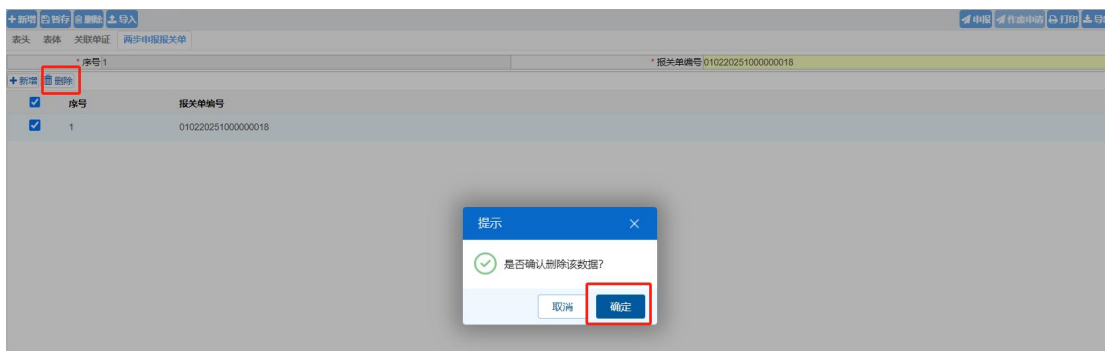


图 核放单关联单证表体删除

9.2 核放单作废

本功能模块主要提供核放单的作废功能。

点击选择菜单“综合查询”-“核放单查询”，进入“核放单查询”界面，输入查询条件，点击“查询”按钮，如下图：

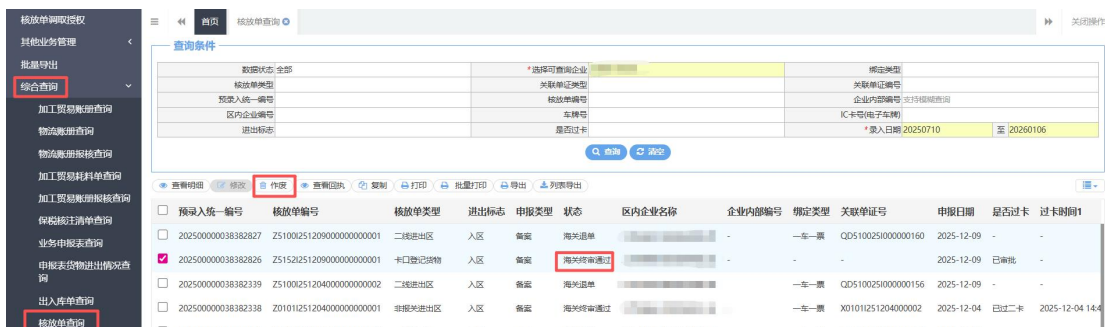


图 核放单查询

查询核放单数据后，选择需要进行作废操作的核放单数据，点击“作废”按钮，如下图：

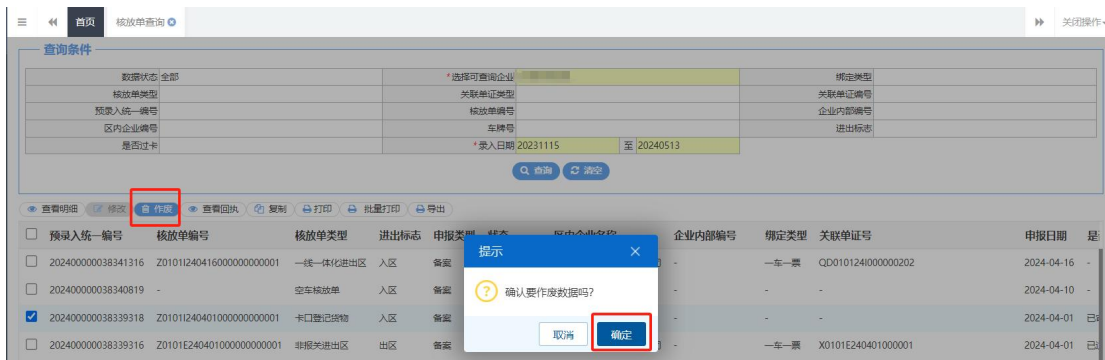


图 核放单作废

系统跳转至核放单录入详情界面，用户点击“作废申请”按钮，系统弹出对话框，点击“确认”按钮后，完成作废操作，如下图：

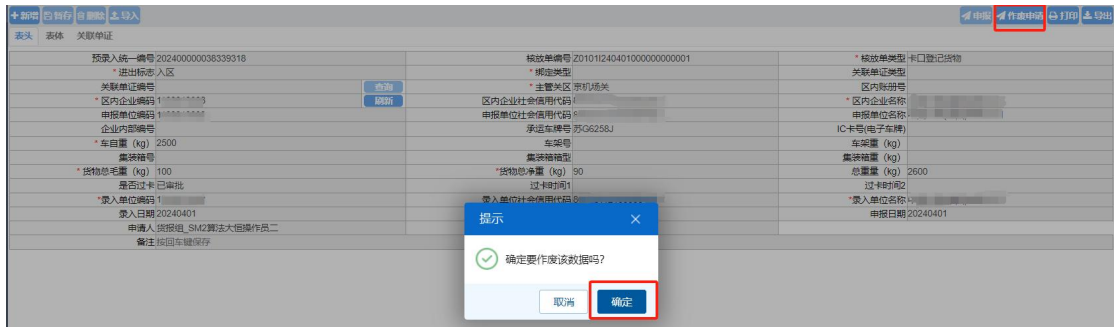


图 核放单作废录入界面

①小提示:

核放单状态为海关终审通过时，可进行作废操作，否则，作废按钮不可用。

第十章 集中报关

本功能模块主要是将业务申报表中业务类型为“A-分送集报”和“X-选择性征税分送集报”的出入库单生成集报核注清单。

点击选择菜单“集中报关”，进入集中报关录入界面，如下图：

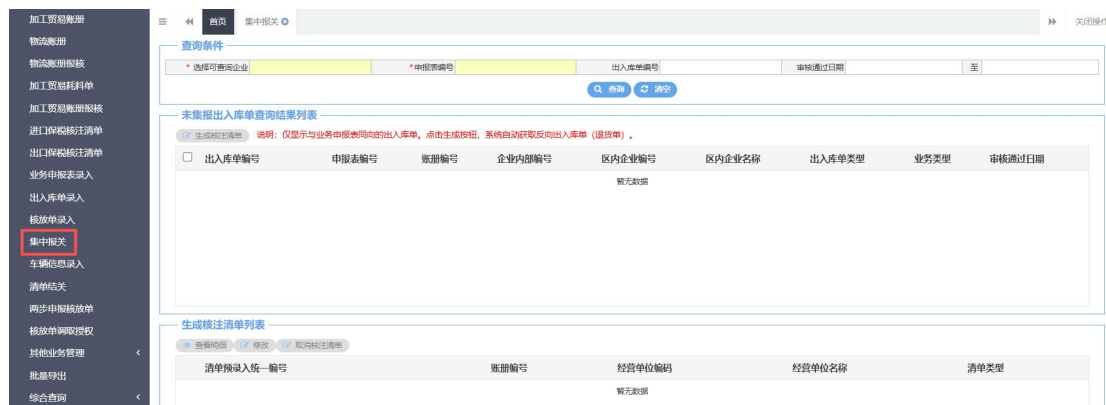


图 集中报关录入界面

输入上方查询条件，点击“查询”按钮，系统显示符合查询条件的查询结果列表，如下图：

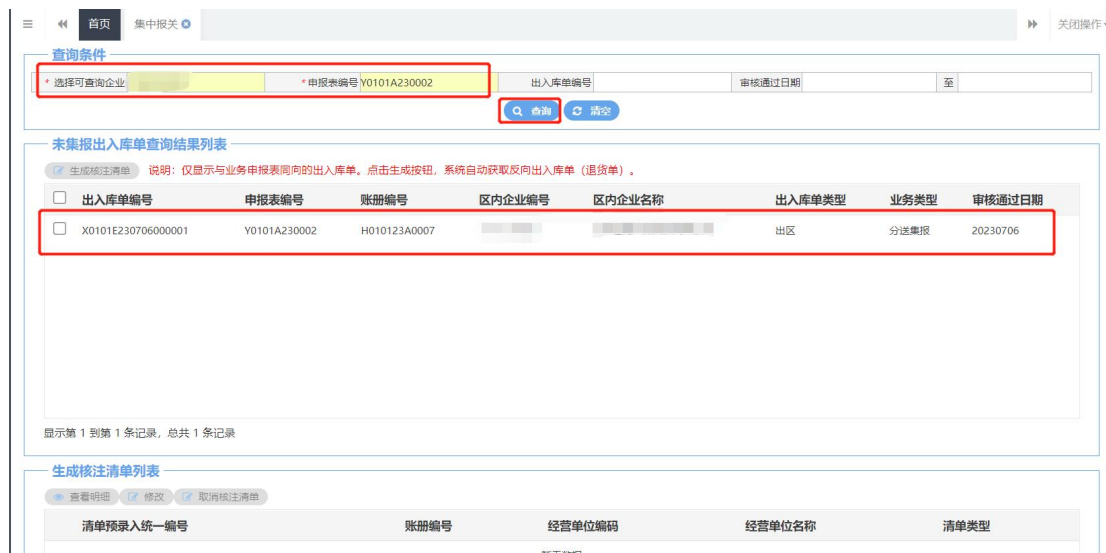


图 集中报关查询

企业选中需要生成集报核注清单的出入库单数据，或者点击选择选中全部出入库单，如下图：



图 集中报关选择出入库单

点击“生成核注清单”按钮，系统根据归并原则，在生成的核注清单列表中产生核注清单记录。如下图：

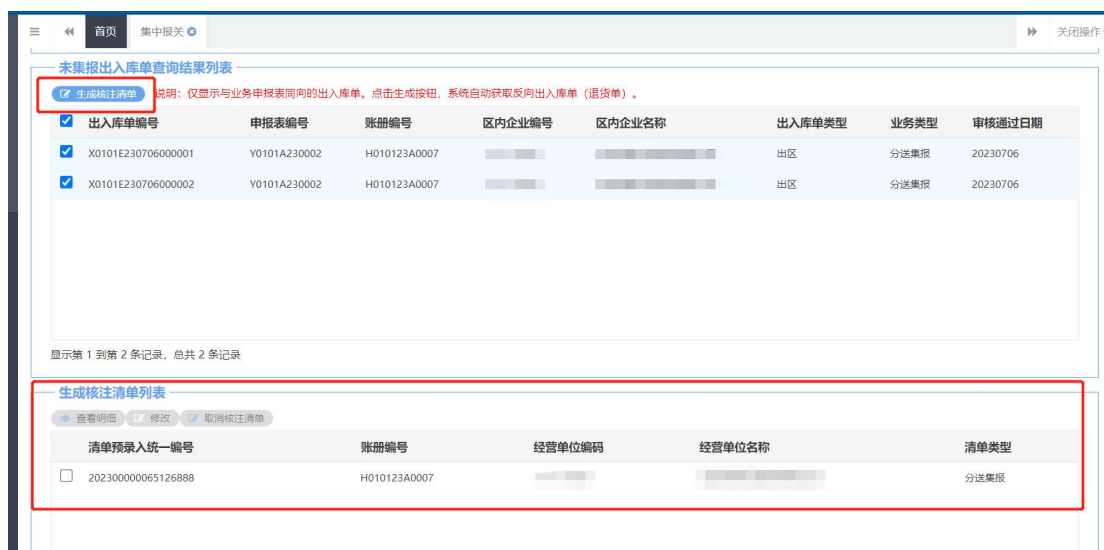


图 集中报关生成核注清单

◇ 取消核注清单

企业若想取消集中报关生成的核注清单，选中生成的集报清单后，点击“取消核注清单”按钮，如下图。



图 集中报关-取消核注清单

系统弹出删除核注清单成功的提示信息, 该出入库单恢复为未生成核注清单状态, 如下图。

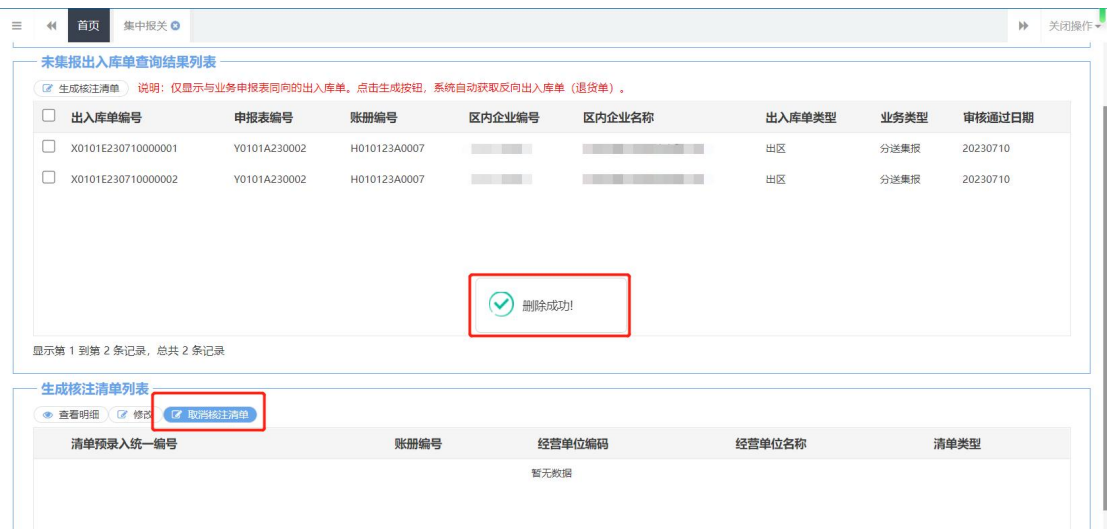


图 集中报关-取消核注清单成功

◇ 查看明细

选中生成的核注清单后, 点击“查看明细”按钮, 如下图:

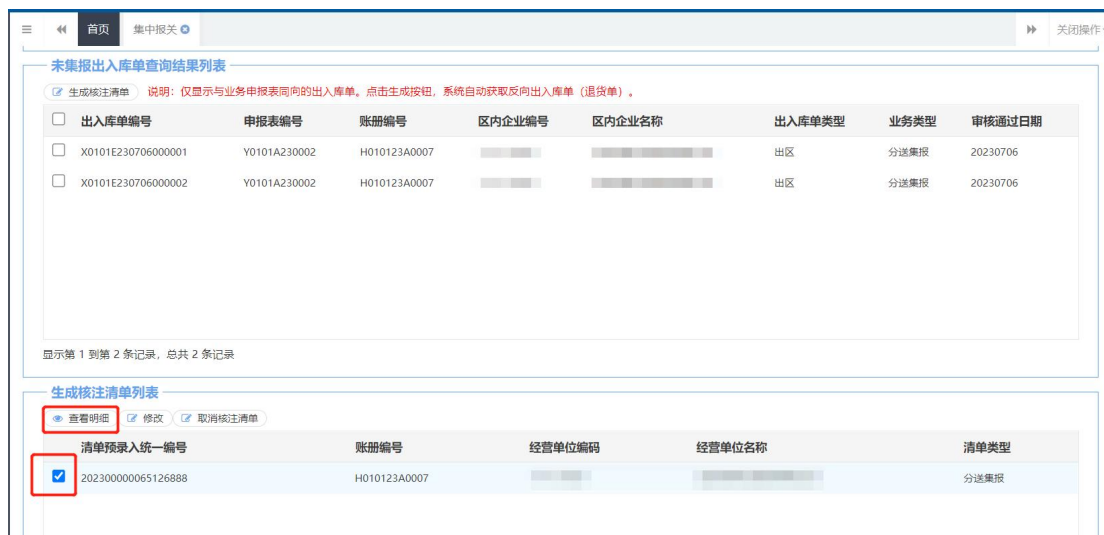


图 集中报关-查看明细

系统进入核注清单详情界面，展示该票核注清单详细数据，此时数据为只读状态，不允许编辑，如下图：

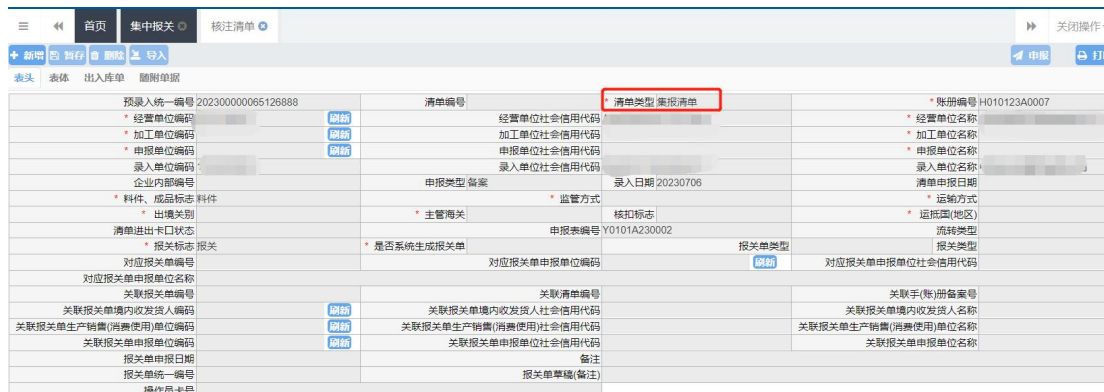


图 集中报关-查看明细界面

◇ 修改

选中生成的核注清单，点击“修改”按钮，如下图：

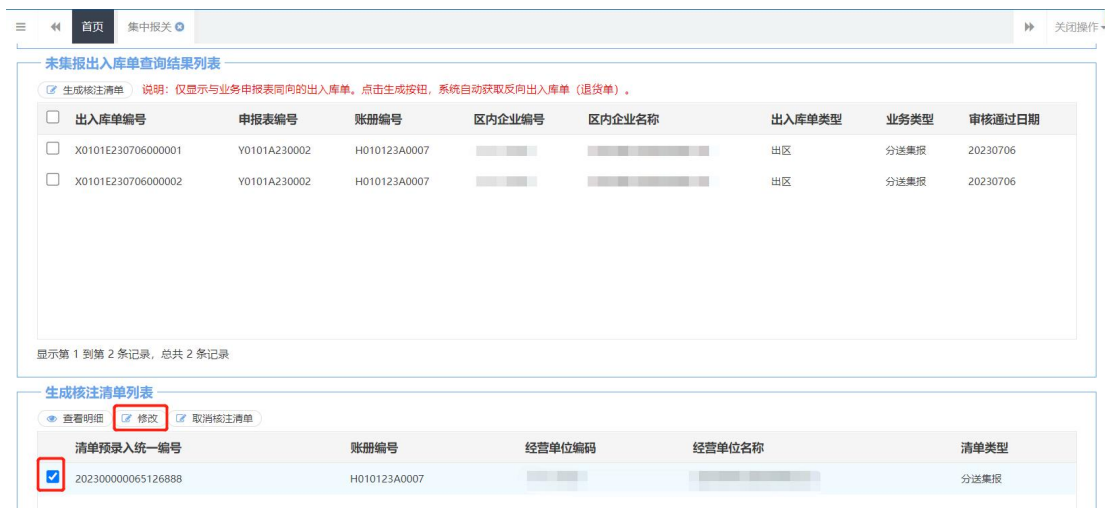


图 集中报关-修改

系统进入保税核注清单录入界面，用户对保税核注清单中相应字段进行补充和修改，如下图：



图 集中报关保税核注清单修改界面

ⓘ 小提示：

- 1、清单类型为集报清单的保税核注清单表头、表体、随附单据具体操作详见 **6.1.1（进口保税核注清单）普通清单** 章节。
- 2、清单类型为集报清单的保税核注清单中出入库单表体系统自动返填生成该条集报清单的出入库单号，如多条出入库单合并生成核注清单则该表体部分将显示合并生成该条核注清单的全部出入库单号，如下图。

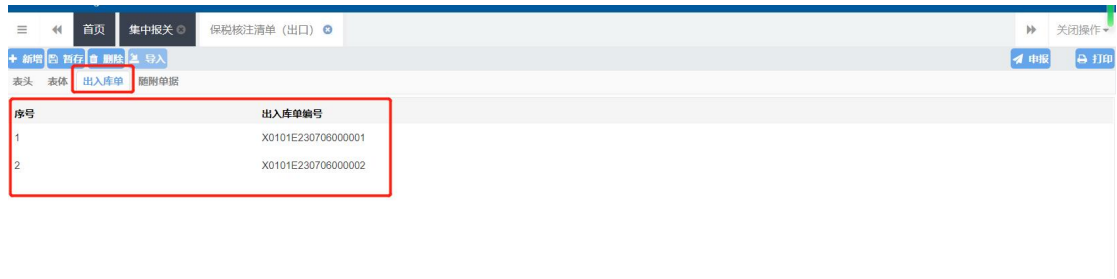


图 集中报关保税核注清单出入库单界面

第十一章 车辆信息

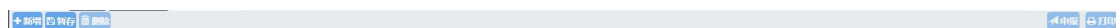
车辆在绑定核放单进出卡口之前，需先进行车辆信息备案。本功能模块主要提供车辆信息的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、变更、打印等功能。

11.1 车辆信息备案

点击选择菜单“车辆信息录入”，进入海关特殊监管区域系统-车辆信息的信息录入界面，如下图：

图 车辆信息备案

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
界面中的白色按钮，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。

➤ 新增

在图 车辆信息备案 界面中录入必填信息，同时录入框为白色底色的字段开放为可录入状态。

ⓘ 小提示：


界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

点击图 车辆信息备案 上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票加工贸易账册报核数据。点击  车辆信息备案 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

当车辆信息备案状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

车辆信息备案数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

ⓘ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

表头字段全部录入完毕后，在备注字段回车或点击“暂存”按钮，系统提示“暂存成功”，如下图：

11.2 车辆信息变更

点击选择菜单“综合查询”-“车辆信息查询”，进入“车辆信息查询”界面，如下图：

第十二章 清单结关

对以下业务：分送集报、保税展示交易、区内流转、一纳企业进出区等，相应核注清单申报后，由企业端进行清单结关申请，触发报关单结关。本功能模块主要提供待结关核注清单的新增、暂存、修改、查询、申报、打印等功能。

点击选择菜单“清单结关”，进入海关特殊监管区域系统-清单结关的信息录入界面，如下图所示：

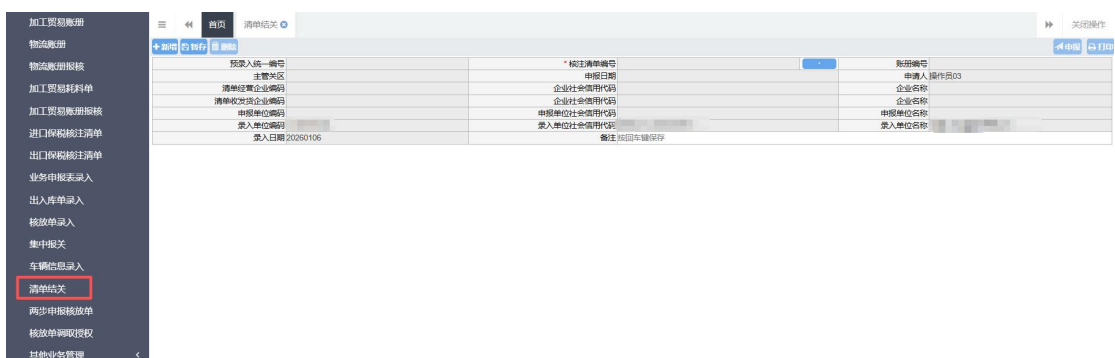


图 清单结关备案

➤ 新增

在图 清单结关备案 界面点击“核注清单编号”，如下图所示：



图 清单结关新增

系统进入待结关核注清单查询界面，用户根据查询条件输入查询信息后，点击“查询”按钮，界面显示查询出的待结关核注清单数据，如下图所示：

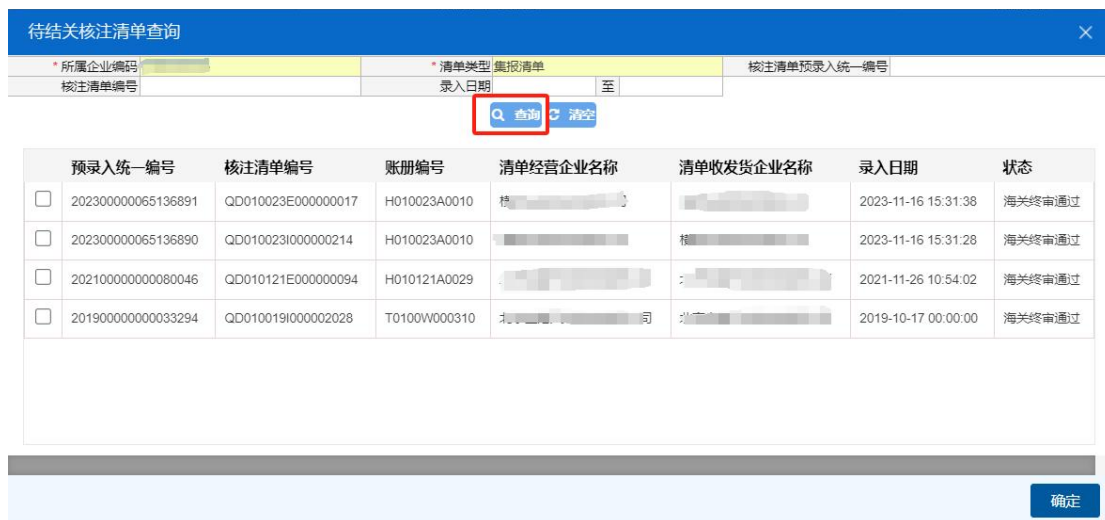


图 待结关核注清单查询

选中需要结关的核注清单数据，点击“确定”按钮，系统返填待结关核注清单相应信息至清单结关界面，如下图：

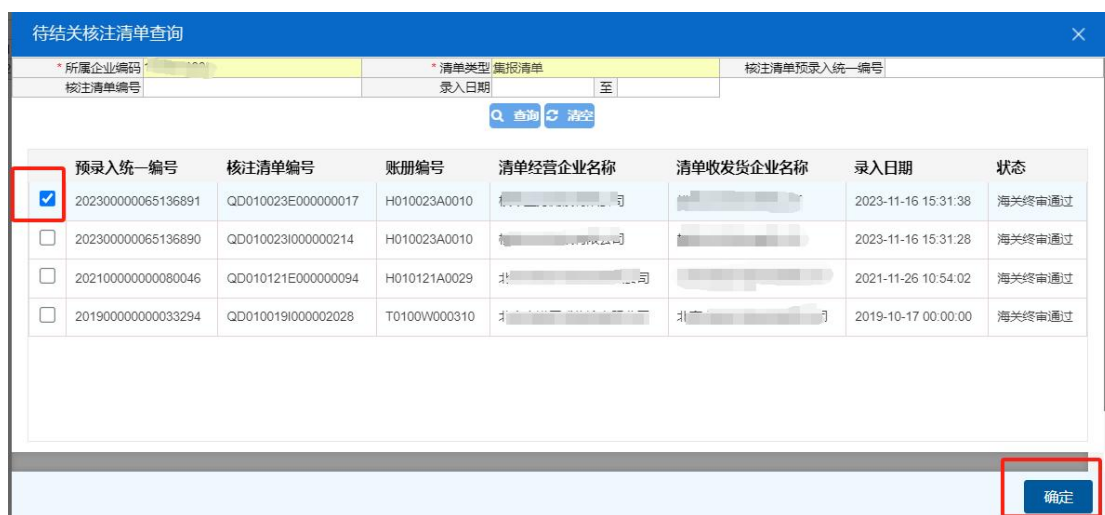


图 待结关核注清单信息

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➤ 删除

用户暂存待结关清单信息后，可删除整票核注清单数据。点击 图 清单结关备案 上方

“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

①小提示：

当清单结关状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统删除按钮置灰不允许删除。

➤ **申报**

用户暂存待结关清单信息后，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

①小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ **打印**

用户暂存待结关清单信息后，点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件，可直接打印或保存文件。

第十三章 两步申报核放单

13.1 两步申报核放单备案

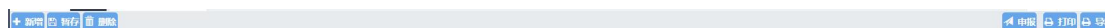
为满足已完成两步申报报关单第一步申报货物进入特殊监管区域环节卡扣的需要增加两步申报核放单功能，本功能模块主要提供进行概要申报后的核放单的新增、暂存、修改、查询、申报等功能。

13.1.1 表头

点击选择菜单“两步申报核放单”，进入海关特殊监管区域系统-两步申报核放单的信息录入界面，如下图：

图 两步申报核放单表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化。）

2、暂存前必须录入经营单位代码和加工单位代码。经营单位代码、加工单位代码和申报单位代码录入海关 10 位编码，回车后系统会自动反填经营单位社会信用代码、经营单位名称、加工单位社会信用代码、加工单位名称和申报单位社会信用代码、申报单位名称。

3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入表体信息，表头信息不暂存时，表体信息不可录入。

4、两步申报核放单录入界面包含两部分：表头、表体。

➤ 暂存

点击图 两步申报核放单表头上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票两步申报核放单数据。点击 图 两步申报核放单表头上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

1、当两步申报核放单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

2、表头货物总毛重字段会根据表体所填写的报关单货物毛重字段进行累加返填，若为一车一票或一票多车该字段会提示企业录入的重量需要小于等于报关单对应的重量。

➤ 申报

两步申报核放单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

ⓘ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 两步申报核放单表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

13.1.2 表体

须将表头数据录入完毕、点击 **图 两步申报核放单表头** 界面上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据。



图 两步申报核放单表体

◇ 新增

点击 **图 两步申报核放单表体** 中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 两步申报核放单表体新增

① 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 **图 两步申报核放单表体** 中录入“报关单号”后，点击回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

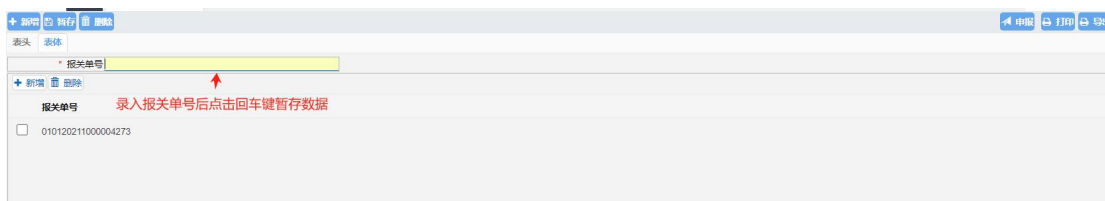


图 两步申报核放单表体保存

① 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

◇ 删除

在 **图 两步申报核放单表体** 中选中需要删除的表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。



