中国国际贸易单一窗口
China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

快件通关系统

中国电子口岸数据中心

2018年9月

目录

第一篇 前言 1

第二篇 使用须知 2

门户网站 2
系统环境 2
重要提醒 3
通用功能 4

第三篇 快件通关介绍 6

功能简介 6
术语定义 6
进入或退出系统 6

第四篇 快件通关系统 8

第一章 快件舱单申报 8
第二章 快件报关单申报 14
第三章 报关委托备案 24
第四章 快件 D 类报关单 26
第五章 快件运抵报告 30
第六章 综合查询 33
第七章 快件 B 类个人物品查询 61
第八章 快件报关单确认 73

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立”单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验， 建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口” 标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 http://www.singlewindow.cn 即可访问。

系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

重要提醒

• 关于登录方式

使用快件通关系统，请使用电子口岸卡介质直接登录，或使用已成功绑定卡介质的用户名、密码，登录单一窗口标准版系统。

• 关于界面

界面中带有黄色输入框的字段，为必填项。

因相关业务数据有严格的填制规范，当录入错误的字段后，点击申报，页面会弹出错误提示信息，需重新录入。

界面中带有置灰输入框的字段，为不可修改项。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票申报的数据。

点击界面中的各类白色按钮（如下图）进行的操作，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。

• 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

空格键

数据项为下来菜单选择时，点击该键，引申出下拉菜单

↓ ↑（上下方向）

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter（回车）

点击该键，可将当前选中的下拉菜单中的参数自动反填到字段录入框中。

录入完当前输入框数据项后，点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

通用功能

- **移动页签**

如打开的页签较多，点击界面 或 图标，可将页签名称进行左右移动选择。

- **折叠/展开菜单**

点击右侧展示区左上角 图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠或者展开后的菜单栏显示效果如下图‘展开菜单栏’和图‘折叠菜单栏’。

图 展开菜单栏

图 折叠菜单栏

- **选择显示列**

点击右侧展示区中的图标，弹出下拉菜单（如下图），可勾选界面列表中显示的字段，去掉勾选将该字段进行隐藏。

图 选择显示列

- **关闭选项卡**

点击右侧展示区右上角关闭操作图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。

图 关闭选项卡操作

第三篇 快件通关介绍

功能简介

快件通关系统建设完成后，快件经营人通过该系统完成报关委托备案后，可以进行快件舱单、快件报关单的录入申报，查询以及回执数据查询，并可以进行报关单和汇总纳税清单的查询与打印。

快件通关系统主要提供报关委托备案以及查询打印，快件舱单、快件报关单的录入申报、查询打印功能，汇总纳税清单的查询打印，同时提供相关回执信息的查询功能。

术语定义

无

进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图 门户网站），在页面右上角点击“登录”按钮，跳转到登录界面（如图 标准版登录）。

如果您是首次打开网站，也可点击门户网站标题旁“全部应用”展开菜单、或进入“业务应用——标准版应用”界面，直接选择要使用的应用，系统同样会跳转到登录界面。

图 门户网站

图 标准版登录

确认您的电脑中已安装好客户端控件，将卡介质正确连接在电脑中，输入卡密码，点击登录按钮（如图 标准版登录）。

进入快件申报子系统的界面如下图，点击右上角“退出”字样，可安全退出系统。

第四篇 快件通关系统

第一章 快件舱单申报

快件舱单功能模块实现进境快件舱单的新增、暂存、申报、删除、查询、修改、追加功能，主要内容包括，申报企业信息，分运单信息：商品名称、件数、总量等信息；

1.1 快件舱单申报

快件经营人使用操作员卡登录中国电子口岸海关快件通关系统，录入快件舱单内容后申报，电子口岸将相关信息发送到海关内网系统，等待海关审核，海关审核后，将审核结果发送回快件通关系统。企业也可查询快件舱单申报后的结果，快件舱单功能模块包括快件舱单数据录入、暂存、删除、申报、追加、修改功能。

1.1.1 表头

ⓘ小提示：

界面中，带有黄色输入框的字段为必填项，否则可能无法继续进行暂存或申报等操作。

点击**图 快件通关系统—快件舱单申报**界面中“快件舱单申报”，右侧区域展示录入界面（如下图）。界面分为表头、和表体：总运单信息、分运单信息。

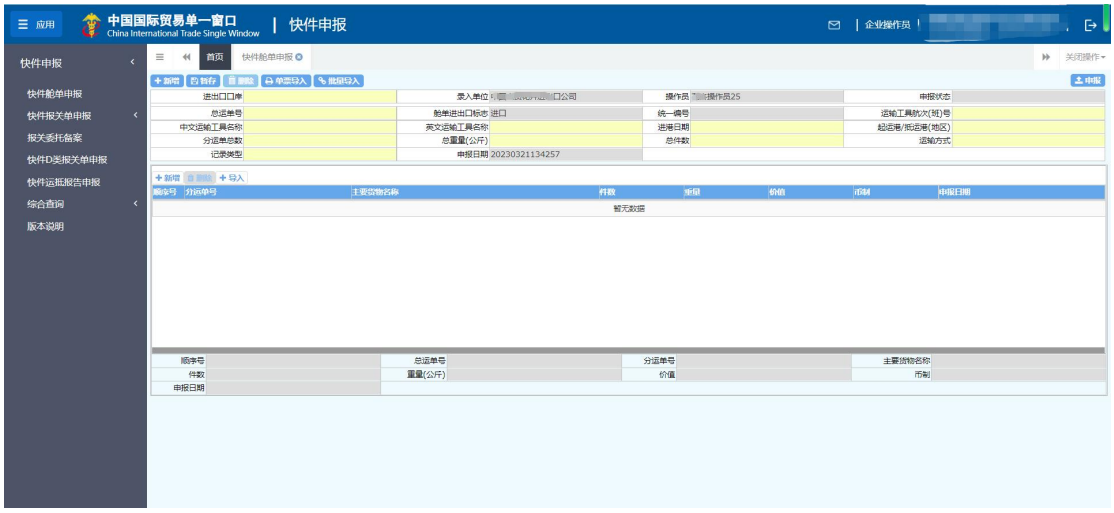


图 快件通关系统—快件舱单申报

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。

➢ 新增

1、界面各录入字段中，带黄色输入框的字段为必填项，置灰输入框的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段输入框颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）

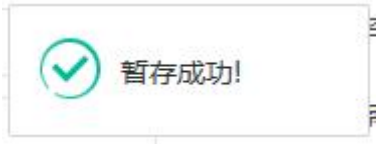
2、点击暂存的时候，所有必填项不可以为空，否则页面弹出提示信息“XXXX 字段不能为空！”。

3、系统根据企业备案信息自动反填该企业的“录入单位、操作员”，“舱单进出口标志”默认是进口，“申报日期”会根据当前日期自动反填。

4、表头的单证状态自动反填该票数据的状态单。

➢ 暂存

点击暂存按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➢ 删除

可删除整票快件舱单的数据。点击**图 快件通关系统—快件舱单申报**上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ小提示：

当快件舱单暂存成功后，“删除”按钮方可激活，可点击操作。

➢ 申报

快件舱单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

如图提示

ⓘ小提示：

1. ***申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。***
2. ***申报时，表头和表体中的必填项必须录入相关数据，才能申报成功。***

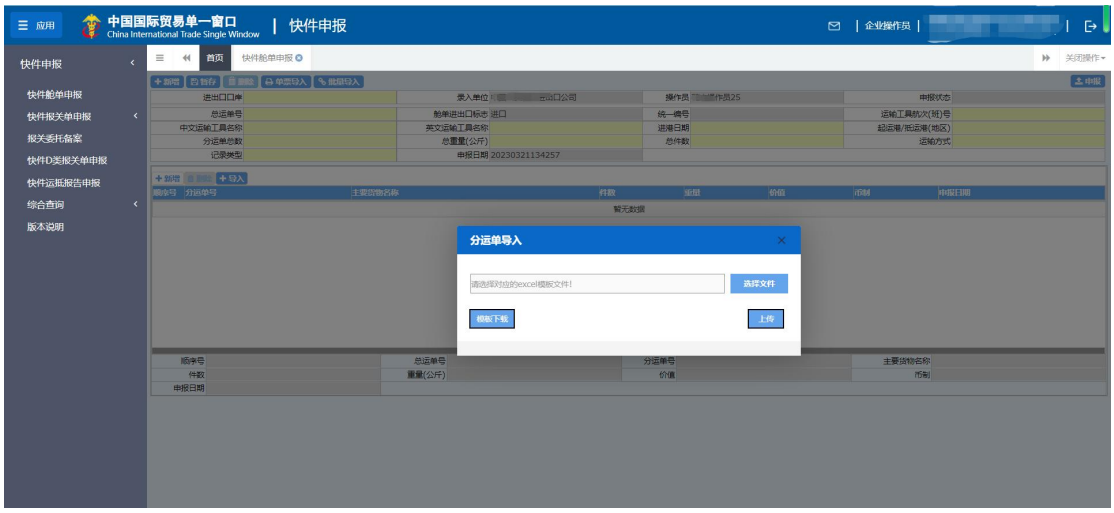
1.1.2 表体—分运单信息

◆ 分运单信息

1、在分运单表体中录入相关信息后，点击“新增”按钮或输入完成最后一个数据项，点击回车，数据保存，再次点击回车，会继续录入第二条数据。

2、在分运单信息表体列表中选择一条分运单信息后，点击“删除”按钮，则删除当前选中的分运单信息，直接点击“删除”按钮则出现如下图所示：

3、快件舱单支持表体导入功能，点击“导入”按钮，页面弹出导入弹出框，点击模板下载，可以下载导入的数据的模板，把数据按照录入格式录入到模板中，点击上传即可上传成功表体数据，如下图所示：



