

# 海关特殊监管区域企业辅助申报子系统

## 操作手册

2026年1月

# 目 录

1. 引言.....	4
1.1 编写目的.....	4
1.2 参考资料.....	4
2. 公共业务操作.....	5
2.1 企业登录.....	5
2.2 按钮说明.....	5
3. 企业资质 .....	8
3.1 企业资质备案.....	8
3.2 企业资质变更.....	9
4. 加工贸易账册.....	11
4.1 账册备案.....	11
4.2 账册变更.....	15
5. 物流账册 .....	17
5.1 账册备案.....	17
5.2 账册变更.....	19
6. 加工贸易耗料单.....	20
6.1 耗料单备案.....	20
6.2 耗料单变更.....	22
7. 加工贸易账册报核 .....	24
7.1 加工贸易账册报核.....	24
8. 担保管理 .....	25
8.1 总担保管理.....	25
8.1.1 总担保备案 .....	25
8.1.2 总担保变更 .....	26
8.1.3 总担保结案 .....	27
8.2 担保金征收单管理.....	28
8.2.1 担保金退还 .....	28
8.2.2 担保金确认 .....	29
9. 业务申报表 .....	30
9.1 申报表备案.....	30
9.2 申报表变更.....	34
9.3 申报表结案.....	35

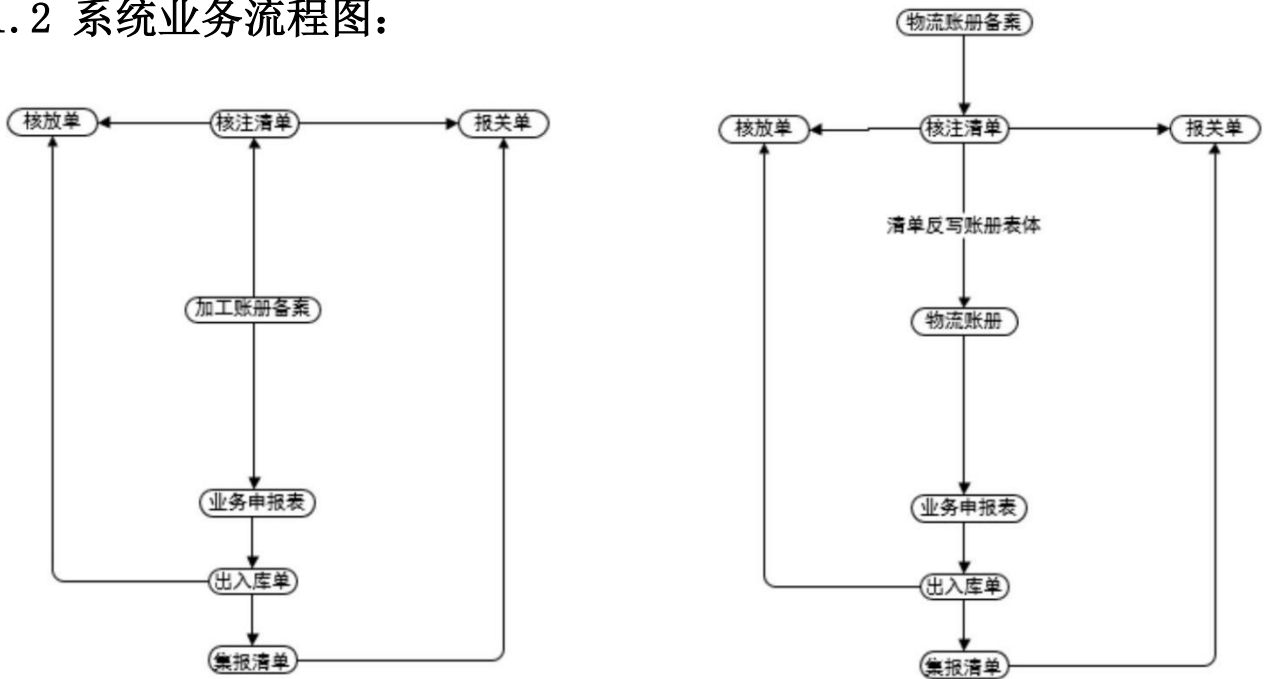
<b>10.出入库单</b> .....	<b>35</b>
10.1 出入库单备案.....	35
<b>11.核注清单</b> .....	<b>36</b>
11.1 核注清单进口.....	37
11.2 核注清单出口.....	40
<b>12.集报清单</b> .....	<b>40</b>
<b>13.核注清单报关草稿</b> .....	<b>42</b>
<b>14.核放单</b> .....	<b>43</b>
<b>15.车辆备案</b> .....	<b>47</b>
15.1 车辆备案.....	47
15.2 车辆变更.....	48
<b>16.跨关区流转</b> .....	<b>49</b>
16.1 转入申请表备案.....	49
16.2 转出申请表备案.....	50
16.3 转入申请表变更.....	51
16.4 转出申请表变更.....	51
<b>17.综合查询</b> .....	<b>52</b>
17.1 综合查询.....	52

# 1. 引言

## 1.1 编写目的：

为了帮助企业更容易了解和熟悉系统的流程， 让企业更方便的管理和操作， 故编制此文档。

## 1.2 系统业务流程图：



一线业务没有集报。

## 2. 公共业务操作



### 2.1 企业登录







第一步、在浏览器地址栏中输入系统的地址，直接敲键盘的回车键，打开系统登录页面：



第二步、输入正确的用户名和密码，点击登录按钮，即可登录系统。

### 2.2 按钮说明

按钮图片	注意点	功能介绍
	<ul style="list-style-type: none"><li>各查询条件之间是并的关系，支持多条件查询</li><li>不输入条件直接查询则查询全部记录；</li><li>输入条件则查询出符合条件的记录；</li><li>没有符合条件的查不出任何记录；</li></ul>	<p>查询：是指通过输入/选择某些条件进行快速查询的操作；</p> <p>用户输入查询条件信息，点击查询按钮，记录显示列表中显示符合条件的记录；</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>字段是文本框输入格式则清空信息；</li><li>字段是日期格式则清空信息；</li></ul>	<p>重置：是指清空查询区域内用户输入的所有字段的数据；</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>下拉选项格式格式则显示为“全部”；</li> </ul>	<p>用户直接点击重置按钮，即可清空查询条件信息；</p>
 新增	<ul style="list-style-type: none"> <li>新增并保存，才能新增成功记录；</li> <li>新增不做保存操作则不保存信息；</li> </ul>	<p>新增：是指新增记录，和保存按钮一起使用；</p> <p>用户点击新增按钮，进入新增维护页面维护信息，维护后执行保存操作，则新增成功。</p>
 保存	<ul style="list-style-type: none"> <li>新增保存则保存新增的信息；</li> <li>修改保存则保存修改的信息；</li> </ul>	<p>保存：是指保存新增或者修改的记录信息；</p> <p>用户在新增/修改页面维护信息后，点击保存按钮，即可保存维护的信息</p>
 删除	<ul style="list-style-type: none"> <li>支持一条或多条记录删除操作</li> <li>是否删除提示中的确定按钮，表示同意删除；</li> <li>是否删除提示中的取消，表示不同意删除</li> <li>删除后的记录不在列表中显示</li> </ul>	<p>删除：是指删除某条单证信息的操作；</p> <p>用户选中需要删除的记录，点击删除按钮，系统弹出是否要删除的提示，点击提示中的确定按钮，系统弹出删除成功的提示，表示成功删除所选账册</p>
 申报	<ul style="list-style-type: none"> <li>没有表体的单证不可以做申报操作；</li> <li>支持一条或多条记录申报操作；</li> <li>是否申报提示中的确定按钮，表示同意申报；</li> <li>是否申报提示中的取消，表示不同意申报；</li> </ul>	<p>申请：是指申报需要向审批端报备的单证；</p> <p>用户选中需要申报的记录，点击申报按钮，系统弹出是否要申报的提示，点击提示中的确定按钮，系统弹出申报成功的提示，表示成功申请所选账册</p>
 返回		<p>返回：是指返回上级页面</p>
 修改	<ul style="list-style-type: none"> <li>修改并保存，才能修改成功记录；</li> <li>修改后不做保存操作则不保存修改后的信息；</li> </ul>	<p>修改：是指修改某条记录的操作，和保存按钮一起使用；</p> <p>用户选择需要修改的记录在记录列表中双击进入详细页面，点击修改按钮，修改信息后，点击保存按钮，即可保存修改后的信息；</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 提示页面中的确定表示同意某操作；</li> <li>➤ 放大镜或其他页面中的确定按钮，表示选中某记录</li> <li>➤ 提示某操作成功中的确定按钮，表示完成某步操作</li> </ul>	<p>确定：是指同意某步操作，或选中某条记录的操作；</p> <p>用户点击某条提示页面或者某个选择页面中的确定按钮</p>
 或者 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 提示页面中的确定表示同意某操作；</li> <li>➤ 放大镜或其他页面中的确定按钮，表示选中某记录</li> <li>➤ 提示某操作成功中的确定按钮，表示完成某步操作</li> </ul>	<p>取消：是指不同意某步操作；</p> <p>用户点击某条提示页面或者某个选择页面中的取消按钮</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 出现保存成功提示信息后，点击确定，会自动刷新页面，重新新增新信息</li> </ul>	<p>保存并新增：是指成功保存信息后，自动刷新新增页面，继续新增信息</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 编辑并保存，才能编辑成功记录；</li> <li>➤ 编辑后不做保存操作则不保存编辑后的信息；</li> </ul>	<p>编辑：此按钮在信息前面，是指点击此按钮可对此信息的内容进行修改完善</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 只有对信息内容进行查看的权限，不可编辑</li> </ul>	<p>明细：此按钮在信息前面，是指点击此按钮可查看此条信息想详细内容</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 点击此按钮即可把清单内全部信息归并到表体，不可进行选择</li> </ul>	<p>归并成表体：是指把清单归并前账册数据与表体归并后账册数据进行归并</p>