图 两步申报核放单表体删除

第十四章 核放单调取授权

本功能模块主要提供企业间核放单的授权调取功能。

点击选择菜单“核放单调取授权”，进入海关特殊监管区域系统-核放单调取授权的信息录入界面，如下图：

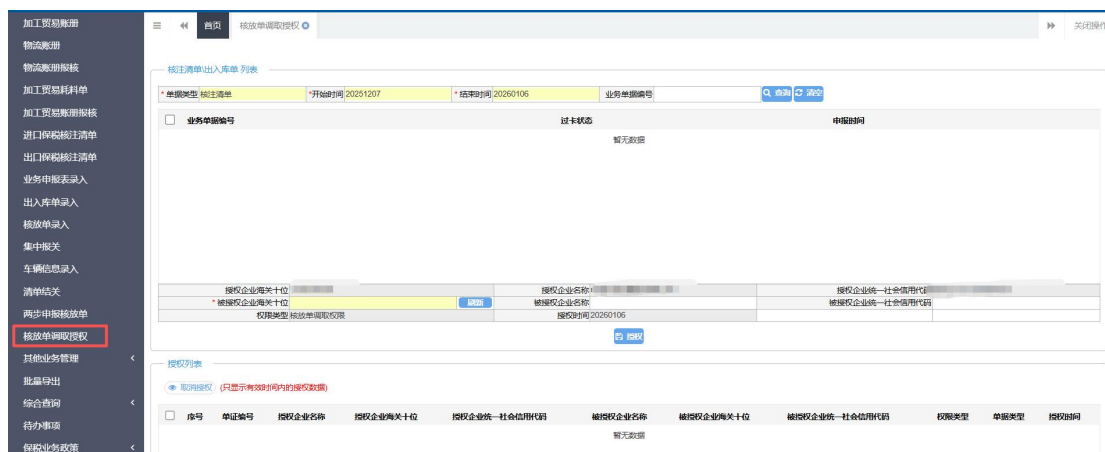


图 核放单调取授权界面

用户输入查询条件后，点击“查询”按钮，系统显示符合查询条件的查询结果列表，如下图：



图 核放单调取授权查询

用户在“被授权企业海关十位”处录入需要授权的企业信息后点击“刷新”按钮或按回车键，系统自动返填“被授权企业名称”和“被授权企业统一社会信用代码”，如下图：



图 核放单调取授权企业授权信息填写

用户在查询出的数据中选择需要授权的数据，点击“授权”按钮，完成对企业的调取授权操作，如下图：

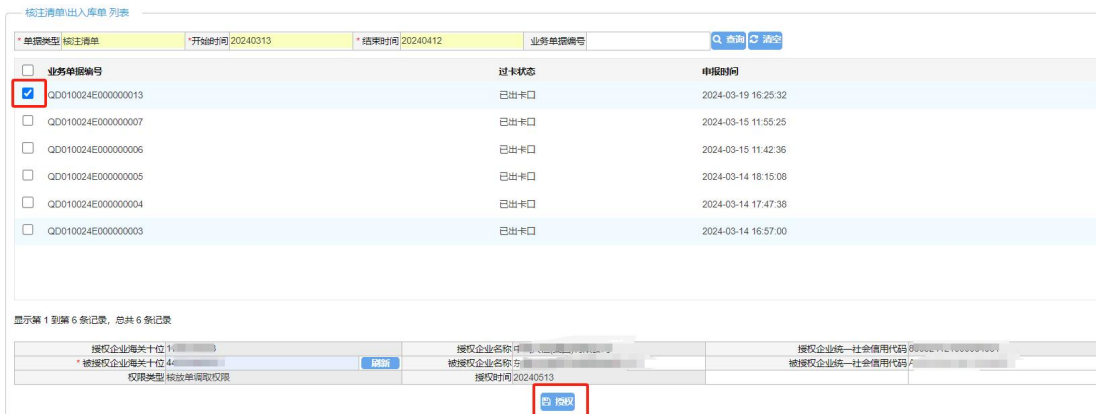


图 核放单调取授权企业授权

核放单调取授权成功后，在授权列表出可以查询到授权成功信息，如下图：

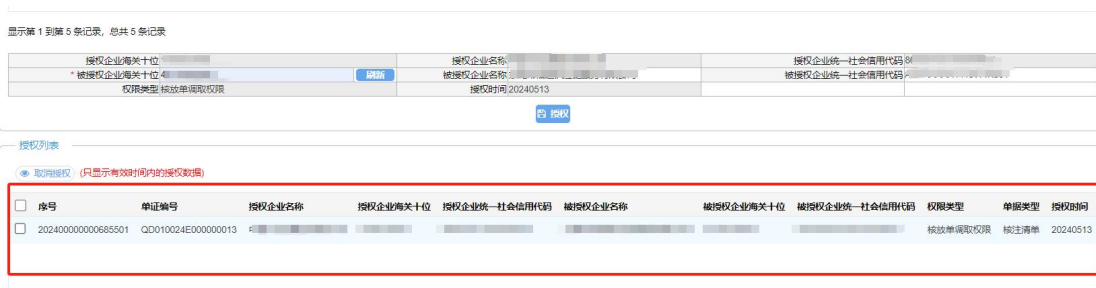


图 核放单调取授权企业授权成功

取消授权

若企业需要对授权企业取消授权操作，选中需要取消授权的数据，点击“取消授权”按钮，便可取消授权操作，如下图：



图 核放单调取授权取消授权

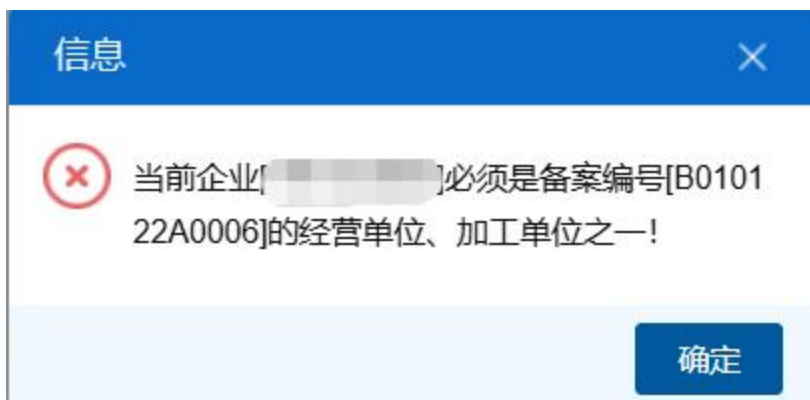
界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

点击图 保税货物放弃 上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



只有表头“备案编号”的加工单位、经营单位对应企业才能进行备案操作，其他企业不允许。若当前企业不是该备案号的经营单位、加工单位之一企业暂存时会弹出错误提示，如下图：



➤ 删除

可删除整票保税货物放弃数据。点击图 保税货物放弃 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

当保税货物放弃申请状态为暂存、随附单据超时未导入退单、发往海关失败、海关入库失败或海关审批退单，可进行该项删除操作。否则，系统删除按钮均置灰，不允许删除。

➤ 申报

保税货物放弃数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

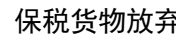
ⓘ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

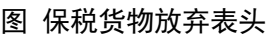
➤ 导入

可批量导入表体数据。点击  上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行表体导入功能。

ⓘ 小提示：

保税货物放弃表头暂存后才可进行表体导入。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击  上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

15.1.2 表体

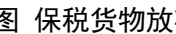
须将表头数据录入完毕，点击  上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据，如下图：



图 15.1.2 展示了保税货物放弃表体的操作界面。顶部有“保税货物放弃”标题和“暂存”、“打印”、“导出”按钮。下方是表体数据录入区域，包含“序号”、“料件项号”、“商品编码”、“商品名称”、“规格型号”、“申报单位”、“申报数量”、“申报单价”、“申报总价”、“申报币制”等字段。当前显示的数据如下：

序号	料件项号	商品编码	商品名称	规格型号	申报单位	申报数量	申报单价	申报总价	申报币制
1									

图 保税货物放弃表体

◇ 新增

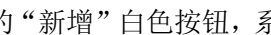
点击  中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 保税货物放弃表体新增

提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 保税货物放弃表体 界面中录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：



图 保税货物放弃表体保存

提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

◇ 删除

在 图 保税货物放弃表体 中选中需要删除的表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

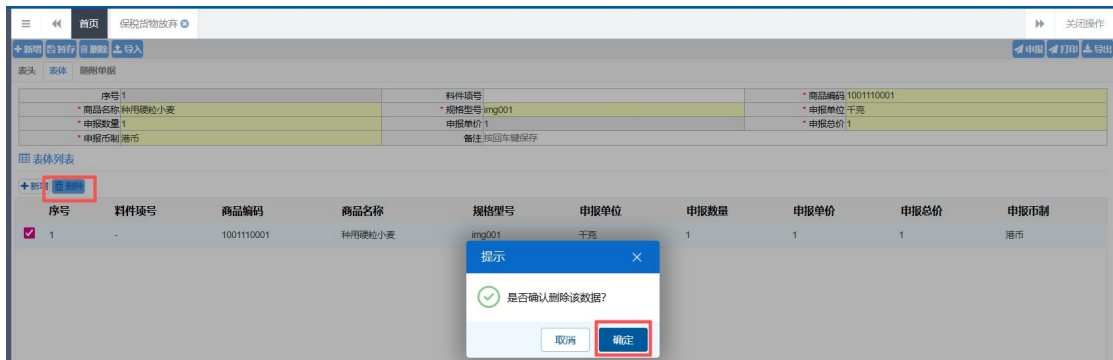
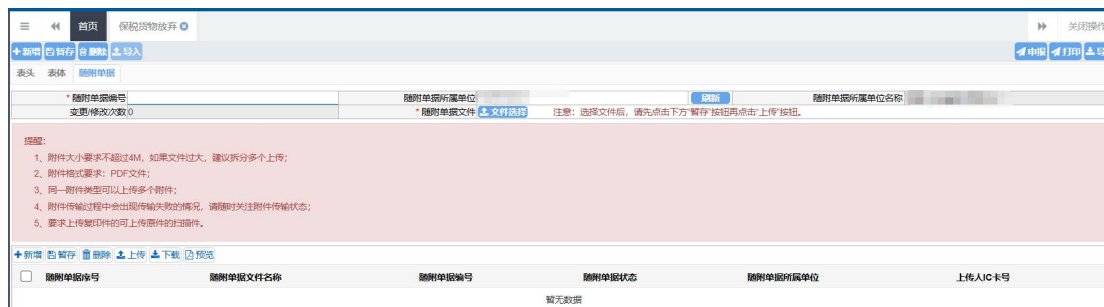


图 保税货物放弃表体删除

15.1.3 随附单据



ⓘ 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

第十六章 批量导出

本功能模块主要提供核注清单和出入库单审批通过及预审批通过数据的批量导出功能。

16.1 核注清单批量导出

企业对已预审批通过或审批通过的核注清单可进行批量导出操作，点击选择菜单“批量导出”，进入海关特殊监管区域系统-批量导出界面，如下图：

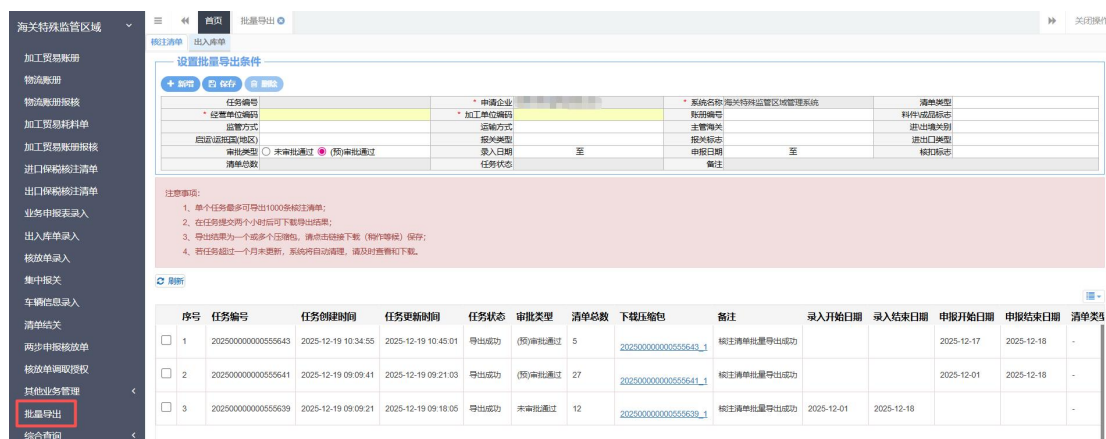


图 批量导出

➤ 保存

用户录入批量导出条件后，点击“保存”按钮，系统查询出符合条件的核注清单数据，此时任务状态为“业务校验通过，等待导出”，如下图：

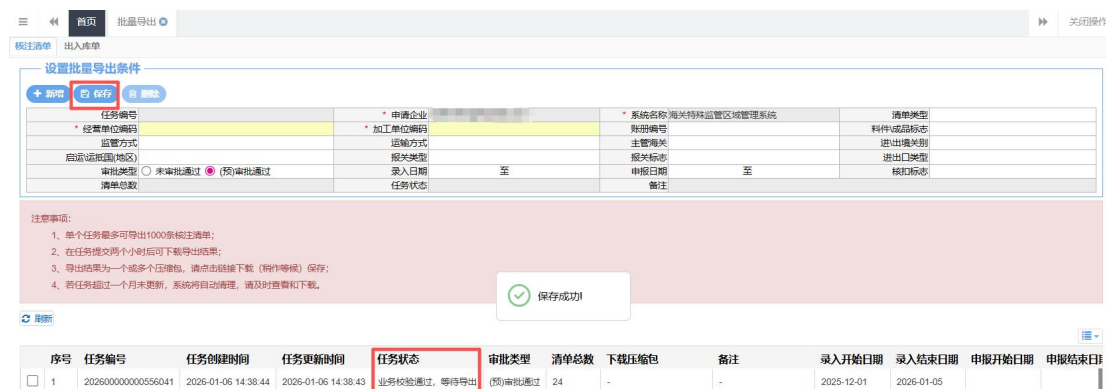


图 保税核注清单批量导出数据

用户点击“刷新”按钮，系统刷新界面，此时系统已导出符合条件的核注清单数据，如下图：

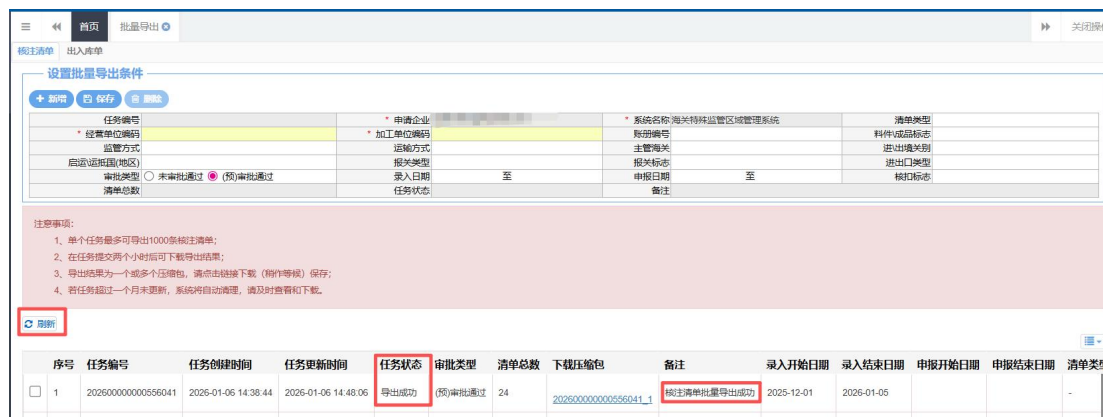


图 保税核注清单批量导出完成

用户点击下载压缩包处链接，系统自动将用户选中数据下载为压缩包，并保存在本地，

如下图：

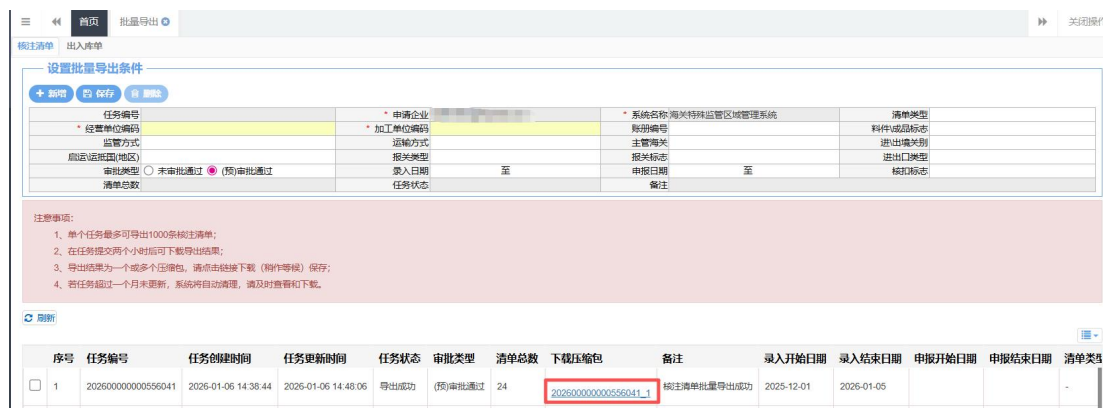


图 保税核注清单批量导出下载

ⓘ 小提示：

- 1、仅支持导出任务提交时已预审批或审批通过的核注清单；
- 2、单个任务最多可导出 1000 条核注清单；
- 3、在任务提交四个小时后可下载导出结果；
- 4、导出结果为一个或多个压缩包，点击下载链接将自动保存至本地（请耐心等待）；
- 5、若任务超过一个月未更新，系统将自动清理，请及时查看及下载。