1.1.3 单票导入

◆ 单票导入功能

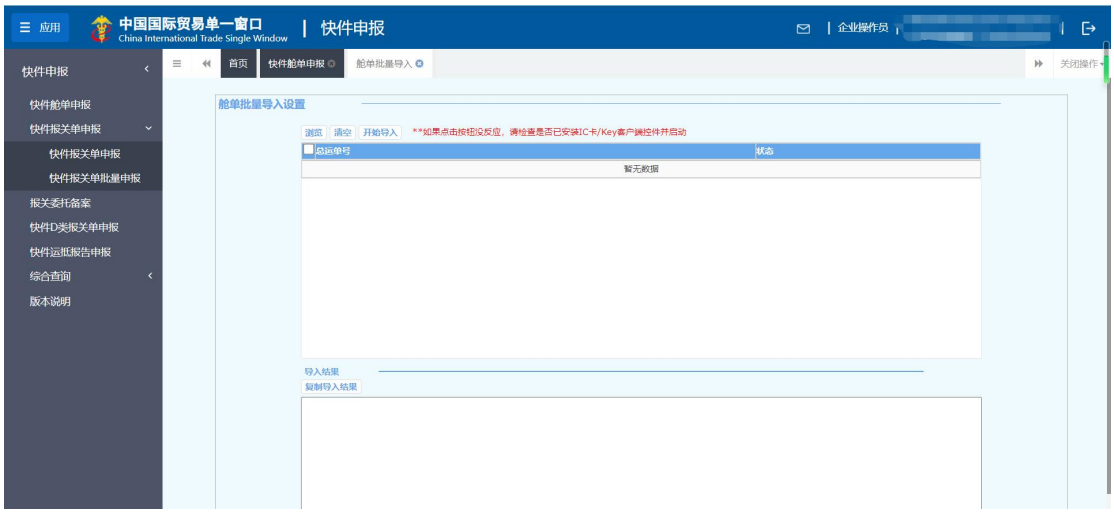
1、快件舱单支持单票导入功能，只需要点击页面最上方“单票导入”按钮，选中需要导入的报文，数据则会反填到快件舱单录入框中，可对其进行暂存或申报操作，单票导入按钮如下图所示：

2、导入报文格式参考单一窗口门户-开放平台-接口文档-海关快件通关（新）中快件舱单发送报文 EXP311。

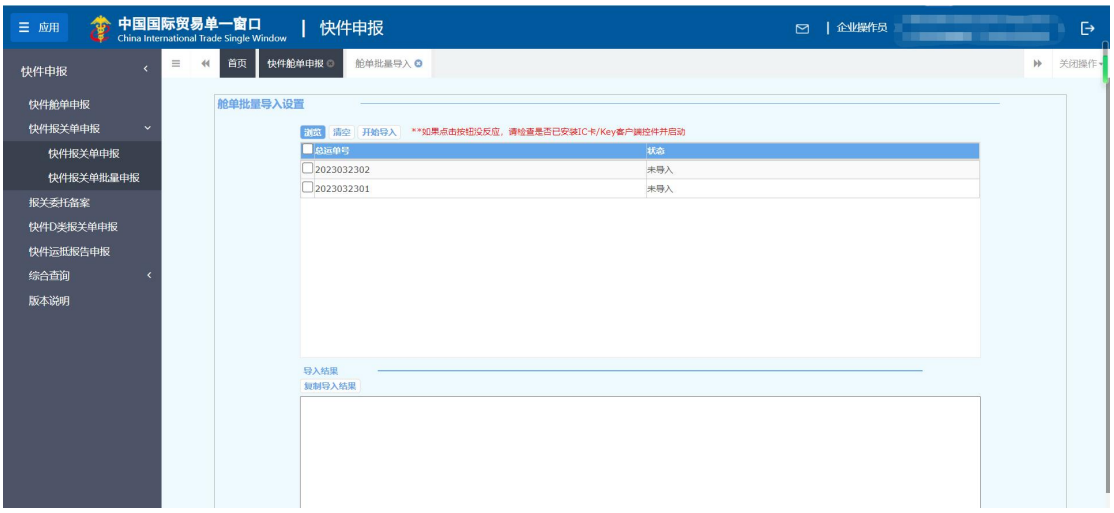
1.1.4 批量导入

◆ 批量导入功能

1、快件舱单支持批量导入功能，只需要点击页面最上方“批量导入”按钮，跳转到批量导入页面，如下图所示：



2、点击浏览按钮，选择需要导入的报文（可多选），选中的报文按条数反填到页面中（导入报文格式与单票导入格式相同），如下图所示：



3、勾选要申报的数据点击开始导入按钮，即可导入数据，并在导入结果中显示数据是否导入成功。如下图所示：

第二章 快件报关单申报

快件报关单功能模块实现快件报关单进出境的新增、暂存、申报、删除、修改、追加、查询等功能，主要包括申报企业信息，商品信息如：重量、件数、价值项等；

2.1 快件报关单申报

快件经营人使用操作员卡登录中国电子口岸海关快件通关系统，录入快件报关单内容后申报，电子口岸将相关信息发送到海关内网系统，等待海关审核，海关审核后，将审核结果发送回快件通关系统。企业也可查询快件报关单申报后的结果，快件报关单功能模块包括快件报关单数据录入、暂存、删除、申报、追加、修改功能。

2.1.1 表头

ⓘ小提示：

界面中，带有黄色输入框的字段为必填项，否则可能无法继续进行暂存或申报等操作。

点击**图 快件通关系统—快件报关单申报**界面中“快件报关单申报”，右侧区域展示录入界面（如下图）。界面分为表头、和表体：商品信息、随附单证列表、随附单据 pdf 上传信息。

图 快件通关系统—快件报关单申报

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。

➢ 新增

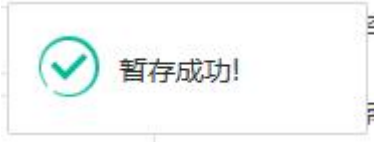
1、界面各录入字段中，带黄色输入框的字段为必填项，置灰输入框的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段输入框颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）

2、点击暂存的时候，所有必填项不可以为空，否则页面弹出提示信息“XXXX 字段不能为空！”。

3、系统根据企业备案信息自动反填该企业的“录入单位、操作员、申报单位代码、申报单位名称、申报单位统一社会信用代码”，“是否含有木质包装、是否为旧物品、是否为低温运输”默认是全部为是、进出口日期自动反填当前操作日期，也可以手动更改的，“申报日期”会根据当前日期自动反填。

➢ 暂存

点击暂存按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➢ 删除

可删除整票快件报关单数据。点击**图 快件通关系统—快件报关单申报**上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ小提示：

当快件报关单暂存成功后，“删除”按钮方可激活，可点击操作

➢ 申报

快件报关单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

如图提示

ⓘ小提示：

1. ***申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。***
2. ***申报时，表头和表体中的必填项必须录入相关数据，才能申报成功。***

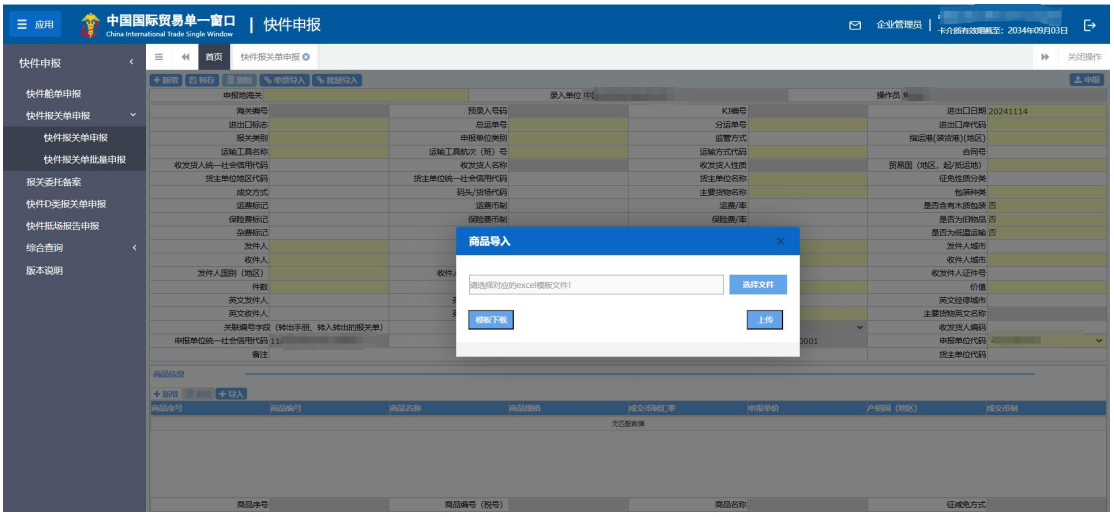
2.1.2 表体—商品信息

◆ 表体—商品信息

1、在商品信息表体中录入相关信息后，点击“新增”按钮或输入完成最后一个数据项，点击回车，数据保存，再次点击回车，会继续录入第二条数据

2、在商品信息表体列表中选择一条分运单信息后，点击“删除”按钮，则删除当前选中的商品信息，直接点击“删除”按钮则出现如下图所示：

3、快件报关单支持表体商品信息 excel 表格导入功能，点击“导入”按钮，页面弹出导入弹出框，点击模板下载，可以下载导入的数据的模板，把数据按照录入格式录入到模板中，点击上传即可上传成功表体数据，如下图所示：