**备注：**本系统主要提供给申报企业使用，若在流程中涉及到审批端端审核操作或其他操作的，均简单描述以概之。

# 3. 企业资质

## 3.1 企业资质备案

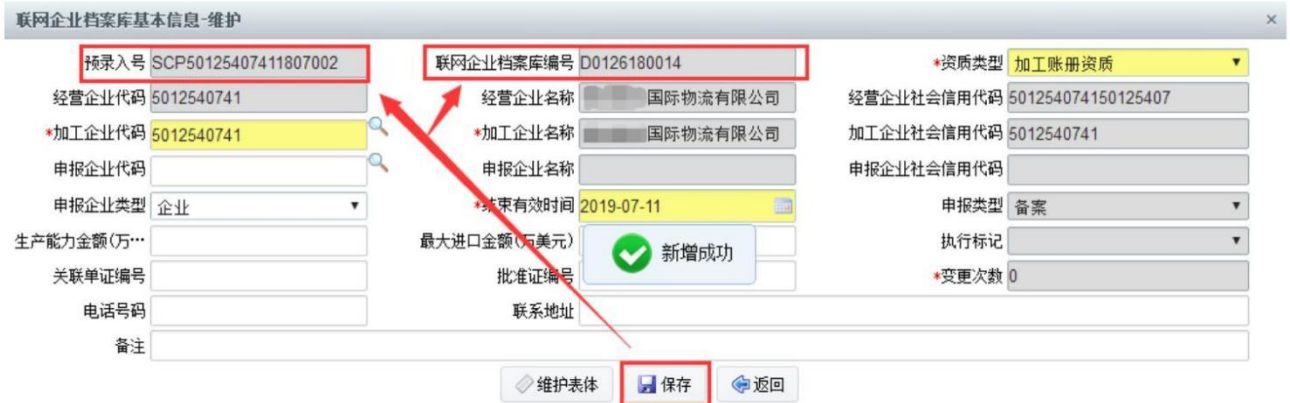
### 1. 操作流程:

第一步、点击“企业资质”下的“企业资质备案”，即可进入企业资质备案页面，在“企业资质备案”中点击“新增”按钮；



第二步、资质类型：加工账册资质、企业为单元资质。此处以加工账册资质举例说明：

企业资质表头信息维护：维护信息后，保存，系统自动生成预录入号和联网企业档案库编号。



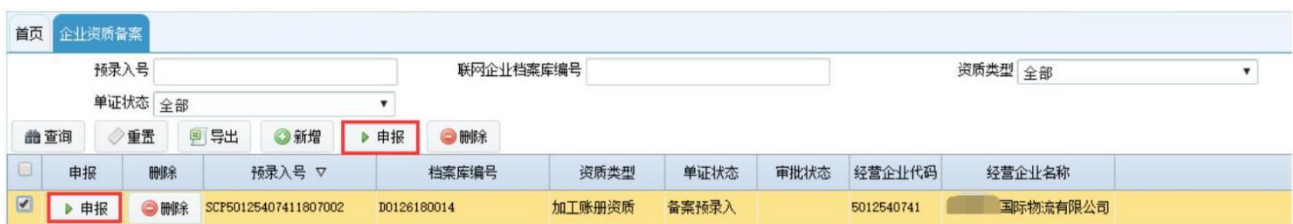
档案库表体维护：点击新增按钮，维护必填项信息后保存即可。



随附单证维护：点击新增按钮，维护必填项信息后保存即可。



第三步、选中维护好的档案库(企业资质)，执行“申报”操作，待审批端审批。



企业申报后，可在申报端-综合查询-企业资质查询中查询该资质的审批状态。



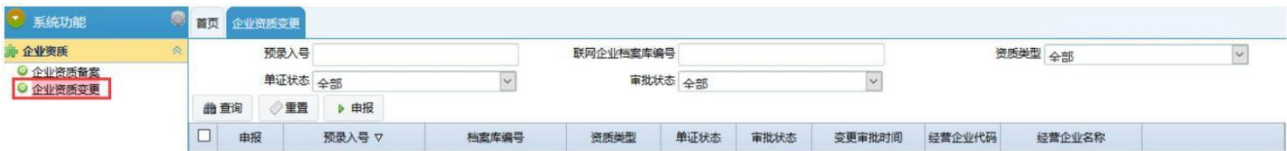
## 2. 注意事项:

- “企业资质备案”菜单中只显示单证状态为“备案预录入”和“备案退回”的记录；
- “企业资质备案”中只有备案预录入的记录才能执行删除；备案退回的记录不允许删除  
备案退回的企业修改后可重新申报；
- 区外企业需要备案企业资质，因为区外企业在备案 E 账册和以企业为单元的账册时，  
要求填写“档案库编号”，即企业资质编号。

## 3.2 企业资质变更

### 1. 操作流程:

第一步、点击“企业资质”下的“企业资质变更”，进入企业资质变更列表页面：



第二步、选中一条需要变更操作企业资质，双击，进入表头页面，如下：



第三步、点击“修改”按钮，进入修改页面，修改信息后，保存即可。

**表头变更：**档案库表头可修改的项有资质类型、加工企业代码、申报企业代码、申报企业类型、加工生产能力金额、最大进口金额、电话号码、联系地址、批准证编号、备注。其他项不可变更。



**表体变更：**可执行编辑、新增、删除操作。编辑后保存，处理标志由“未修改”变为“修改”。

删除后，处理标志变为“删除”。新增时，处理标志为“增加”。



随附单证：可执行编辑、新增、删除操作。目前删除为物理删除，非逻辑删除。

第四步、选中修改的记录，执行申报操作，待审批端审批。



## 2. 注意事项：

- 只有单证环节为变更预录入、变更退回、备案审批通过、变更审批通过的企业资质才能执行企业资质变更操作。
- 变更退回、变更预录入的企业资质，原有企业资质还能被继续使用。

# 4. 加工贸易账册

## 4.1 账册备案

账册类型：E 账册、H 账册、耗料、工单、企业为单元；此处以“H 账册”举例说明。

### 1. 操作流程：

第一步、点击“加工贸易账册”下的“账册备案”，即可进入账册表头备案页面，在“账册表头备案”中点击“新增”按钮；



第二步、维护账册表头信息后保存，系统自动生成预录入号，记录在列表中显示，单证状态显示为“备案预录入”；

账册表头维护

预录入号 201261807110215

账册编号

批准证编号

\*账册类型 H账册

联网企业档案库编号

申报类型 1|备案

\*收发货企业代码 5012540741

收发货企业名称 国际物流有限公司

收发货企业信用代码 5012540741

经营单位代码 5012540741

经营单位名称 国际物流有限公司

经营企业信用代码 501254074150125407

申请单位代码

申请单位名称

申报企业信用代码

\*结束有效期 2019-07-11

申报企业类型 企业

变更次数 0

最大周转额(万美元)

最大进口额(万美元)

核算方式 单耗

\*核算周期(天) 180

核算标记

核算次数

最近核销时间

单耗申报环节 新增成功

单耗版本号标志

企业自核资格标志

主管海关

涉案标记

申报标记

审批状态

暂停变更标记

创建时间 2018-07-11 13:57:35

申报时间

暂停进出口标记

备案批准时间

变更批准时间

备注

维护表体 保存 返回

第三步、维护账册表体，表体包含：成品、料件、单耗明细、随附单证；

成品：

方式一、单条新增：点击“新增”按钮，维护必填项信息后保存即可，保存成功的记录显示在成品页签中。

首页 账册备案

表头 成品 料件 单耗明细 随附单证 审批历史记录

货号

商品序号

商品编号

商品名称

查询 重置 新增 删除 导出 下载导入模板 选择文件 未选择任何文件 EXCEL导入

操作	统一编号	账册编号	货号	商品序号	处理标志	商品编号	商品名称
编辑 明细 删除	280121805310227		CP001	1	增加	0510009010	其他濒危野生动物胆汁...

方式二、批量导入

1. 首先下载导入模板，下载后并维护导入模板。

首页 账册备案

表头 成品 料件 单耗明细 随附单证 审批历史记录

货号

商品序号

商品编号

商品名称

查询 重置 新增 删除 导出 下载导入模板 选择文件 未选择任何文件 EXCEL导入

操作	统一编号	账册编号	货号	商品序号	处理标志	商品编号
----	------	------	----	------	------	------

2. 选择文件并导入。

首页 账册备案

表头 成品 料件 单耗明细 随附单证 审批历史记录

货号

商品序号

商品编号

商品名称

查询 重置 新增 删除 导出 下载导入模板 选择文件 G2\_EMS\_EXG.xls EXCEL导入

操作	统一编号	账册编号	货号	商品序号	处理标志	商品编号
----	------	------	----	------	------	------

3. 若维护的 excel 异常，系统会给予错误提示，提示信息如下：

成品EXCEL导入

项号  商品编码  商品名称

校验标志 全部

确定导入 导出验证结果 异常数据数量: 1条

货号	商品序号	商品名称	商品编码	商品规格	料件性质	申报计量单位	单价	币制	期初库存
CP001		成品							

商品序号不能为空; 商品名称不能为空; 商品编码不能为空

若维护的 EXCEL 内容正确，则校验通过，选中需要导入的记录，执行确定导入即可。

成品EXCEL导入

项号  商品编码  商品名称

校验标志 全部

确定导入 导出验证结果

货号	商品序号	商品名称	商品编码	商品规格	料件性质	申报计量单位	单价	币制	期初库存
CP001	1	冻牛肝	0206220000	白色	成品	台			

4. 导入后，账册表体显示导入后的数据。

首页 账册备案

表头 成品 料件 单耗明细 随附单证 审批历史记录

货号  商品序号  商品编码

商品名称

确定导入 导出验证结果 新增 删除 导出 下载导入模板 选择文件 未选择任何文件 EXCEL导入

操作	统一编号	账册编号	货号	商品序号	处理标志	商品编码
编辑 明细 删除	28012180401		CP001	1	增加	0206220000

**料件：**维护方式新增、批量导入，请参考上述成品中的表体维护方法，此处不再赘述。

**单耗明细：**维护方式有新增、批量导入两种。批量导入方法请参考上述成品中描述的导入步骤操作。

**单耗明细新增操作步骤：**点击“新增”按钮，维护单耗明细。

单耗维护

\*成品序号  \*料件序号  处理标志 增加

单耗数量  \*有形损耗率  \*无形损耗率

\*净耗数量  \*保税料件比例  非保税料件比例  %

\*单耗版本号  结束有效期  单耗申报状态 未申报

料件商品编码  料件成交单位  企业执行标记代码 运行

料件商品名称

成品商品编码  成品成交单位  变更次数 0

成品商品名称

备注

录入人  申报人  审核人

录入日期 2018-07-11 14:00:56 申报日期  审核日期

保存并新增 保存 返回

维护后保存即可。

首页 账册备案

表头 成品 料件 单耗明细 随附单证 审批历史记录

成品序号  料件序号  单耗版本号

确定导入 导出验证结果 新增 删除 导出 下载导入模板 选择文件 未选择任何文件 EXCEL导入

操作	成品序号	料件序号	单耗数量	有形损耗率	处理标志	无形损耗率	单耗申报状态	保税料件比例	企业执行标记代码	单耗版本号
编辑 明细 删除	1	1	100	0.111111	增加	0.222222	未申报	0.333333	运行	20180531