➤ 新增

用户点击“新增”按钮，界面清空已录入有数据，如下图：

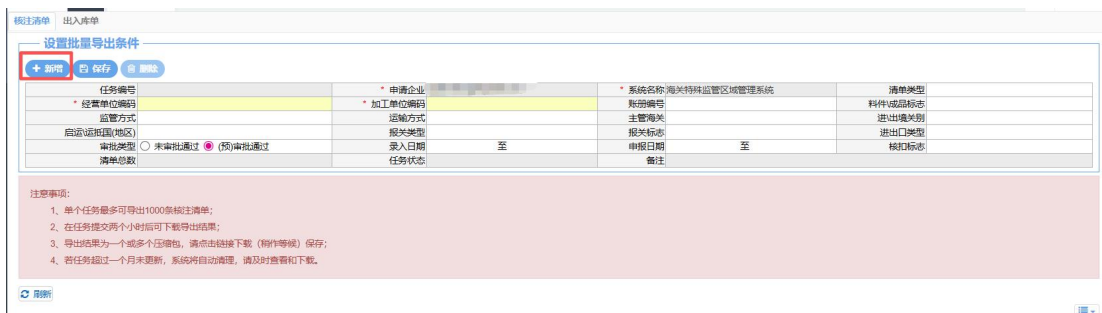


图 保税核注清单批量导出新增

① 小提示：

- 1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存等操作。
- 2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 删除

若清单批量导出失败，则企业点击“删除”按钮，可删除该条批量导出记录，重新导出，如下图。

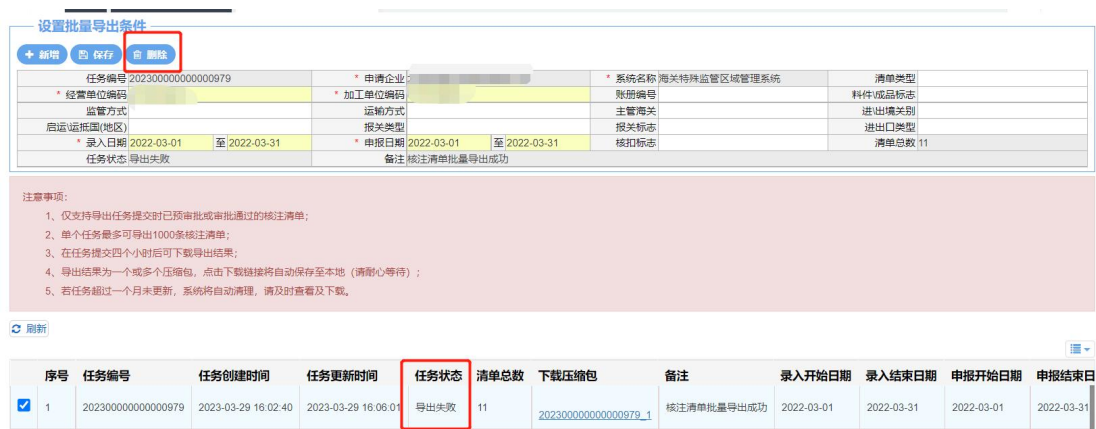


图 保税核注清单批量导出失败

① 小提示：

当批量导出任务状态为业务校验失败或导出失败时，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

16.2 出入库单批量导出

企业对审批通过的出入库单可进行批量导出操作，点击选择菜单“批量导出”，进入海关特殊监管区域系统-批量导出界面，选择“出入库单”标签页如下图：

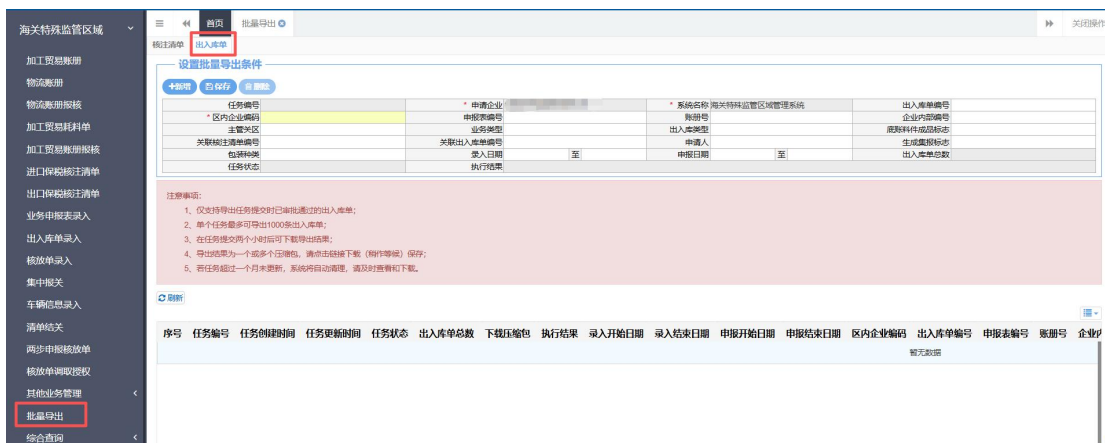


图 批量导出

➤ 保存

用户录入批量导出条件后，点击“保存”按钮，系统查询出符合条件的出入库单数据，此时任务状态为“业务校验通过，等待导出”，如下图：



图 出入库单批量导出数据

用户点击“刷新”按钮，系统刷新界面，此时系统已导出符合条件的出入库单数据，如下图：

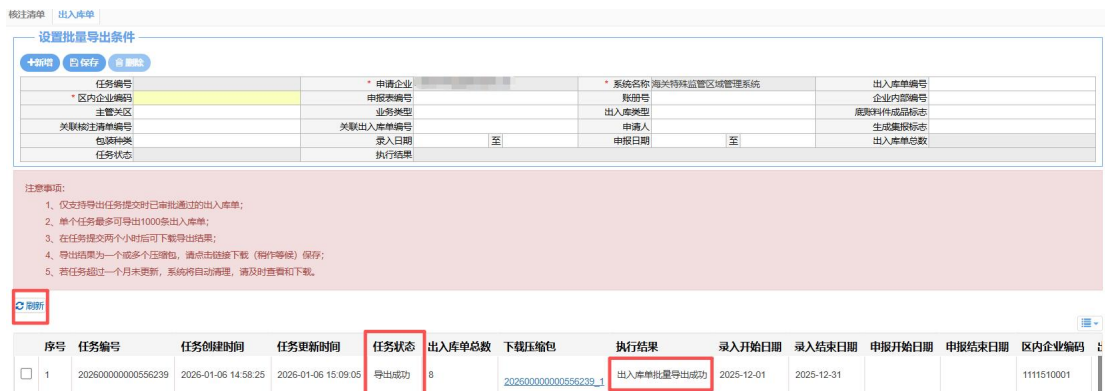


图 出入库单批量导出完成

用户点击下载压缩包处链接，系统自动将用户选中数据下载为压缩包，并保存在本地，

如下图：

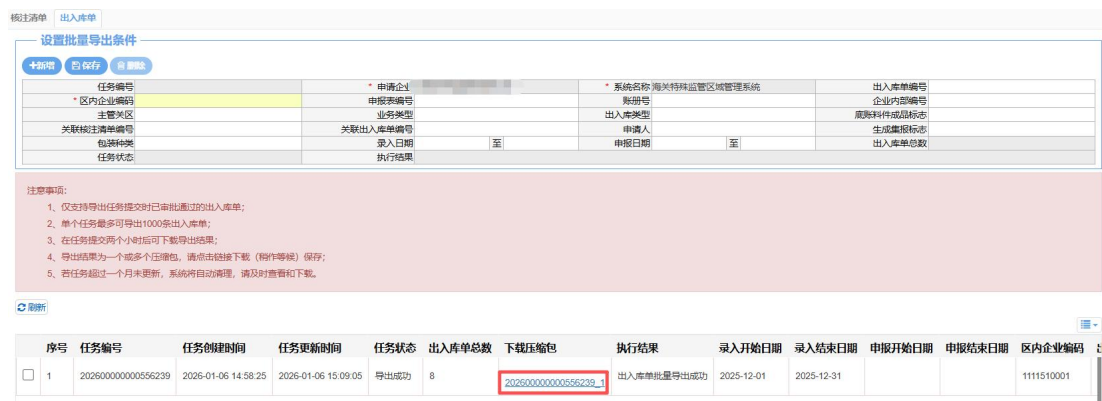


图 出入库单批量导出下载

①小提示：

- 1、仅支持导出任务提交时审批通过的出入库单；
- 2、单个任务最多可导出 1000 条出入库单；
- 3、在任务提交四个小时后可下载导出结果；
- 4、导出结果为一个或多个压缩包，点击下载链接将自动保存至本地（请耐心等待）；
- 5、若任务超过一个月未更新，系统将自动清理，请及时查看及下载。

➤ 新增

用户点击“新增”按钮，界面清空已录入有数据，如下图：

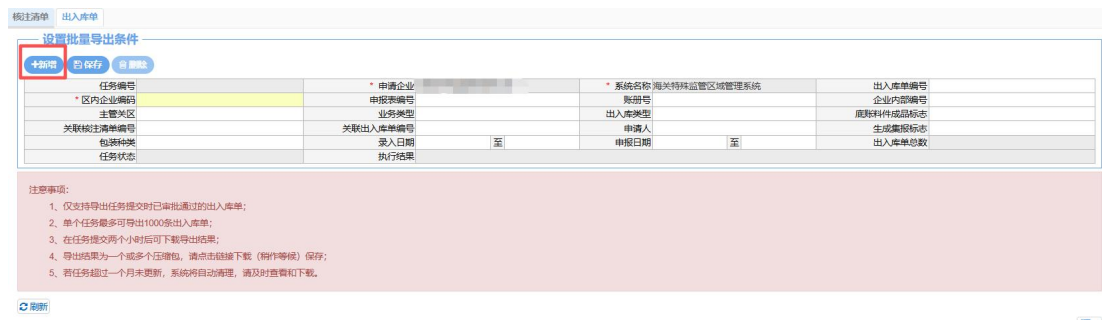


图 出入库单批量导出新增

①小提示：

- 1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存等操作。
- 2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 删除

若清单批量导出失败，则企业点击“删除”按钮，可删除该条批量导出记录，重新导出，如下图。

设置批量导出条件

任务编号 202300000000000979	* 申请企业	* 系统名称 海关特殊监管区域管理系统	清单类型
* 经营单位编码	* 加工单位编码	账册编号	料件/成品标志
监管方式	运输方式	主管海关	进出境关别
启运/运抵国(地区)	报关类型	报关标志	进出口类型
* 录入日期 2022-03-01 至 2022-03-31	* 申报日期 2022-03-01 至 2022-03-31	核扣标志	清单总数 11
任务状态 导出失败		备注 核注清单批量导出成功	

注意事项:

- 1、仅支持导出任务提交时已预审批或审批通过的核注清单;
- 2、单个任务最多可导出1000条核注清单;
- 3、在任务提交四个小时后可下载导出结果;
- 4、导出结果为一个或多个压缩包, 点击下载链接将自动保存至本地(请耐心等待);
- 5、若任务超过一个月未更新, 系统将自动清理, 请及时查看及下载。

刷新

序号	任务编号	任务创建时间	任务更新时间	任务状态	清单总数	下载压缩包	备注	录入开始日期	录入结束日期	申报开始日期	申报结束日期
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2023-03-29 16:02:40	2023-03-29 16:06:01	导出失败	11	202300000000000979_1	核注清单批量导出成功	2022-03-01	2022-03-31	2022-03-01	2022-03-31

图 出入库单批量导出失败

ⓘ 小提示:

当批量导出任务状态为业务校验失败或导出失败时, 可进行该项删除操作。否则, 该按钮不允许点击。

第十七章 综合查询

17.1 加工贸易账册查询

本模块主要提供企业查询加工贸易账册数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易账册查询”，进入“加工贸易账册查询”界面，

如下图：



图 加工贸易账册查询

用户输入查询条件后，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，

如下图：

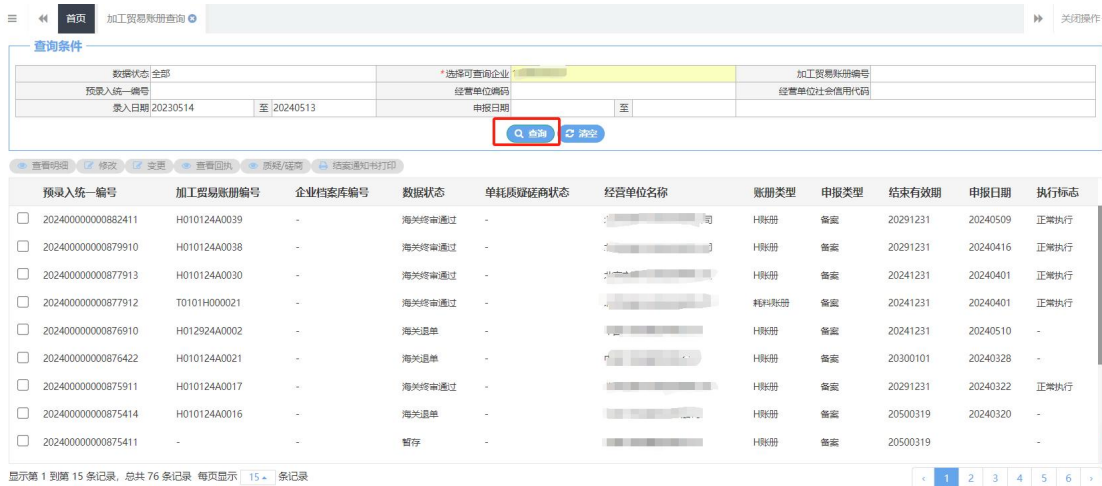


图 加工贸易账册查询详情

Ⓜ 小提示：

查询条件中的选择可查询企业条件必须录入，其它条件可以根据需要录入

◇ 查看明细

用户在图 加工贸易账册查询详情 界面中，选择需要查看详情的加工贸易账册数据，点

击“查看明细”按钮，如下图：

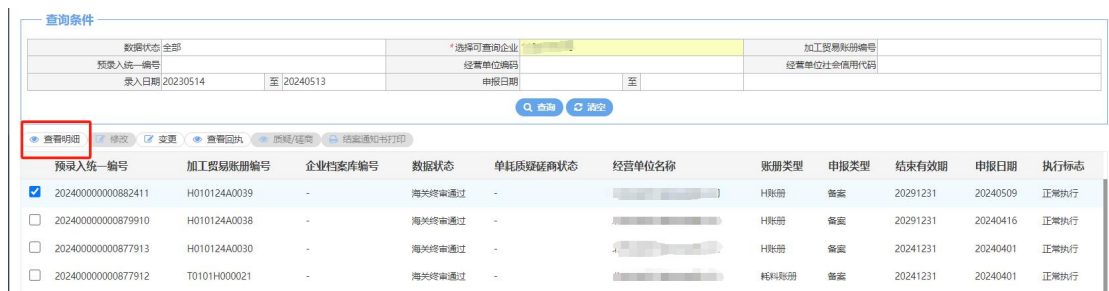


图 加工贸易账册查看明细

系统跳转至加工贸易账册录入界面。此时，数据为只读状态，不允许编辑。如下图：



图 加工贸易账册录入界面

修改

在图 加工贸易账册查询界面中，点击“修改”按钮，如下图：

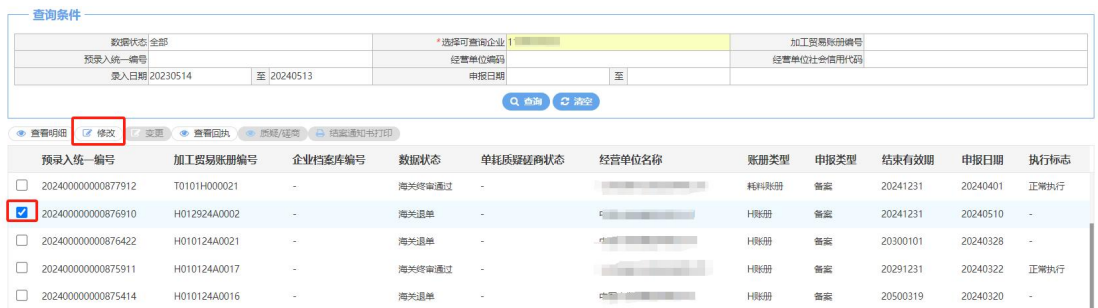


图 加工贸易账册修改

系统跳转至加工贸易账册录入界面，用户可对表头、料件、成品、单耗和随附单据部分进行修改，修改完成后可进行暂存或申报操作，如下图：



图 加工贸易账册修改界面

提示：

- 1、数据状态为暂存和退单的数据可进行修改操作，数据如果已经申报，则不可再修改。
- 2、修改时灰色底色的字段不可修改。
- 3、对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