2.1.3 表体—随附单证

◆ 表体—随附单证

1、在随附单证表体中录入相关信息后，点击“新增”按钮或输入完成最后一个数据项，点击回车，数据保存，再次点击回车，会继续录入第二条数据

2、在随附单证表体列表中选择一条数据后，点击“删除”按钮，则删除当前选中的随附单证信息，直接点击“删除”按钮则出现如下图所示：

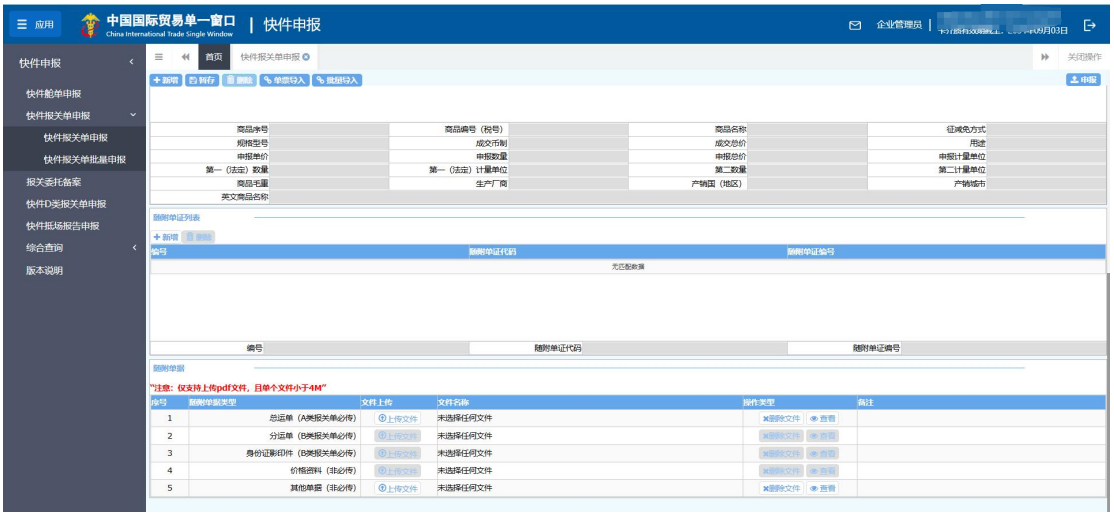
2.1.4 表体—随附单据

◆ 表体—随附单据

1、对于 A/B 类报关单需要上传随附单据信息时，点击上传文件按钮，上传 PDF 文件。

2、已上传成功的 PDF 文件可以点击查看按钮，查看所上传的文件

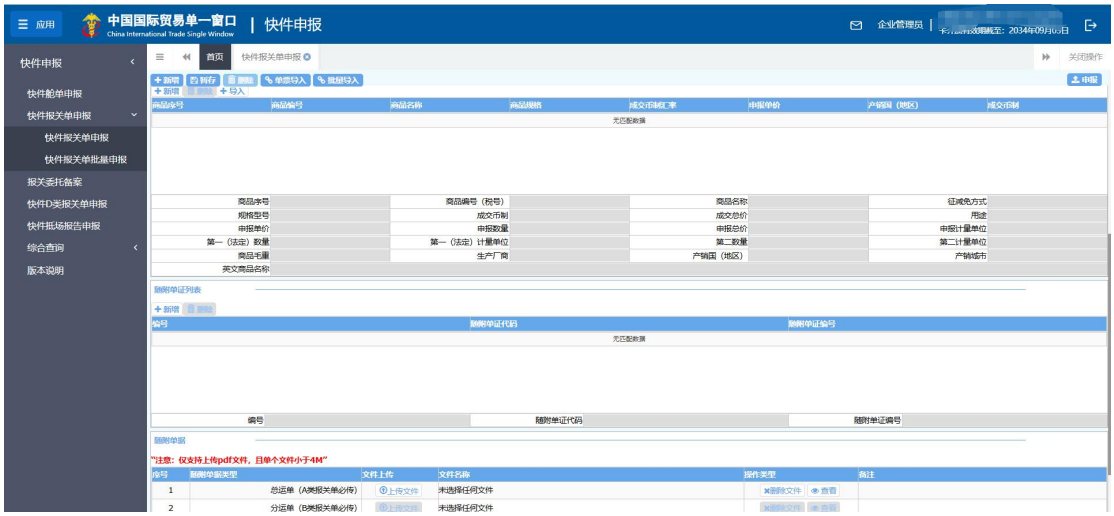
3、已上传成功的 PDF 文件可以点击删除文件按钮，删除掉。



2.1.5 单票导入

◆ 单票导入功能

1、快件报关单支持单票导入功能，只需要点击页面最上方“单票导入”按钮，选中需要导入的报文，数据则会反填到快件报关单录入框中，可对其进行暂存或申报操作，单票导入按钮如下图所示：

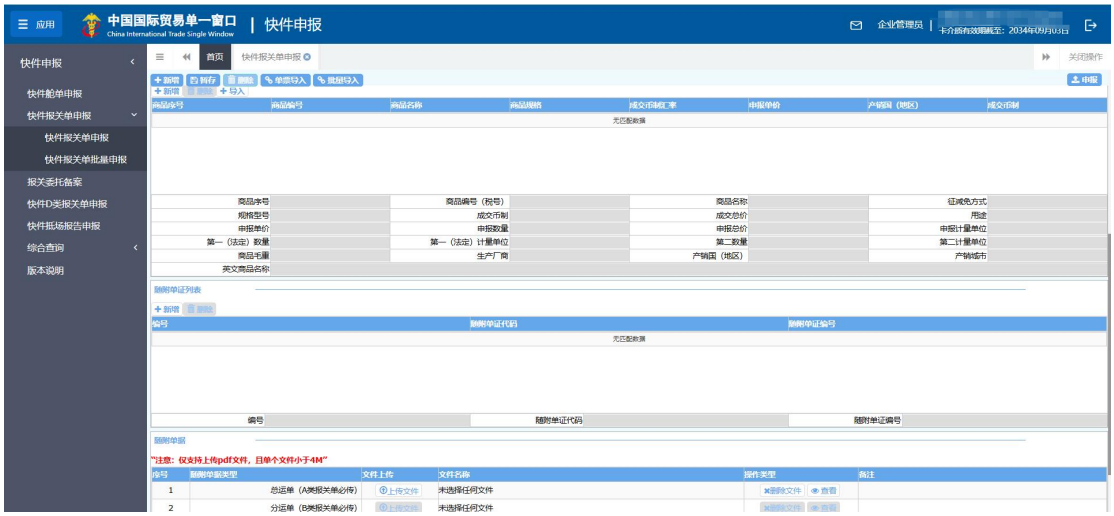


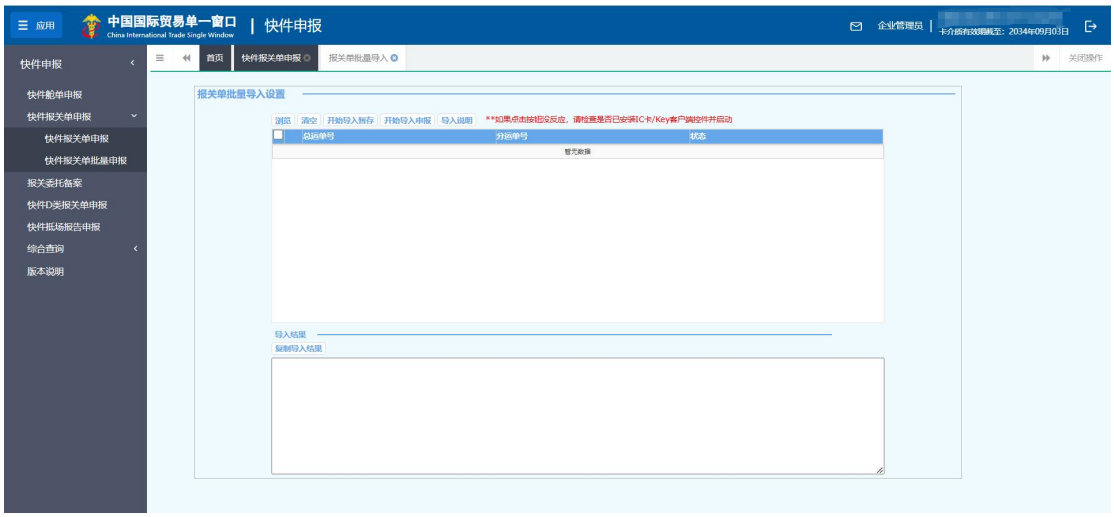
2、导入报文格式参考单一窗口门户-开放平台-接口文档-海关快件通关（新）中快件报关单申报报文 EXP301。