**随附单证：**输入必填项后，保存即可。

随附单证维护

账册编号 H012618A0149 变更次数 0 随附单证序号 2

\*随附单证类型代码 文件 \*随附单证编号 固定编号 e6cd3d9fc4c44498a76769d33aa

\*随附单证文件名称 备注

\*附件上传 选择文件 未选择任何文件

保存并新增 保存 返回

首页 账册备案

表头 成品 料件 单耗明细 随附单证 审批历史记录

随附单证编号 随附单证文件名称 随附单证类型代码 全部

查询 重置 新增 删除 返回

操作	账册编号	随附单证序号	随附单证类型代码	随附单证编号	固定编号	随附单证文件名称
编辑 明细 删除		1	文件	2018052201	1617068065614e7888565e...	测试数据
编辑 明细 删除		2	减免税证明	2018052202	706e7b07d76c4ba68c0d46...	测试数据

第四步、账册表体维护后，确认申报，待审批端审批。

首页 账册备案

预录入号 账册编号 账册类型 全部

单证状态 全部

查询 重置 导出 新增 删除 申报

操作	预录入号	账册编号	账册类型	单证状态	结束有效期	经营单位代码
申报 删除	201261807110215		账册	备案预录入	2019-07-11	5012540741

企业账册申报且入库成功后，则给申报企业分配账册号。另企业可在申报端的综合查询中查询审批端的审批状态。

## 2. 注意事项:

### (1) 账册表头

- 最大周转金额最多输入 10 位整数,5 位小数;
- 核算方式: 账册类型为 E 账册时, 核算方式为单耗; H 账册时, 核算方式为单耗; 耗料时, 核算方式为耗料; 工单时, 核算方式为工单; 企业为单元时, 核算方式为单耗;

### (2) 单耗明细

- 成品序号放大镜数据来源: 本账册料件性质为成品的数据;
- 料件序号放大镜数据来源: 本账册料件性质为料件的数据;
- 单耗明细中的单耗版本号: 最大长度 8 位;
- 内网: 单耗明细中的版本号填写 0; 外网: 单耗明细中的版本号非 0, 不可为空;
- 唯一性判断: 成品序号+料件序号+单耗版本号;

### (3) 其他

- 账册备案列表中只显示单证状态为“备案预录入”和“备案退回”的记录;
- 账册备案列表中只有备案预录入的记录才能执行删除; 备案退回的记录不允许删除。
- 账册备案列表中备案退回的企业修改后可重新申报;

- 账册类型：E 账册、H 账册、耗料、工单、企业为单元；当账册类型为 E 账册或企业为单元时，档案库编号必填，从放大镜中选择；
- 账册类型为耗料时，只能维护表头和随附单证，成品、料件表体数据由系统返写，耗料账册同记账式账册；
- 账册成品、料件中的数据在删除之前，需保证此成品或料件未在单耗中使用，若已使用，则需先删除单耗中的数据，才能删除料件或成品的表体数据；
- 审批通过的账册表体(成品、料件)做删除时，为逻辑删除，处理标志为删除，需重新申报待审批端审核；单耗明细中的表体审批通过后不可执行删除、修改操作；
- 账册表体生成正式数据后可以继续维护申报表数据，即账册备案审批通过，变更审批通过，变更退回，变更预录入的状态下，之前审批通过的数据可以一直使用；
- 账册的修改标志代码逻辑控制：账册备案时“修改标志代码”为【增加】，变更时为【修改】，备案审批通过和变更审批通过后显示为【未修改】。

## 4.2 账册变更

### 1. 操作流程

第一步、点击“加工贸易账册”下的“账册变更”，即可进入账册表头变更页面：



第二步、选择一条需要变更操作的账册，双击。

账册表头变更：点击“修改”按钮，进入修改页面，修改变更信息后，点保存。

首页 账册变更

表头 成品 料件 单耗明细 随附单证 审批历史记录

预录入号	21806050074	账册编号	H012618A0145	批准证编号	
账册类型	2 H账册	联网企业档案库编号		申报类型	1 备案
收发货企业代码	5012540741	收发货企业名称	国际物流有限公司	收发货企业信用代码	573528880000000001
经营单位代码	5012540741	经营单位名称	国际物流有限公司	经营企业信用代码	573528880000000001
申请单位代码	5012540741	申请单位名称	国际物流有限公司	申报企业信用代码	501254074150125407
结束有效期	2020-06-05	申报企业类型	1 企业	变更次数	0
最大周转额(万美元)		最大进口额(万美元)		核算方式	
核算周期(天)	180	核算标记		核算次数	0
最近核销时间		单耗申报环节	1 出口前	单耗版本号标志	
企业具备自核资格标志		主管海关		涉案标记	0
申报标记	1 电子口岸申报	审批状态	1 通过	暂停变更标记	1 正常执行
创建时间	2018-06-05 15:59:30	申报时间	2018-06-06	暂停进出口标记	1 未暂停
备案批准时间	2018-06-06	变更批准时间			
备注					

修改 申报 返回

账册表头修改

预录入号	21806050074	账册编号	H012618A0145	批准证编号	
账册类型	H账册	联网企业档案库编号		申报类型	1 备案
收发货企业代码	5012540741	收发货企业名称	国际物流有限公司	收发货企业信用代码	573528880000000001
经营单位代码	5012540741	经营单位名称	国际物流有限公司	经营企业信用代码	573528880000000001
申请单位代码	5012540741	申请单位名称	国际物流有限公司	申报企业信用代码	501254074150125407
结束有效期	2020-06-05	申报企业类型	企业	变更次数	0
最大周转额(万美元)		最大进口额(万美元)		核算方式	单耗
核算周期(天)	180	核算标记		核算次数	0
最近核销时间		单耗申报环节	出口前	单耗版本号标志	
企业自核资格标志		主管海关		涉案标记	0
申报标记	1 电子口岸申报	审批状态	1 通过	暂停变更标记	1 正常执行
创建时间	2018-06-05 15:59:30	申报时间	2018-06-06	暂停进出口标记	1
备案批准时间	2018-06-06	变更批准时间			
备注					

维护表体 保存 返回

账册表体变更：此处以“成品”中的表体变更举例说明。

编辑：点击“编辑”按钮，变更后点击保存即可。

表头 成品 料件 单耗明细 随附单证 审批历史记录

成品维护

帐册编号	H012618A0093	货号	CP001	商品序号	1
商品编号	0210111090	商品名称	其他干、重、盐制的带骨猪腿	规格型号	890*654
申报计量单位	035 千克	法定计量单位	035 千克	法定第二单位	
申报单价		币制		征免方式	
物料性质	成品	申报数量		单耗质疑标志	
数量控制标记		辅料标记	主料件	处理标志	修改
企业执行标记	运行	海关执行标记	正常执行	批准最大余数里	
记账清单编号		记账清单商品序号		磋商标志	
变更次数		备注			

保存并新增 保存 返回

保存后，记录的修改标志由【未修改】变为【修改】。



**删除：** 点击“删除”按钮，处理标志变为【删除】。



**新增：** 点击“新增”按钮，维护表体数据后保存，具体操作步骤请参考报文的账册备案中表体新增的操作步骤操作。

## 2. 注意事项：

- 只有单证环节为变更预录入、变更退回、备案审批通过、变更审批通过的账册才能执行账册表头变更操作；
- 账册状态为变更退回、变更预录入，变更前的账册内容可继续使用；
- 账册表体的料件、成品数据都是根据 HS 编码库选择，不受表头档案库编号的限制；
- 账册变更既可以修改表头信息也可以修改表体信息，其中灰色的不可修改；
- 账册变更后，需要重新申报，待审批端审批；
- 账册表体删除为逻辑删除，执行删除操作后，处理标志为“删除”，删除后无需重新申报至审批端审批，处理标志为“删除”的数据不可继续被后续单证所使用；
- 账册成品、料件中的表体数据删除时，需保证删除的表体数据未在单耗明细中使用。否则无法删除。

# 5. 物流账册

## 5.1 账册备案

### 1. 操作流程：

**第一步、** 点击“物流账册”下的“账册备案”，即可进入物流账册表头备案页面，在“账册备案”中点击“新增”按钮；



第二步、维护账册表头信息，保存后，系统自动生成统一编号、仓库账册号；



第三步、点击账册表头中“维护表体”按钮，成品、料件页签中无需维护，为系统自动返填；



若有随附单证，则维护随附单证信息：点击新增，填写数据、上传文件，点击保存即可。



第四步、选中维护好的账册，执行“申报”操作，待审批端审核；



企业申报后可在综合查询-物流账册查询中可查询最新的审批状态。

## 2. 注意事项:

- 列表只显示单证状态为【备案预录入】和【备案退回】的记录；若想查询所有物流账册的单证状态，在申报端-综合查询对应菜单中可查。
- 只有备案预录入的账册才能执行删除。备案退回的账册不允许删除。备案退回的企业修改后可重新申报。
- 仓库编号第七位必须与区域场所类型代码一致。否则无法保存。
- 物流账册成品、料件表体数据为返写，申报时无需维护。如有随附单证则进行维护。

## 5.2 账册变更

### 1. 操作流程:

第一步、点击“物流账册”下的“账册变更”，即可进入账册表头变更页面：

The screenshot shows the 'Logistics Register Change' interface. At the top, there are search filters for 'Pre-entry No.', 'Register No.', 'Register Type', 'Single Document Status', and 'Approval Status'. Below the filters are buttons for 'Query', 'Reset', 'Export', and 'Apply'. A table header is visible with columns: 'Operation', 'Pre-entry No.', 'Register No.', 'Register Type', 'Area/Place', 'Single Document Status', and 'Approval Status'.