◇ 查看回执

在图 加工贸易账册查询 界面中，点击“查看回执”按钮，系统会显示最近一次收到的海关回执的详细内容。如下图：



图 加工贸易账册查看回执

提示：

如果相应账册数据没有收到海关任何回执，则查看回执按钮不可用

◇ 变更

具体操作详见 1.2 加工贸易账册变更章节。

◇ 质疑磋商

具体操作详见 1.3 加工贸易账册单损耗质疑磋商章节。

◇ 结案通知书打印

具体操作详见 1.4 加工贸易账册结案通知书打印章节。

17.2 物流账册查询

本模块主要提供企业查询物流账册数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“物流账册查询”，进入“物流账册查询”界面，如下图：



图 物流账册查询

ⓘ 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 17.1 加工贸易账册查询章节。

◇ 变更

具体操作请详见 2.2 物流账册变更章节。

17.3 物流账册报核查询

本模块主要提供企业查询物流账册报核数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“物流账册报核查询”，进入“物流账册报核查询”界面，

如下图：



图 物流账册报核查询

ⓘ 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 17.1 加工贸易账册查询章节。

◇ 企业处置

具体操作请详见 3.2 物流账册报核企业处置章节。

17.4 加工贸易耗料单查询

本模块主要提供企业查询加工贸易耗料单数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易耗料单查询”，进入“加工贸易耗料单查询”界面，如下图：



图 加工贸易耗料单查询

ⓘ 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 17.1 加工贸易账册查询章节。

◇ 变更

变更功能具体操作请详见 4.2 加工贸易耗料单变更章节。

◇ 作废

作废功能具体操作请详见 4.3 加工贸易耗料单作废章节。

17.5 加工贸易账册报核查询

本模块主要提供企业查询加工贸易账册报核数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易账册报核查询”，进入“加工贸易账册报核查询”界面，如下图：



图 加工贸易账册报核查询

ⓘ 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 17.1 加工贸易账册查询章节。

◇ 差异处置

具体操作请详见 5.2 加工贸易账册报核差异处置章节。

◇ 年度核销查询/打印

具体操作请详见 5.3 加工贸易账册报核年度核销/打印章节。

17.6 保税核注清单查询

系统提供保税核注清单(进口)/(出口)详细信息、单据状态及回执信息的查询功能。

点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单查询”，进入保税核注清单数据查询界面，

如下图：



图 保税核注清单查询

用户输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中如下图所示，用户点击“清空”按钮，系统将重置查询条件，用户可重新输入。

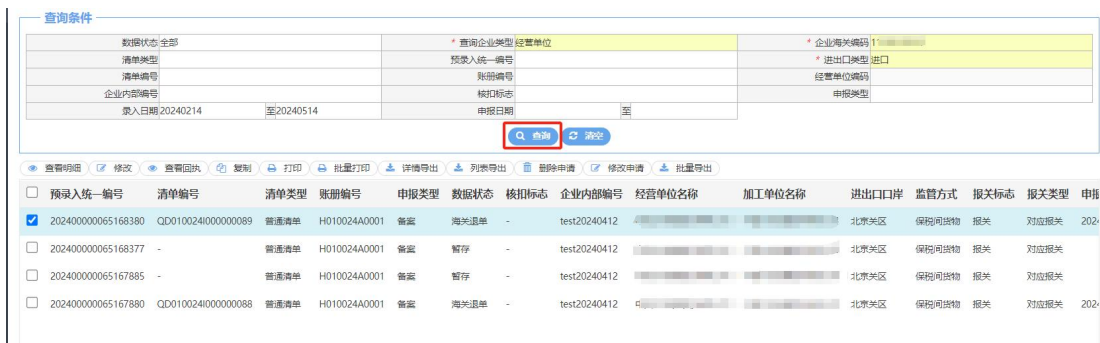


图 保税核注清单查询

ⓘ 小提示：

查询条件中需选择可查询企业类型、查询企业海关编码、进出口类型（系统默认为进口），其它条件可以根据需要录入，其中录入日期字段起始日期与结束日期不超过 90 天。

◇ 查看明细

在图 保税核注清单查询界面中，用户选择需要查看详情的数据，点击“查看明细”按

钮，如下图。

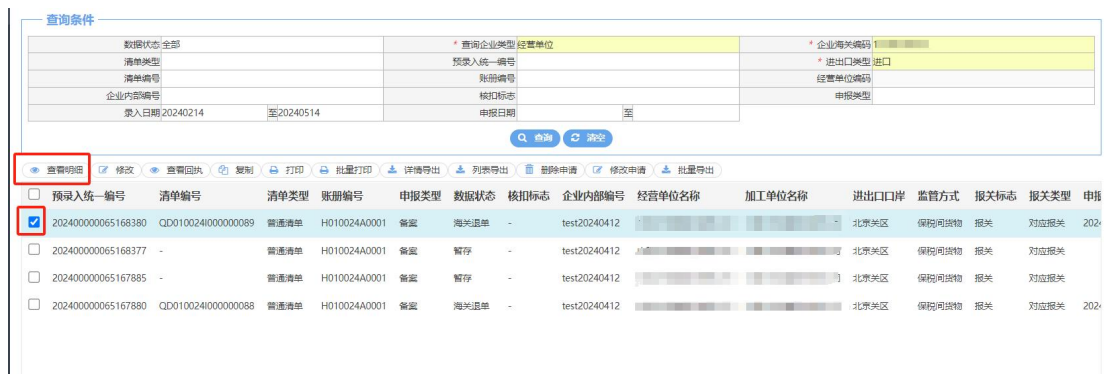


图 保税核注清单查看明细

系统进入保税核注清单录入界面。此时，数据为只读状态，不允许编辑，如下图：

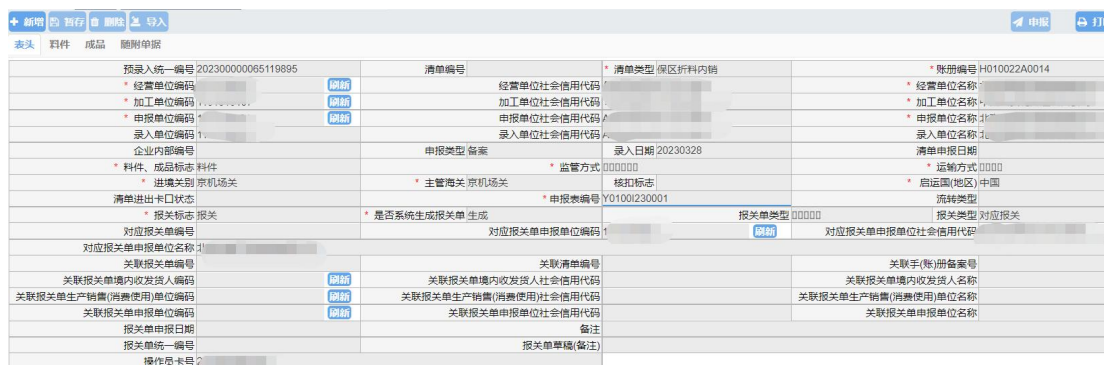


图 保税核注清单查看明细

◇ 修改

用户在 图 保税核注清单查询 界面中，输入查询条件，选中需要修改的数据，点击“修改”按钮，如下图：

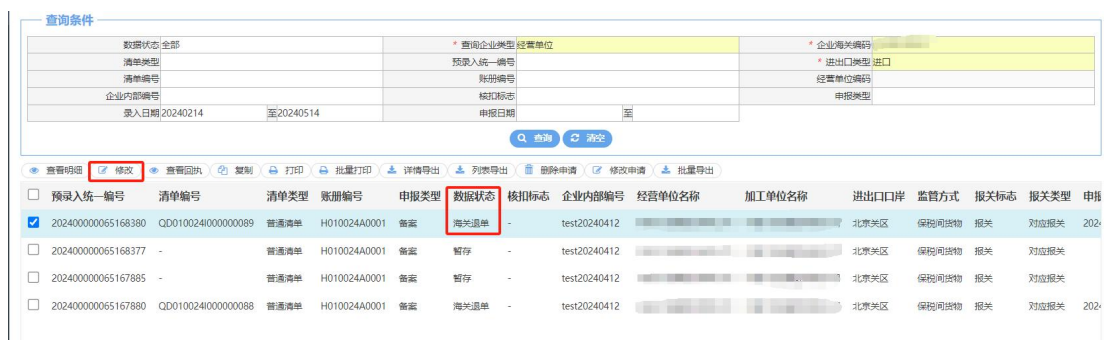


图 保税核注清单修改

系统进入保税核注清单录入界面，用户可对保税核注清单相应字段进行修改，如下图：

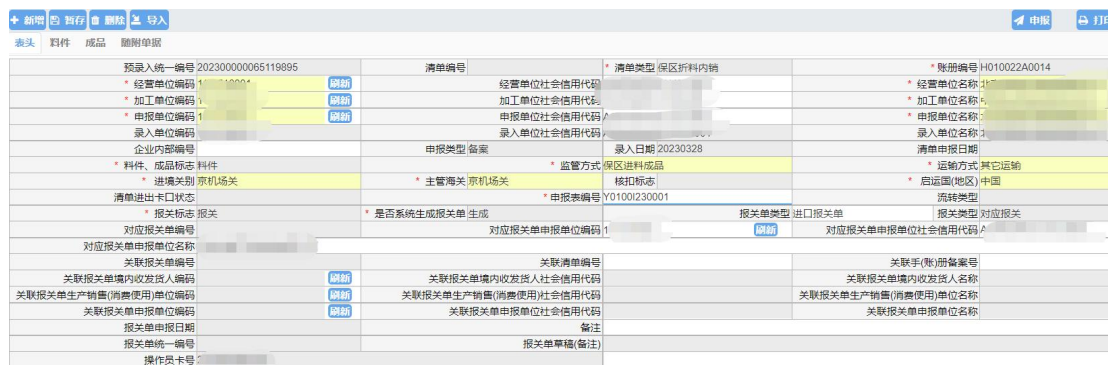


图 保税核注清单修改界面

ⓘ 小提示:

- 1、保税核注清单数据状态为暂存、退单、海关接收失败时才可进行保税核注清单修改功能。
- 2、修改时灰色底色的字段不可修改。
- 3、对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

◇ 查看回执

在图 保税核注清单查询界面中，用户选中需要查看海关回执的数据，点击“查看回执”按钮，系统会显示最近一次收到的海关回执的详细内容。如下图：

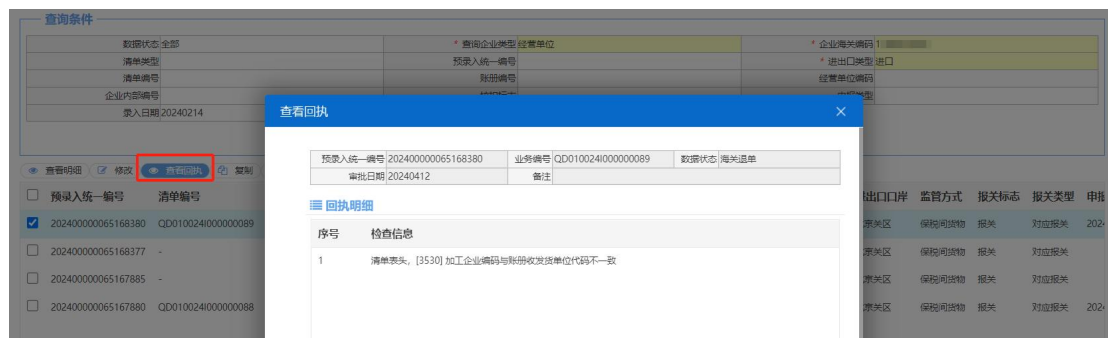


图 保税核注清单查看回执

ⓘ 小提示:

如果相应保税核注清单数据没有收到海关任何回执，则查看回执按钮不可用

◇ 复制

在图 保税核注清单查询 界面中，输入查询条件，选中需要复制的数据，点击“复制”按钮，系统弹出提示信息，用户点击“确认”按钮，如下图：

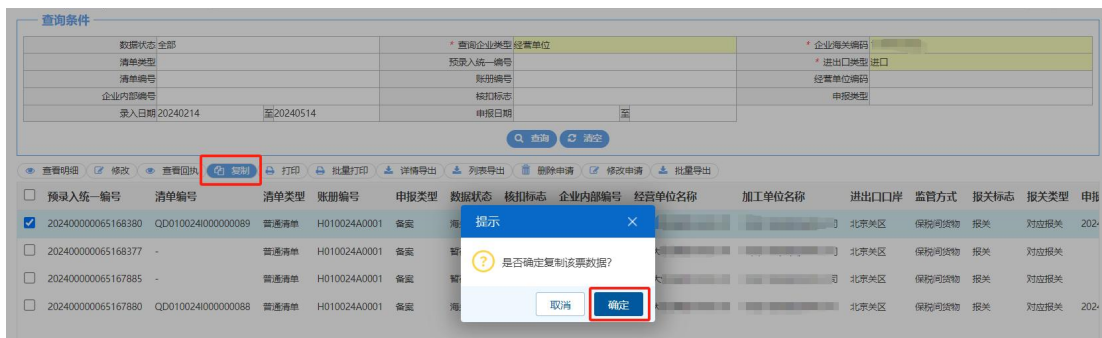


图 保税核注清单复制

系统便可生成一份与所复制清单数据相同的新的保税核注清单，并进入复制生成的保税核注清单录入界面，如下图：

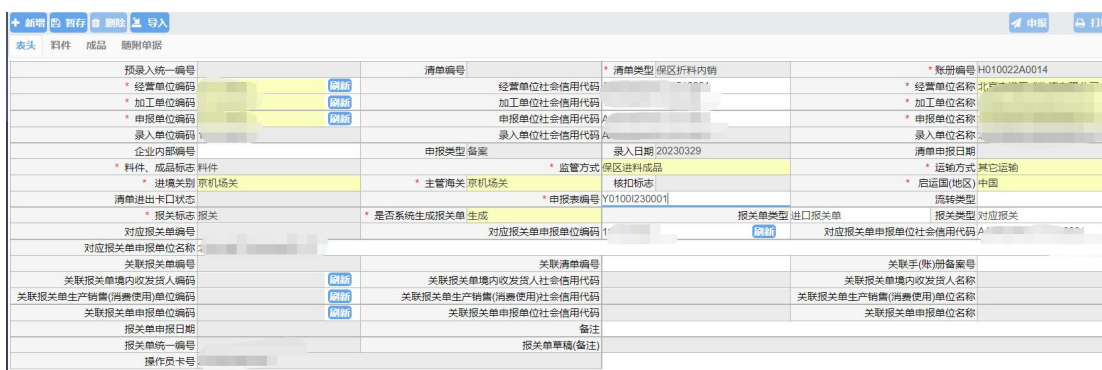


图 保税核注清单复制数据

用户可对新生成的保税核注清单数据进行操作，具体操作详见 **6.1 进口保税核注清单** 章节。

◇ 打印

在 **图 保税核注清单查询** 界面中，输入查询条件，用户选中需要打印的数据，点击“打印”按钮，如下图：

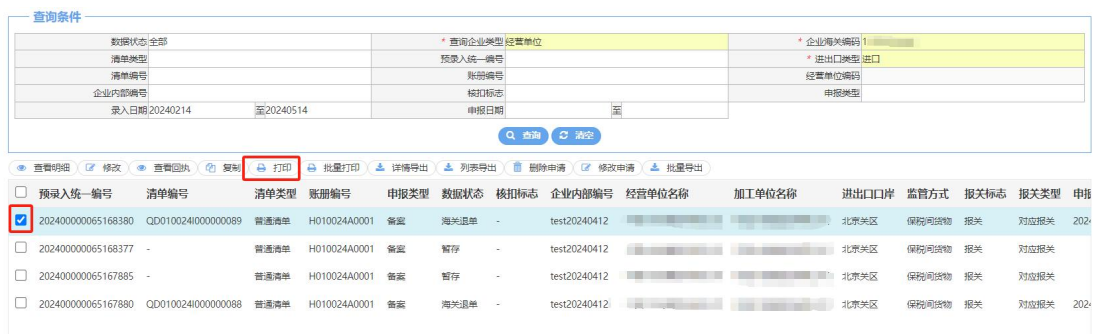


图 保税核注清单打印

系统显示选中的核注清单数据内容，用户点击“打印”图标进行打印，如下图：



图 保税核注清单打印界面

◇ 批量打印

在图 保税核注清单查询 界面中，用户输入查询条件，可选中多条需要打印的数据，点击“批量打印”按钮，如下图：

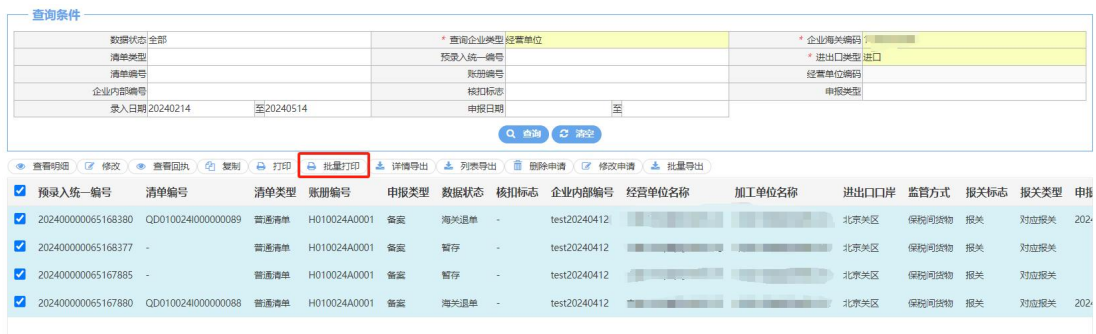


图 保税核注清单批量打印

系统弹出提示框，用户可对打印的边距、范围等格式进行修改，修改完成后选择打印预览，系统会显示所选中的全部核注清单打印预览内容，如下图：



图 保税核注清单批量打印提示框

用户查询打印预览内容无误后，点击“打印”图标进行打印，如下图：



图 保税核注清单打印界面

若用户无需查看打印预览内容，可点击“直接打印”按钮，系统会对所选中的全部核注清单进行打印操作，如下图：

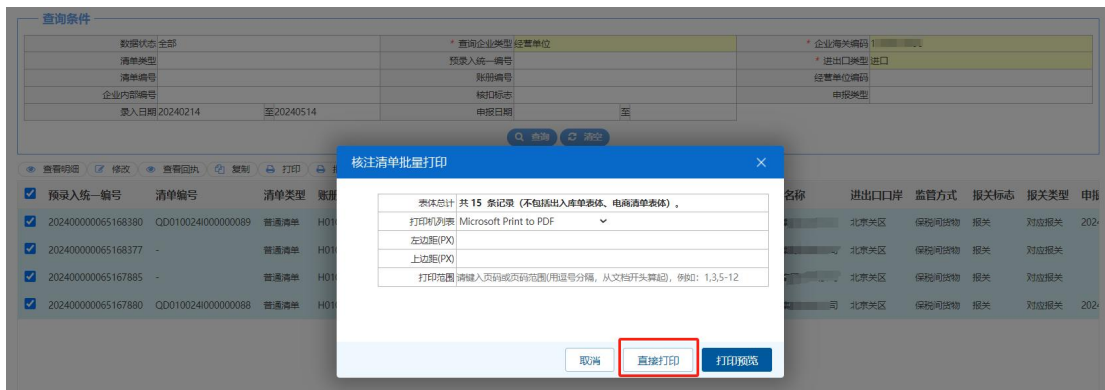


图 保税核注清单直接打印

◇ 详情导出

在图 保税核注清单查询 界面中，用户输入查询条件，选中需要导出的数据，点击“详情导出”按钮，如下图：

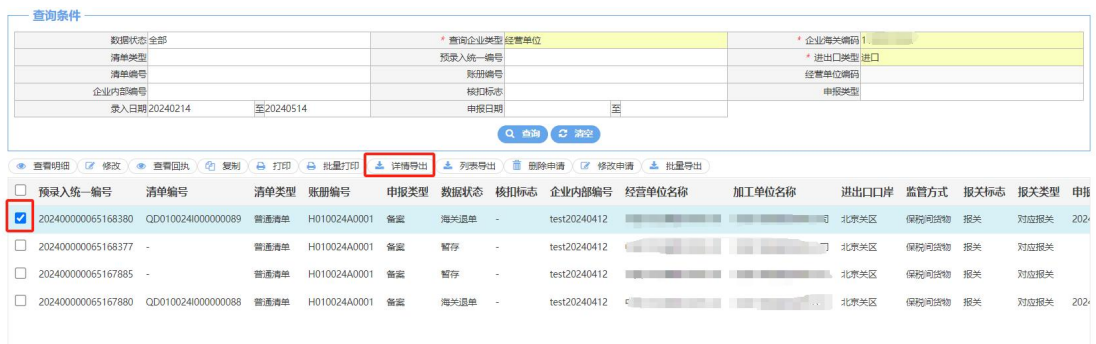


图 保税核注清单详情导出

系统自动将用户选中数据导出为 excel 文件，并保存在本地，如下图：

进口保税核注清单
仅供核对使用

打印日期： 2024-05-14

预录入统一编号	202400000065168380	清单编号	QD0100241000000089	手(账)册编号	H010024A0001	经营企业编码	1108919038
经营企业社会信用代码	60000000000000000001	企业名称	北京地区	加工企业编码	1	加工企业社会信用代码	80000000000000000001
加工企业名称	北京地区	申报单位代码	1	申报单位社会信用代码	80000000000000000001	申报单位名称	北京地区
录入单位代码	1	录入单位社会信用代码	866524121000064931	录入单位名称	北京地区	企业内部编号	test20240412
录入日期	20240412	清单申报日期	20240412	料件、成品标志	料件	监管方式	保税间货物
运输方式	水路运输	进境关别	北京关区	主管海关	北京关区	启运国(地区)	美国
清单类型	普通清单	核扣标志		清单进出口卡口状态		申报编号	
溢转类型		报关标志	报关	报关类型	对应报关	报关单类型	进口次简备案清单
关联清单编号		关联手(账)册备案号		对应报关单编号		对应报关申报单位代码	80000000000000000001
对应报关申报单位社会信用代码	80000000000000000001	对应报关申报单位名称	北京地区	备注		操作员卡号	2120010081103

序号	报关单商品序号	备案序号	商品料号	商品编码	商品名称	规格型号	原产国(地区)	最终目的国(地区)	币制	申报单价	申报数量	申报计量单位	申报总价	法定数量	法定计量单位	法定第二数量	法定第二计量	毛重	净重	征免方	单耗版本号	自动备	危化品	重点商品标识
1	1	1	1	7318110000	方头螺钉	规格	美国	美国	美元	1	1	千克	1	1	千克					全免				

图 保税核注清单详情导出数据

◇ 列表导出

在 图 保税核注清单查询 界面中，用户输入查询条件，可选中多条需要导出的数据，多条数据将以列表的形式展现，点击“列表导出”按钮，如下图：

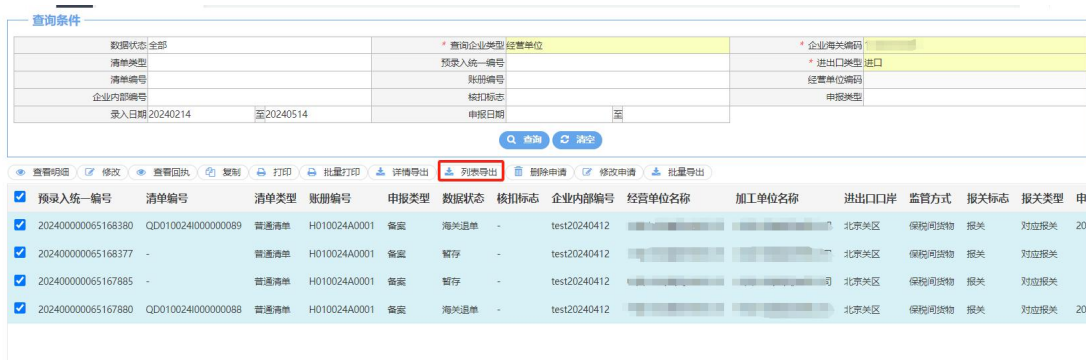


图 保税核注清单列表导出

系统自动将用户选中的多条数据导出为 excel 文件，并保存在本地，如下图：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
保税核注清单列表导出数据											
1	预录入统一编号	清单编号	清单类型	手(账)册编号	申报类型	数据状态	核扣标志	企业内部编号	经营单位名称	加工单位名称	进出口口岸
2	202300000065119895		保税间内销	H010022A0014	备案	暂存			北京地区	北京地区	京机场关
3	202300000065119891		区内流转	T0101W000062	备案	暂存			北京地区	北京地区	京机场关
4	202300000065119888		先入区后报关	H010022A0014	备案	暂存			北京地区	北京地区	京机场关
5	202300000065119893		一纳成品内销	H010022A0014	备案	暂存			北京地区	北京地区	京机场关

图 保税核注清单列表导出数据

◇ 修改申请

具体操作详见 6.4 保税核注清单修改申请章节。

◇ 删除申请

具体操作详见 6.6 保税核注清单删除申请章节。

◇ 批量导出

具体操作详见 6.8 保税核注清单批量导出章节。

17.7 业务申报表查询

本模块主要提供企业查询业务申报表数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“业务申报表查询”，进入“业务申报表查询”界面，如下

图：



图 业务申报表查询

ⓘ 小提示：

查询条件中的选择可查询企业条件必须录入，其它条件可以根据需要录入。

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 17.1 加工贸易账册查询章节。

◇ 打印

在 图 业务申报表查询界面中，输入查询条件，用户选中需要打印的数据，点击“打印”按钮，如下图：



图 业务申报表打印

系统显示选中的业务申报表数据内容，用户点击“打印”图标进行打印，如下图：

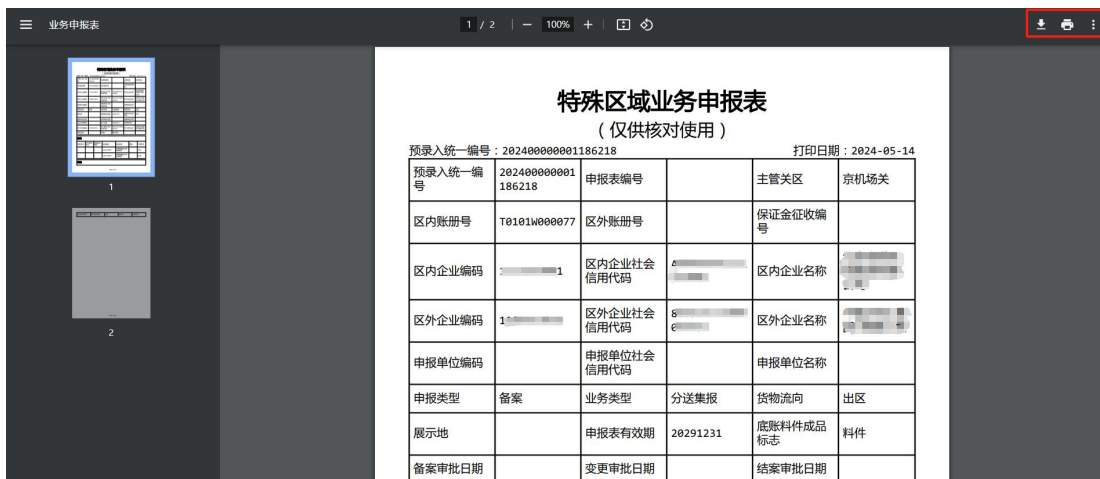


图 业务申报表打印界面

◇ 导出

在图 业务申报表查询 界面中，用户输入查询条件，选中需要导出的数据，点击“导出”按钮，如下图：



图 业务申报表导出

系统自动将用户选中数据导出为 excel 文件，并保存在本地，如下图：

	A	B	C	D	E	F
1	表头					
2	页录入统一编号	202400000001186218	申报表编号		主管关区	京机场关
3	区内账册号	T0101W000077	区外账册号		保证金征收编号	
4	区内企业编码		区内企业社会信用代码		区内企业名称	
5	区外企业编码	100000000	区外企业社会信用代码		区外企业名称	公司
6	申报单位编码		申报单位社会信用代码		申报单位名称	
7	申报类型	备案	业务类型	分送集报	货物流向	出区
8	展示地		申报表有效期	20291231	底账料件成品标志	料件
9	企业内部编号		边角料集报标志		担保征收比例%	
10	备案审批日期		变更审批日期		结案审批日期	
11	录入单位编码		录入单位社会信用代码		录入单位名称	
12	录入日期	20240511	申报表状态		申报日期	
13	申请人	操作员03	备注			
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

图 业务申报表导出数据

◇ 变更

变更功能具体操作详见 7.2 业务申报表变更章节。

◇ 结案

结案功能具体操作详见 7.3 业务申报表结案章节。

17.8 申报货物进出情况查询

本模块主要提供企业查询用户有关业务申报表货物信息，以及货物录入出入库单信息的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“申报表货物进出情况查询”，进入“申报表货物进出情况查询”界面，如下图：