2.1.6 批量导入

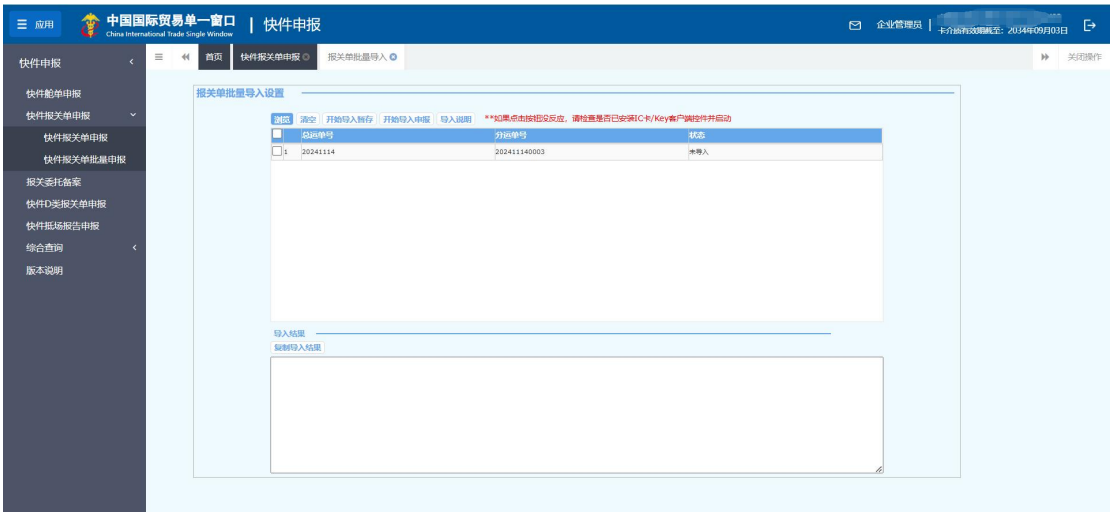
◆ 批量导入功能

1、快件报关单支持批量导入功能，只需要点击页面最上方“批量导入”按钮，跳转到批量导入页面，如下图所示：

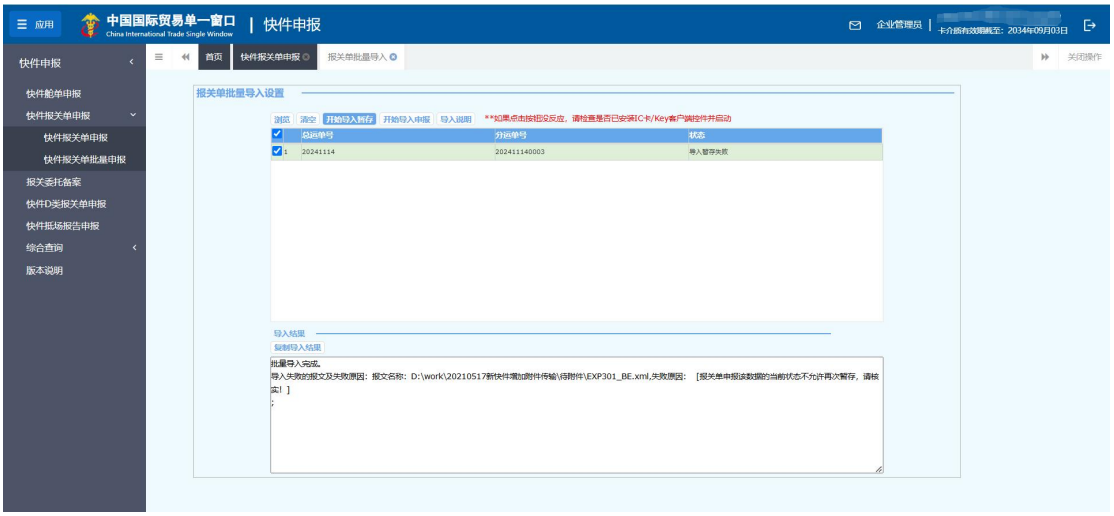




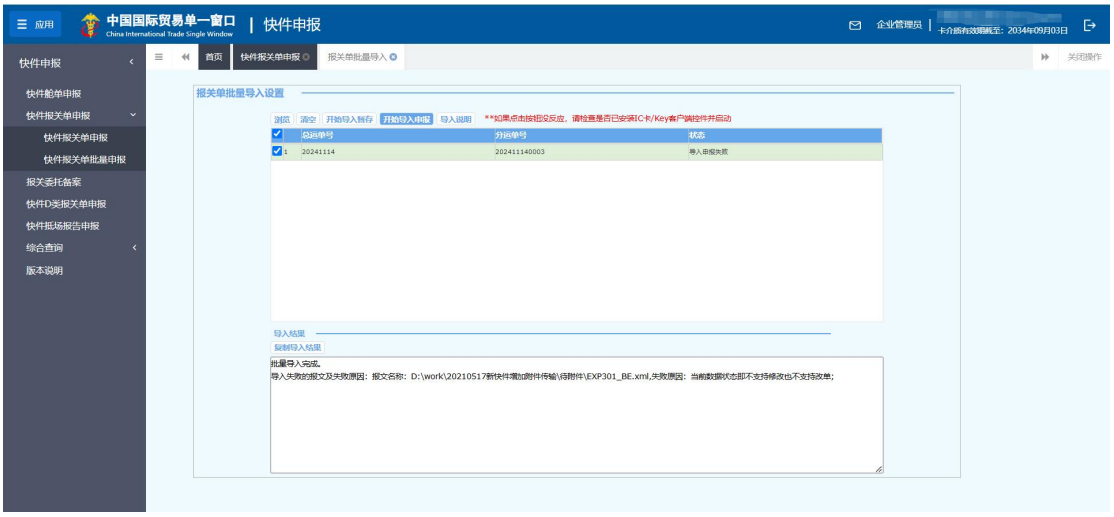
2、点击浏览按钮，选择需要导入的报文（可多选），选中的报文按条数反填到页面中（导入报文格式参考页面上的导入说明），如下图所示：



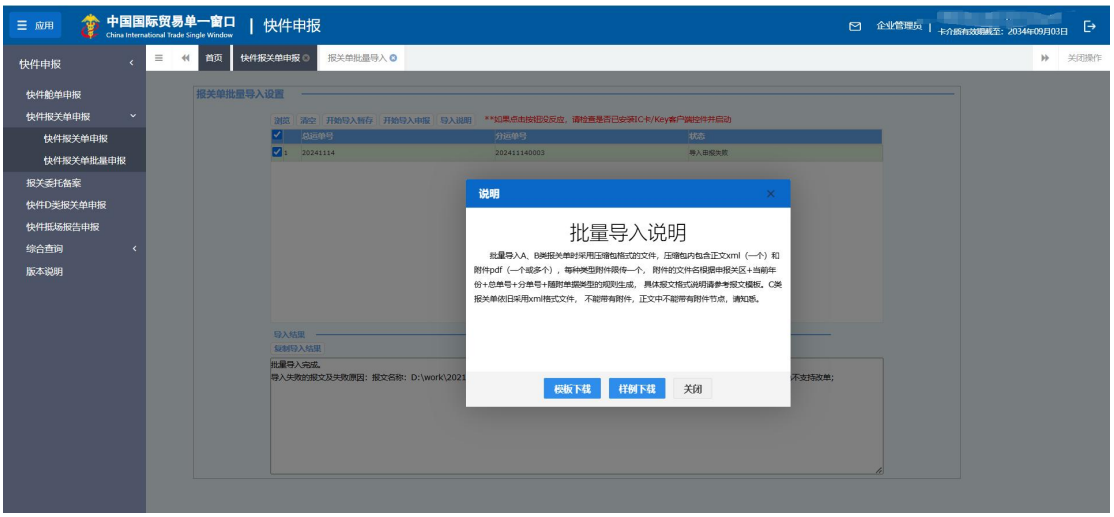
3、勾选要申报的数据点击开始导入暂存按钮，即可导入暂存数据，并在导入结果中显示数据是否导入暂存成功。如下图所示：



4、勾选要申报的数据点击开始导入申报按钮，即可导入申报数据，并在导入结果中显示数据是否导入申报成功。如下图所示：



4、批量导入文件格式可以参考导入说明中，点击模版下载即可。



2.2 快件报关单批量申报

点击左侧菜单栏中的快件报关单申报-快件报关单批量申报，进入快件报关单批量申报页面。快件经营人在快件报关单批量申报页面，查询暂存的相同总运单号、不同分运单号的数据，在快件报关单批量申报页面，可以进行批量申报，如下图：