第二步、选择一条需要变更操作的账册，双击，变更表头或表体数据。

账册表头变更：点击“修改”按钮，进入修改页面，修改变更信息后，点保存。

The screenshot shows the 'Table Header' tab of the 'Logistics Register Change' page. It contains a grid of input fields for various details. At the bottom, there are buttons for 'Modify', 'Apply', and 'Return'. The 'Modify' button is highlighted with a red box.

统一编号	W012661805310022	仓库账册号	T0126W000026	申报类型	1 备案
仓库编号	5012540741	仓库名称	国际物流有限公司	区域场所类别	K 保税区
企业类型	K 保税区	记账模式	1 可累计	结束有效期	2018-06-09
仓库地址	国际物流有限公司			变更次数	0
仓库体积		仓库面积	1000	申报企业类型	1 企业
经营企业代码	5012540741	经营企业名称	国际物流有限公司	经营企业信用代码	501254074150125407
申报企业代码	5012540741	申报企业名称	国际物流有限公司	申报企业信用代码	501254074150125407
联系人	bobo	联系电话	2222	主管海关代码	
申报标记	1 电子口岸申报	审批状态	1 通过	退税标志代码	
创建时间	2018-05-31 09:06:53	申报时间	2018-06-14	暂停变更标记代码	1 正常执行
备案批准时间	2018-06-22	变更批准时间		暂停进出口标记	1 未暂停
备注					

账册表体变更：此处以“料件”中的表体变更举例说明。

编辑：点击“编辑”按钮，变更后点击保存即可。



第三步、变更后，执行申报操作，待审批端审批。



## 2. 注意事项:

- 只有单证环节为变更预录入、变更退回、备案审批通过、变更审批通过的账册才能执行账册表头变更操作。
- 账册状态为变更退回、变更预录入，变更前的账册内容可继续使用；
- 账册表体的料件、成品数据都是根据 HS 编码库选择，不受表头档案库编号的限制；
- 变更后，记录的修改标志由【未修改】变为【修改】。审批通过后，记录的修改标志仍然为【未修改】。
- 物流账册表体数据审批通过后，无法删除。可编辑。

# 6. 加工贸易耗料单

## 6.1 耗料单备案

### 1. 操作流程:

第一步、点击“加工贸易耗料单”下的“耗料单备案”，即可进入加工贸易耗料单备案页面，在“耗料单备案”中点击“新增”按钮；



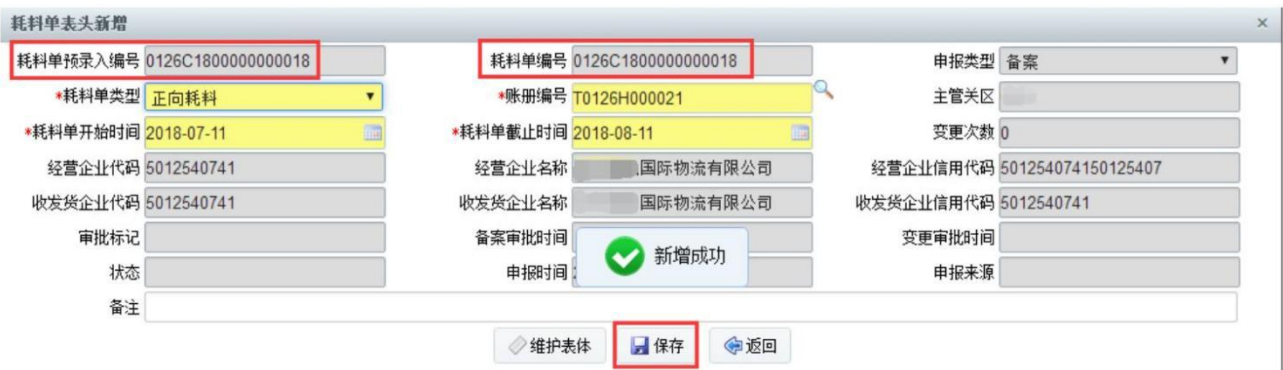
第二步、维护耗材单表头信息：



耗材单类型： 正向耗料、反向耗料

账册编号： 只可以选到账册类型为耗料、审批通过的账册编号。

保存后，系统自动生成耗材单预录入编号、耗材单编号，记录在列表中显示，单证状态显示为“备案预录入”；



第三步、维护表体信息，即耗材单清单、耗材单料件、耗材单边角料：



耗材单清单： 点击新增按钮，维护核注清单编号后保存即可。



耗材单料件： 点击新增按钮，维护备案序号、耗用数量后保存即可。

耗料单料件维护

耗料单预录入编号 0126C180000000011      耗料单编号 0126C180000000011      \*备案序号

商品料号      \*耗用数量      变更次数 0

\*处理标志 增加      备注

保存并新增    保存    返回

耗料单边角料：点击新增按钮，维护核注清单序号、计量单位代码、申报数量后保存即可。

耗料单边角料维护

耗料单预录入编号 0126C180000000011      耗料单编号 0126C180000000011      \*核注清单序号

核注清单编号      核注清单预录入号      \*商品编码

\*商品名称      \*规格型号      \*计量单位代码

\*申报数量      \*修改标志代码 增加      变更次数 0

备注

保存并新增    保存    返回

第四步、选中维护好的耗料单，执行申报操作，待审批端审批。

首页 耗料单备案

预录入号      耗料单号      耗料单类型 全部

账册编号      单证状态 全部

查询    重置    导出    新增    申报    删除

操作	预录入号	耗料单号	耗料单类型	申报类型	账册编号	主管关区	经营企业编号	经营企业名称	单证状态
申报	0126C180000000018	0126C180000000018	正向耗料	备案	T0126HD00021		5012540741	国际物流有限公司	备案

企业申报后可在申报端-综合查询-加工贸易耗料单查询中查询单证状态。

首页 加工贸易耗料单查询

预录入号      耗料单号      耗料单类型 全部

账册编号      单证状态 全部

查询    重置

预录入号	耗料单号	耗料单类型	申报类型	账册编号	主管关区	经营企业编号	经营企业名称	单证状态	创建时间
------	------	-------	------	------	------	--------	--------	------	------

## 2. 注意事项：

- “耗料单备案”菜单中只显示单证状态为“备案预录入”和“备案退回”的记录；
- “耗料单备案”中账册只可以选到审批通过的耗料账册；
- “耗料单料件”表体中的备案序号放大镜数据是从核注清单表体中选择的；
- “耗料单备案”中只有备案预录入的记录才能执行删除；备案退回的记录不允许删除，备案退回的企业修改后可重新申报。

## 6.2 耗料单变更

### 1. 操作流程：

第一步、点击“加工贸易耗料单”下的“耗料单变更”，即可进入耗料单变更页面：



第二步、选择一条需要变更操作的记录，双击，进入表头页面：



第三步、点击修改，进入修改页面，修改变更信息后，点保存，申报，待审批端审批。

## 2. 注意事项：

- 只有单证环节为变更预录入、变更退回、备案审批通过、变更审批通过的耗料单才能执行耗料单变更操作。
- 加工贸易耗料单变更既可以修改表头信息也可以修改表体信息，其中灰色的不可修改；

# 7. 加工贸易账册报核

## 7.1 加工贸易账册报核

### 1. 操作流程:

第一步、点击“加工贸易账册报核”下的“加工贸易账册报核”，进入加工贸易账册报核页面。



第二步、点击“新增”按钮，在“加工贸易账册报核”页面维护表头信息后保存，系统自动生成预录入号。



账册报核表头的账册编号放大镜数据：筛选加工贸易账册、账册类型为 H 账册、审批通过的账册编号。

第三步、维护加工贸易账册报核清单，表体信息自动根据清单中维护的核注清单带出，清单页面显示如下：



第四步、保存成功后，在加工贸易账册报核列表中选中记录，执行“申报”操作，等待审批端审批；



企业申报后可在申报端-综合查询-加工贸易账册报核中查询记录的审批状态。

## 2. 注意事项:

- 账册报核表头中的账册和清单维护的核注清单中的账册一致;
- 表头的账册编号放大镜数据: 筛选加工贸易账册、账册类型为 H 账册、审批通过的账册编号;
- 账册报核无表体, 无法申报。

# 8. 担保管理

## 8.1 总担保管理

### 8.1.1 总担保备案

#### 1. 操作流程:

第一步、点击“担保管理”-“总担保管理”-“总担保备案”，即可进入总担保备案页面：

第二步、点击“新增”按钮，进入总担保维护页面，维护担保信息并保存，系统自动生成总担保编号、企业预录入编号。

第三步、选中新增的总担保，执行“申报”操作，确定申报后，等待审批端审批；

首页 总担保备案

总担保编号 DB8012201800130 担保方式 全部 保函编号

审批环节 全部

查询 重置 新增 申报 删除

操作	总担保编号	保函编号	申报类型	收款单位开户银行名称	担保方式	可用总担保金额	保函有效日期
申报 删除	DB8012201800130	2018051701	备案		保证金	0	备案

申报后的担保信息，企业可在申报端的【综合查询】-【总担保查询】中查看审批结果。

## 2. 注意事项：

- 带“\*”号字段为必填项；
- 担保类型分为：“担保金”、“保函”2种，担保类型默认显示为“担保金”；
- 总担保编号、企业预录入编号：保存后自动生成；
- 担保保存后，审批环节为“预录入”状态；申报后，审批环节为“备案待审批”；审核退单后，审批环节为“备案退回”；审批通过后，审批环节为“备案审批通过”。