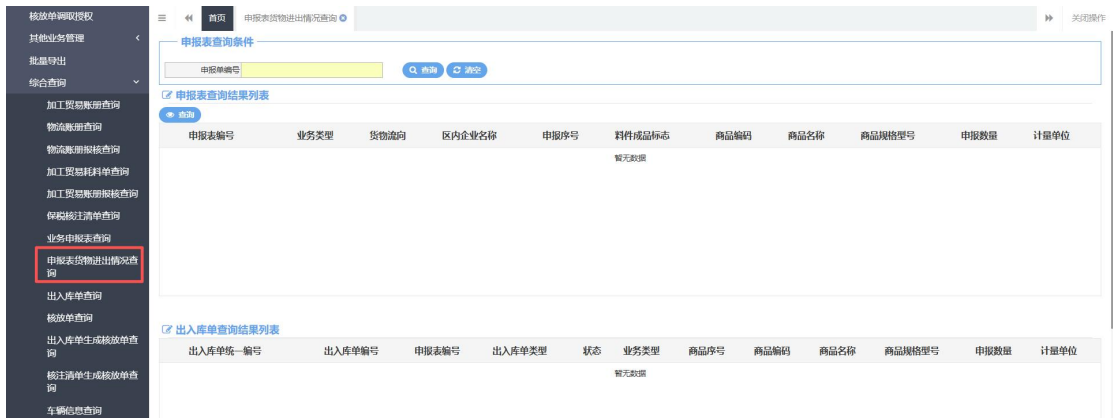


图 申报货物进出情况查询

用户录入申报表编号，点击“查询”按钮，系统查找审批通过的业务数据表数据，如下图所示：

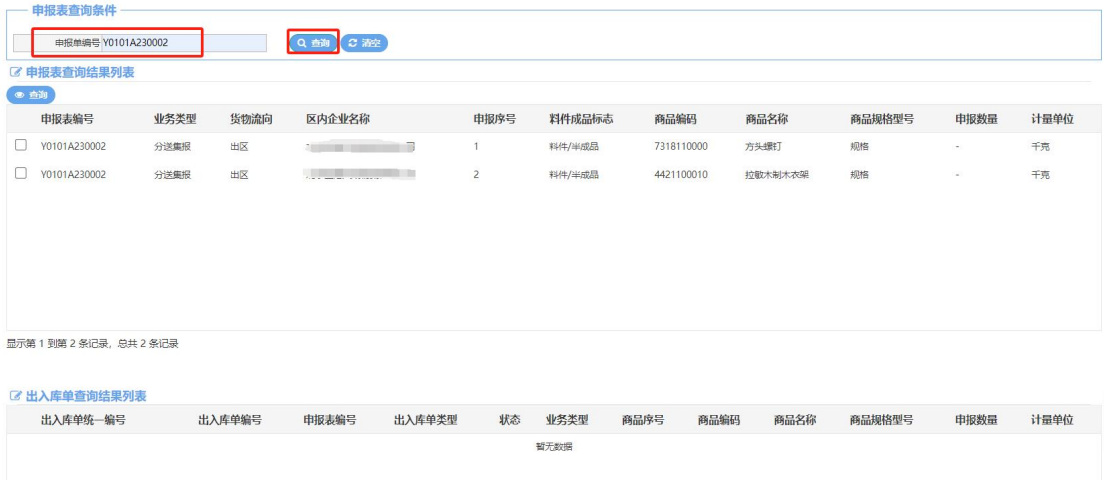


图 申报货物进出情况查询结果列表

在图 申报货物进出情况查询结果列表 界面中，选中某一商品数据，点击上方的“查询”按钮，如果申报表的业务类型不是“简单加工”，查询出入库单数据，如下图所示：

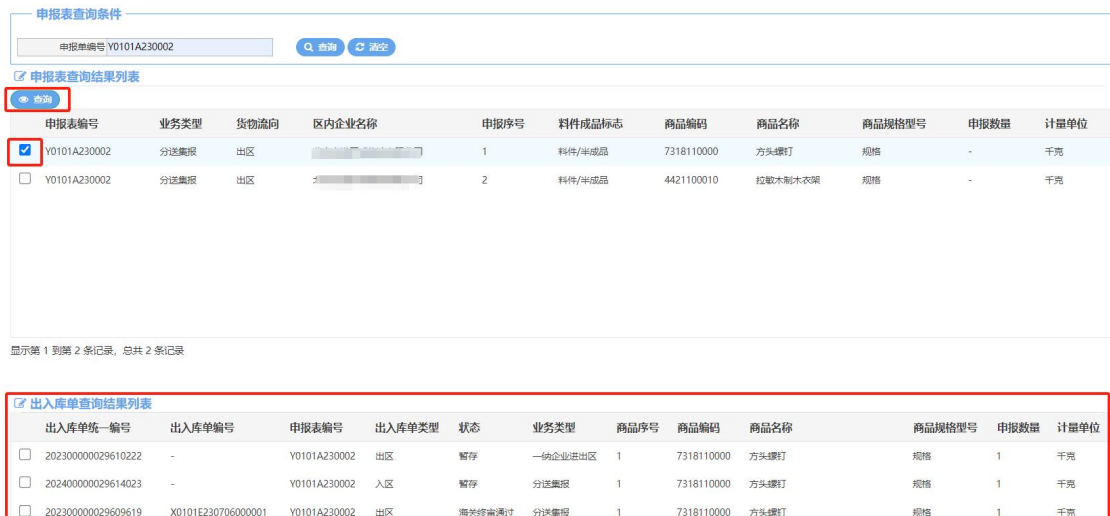


图 非简单加工业务对应出入库单情况

如果查询的申报表业务类型为“简单加工”，点击上方的“查询”按钮，拉至页面底部可以看到查询的核注清单数据，如下图：

申报表编号	业务类型	货物流向	区内企业名称	申报序号	料件成品标志	商品编码	商品名称	商品规格型号	申报数量	计量单位
<input type="checkbox"/> Y0101G240004	简单加工	出区	...	1	料件/半成品	1701120001	未加香料或着色剂的甜菜蔗糖	散装	-	千克
<input checked="" type="checkbox"/> Y0101G240004	简单加工	出区	...	2	成品/终次品	1701120001	未加香料或着色剂的甜菜蔗糖	袋装	-	千克
<input type="checkbox"/> Y0101G240004	简单加工	出区	...	3	料件/半成品	1001110001	特用硬粒小麦	散装	-	千克
<input type="checkbox"/> Y0101G240004	简单加工	出区	...	4	成品/终次品	1001110001	特用硬粒小麦	散装	-	千克

图 简单加工业务进出情况查询结果列表

核注清单预录入编号	核注清单编号	申报表编号	状态	商品序号	商品编码	商品名称	商品规格型号	申报数量	计量单位
<input type="checkbox"/> 202400000065166385	QD010124E00000165	Y0101G240004	预审批通过	1	1701120001	未加香料或着色剂的甜菜蔗糖	袋装	1	千克

图 简单加工业务对应核注清单情况

17.9 出入库单查询

本模块主要提供企业查询出入库单数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“出入库单查询”，进入“出入库单查询”界面，如下图：

出入库单查询

查询条件

数据状态: 全部	* 选择可查询企业	业务类型
出入库单类型	预录入统一编号	出入库单编号
申报表编号	区内企业名称	企业内编号
申报类型	生成申报标志	* 录入日期: 20250710 至 20260106

预录入统一编号 出入库单编号 申报表编号 业务类型 出入库单类型 申报类型 状态 区内企业名称 企业内编号 核放单预录入编号 申报时间 生成申报标志

暂无数据

图 出入库单查询

ⓘ 小提示:

查询条件中的选择可查询企业条件必须录入，其它条件可以根据需要录入。

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 17.1 加工贸易账册查询章节。

◇ 复制

在图 出入库单查询 界面中，输入查询条件，选中需要复制的出入库单数据，点击“复制”按钮，如下图：



图 出入库单复制

系统便可生成一份新的出入库单，并跳转至出入库单录入界面，用户可对已复制的出入库单数据进行操作，具体操作详见 8.1 出入库单备案章节。如下图：



图 出入库单复制成功

◇ 打印

在图 出入库单查询界面中，输入查询条件，用户选中需要打印的数据，点击“打印”按钮，如下图：



图 出入库单打印

系统显示选中的出入库单数据内容，用户点击“打印”图标进行打印，如下图：

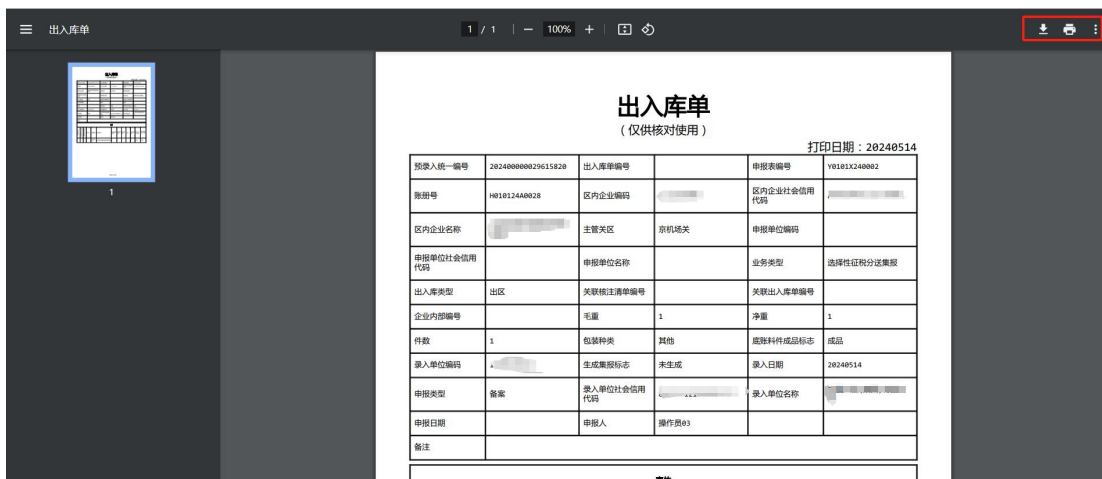


图 出入库单打印界面

◇ 导出

在图 出入库单查询 界面中，用户输入查询条件，选中需要导出的数据，点击“导出”按钮，如下图：

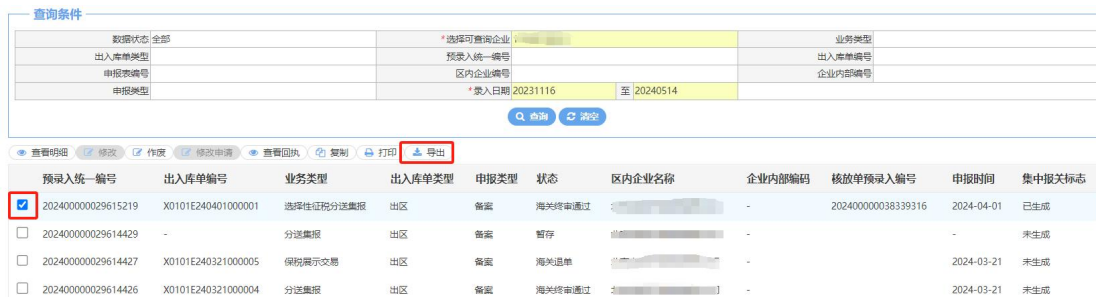


图 出入库单导出

系统自动将用户选中数据导出为 excel 文件，并保存在本地，如下图：



图 核放单查询

ⓘ 小提示:

查询条件中的选择可查询企业条件必须录入，其它条件可以根据需要录入。

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 17.1 加工贸易账册查询章节。

◇ 复制

在图核放单查询界面中，输入查询条件，选中需要复制的数据，点击“复制”按钮，如下图：

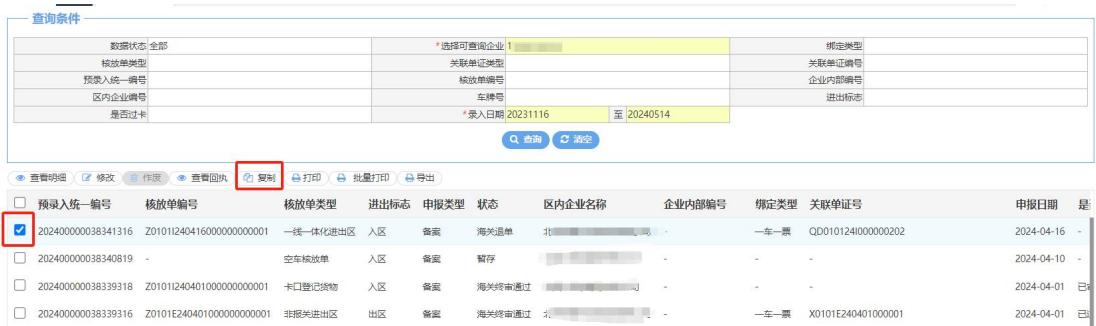


图 核放单复制

系统便可生成一份新的核放单，并跳转至核放单录入界面，用户可对已复制的核放单数据进行操作，具体操作详见 9.1 核放单备案章节。如下图：



图 核放单复制成功

◇ 打印

在图核放单查询界面中，输入查询条件，用户选中需要打印的数据，点击“打印”按钮，如下图：

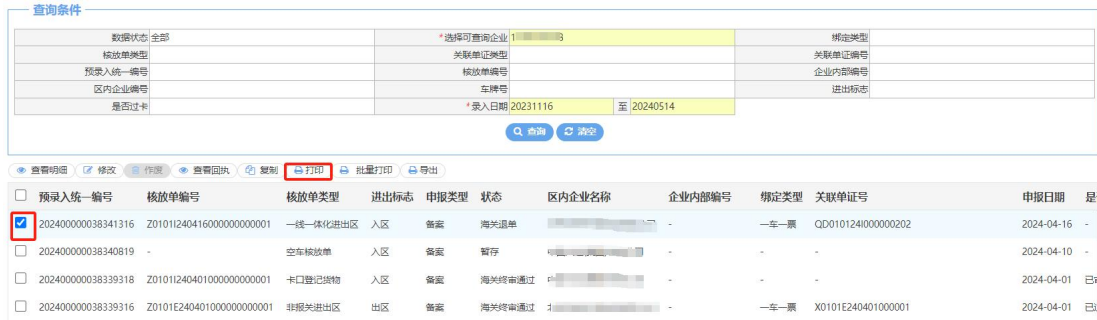


图 核放单打印

系统显示选中的出入库单数据内容，用户点击“打印”图标进行打印，如下图：



图 核放单打印界面

◇ 批量打印

在 图 核放单查询 界面中，用户输入查询条件，可选中多条需要打印的数据，点击“批量打印”按钮，如下图：



图 核放单批量打印

系统会显示所选中全部选中核放单打印预览内容，用户查询打印预览内容无误后，点击“打印”图标进行打印，如下图：



图 核放单批量打印界面

◇ 导出

在图核放单查询界面中，用户输入查询条件，选中需要导出的数据，点击“导出”按钮，如下图：

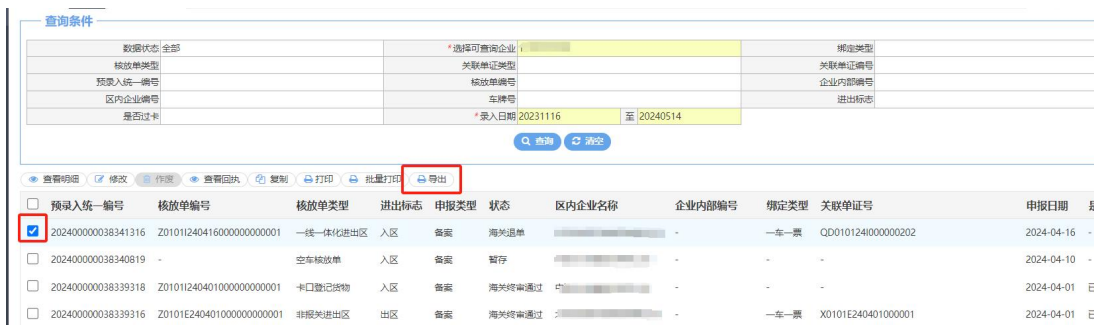


图 核放单导出

系统自动将用户选中数据导出为 excel 文件，并保存在本地，如下图：



图 出入库单生成核放单查询

用户录入“出入库单编号”和“选择可查询企业”查询条件后，点击“查询”按钮，如下图：

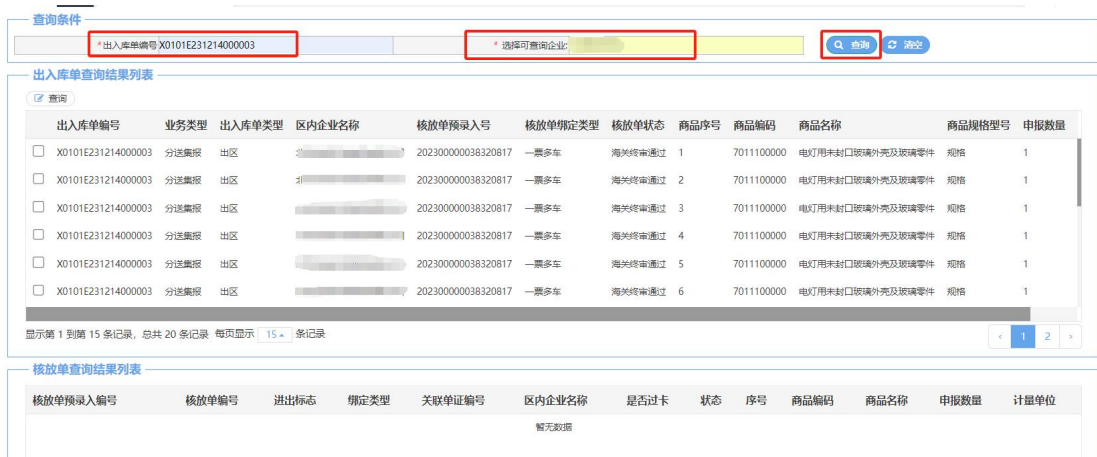


图 出入库单查询结果

ⓘ 小提示：

如果核放单绑定类型字段是“一车一票”或“一车多票”，则出入库单查询结果列表上方的“查询”按钮灰色不可用；如果是“一票多车”，则“查询”按钮可用。如下图：



图 出入库单查询

选中一条出入库单表体，点击“查询”按钮，如果没有查询到数据，提示用户“不存在核放单数据”，如果查询到数据，则在核放单查询结果列表中显示查询到的核放单信息。如下图所示：

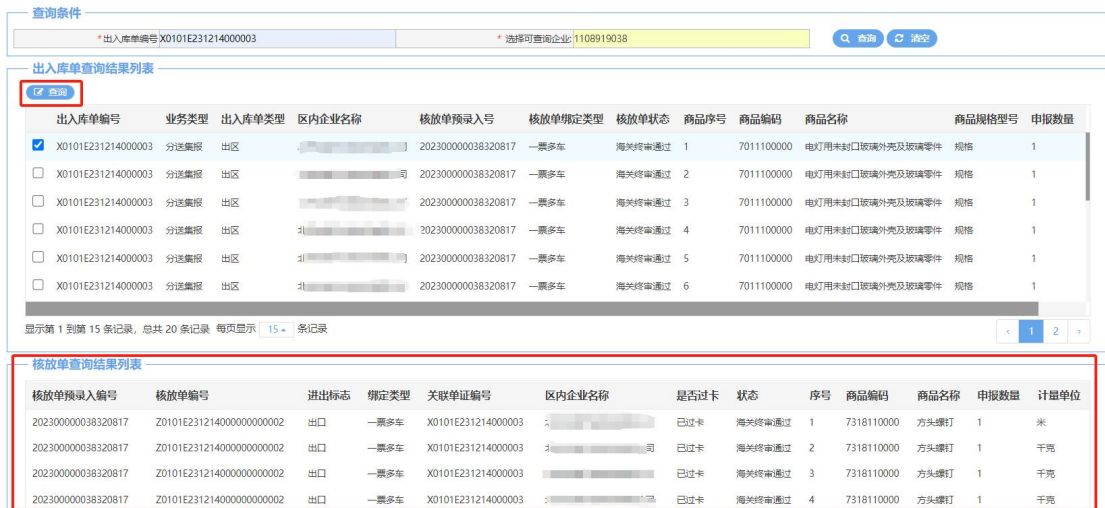


图 出入库单与核放单对应关系

17.12 核注清单生成核放单查询

本模块主要提供企业查询核注清单生成核放单数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“核注清单生成核放单查询”，进入“核注清单生成核放单查询”界面，如下图所示：