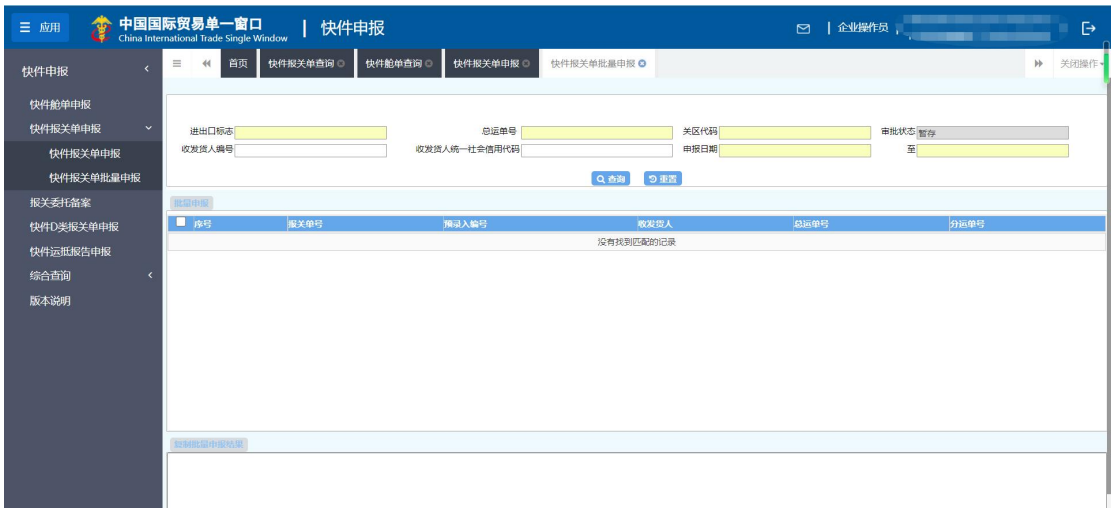


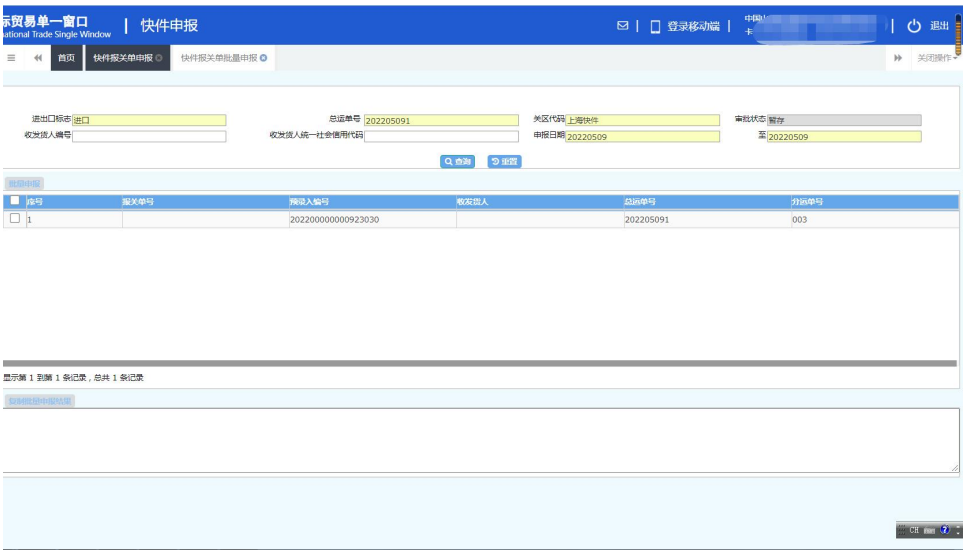
图 快件通关系统—快件报关单批量申报

ⓘ小提示：

*界面中，带有黄色输入框的字段为必填项，如果没录入，页面则弹出提示信息“****字段不能为空，请填写！”，如下图：*

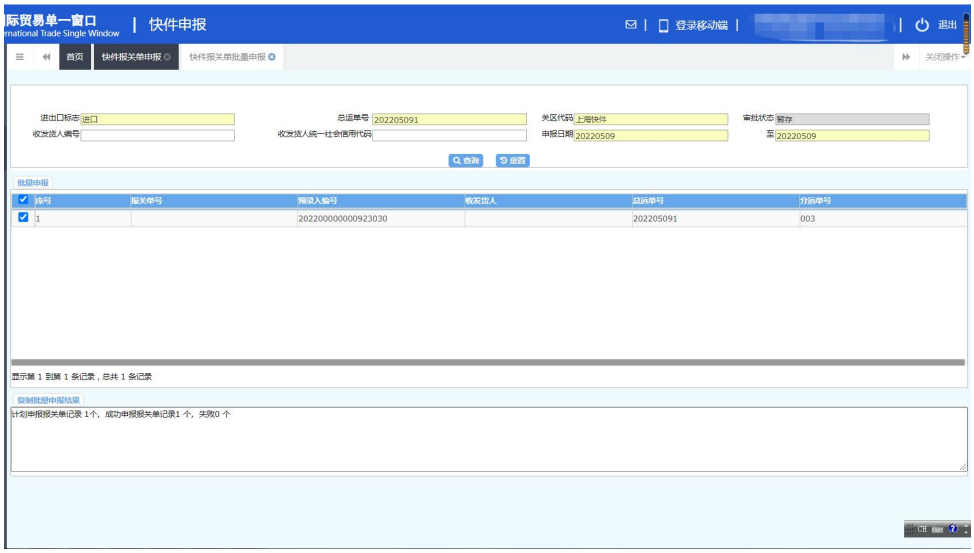
➢ 查询

输入查询条件，点击开始查询，会查询到所有暂存的数据，如下图：



➢ 批量申报

选中要申报的数据，点击批量申报，申报结果会显示在批量申报结果中。如下图：



第三章 报关委托备案

报关委托备案功能模块实现报关委托备案的新增、暂存、申报、删除、修改、查询等功能，主要包括申报企业信息与委托信息等；

3.1 报关委托备案申报

快件经营人使用操作员卡登录中国电子口岸海关快件通关系统，录入报关委托备案内容后申报，电子口岸将相关信息发送到海关内网系统，等待海关审核，海关审核后，将审核结果发送回快件通关系统。企业也可查询报关委托备案申报后的结果，报关委托备案模块包括报关委托备案数据录入、暂存、删除、申报、查询、修改功能。

3.1.1 表头

ⓘ小提示：

界面中，带有黄色输入框的字段为必填项，否则可能无法继续进行暂存或申报等操作。

点击 “报关委托备案”，右侧区域展示录入界面（如下图）。

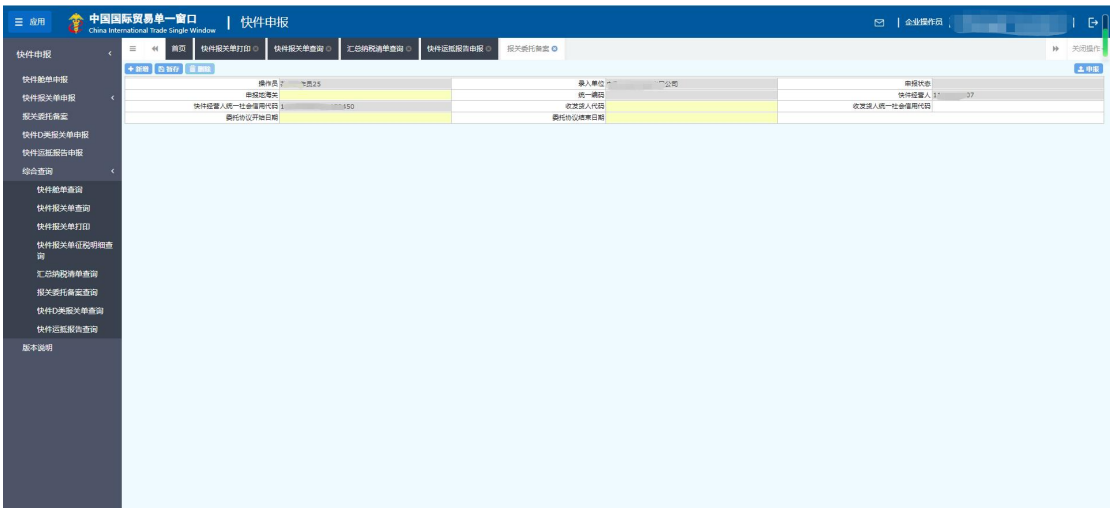


图 快件通关系统—报关委托备案

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。

➢ 新增

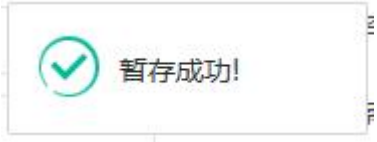
1、界面各录入字段中，带黄色输入框的字段为必填项，置灰输入框的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段输入框颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）

2、点击暂存的时候，所有必填项不可以为空，否则页面弹出提示信息“XXXX 字段不能为空！”。

3、系统根据企业备案信息自动反填该企业的“录入单位、操作员、快件经营人”。

➢ 暂存

点击暂存按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➢ 删除

可删除整票数据。点击**图 快件通关系统—报关委托备案**上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ小提示：

报关委托备案暂存成功后，“删除”按钮方可激活，可点击操作。

➢ 申报

报关委托备案数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

如图提示

ⓘ小提示：

1.申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

2.申报时，必填项必须录入相关数据，才能申报成功。

第四章　快件 D 类报关单

快件 D 类报关单功能模块实现 D 类报关单的新增、暂存、申报、查询等功能，主要包括申报企业信息，商品信息：数量、重量、总价等。

4.1 快件 D 类报关单申报

快件经营人使用操作员卡登录中国电子口岸海关快件通关系统，录入 D 类报关单内容后申报，电子口岸将相关信息发送到海关内网系统，等待海关审核，海关审核后，将审核结果发送回快件通关系统。企业也可查询快件 D 类报关单申报后的结果，D 类快件报关单功能模块包括快件 D 类报关单数据录入、暂存、删除、申报、修改功能。

4.1.1 表头

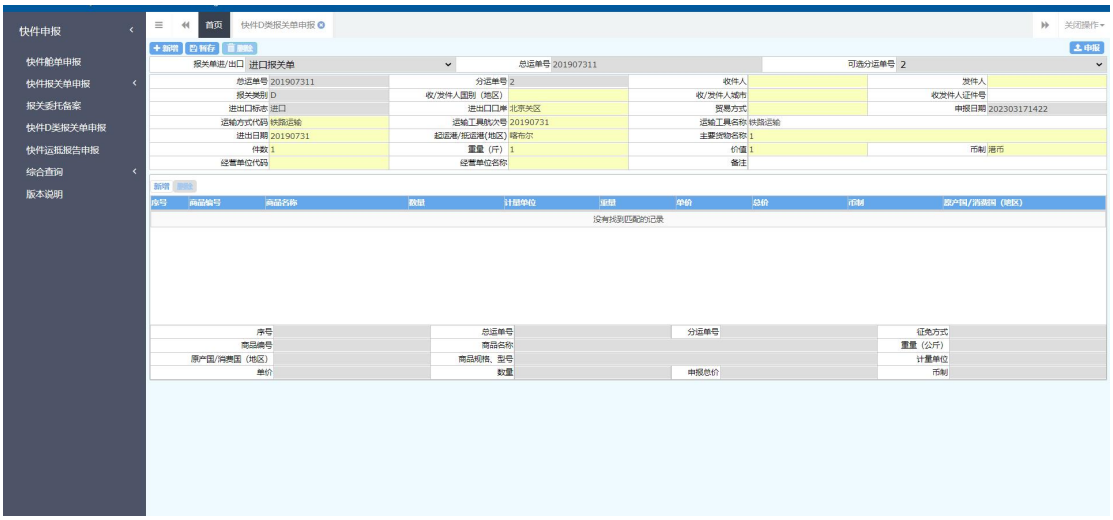
ⓘ小提示：

界面中，带有黄色输入框的字段为必填项，否则可能无法继续进行暂存或申报等操作。（申报进境 D 类快件报关单前需要有对应快件舱单信息并且状态为审核通过时才可操作）

点击图 **快件通关系统—快件 D 类报关单申报**界面中“快件 D 类报关单申报”，右侧区域展示录入界面（如下图）。界面分为表头、和表体商品信息。

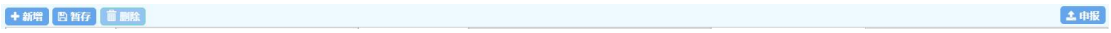
图 快件通关系统—快件 D 类报关单申报

报关单进/出口选择进口，录入总单号后，先查询是否有对应的快件舱单并且状态是海关审核通过，没有则弹出提示信息“查询可用分运单号失败:此申报单位下该总运单号未进行舱单申报或舱单申报未审核通过！”，查询成功后，选择分运单号，反填进出口口岸、运输方式等字段，如下图所示：