## 8.1.2 总担保变更

### 1. 操作流程：

第一步、点击“担保管理”-“总担保管理”-“总担保变更”，即可进入总担保变更页面。

系统功能 首页 总担保变更

总担保编号 担保方式 全部 保函编号

审批标记 全部 审批环节 全部

查询 重置 申报

操作	总担保编号	保函编号	申报类型	收款单位开户银行名称	担保方式	可用总担保金额	保函有效日期
----	-------	------	------	------------	------	---------	--------

第二步、选择一条需要变更的记录，双击，进入数据表头页面，如下：

首页 总担保变更

总担保明细 审批历史记录

总担保编号	DB0126201800001	企业预录入编号	DB0126201800001	申报类型	变更
被担保企业编码	5012540741	被担保企业名称	国际物流有限公司	被担保企业社会信用…	
收款单位代码		收款单位名称		收款单位银行账户号码	
收款单位开户银行名称		缴款企业编号		缴款企业名称	
缴款企业社会信用代码		担保方式	保证金	缴款企业银行账户号码	
缴款企业开户银行名称		总担保金额	40000000	已用总担保金额	0
可用总担保金额	40000000	支付方式	柜台支付	保函编号	HL3023LKD03034
保函有效日期		担保状态	已缴款（已登记）	企业联系人姓名	
企业联系人电话		版本号		缴款截止时间	
缴款登记时间		备注	123		

修改 申报 返回

第三步、点击上图中的“修改”按钮，进入修改页面，修改变更信息后，点“保存”按钮；

第四步、选中修改后的总担保表，点击“申报”按钮，等待审批端审核：

操作	总担保编号	保函编号	申报类型	收款单位开户银行名称	担保方式	可用总担保金额	保函有效日期	审批环节
申报	DB8012201800130	2018051701	变更	中国工商银行	保证金	10000	2018-05-19	变更预录入

申报后的担保信息，企业可在申报端的【综合查询】-【总担保查询】中查看变更审批结果。

## 2. 注意事项：

- 审批环节为备案审批通过、变更审批通过的担保数据可以做变更操作；
- 变更后的担保状态会变成变更预录入的状态，审批通过后则变为变更审批通过。审批退单后则变为变更退回。

## 8.1.3 总担保结案

### 1. 操作流程：

第一步、点击“担保管理”下的“总担保管理”-“总担保结案”，即可进入总担保结案页面；

操作	总担保编号	保函编号	申报类型	收款单位开户银行名称	担保方式	可用总担保金额	保函有效日期	审批环节
申报	DB8012201800130	2018051701	变更	中国工商银行	保证金	10000	2018-05-19	变更预录入

第二步、选择需要结案的总担保，点击申报按钮，数据发送到审批端端，状态即变为结案待审批,等待审批端审核。

### 2. 注意事项：

- 只有备案审批通过或变更审批通过的的总担保才可进行结案操作；
- 结案申请后，企业需在综合查询-总担保查询中查询；

- 审批端审批通过后，此总担保状态为已结案，审批退单后，此总担保状态为结案退单，退单后的总担保可以继续使用。总担保结案成功后，后续业务操作过程中无法选到已结案的总担保编；

## 8.2 担保金征收单管理

### 8.2.1 担保金退还

#### 1. 操作流程

第一步、点击“保证金征收单管理”下的“担保金退还”，即可进入担保金退还页面：

第二步、点击“新增”按钮，进入担保金退还维护页面，维护信息并保存，系统自动生成预录入编号。

第三步、选择对应的单号，执行申报操作，待审批端审批。

#### 2. 注意事项

- 企业申报后，可在【综合查询】-【担保退还与结转查询】中查询审批结果。

## 8.2.2 担保金确认

### 1. 操作流程

第一步、点击“保证金征收单管理”下的“征收单确认”，即可进入征收单确认页面：



第二步、双击征收单，进入保证金征收单详情页面，点击“修改”按钮。



第三步、修改后执行“确认”操作即可。



### 2. 注意事项

- 征收单数据为审批端总署下发。
- 征收单可修改的项为：担保金类型、总担保编号、支付方式、企业联系人姓名、企业联系人电话、缴款单位账号、缴款单位名称、缴款单位开户银行、保证金缴款截止日期。
- 担保金类型为总担保时，总担保编号必填。

# 9. 业务申报表

## 9.1 申报表备案

业务申报表类型：

分送集报、

外发加工、

保税展示交易、

设备检测、

设备维修、

模具外发、

简单加工、

其他业务、

一纳企业进出区。

此处业务类型以“分送集报”举例说明，其他业务类型的申报表备案请参考分送集报。

### 1. 操作流程

第一步、点击“业务申报表”下的“申报表备案”，即可进入申报表备案页面：



第二步、在申报表备案页面，点击“新增”按钮，进入申报表备案新增页面：



维护申报表表头：维护表头必填信息，非必填信息依企业实际情况填写。维护信息后保存，系统自动生成申报表编号、申请表预录入编号。



### 维护申报表表体：

方式一、单条新增：申报表表体中点击“新增”按钮，维护必填信息，非必填信息依企业实际情况填写。

维护后点击“保存”按钮即可，生成的表体数据显示在申报表表体页签中，如下图所示：

操作	申报表序号	商品料号	底账备案序号	商品编号	处理标志	商品名称	料件性质
编辑	1	LJ001	1	0209900000	增加	未炼制或用其他方法提取的家...	I 料件/半成品

- 1、申报表表头新增成功，才能维护表体。
- 2、申报表表体数据来源：表头中维护的账册下审核通过的表体数据；其中货号是在账册中维护的，“商品名称”、“商品编码”、“申报单位”会随货号放大镜中的数据自动带出。

### 方式二、批量导入

1. 首先下载导入模板，下载后并维护导入模板。



2. 选择文件并导入。



3. 若维护的 excel 正确，则可导入成功。若维护的 excel 异常，系统会给予错误提示。



4. 导入后，申请表表体显示导入后的数据。



申报表随附单证表体：点击“新增”按钮，维护随附单证保存即可。



第三步、选中新增的申报表，点击“申报”按钮，申报后，等待审批端审批：



2. 注意事项

- 申报表保存成功后，单证状态为“预录入”状态；

- 申报时，需要有表体，否则无法申报；
- 删除： 预录入状态的记录可以直接删除操作；
- 账册表头账册号放大镜中的数据必须为备案审批通过或变更审批通过的账册；
- 所有业务类型的申报表表头，账册都必填；
- 除了分送集报外，其他申报表的进出标志均为出，不可编辑；
- 简单加工申报表中的损耗率必须为 0；
- 其他业务的申报表只能使用备案式账册，不能使用记账式账册（耗料账册，物流账册）；
- 外发加工损耗率单耗的损耗率不能小于 0 或损耗率不能大于或等于 1；
- 申报表表体的变更只能新增，不能删除和修改；
- 用“耗料账册，物流账册”的申报表：
  - 料件性质为“料件”时，表体维护数据的数据源从账册中选择；
  - 料件性质为“成品”时，表体数据直接从商品编码库中选择；
  - （耗料账册，物流账册维护申报表时料件从账册中带出来，成品是自己在申报表中维护的）；
- 分送申报表备案时，进出标志为进口只能维护料件，进出标志为出口只能维护成品；
- 账册被停用后，使用该本账册的申报表无法继续使用；如果是申报被停用后，则该申报表无法进行使用；
- 申报表表体生成正式数据后可以继续维护出入库单，核注清单数据，即申报表备案审批通过，变更审批通过，变更退回，变更预录入的状态下，之前审批通过的数据可以一直使用；
- 申请表的修改标志代码逻辑控制：单证备案时修改标志代码为【增加】，无法变更。
- 简单加工注意事项：
  - (1) 申请表表头：
    - ◇ 进出标志默认为出口，不可编辑；
    - ◇ 账册编号只能选择备案审批通过、变更预录入、变更退回、变更审批通过的物流账册。
  - (2) 申请表表体：
    - ◇ 当料件性质为成品时，底账备案序号非必填，为灰，不可编码；商品编码从 HS 编码库中选择。
    - ◇ 当料件性质为料件时，底账商品序号从放大镜中选择，放大镜中数据必须从审批通过的账册中选择。

◇ 单价小数位数最多保存 4 位，无论填写多少位，系统自动截取 4 位后保存。

(3) 申请表单耗表体：

◇ 简单加工申请表单耗表体必须维护，否则该申请表无法申报。

## 9.2 申报表变更

### 1. 操作流程：

第一步、点击“业务申报表”下的“申报表变更”，即可进入申报表变更页面：

操作	预录入号	申报表编号	业务类型	进出标志	单证状态	审批标志	变更审批时间	经营单位代码	经营单位名称
----	------	-------	------	------	------	------	--------	--------	--------

第二步、选择一条需要变更操作的记录，双击，进入数据表头页面，如下：

申报表编号	Y0126A180065	申报表预录入编号	0126S18000000060	进出标志	进口
业务类型	分送集报	账册编号	H012618A0072	区外账册编号	
经营单位代码	5012540741	经营单位名称	国际物流有限公司	经营单位信用代码	501254074150125407
区外企业代码	5012540741	区外企业名称	国际物流有限公司	区外企业信用代码	5012540741
合同有效期	2018-06-09	展示交易地址			
料件性质		备注			

第三步、点击上图中的“修改”按钮，进入修改页面，修改变更信息后，点“保存”按钮：

申报表编号	Y0126A180065	申报表预录入编号	0126S18000000060	进出标志	进口
业务类型	分送集报	账册编号	H012618A0072	区外账册编号	
经营单位代码	5012540741	经营单位名称	国际物流有限公司	经营单位信用代码	501254074150125407
区外企业代码	5012540741	区外企业名称	国际物流有限公司	区外企业信用代码	5012540741
合同有效期	2018-06-09	展示交易地址			
料件性质		备注			

第四步、选中修改后的申报表，点击“申报”按钮，等待审批端审核：

操作	预录入号	申报表编号	业务类型	进出标志	单证状态	审批标志	变更审批时间	经营单位代码	经营单位名称
申报	0126S18000000060	Y0126A180065	分送集报	进口	变更预录入	通过		5012540741	国际物流有限公司