图 核注清单生成核放单查询

用户录入“核注清单编号”和“选择可查询企业”查询条件后，点击“查询”按钮，如下图所示：



图 核注清单查询

ⓘ 小提示：

如果核放单绑定类型字段是“一车一票”或“一车多票”，则出入库单查询结果列表上方的“查询”按钮灰色不可用；如果是“一票多车”，则“查询”按钮可用。如下图所示：

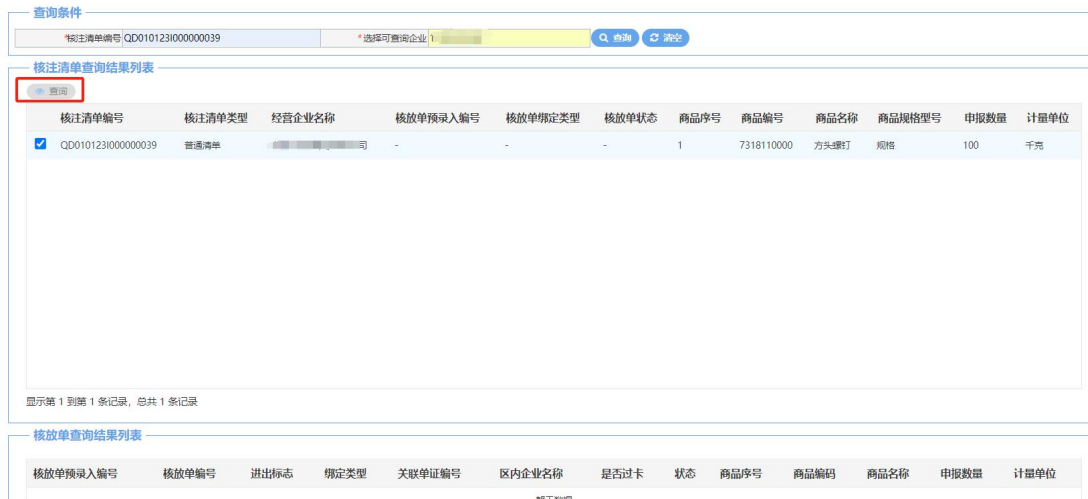


图 核注清单查询结果

选中一条核注清单表体，点击“查询”按钮，如果没有查询到数据，提示用户“不存在核放单数据”，如果查询到数据，在核放单查询结果列表中显示查询到的核放单信息，如下图：

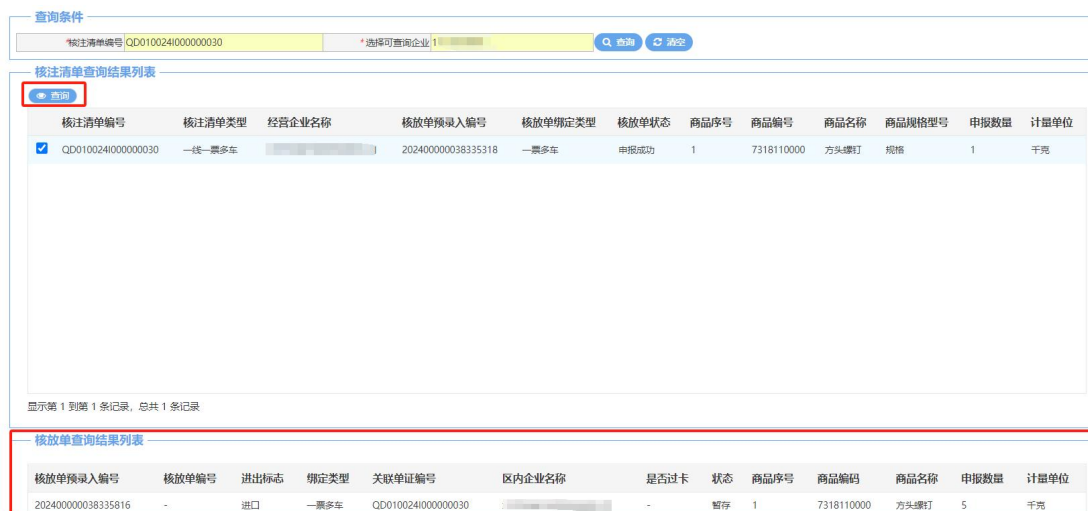


图 核注清单与核放单对应关系

17.13 车辆信息查询

本模块主要提供企业查询车辆信息的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“车辆信息查询”，进入“车辆信息查询”界面，如下图：

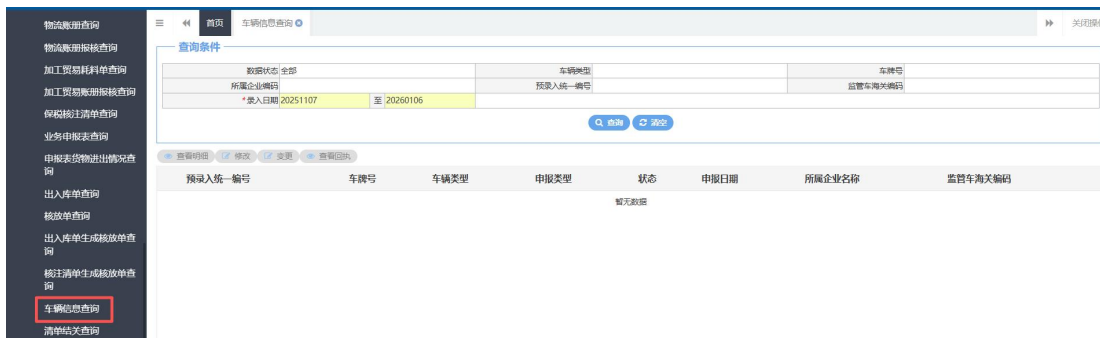


图 车辆信息数据查询

ⓘ 小提示:

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 17.1 加工贸易账册查询章节。

◇ 变更

变更功能具体操作详见 11.2 车辆信息变更章节。

17.14 清单结关查询

本模块主要提供企业查询清单结关数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“清单结关查询”，进入“清单结关查询”界面，如下图：

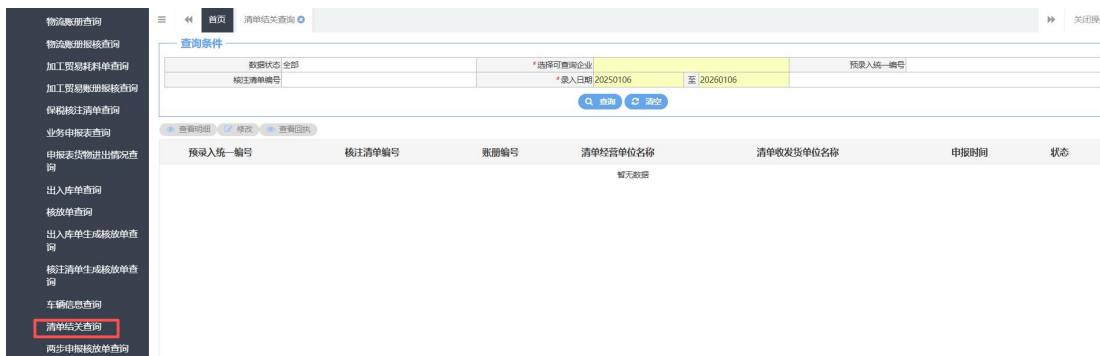


图 清单结关查询

ⓘ 小提示:

查询条件中的选择可查询企业条件必须录入，其它条件可以根据需要录入。

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 17.1 加工贸易账册查询章节。

17.15 两步申报核放单查询

本模块主要提供企业两步申报核放单查询功能

点击选择菜单“数据查询”-“两步申报核放单查询”，进入“清单结关信息查询”界面，如下图：

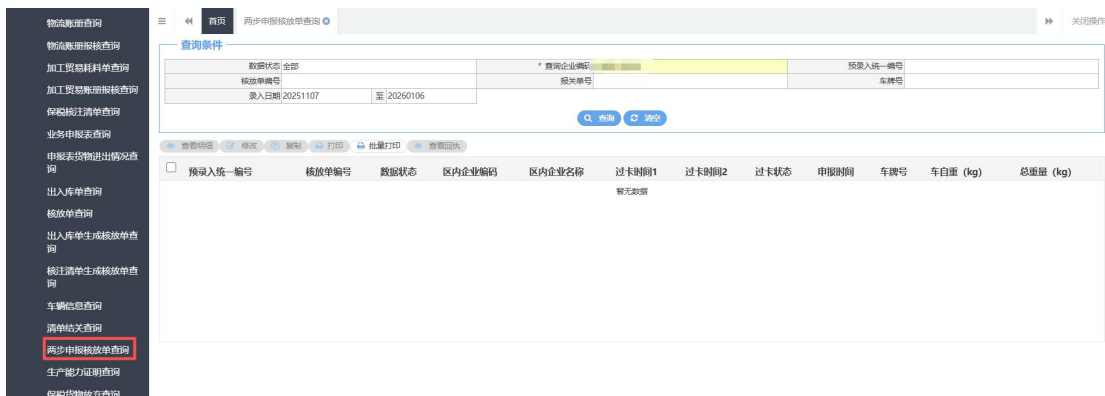


图 两步申报核放单查询

ⓘ 小提示：

查询条件中的选择可查询企业条件必须录入，其它条件可以根据需要录入。

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 17.1 加工贸易账册查询章节。

◇ 复制

在图 两步申报核放单查询 界面中，输入查询条件，选中需要复制的两步申报核放单数据，点击“复制”按钮，如下图：

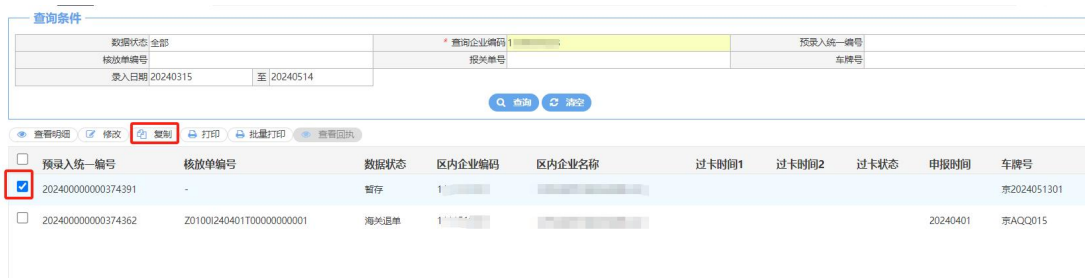


图 两步申报核放单复制

系统便可生成一份新的两步申报核放单数据，并跳转至两步申报核放单录入界面，用户可对已复制的两步申报核放单进行操作，具体操作详见 13.1 两步申报核放单备案章节。如下图：



图 两步申报核放单复制成功

◇ 打印

在图 两步申报核放单查询界面中，输入查询条件，用户选中需要打印的数据，点击“打印”按钮，如下图：

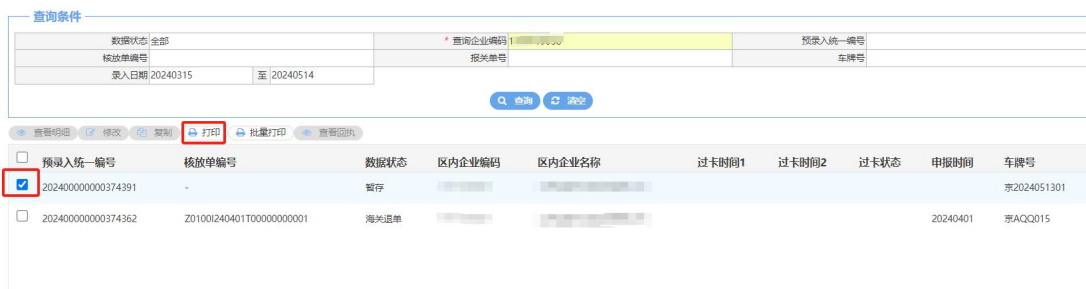


图 两步申报核放单打印

系统显示选中的两步申报核放单数据内容，用户点击“打印”图标进行打印，如下图：

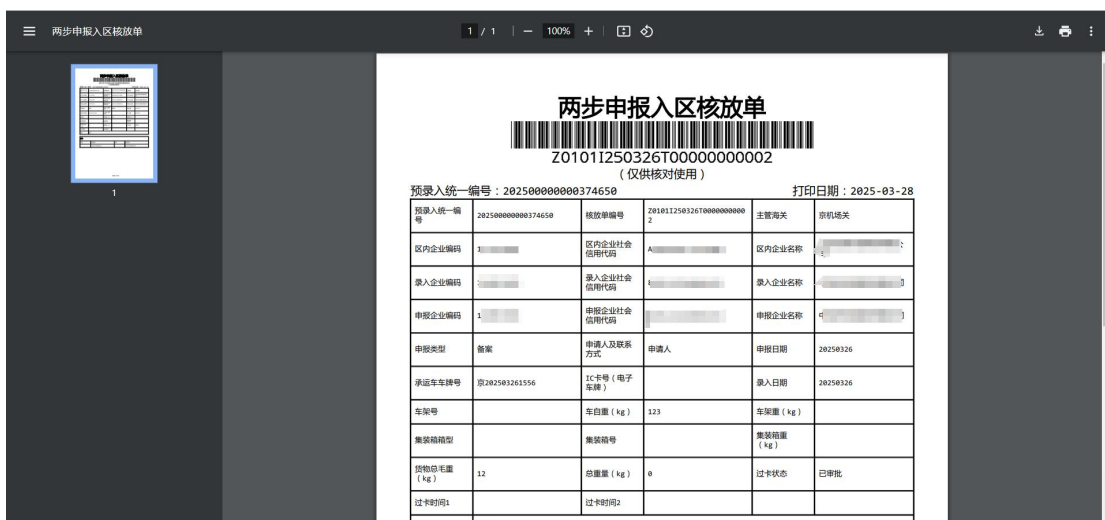


图 两步申报核放单打印界面

◇ 批量打印

在图 两步申报核放单查询 界面中，用户输入查询条件，可选中多条需要打印的数据，点击“批量打印”按钮，如下图：

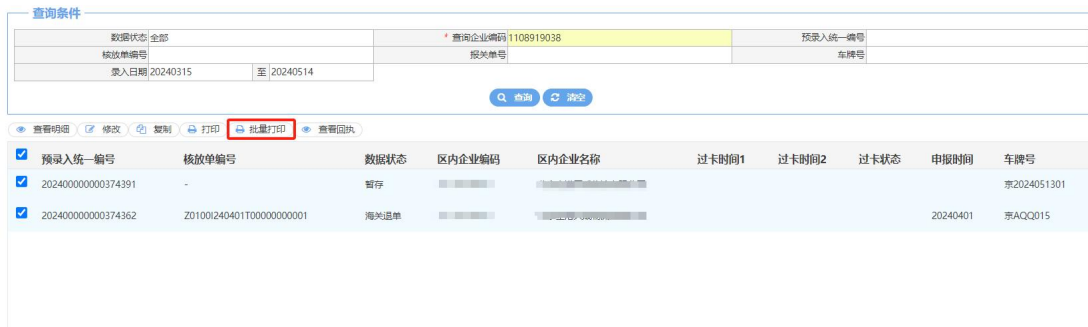


图 两步申报核放单批量打印

系统会显示所选中全部选中核放单打印预览内容，用户查询打印预览内容无误后，点击“打印”图标进行打印，如下图：



图 两步申报核放单批量打印界面

17.16 生产能力证明查询

本模块主要提供查询企业的生产能力证明功能。

点击选择菜单“综合查询”-“生产能力证明查询”，进入“生产能力证明查询”界面，如下图：



图 生产能力查询界面

企业录入查询条件后，点击“查询”按钮，系统查询出该企业的生产能力证明相关数据，如下图：



图 生产能力查询结果

17.17 保税货物放弃查询

本模块主要提供企业查询保税货物放弃数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“保税货物放弃查询”，进入“保税货物放弃查询”界面，如下图：



图 保税货物放弃查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下

图：



图 保税货物放弃查询详情

① 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 17.1 加工贸易账册查询章节。