报关单进/出口选择出口时，正常录入信息即可，如下图所示：

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➢ 新增

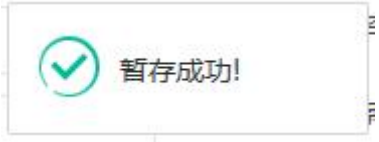
1、界面各录入字段中，带黄色输入框的字段为必填项，置灰输入框的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段输入框颜色标识会随着数据状态

的不同而变化。）

2、点击暂存的时候，所有必填项不可以为空，否则页面弹出提示信息“XXXX 字段不能为空！”。

➢ 暂存

点击暂存按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➢ 删除

可删除整票数据。点击图 **快件通关系统—快件 D 类报关单申报**上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ小提示：

数据状态为暂存、退单、查验后退单、报关后退单状态时，“删除”按钮激活，方可操作。

➢ 申报

D 类报关单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

如图提示

ⓘ小提示：

1.申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

2.申报时，必填项必须录入相关数据，才能申报成功。

4.1.2 表体—商品信息

◆ 表体—商品信息

1、点击商品信息表体上方的新增按钮，即可录入商品信息表体，当录入完最后一个输入

框币制点击回车，即可进行下一条商品表体的录入。

2、在商品信息表体列表中选择一条分运单信息后，点击“删除”按钮，则删除当前选中的商品信息，直接点击“删除”按钮则出现如下图所示：

第五章　快件运抵报告

快件运抵报告功能模块实现运抵报告的新增、暂存、申报、查询等功能，申报信息主要包括申报企业信息，总运单、分运单、查验地等信息。

5.1 快件运抵报告申报

快件经营人使用操作员卡登录中国电子口岸海关快件通关系统，录入运抵报告内容后申报，电子口岸将相关信息发送到海关内网，等待海关审核，海关审核后，将审核结果发送回快件通关系统。企业也可查询运抵报告申报后的结果，运抵报告功能模块包括运抵报告数据录入、暂存、删除、申报、修改、改单等功能。

5.1.1 表头

ⓘ小提示：

界面中，带有黄色输入框的字段为必填项，否则可能无法继续进行暂存或申报等操作。

点击**图 快件通关系统—运抵报告申报**界面中“快件运抵报告申报”，右侧区域展示录入界面（如下图）。界面分为表头、和表体分运单信息。

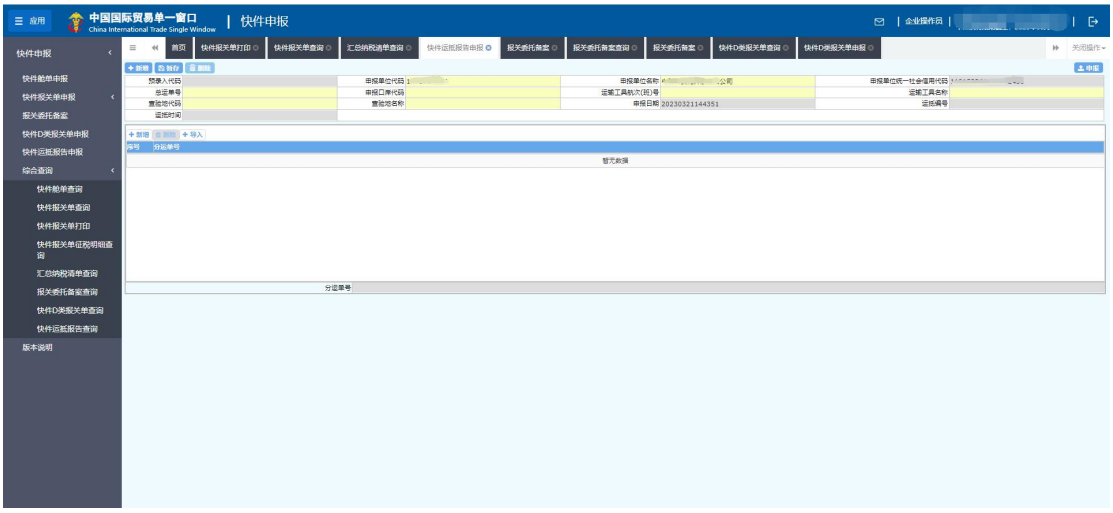
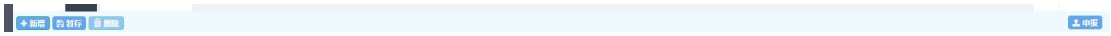


图 快件通关系统—运抵报告申报

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



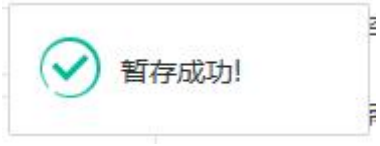
➢ 新增

1、界面各录入字段中，带黄色输入框的字段为必填项，置灰输入框的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段输入框颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）

2、点击暂存的时候，总运单号不可以为空，否则页面弹出提示信息“XXXX 字段不能为空！”。

➢ 暂存

点击暂存按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示



➢ 删除

可删除整票数据。点击**图 快件通关系统—运抵报告申报**上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ小提示：