### 2. 注意事项：

● 只有备案审批通过、变更审批通过的申报表数据可以做变更操作；

- 申报表表体中审批通过的表体数据无法删除，只有预录入和退回的才允许删除；

## 9.3 申报表结案

### 1. 操作流程：

第一步、点击“业务申报表”下的“申报表结案”，即可进入申报表结案页面：



第二步、选择业务需要结案的申报表，点击申报按钮，数据发送到审批端端，状态即变为结案待审批,等待审批端审核：

### 2. 注意事项

- 只有备案审批通过或变更审批通过的的申报表才可进行结案操作；
- 结案页面的数据，表头、表体不可进行修改；
- 申报表结案成功后，后续业务操作过程中无法选到已结案的申报表编号；
- 审批端审批通过后，此申报表状态为已结案，企业需在综合查询-申报表查询中查询。

## 10. 出入库单

### 10.1 出入库单备案

#### 1. 操作流程

第一步、点击“出入库单”下“出入库单备案”，即可进入出入库单备案页面：



第二步、出入库单备案页面，点击“新增”按钮，进入出入库单备案新增页面：

注：

1、申报表编号放大镜的选项必须为审批通过的申报表数据；进出标志跟申报表的进出标志相反的，则必须填写关联申请单号

2、件数请必填，否则退单；

第三步、点击“出入库表头”的“维护表体”按钮，进入出入库单表体维护页面：

第四步、点击“新增”按钮，进入出入库单表体详细界面，维护好后点击“保存”按钮：

注：

1、出入库单必须要先维护好表头信息后，方可以维护表体信息，否则表头信息无法申报；表体中申报表序号“放大镜”中选项为审批通过的申报表表体数据；

2、第二法定单位、第二法定数量请必填，否则退单。

第五步、选择对应的出入库单数据，点击申报按钮，待审批端审批

操作	预录入号	出入库单编号	申报表编号	业务类型	进出标志	单证状态	经营单位代码	经营单位名称
申报	0126Z18000000261	0126Z18000000261	Y0126A180048	分送集报	进口	预录入	5012540741	国际物流有限公司

## 2. 注意事项:

- 表头：毛重与净重栏位为灰，不可编辑，数据从表体数据自动相加反填回表头（若表体未填写毛重、净重，则表头显示为 0）；
- 毛重大于等于净重；
- 所有的出入库单的集报标志都默认为未集报，待集报完成后变为已集报；
- 出入库单上面的【生成核放单标志】和【过卡】标志需要反填；
- 出入库单提供“复制”功能，即指跟之前的出入库单数据一样的，无需再次重复操作，直接一键复制即可生成一票新的出入库单数据。在综合查询—出入库单查询页面，可以选择需要复制的单证，点击复制按钮即可生成一票新的单证，将该单证单号复制去出入库单页面可以进行编辑、申报等操作。

# 11. 核注清单

## 11.1 核注清单进口

### 1. 操作流程

第一步、点击“核注清单”下“核注清单进口”，即可进入核注清单进口维护页面：

操作	预录入号	核注清单编号	申报表编号	账册编号	核注清单类型	进出口标志	单证状态	卡口状态	录入
----	------	--------	-------	------	--------	-------	------	------	----

第二步、点击“新增”按钮，进入核注清单进口新增页面：

核注清单进口类型分别为普通清单、先入区后报关、区内流转、异常补录入。此处以普通清单举例说明。

### 第三步、维护核注清单信息。

**核注清单表头：**输入必填项信息后保存，系统自动生成清单预录入编号、清单正式编号、企业内部清单编号。

**清单：**清单中提供新增、excel 导入功能，此处以新增举例说明。

点击“新增”按钮，维护信息后保存即可。

若核注清单需要归并成报关单表体，则请参考本文的“13. 核注清单报关草稿”操作步骤操作。

若核注清单不需要归并成报关表体，则无需关注本文的“13. 核注清单报关操作”章节。

**随附单据：**新增后保存即可，此处不再赘述。

**第四步、表体维护好，**返回到“核注清单进口”主页面，选择此条数据，执行申报操作，等待审批端审批。

操作	预录入号	核注清单编号	申报表编号	账册编号	核注清单类型	进出口标志	单证状态	卡口状态	录入
<input checked="" type="checkbox"/> <b>申报</b> <input type="checkbox"/> 删除	HZ012618I000000345	HZ012618I000000345		H012618A0093	普通清单	进口	预录入	未出卡口	2018/6/19

## 2. 注意事项：

- **核注清单：**

进口：业务类型为普通清单、先入区后报关、区内流转、异常补录；

出口：业务类型为普通清单、先入区后报关、简单加工、报税展示交易、区内流转、异常补录；

- **表头报关标志为非报关时：**

运输方式默认为“9（其他运输）”，不可编辑；起运运抵国别默认为“142（中国）”不可编辑；

- **表头报关标志为报关时：**

**表头：**报关类型、报关单类型、运输方式、起运运抵国别、对应/关联报关单经营单位编码、对应/关联报关单经营单位名称为必填项；

**清单表体：**申报表序号为必填项；报关单商品序号请必填，否则退单；

- **区内流转业务：**

1. 如果是物流账册，核注清单表体中的商品料号为手动输入。
  2. 申报总金额：整数不能超过 15 位，小数不能超过 2 位，且不可为负数。
- “关联备案号”页面上为非必填项，请必填，否则会退单，填写内容同“备案号（底账编号）”；
  - 监管方式：调整库存核注清单，代码 AAAA；设备解除监管核注清单，代码 BBBB；表头的账册只能填写物流账册；
  - 当业务类型为保税展示交易、简单加工时，申报表编号必填，申请表编号以 Y 开头；
  - 核注清单提供“复制”功能，即指跟之前的出核注清单数据一样的，无需再次重复操作，直接一键复制即可生成一票新的核注清单数据。在综合查询--核注清单查询页面，可以选择需要复制的单证，点击复制按钮即可生成一票新的单证，将该单证单号复制去核注清单备案页面可以进行编辑、申报等操作；
  - 核注清单中的账册为物流账册时，且物流账册记账模式为“不累计”时，进口核注清单，清单表体备案序号为空。

## 11.2 核注清单出口

点击“核注清单”下“核注清单出口”，即可进入核注清单出口维护页面：



请参考本文的 11.1 核注清单进口操作步骤操作及注意事项。

## 12. 集报清单

**注：需要集报的业务类型：分送集报。**

### 1. 操作流程

第一步、点击“集报清单”下“集报”，即可进入集报维护页面：



第二步、点击“集报清单”中的“新增”按钮：

首页 集报

预录入统一编号  核注清单编号  账册编号

核注清单类型 全部 单证状态 全部

查询 重置 新增 删除 申报

操作	预录入号	核注清单编号	申报表编号	账册编号	核注清单类型	进出口标志	单证状态	卡口状态	录入
<input type="checkbox"/>									

第三步、从申请表预录入编号“放大镜”中选择需要集报的申请表，然后点击查询按钮，系统自动查询出该申请表下需要集报的所有出入库单。

集报新增

申请表预录入编号 0126S180000000001 出入库单预录入编号  出入库单正式编号

审核通过开始日期  审核通过结束日期

查询 重置 生成核注清单

出入库单编号	出入库单预录入编号	申报表预录入编号	账册编号	区内企业编号	区内企业名称	业务类型	进出标志
<input type="checkbox"/>	YZ18000000031	0126Z18000000031	0126S180000000001	H20126180002	5012540741	国际物流有限公司	分送集报 出口

第四步、选中需要集报的出入库单，点击“生成核注清单”按钮。

集报新增

申请表预录入编号 0126S180000000001 出入库单预录入编号  出入库单正式编号

审核通过开始日期  审核通过结束日期

查询 重置 生成核注清单

出入库单编号	出入库单预录入编号	申报表预录入编号	账册编号	区内企业编号	区内企业名称	业务类型	进出标志
<input checked="" type="checkbox"/>	YZ18000000031	0126Z18000000031	0126S180000000001	H20126180002	5012540741	国际物流有限公司	分送集报 出口

系统自动生成集报单，确定即可。

首页 集报


预录入统一编号  核注清单编号  账册编号

核注清单类型 全部 单证状态 全部

查询 重置 新增 删除 申报

操作	预录入号	核注清单编号	申报表编号	账册编号	核注清单类型	进出口标志	单证状态	卡口状态	录入
<input type="checkbox"/>									

信息提示

 生成成功，集报单号QD010018I000000177

第五步、点击修改集报单的表头、补全信息，保存成功后，再维护清单、表体、随附单据信息。

首页 集报

表头 清单表体 集报关联表体 随附单据 审批历史记录

收发货单位代码	收发货单位名称	收发货单位信用代码
申报单位代码	申报单位名称	申报单位信用代码
报关标志	报关类型	报关单类型
料件/成品标志	监管方式	运输方式
进(出)口岸	申报地海关	起运运抵国别
清单进出卡口状态	流转类型	申请表编号
核扣标志	预核扣日期	正式核扣日期
报关单编号	区域代码	清单状态
关联报关单编号	关联清单编号	关联备案号
对应报关单申报单位代码	对应报关单申报单位名称	对应报关单申报单位信...
对应报关单编号	备注	商品项数
录入单位代码	录入单位名称	录入单位信用代码
报关单申报日期	录入日期	清单申报日期
申报人IC卡号	申报人证书号	修改次数(删除)

修改 申报 返回

第六步、维护好后，执行申报操作即可，申报后，等待审批端审批。

首页 集报

预录入统一编号 核注清单编号 账册编号

核注清单类型 全部 单证状态 全部

查询 重置 新增 删除 申报

操作	预录入号	核注清单编号	申报表编号	账册编号	核注清单类型	进出口标志	单证状态	卡口状态	录入
申报 删除	QD010018I000000177	QD010018I000000177	Y0100A180127	HD10018A0250	集报清单	进口	预录入	未出卡口	2018/6/20

## 2. 注意事项:

- 出入库单需过卡后，才可进行集报；
- 集报单无表体数据，无法申报；
- 所选的数据的【料件性质】必须一致，才能集报；
- 清单表体中报关单商品序号为空，不允许申报！
- 请在修改清单数据前，必须清空核注清单表体！
- 退运不能单独集报；
- 集报表体的价格可以进行修改。

# 13. 核注清单报关草稿

## 1. 操作流程

第一步、点击“核注清单报关草稿”下“核注清单报关草稿”，即可进入核注清单报关草稿维护页面：

系统功能 首页 核注清单报关草稿

预录入统一编号  核注清单编号  账册编号

核注清单类型 全部 单证状态 全部

查询 重置

预录入号	核注清单编号	申报表编号	账册编号	核注清单类型	进出口标志	单证状态	卡口状态	录入日期	经营单位代码

第二步、输入相应的查询条件，点击“查询”按钮，即可查询到需要的数据：

首页 核注清单报关草稿

预录入统一编号  核注清单编号  账册编号

核注清单类型 全部 单证状态 全部

查询 重置

预录入号	核注清单编号	申报表编号	账册编号	核注清单类型	进出口标志	单证状态	卡口状态	录入日期	经营单位代码
HZ012618I000000345	HZ012618I000000345		HD12618A0093	普通清单	进口	预录入	未出卡口	2018/6/19 14:50:34	5012540741

第三步、双击打开查询到的数据，进入清单表体页签，点击【归并成表体】或者【同步清单】按钮，表体则自动生成数据

首页 核注清单报关草稿

表头 清单表体 报关单表体 随附单据 审批历史记录

商品料号  序号  商品编码

查询 重置 归并成表体 同步清单 返回

明细	核注清单序号	底账备案序号	商品料号	报关单商品序号	流转申报序号	商品编码	商品名称	规格型号	产国(地区)	申报单价	申报总价
明细	1	1	LJ001			0209900000	未炼制或用其...	890*654	中国	10	1000
明细	2	2	LJ002			0301921090	其他鳕鱼(鳕...	890*654	美国	10	2000

## 2. 注意事项：

【归并成表体】：点击此按钮，清单内数据根据归并原则自动归并到表体；

【同步清单】：点击此按钮，清单内数据完全同步到表体。

# 14. 核放单

## 1. 操作流程：

第一步、点击“核放单”下“核放单备案”，即可进入核放单维护页面：

系统功能 首页 核放单备案

预录入号  核放单编号  车牌号

核放单类型 全部 绑定类型 全部 单证状态 全部

查询 重置 新增 申报 删除

编辑	预录入号	核放单编号	车牌号	IC卡号	核放单类型	绑定类型	关联单证类型	单证状态
申报 删除	0126X1800000000068	0126X18000000000068	444444		非报关进出区	一票一车	出入库单	预录入

第二步、点击“新增”按钮，进入核放单新增页面：

首页 核放单备案

预录入号  核放单编号  车牌号

核放单类型 全部 绑定类型 全部 单证状态 全部

查询 重置 新增 申报 删除

编辑	预录入号	核放单编号	车牌号	IC卡号	核放单类型	绑定类型	关联单证类型	单证状态
----	------	-------	-----	------	-------	------	--------	------

核放单新增

表头 表体 货物明细 审批历史记录

核放单编号  核放单预录入号  \*核放单类型

\*进出标志  绑定类型  关联单证类型

\*车牌号  \*车自重  IC卡号

箱号  箱型  \*箱重

关联单证编号  车架号  车架重

总重里  货物总净重  货物总毛重

\*区内企业编码  区内企业名称  区内企业社会信...

\*申请人及联系方式  \*主管关区  申报类型

核放单类型分为先入区后报关、一线一体化进出区、二线进出区、非报关进出区、卡口登记货物、空车进出区。此处以“二线进出区”举例说明。

注：表头的车牌号字段可以从放大境选择，也可以手工录入。

第三步、维护核放单信息：

核放单表头：输入必填项信息后保存，系统自动生成核放单编号、核放单预录入号。

核放单新增

表头 表体 货物明细 审批历史记录

核放单编号  核放单预录入号  \*核放单类型

\*进出标志  绑定类型  关联单证类型

\*车牌号  \*车自重  IC卡号

箱号  箱型  \*箱重

关联单证编号  车架号  车架重

总重里  货物总净重  货物总毛重

\*区内企业编码  区内企业名称  区内企业社会信...

\*申请人及联系方式  \*主管关区  起始地目的地

---

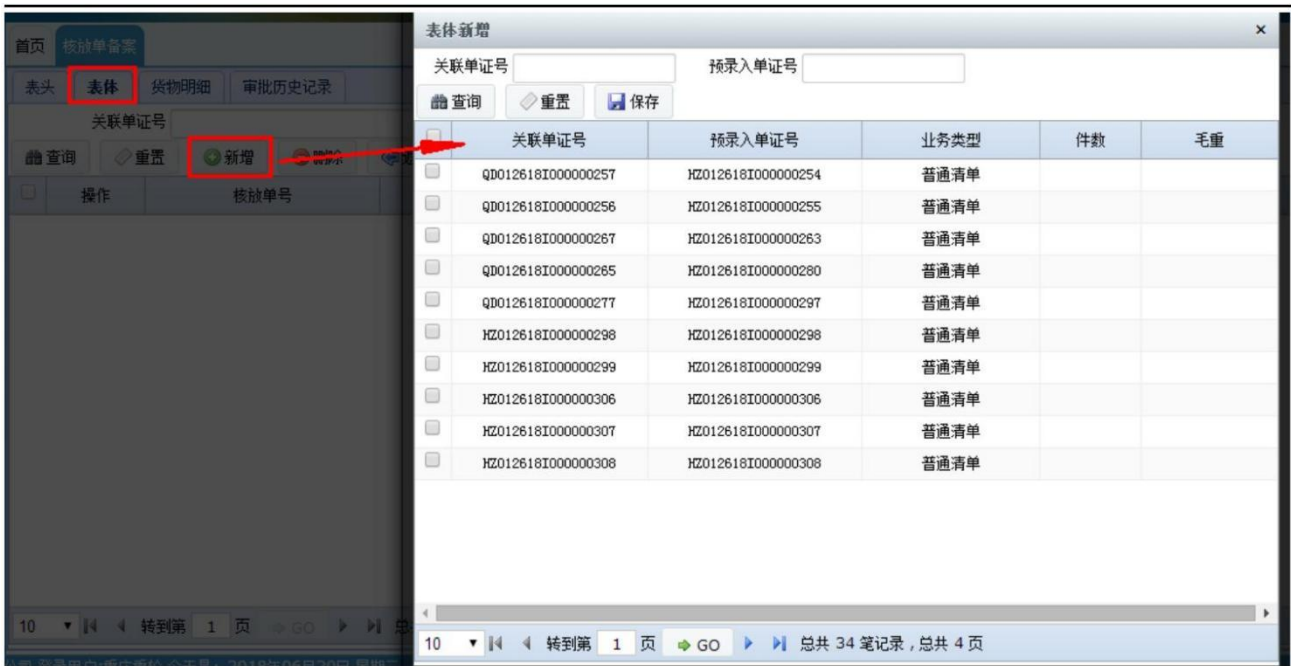
核放单备案

预录入号  核放单编号  车牌号

核放单类型  绑定类型  单证状态

	编辑	预录入号	核放单编号	车牌号	IC卡号	核放单类型	绑定类型	关联单证类型	单证状态
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="申报"/> <input type="button" value="删除"/>	8000X1800000000001	8000X1800000000001	苏AB07011	IC2016083112	二线进出区	一票一车	核注清单	预录入

核放单表体：表体中点新增按钮，选中关联单证号保存即可。



货物明细：货物明细无需维护。



第四步、选择维护好的核放单，执行申报操作，等待审批端审批。



## 2. 注意事项：

- **先入区后报关：** 进出标志默认为进，不可编辑；绑定类型为无，不可编辑；关联单证类型为提运单；表体手动新增；货物明细无需维护；
- **一线一体化进出区：** 进出标志默认为进，可编辑；关联单证类型为核注清单(普通清单、简单加工)。 绑定类型为一车多票、一票一车、一票多车，可编辑；
  - (1) 一车多票：表体新增，可选择普通清单、简单加工核注清单数据；货物明细无需维护。无货物明细。
  - (2) 一车一票：表体新增，可选择普通清单、简单加工核注清单数据；货物明细无需维护。无货物明细。

- (3) 一票多车：货物明细中点击新增，可选择普通清单、简单加工核注清单数据；表体通过货物明细自动带出；关联单证类型为核注清单；每个核放单带出（核注清）货物信息（剩余数量）。
- **二线进出区：**进出标志默认为进，可编辑；关联单证类型为核注清单（普通清单、简单加工）。绑定类型为一车多票、一票一车、一票多车，可编辑；
    - (1) 一车多票：表体新增，可选择普通清单、简单加工核注清单数据；货物明细无需维护，无货物明细。
    - (2) 一车一票：表体新增，可选择普通清单、简单加工核注清单数据；货物明细无需维护，无货物明细。
    - (3) 一票多车：货物明细中点击新增，可选择普通清单、简单加工核注清单数据；每个核放单带出（核注清单）货物信息（剩余数量）表体通过货物明细自动带出；关联单证类型为核注清单。
  - **非报关进出区：**进出标志默认为进，可编辑；关联单证类型为出入库单。绑定类型为一车多票、一票一车、一票多车，可编辑；
    - (1) 一车多票：表体手动新增；货物明细无需维护，无货物明细。
    - (2) 一车一票：表体手动新增，无货物明细。
    - (3) 一票多车：货物明细中点击新增；表体通过货物明细自动带出；每个核放单带出（核注清单）货物信息（剩余数量）。
  - **卡口登记进出区：**进出标志默认为进，可编辑；关联单证类型为无，不可编辑。绑定类型无，不可编辑；无需表体，只需维护货物明细即可。
  - **空车进出区：**进出标志默认为进，可编辑；关联单证类型为无，不可编辑。绑定类型无，不可编辑，无需维护货物明细与表体。
  - 一票一车的核放单，关联单号要加到表头去，且表头会校验系统中是否存在该出入库单（或核注清单），不要货物明细，要表体数据即可。
  - 一车多票的核放单，需对应 2 个或 2 个以上的关联单证，表头的关联单号不校验，表体的关联单号校验其正确性，有表体数据，不需要货物明细数据。
  - 一票多车的核放单，既要有表体数据，也要有货物明细；每个核放单带出（核注清单）货物信息（剩余数量）。
  - 核放单表头的毛净重控制，在申报时校验下毛净重大于 0。
  - 核放单表体，申报数量应小于等于出入库单（申报数量-核放单已用数量+退换数量）。