数据状态为暂存状态时，“删除”按钮激活，方可操作。

➢ 申报

运抵报告的数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

如图提示

ⓘ小提示：

1.申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

2.申报时，必填项必须录入相关数据，才能申报成功。

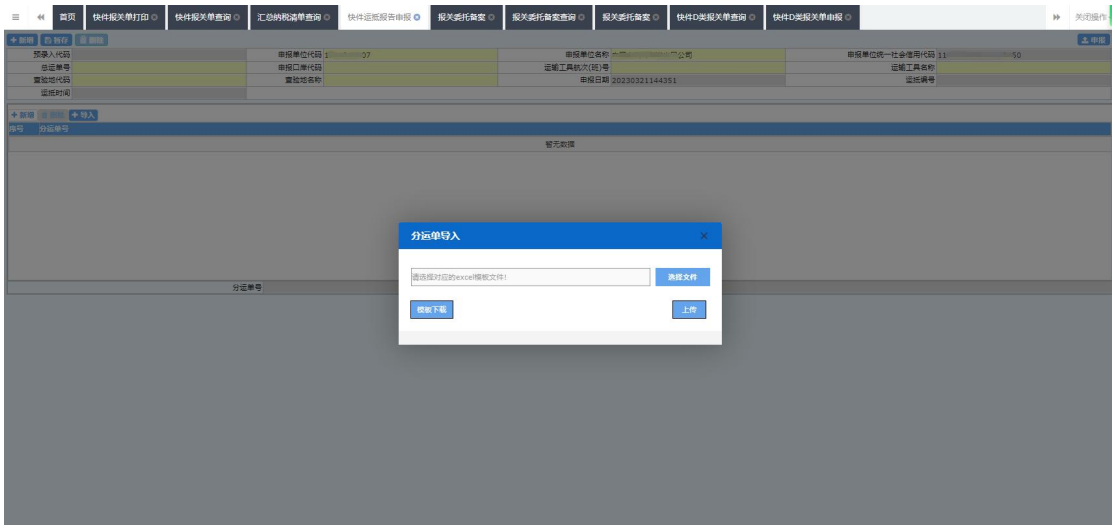
5.1.2 表体—分运单号

◆ 表体—分运单号

1、点击表体上方的新增按钮，即可录入分运单号，录完后点击回车，即可进行下一条分运单号。

2、在表体分运单号中选择一条分运单信息后，点击“删除”按钮，则删除当前选中的分运单号，直接点击“删除”按钮则出现如下图所示：

3、表体支持 excel 导入，点击表体上方的导入按钮，下载 excel 模板，在表格中填写分运单信息，点击导入，即可导入成功。



第六章　综合查询

6.1 快件舱单查询

企业录入快件舱单，点击“暂存”或“申报”后，即可通过快件舱单查询页面查询到数据。

点击选择菜单“综合查询-快件舱单查询”，进入“快件舱单查询”界面，如下图：

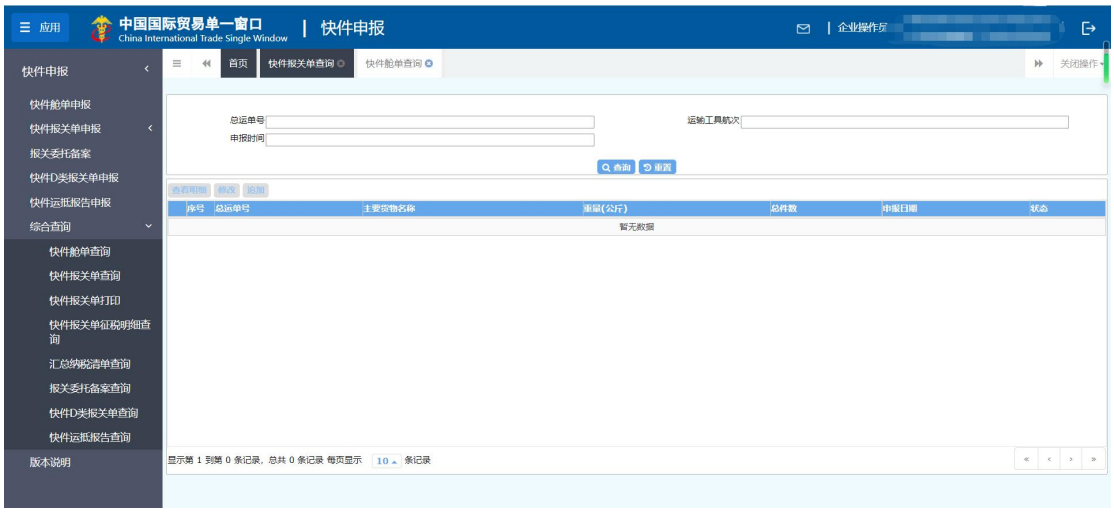


图 快件通关系统-快件舱单查询

输入相应的查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

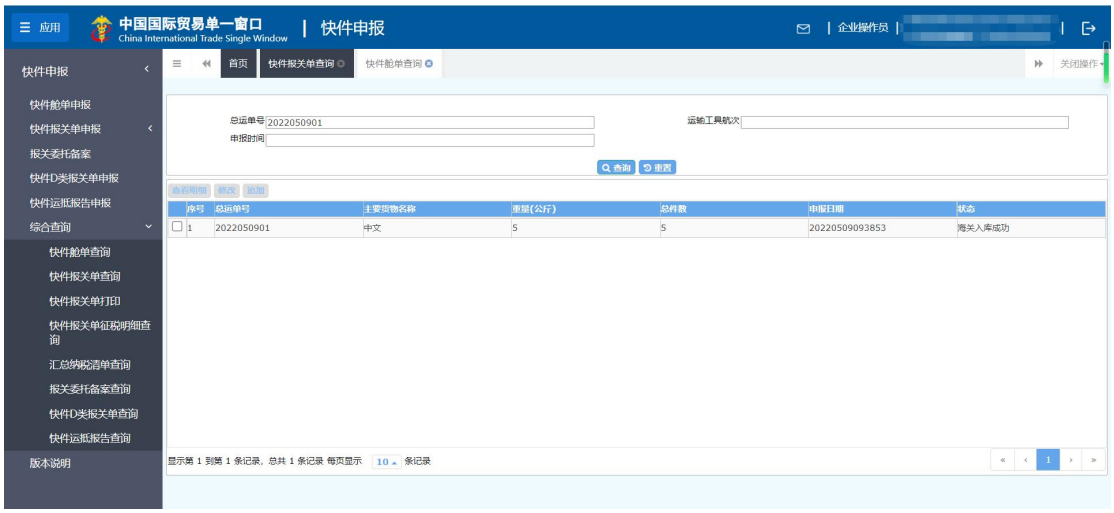


图 快件通关系统-快件舱单页面查询详情

ⓘ小提示：

查询时请至少录入一个查询条件，否则出现如下图提示：

➢ 查看明细数据

在图 **快件通关系统-快件舱单页面查询详情**界面中，选择一条单证记录，点击“查看明细数据”按钮，页面跳转至相应的快件舱单申报页面，页面反填回显相应的数据。此时，数据不允许编辑。如下图：

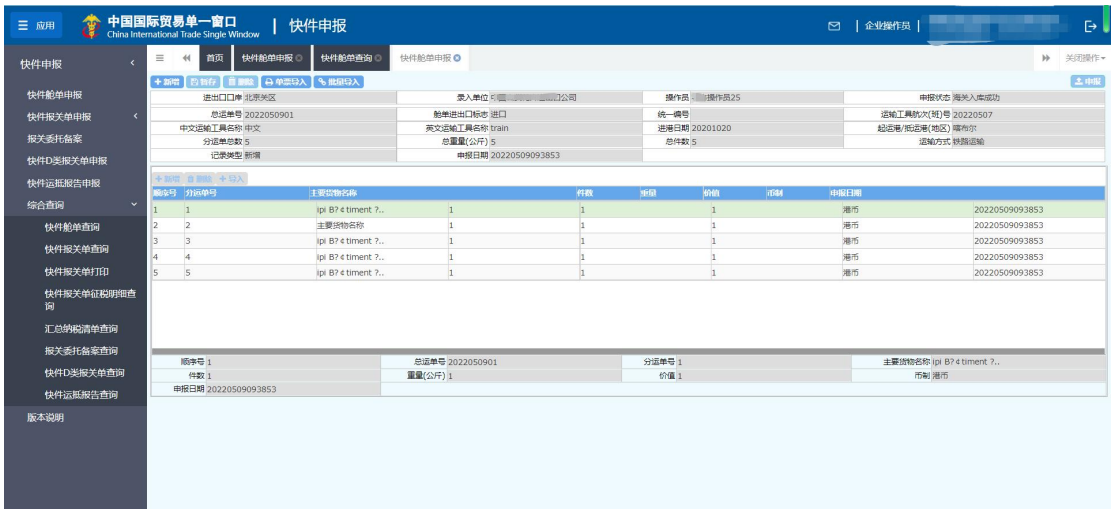
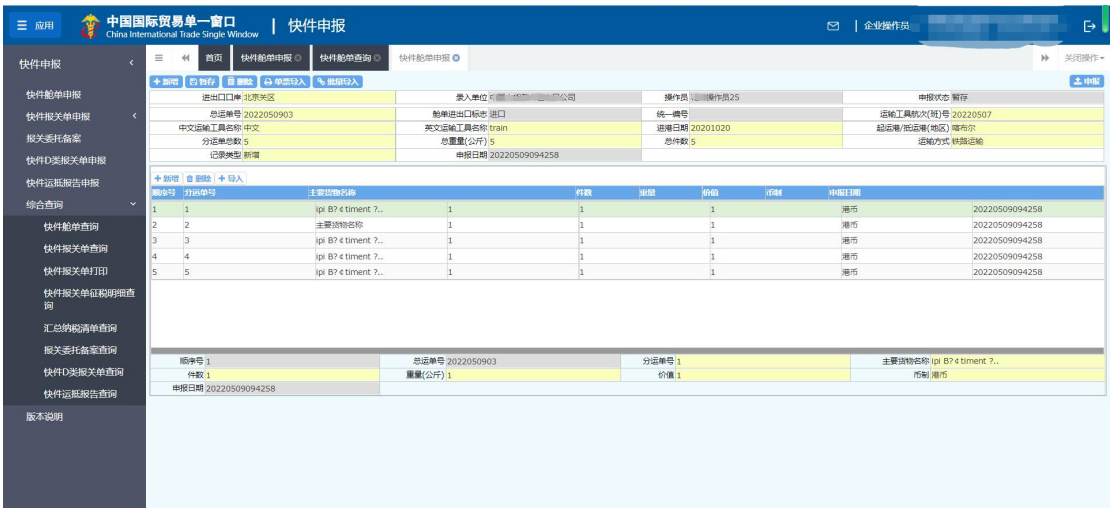