- 核放单作废：核放单提供作废功能，目前在综合查询—核放单查询页面可以选择需要作废的核放单，点击作废按钮进行作废即可。
- 核放单表体：若存在监管方式为（0844）进料边角料内销、（0845）来料边角料内销的进区核注清单，则核放单在出区核放单中选择该进区核注清单数据。

## 15. 车辆备案

### 15.1 车辆备案

#### 1. 操作流程：

第一步、点击“车辆备案”下的“车辆备案”，即可进入车辆备案页面：



点击“新增”按钮，弹出维护窗口，输入车辆信息后保存，系统自动生成预录入统一编号。



第二步、选中备案好的车辆，执行申报操作，待审批端审批。



企业申报后可在申报端-综合查询-车辆信息查询中查看车辆的最新审批状态。

首页 车辆信息查询

车牌号 苏E2345X1 申报开始日期 申报结束日期

查询 重置

车牌号	变更次数	车辆类型	申报统一编号	申报类型	所属企业编码	所属企业名称	车辆自重	审批标志	单证状态
苏E2345X1	0	箱式货车	CAR01261800000052	备案	5012540741	国际物流有限公司	5000	备案待审批	

## 2. 注意事项:

暂无

## 15.2 车辆变更

### 1. 操作流程:

第一步、点击“车辆备案”下的“车辆变更”，即可进入变更页面，选中需要变更的车辆，双击该车辆。

首页 车辆变更

车牌号 申报开始日期 申报结束日期

查询 重置 导出 申报 删除

操作	车牌号	变更次数	车辆类型	预录入号	申报类型	所属企业编码	所属企业名称	车辆自重
申报 删除	成CD0004	0	普通栏板车	CAR01261800000011	备案	5012540741	国际物流有限公司	3000

第二步、点击车辆表头的“修改”按钮。

首页 车辆变更

车辆备案表头 审批历史记录

预录入统一编号	CAR01261800000011	车牌号	成CD0004	车辆类型	普通栏板车
主管关区代码		申报类型	备案	监管车海关编码	
所属企业编码	5012540741	所属企业社会信用代码	501254074150125407	所属企业名称	国际物流有限公司
车辆自重	3000	备案审批日期		变更审批日期	
录入日期	2018-05-24 21:52:40	录入人	国际物流有限公司	状态	未审批
申请日期	2018-05-24 21:53:00	申请人	国际物流有限公司	审批标志	
备注					

修改 申报 返回

第三步、修改相应的车辆信息后保存即可。

车辆表头修改

预录入统一编号	CAR01261800000011	*车牌号	成CD0004	*车辆类型	普通栏板车
主管关区代码		申报类型	变更	监管车海关编码	
所属企业编码	5012540741	所属企业社会信用代码	501254074150125407	所属企业名称	国际物流有限公司
*车辆自重	3000	备案审批日期		变更审批日期	
录入日期	2018-05-24	录入人	国际物流有限公司	状态	未审批
申请日期	2018-05-24	申请人	国际物流有限公司	审批标志	
备注					

保存 返回

第四步、选中变更的车辆，执行申报操作，等待审批端审批。

操作	车牌号	变更次数	车辆类型	预录入号	申报类型	所属企业编码	所属企业名称	车辆自重
申报	成CD0004	0	普通栏板车	CA80126180000011	变更	5012540741	国际物流有限公司	3000

## 2. 注意事项:

- 车辆变更只有车辆类型、车辆自重、监管车审批端编码、备注可变更。其他不可变更。
- 只有审批通过的车辆才能执行变更操作。
- 企业申报后可在申报端-综合查询-车辆信息查询中查看车辆的最新审批状态。

# 16. 跨关区流转

## 16.1 转入申请表备案

### 1. 操作流程:

第一步、转入方先做入区申请表。在转入申请表备案中点击“新增”按钮。

操作	预录入申请表编号	流转申请表编号	统一申报编码	转出账册编号	转出地海关	转出企业代码	转出企业名称	转入账册编号	转入企业内部
----	----------	---------	--------	--------	-------	--------	--------	--------	--------

第二步、维护转入申请表的表头信息后保存，保存后，系统自动生成预录入编号。

新增

保存后系统自动生成

预录入编号 SA80121800062

统一申报编码

流转申请表编号

申报类型 备案

申请表有效期 2019/05/22

变更次数 0

预计运输耗时描述

送货距离描述

包装种类

毛重(kg)

净重(kg)

件数

流转类型 加工贸易深加工结转

此处维护的为转出方明细

转出方明细

转出企业代码 5006640003

转出企业名称

转出地海关

转出法人电话

转出申报人电话

转入方明细

企业内部编号 500561001818000018

区域代码

账册编号 E2018052101

组织机构代码

地区代码

转入企业代码 5005610018

转入企业名称 外经物流有限公司

企业信用代码 5005610018

申报信用代码 外经物流有限公司

申报企业代码 5005610018

申报企业名称 外经物流有限公司

法人电话

申报人电话

报关员编号

IC卡号

IC用户名

录入人 胡敏

录入日期 2018/05/22 18:47:37

修改标志 增加

录入单位代码 5005610018

录入单位名称 外经物流有限公司

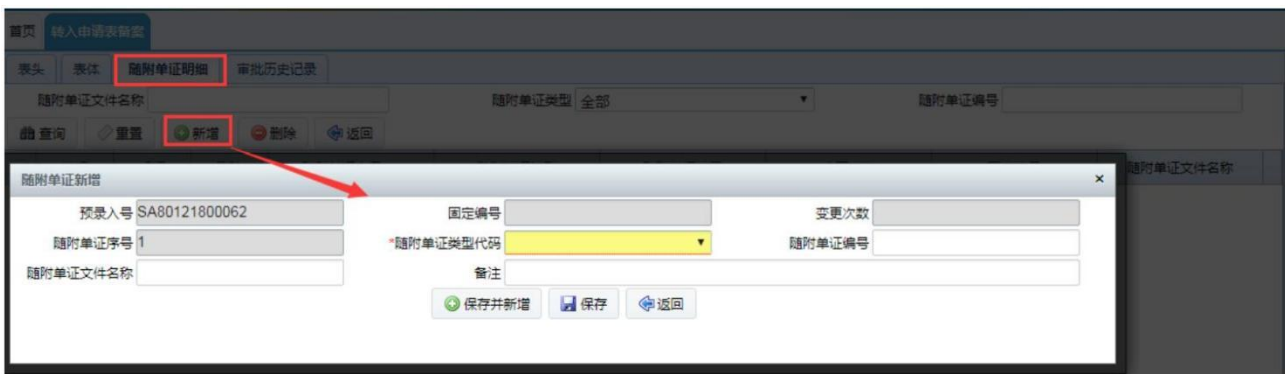
转入状态 备案预录入

备注

第三步、维护转入申请表表体：点击表体中的“新增”按钮，维护表体信息后保存即可。



第四步、随附单证：点击新增按钮，维护随附单证信息后保存。



第五步、转入申请表信息维护好后，执行申报操作，申报后等待审批端审批。

申报后，企业可在申报端-综合查询-跨关区转入申请表查询中查询申请表的审批状态。



## 16.2 转出申请表备案

请参考本文的 16.1 转入申请表备案操作步骤操作。转出方做转出申请表的前提是转入方的转出申请表已经经审批端审批通过。

## 16.3 转入申请表变更

### 1. 操作流程:

第一步、选中需要变更的申请表，双击进入表头。

Field Name	Value
预录入编号	SB80121800024
统一申报编码	
流转申请表编号	
申报类型	变更
申请表有效期	2018/05/01
变更次数	0
预计运输耗时描述	123
送货距离描述	1233
包装种类	3 桶装
毛重(kg)	122
净重(kg)	122
件数	1233
流转类型	区间料件结转
转出方明细	
转出企业代码	5006640003
转出企业名称	
转出地海关	
转出法人电话	1242142143
转出申报人电话	上24123412421421
转入方明细	
企业内部编号	1500561001818000018
转入地海关	
区域代码	
陈册编号	E40161804088
组织机构代码	
地区代码	
转入企业代码	5005610018
转入企业名称	外经物流有限公司
企业信用代码	687989898
申报信用代码	佳世达股份有限公司
申报企业代码	5005610018
申报企业名称	外经物流有限公司
法人电话	
申报人电话	
报关员编号	
IC卡号	
IC用户名	
录入日期	2018/04/09 09:22:17
修改标志	修改
录入人	胡敬
录入单位代码	5005610018
录入单位名称	外经物流有限公司

第二步、变更表头、表体、随附单证信息后保存。

第三步、选中变更后的记录，执行申报操作，待审批端审批。

## 16.4 转出申请表变更

请参考本文的 15.3 转入申请表变更的操作步骤；

备注：

### 跨关区流转操作流程

第一步、转入方、转出方备案账册；

第二步、转入方备案业务申报表；

第三步、转出方备案业务申报表(转入方业务申报表审批通过后转出方方可做转出申请表)；

第五步、转出方先做核注清单；

第六步、转出方做核放单出卡口；

第七步、转入方后做核注清单；

第八步、转入方做核放单进卡口；

注意事项：

- 转入方先做进区申请表，审批通过后转出方做出区申请表。

- 转出方先做出区核注清单。
- 跨关区核注清单：核注清单类型选择为普通清单，流转类型为流转类，申请表编号必填。

## 17. 综合查询

### 17.1 综合查询

各详细查询页面，请查看系统。