图 **快件通关系统-快件舱单查看明细数据**

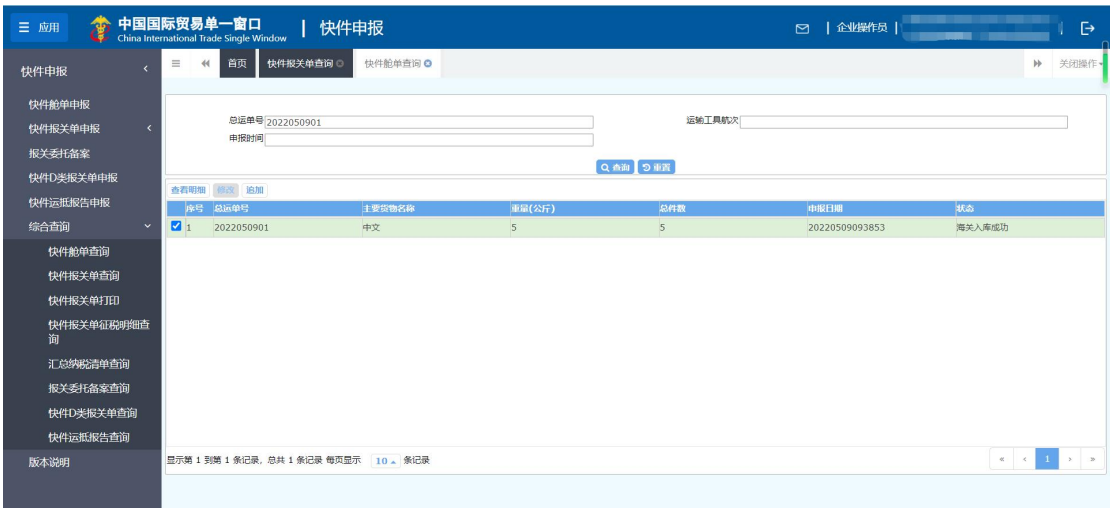
➢ 修改

在图 **快件通关系统-快件舱单页面查询详情**界面中，选择一条单证记录，点击修改按钮。页面会跳转到快件舱单页面，反填出数据，如下图：



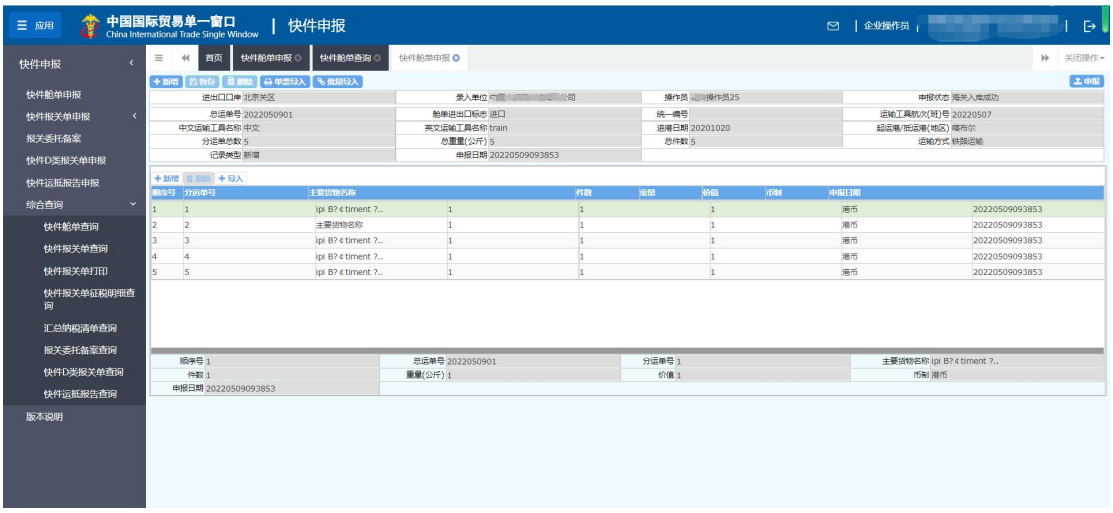
ⓘ小提示：

“修改”按钮在当数据状态是“暂存和海关入库失败”状态下是可以点击，否则不可点击，如下图所示：



➢ 追加

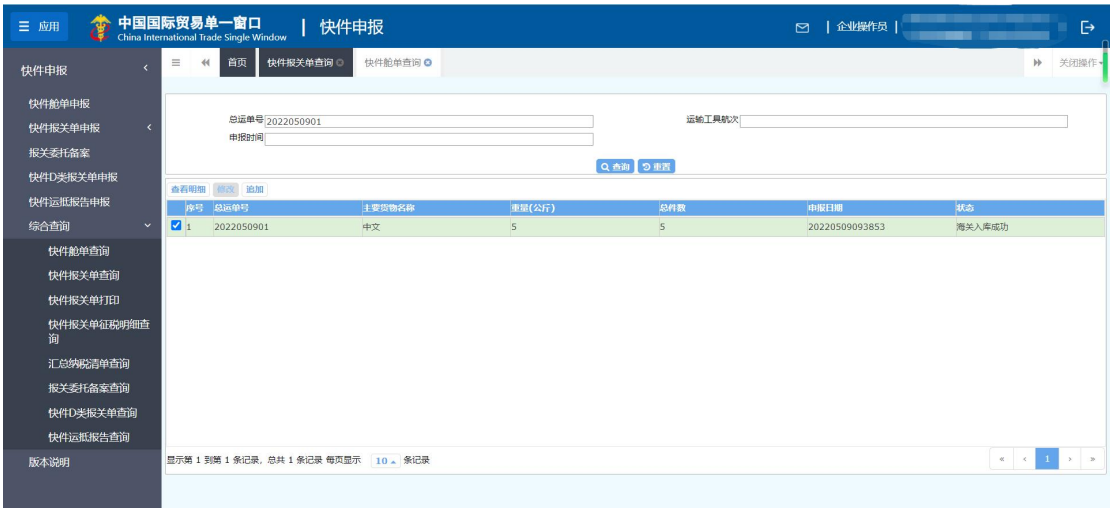
在图 **快件通关系统-快件舱单页面查询详情**界面中，选择一条单证记录，点击追加按钮。页面会跳转到快件舱单页面，反填出数据，如下图：



ⓘ小提示：

点击追加后，只有表体可以新增，新增表体后，点击申报。

“追加”按钮在当数据状态是“海关入库成功”状态下是可以点击，否则不可点击，如下图所示：



6.2 快件报关单查询

企业录入快件报关单，点击“暂存”或“申报”后，即可通过快件报关单查询页面查询单到数据。

点击选择菜单“综合查询-快件报关单查询”，进入“快件报关单查询”界面，如下图：

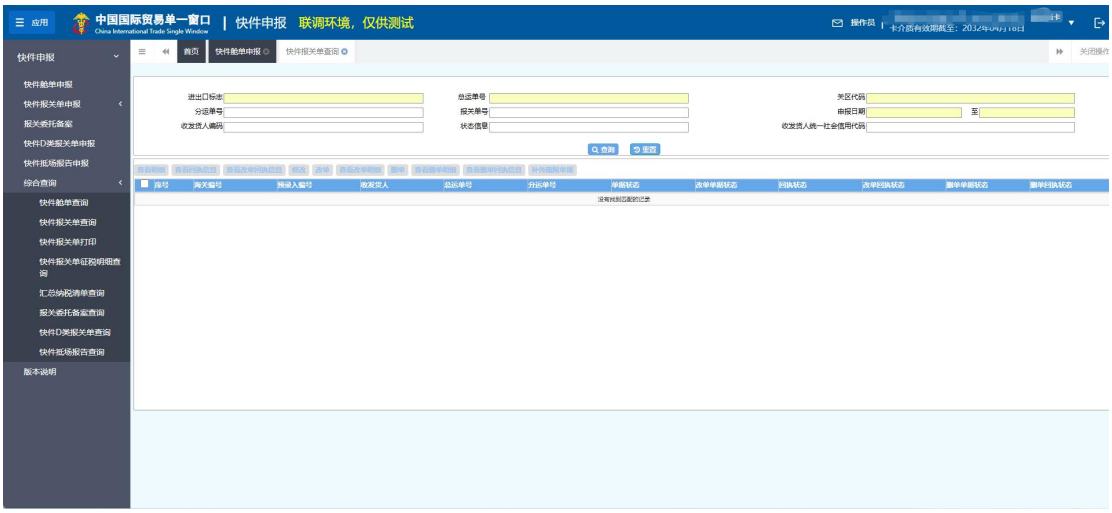


图 快件通关系统-快件报关单查询

输入相应的查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

图 快件通关系统-快件报关单查询页面查询详情

ⓘ小提示：

1.其中黄色输入框是必填的查询条件，如果不填写，点击“开始查找”，则会弹

出提示信息“*字段不能为空，请输入内容”，如下图：***

➢ 查看明细数据

在图 **快件通关系统-快件报关单查询页面查询详情**界面中，选择一条记录，点击“查看明细数据”按钮，页面跳转至相应的快件报关单申报页面，页面反填回显相应的数据。此时，数据不允许编辑。如下图：

图 快件通关系统-快件报关单查询明细

➢ 修改

在图 **快件通关系统-快件报关单查询页面查询详情**界面中，选择一条记录，点击修改按钮。页面会跳转到快件报关单页面，反填出数据，如下图：

ⓘ小提示：

点击修改后，总运单号和分运单号是置灰不可以修改的。

➢ 改单

在图 **快件通关系统-快件报关单查询页面查询详情**界面中，选择一条记录，点击改单按钮。页面会跳转到快件报关单页面，反填出数据，如下图：

➢ 查看回执信息

在图 **快件通关系统-快件报关单查询页面查询详情**界面中，选择一条记录，点击“查看回执信息”按钮，页面则弹出提示框，显示具体的回执信息，如下图：

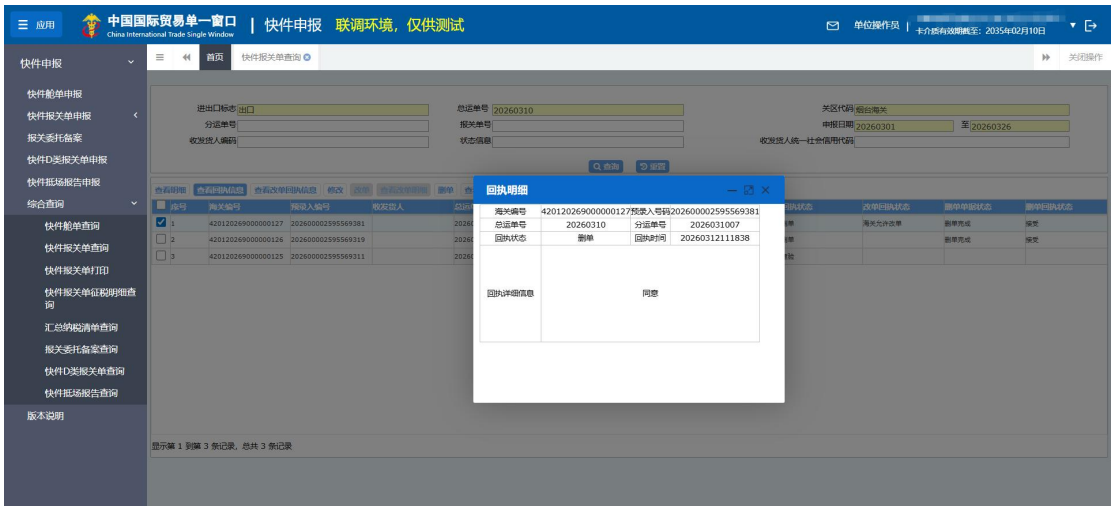


图 快件通关系统-快件报关单查看回执信息

➢ 查看改单回执信息

在图 快件通关系统-快件报关单查询页面查询详情界面中，选择一条记录，点击“查看改单回执信息”按钮，页面则弹出提示框，显示具体的改单回执信息，如下图：

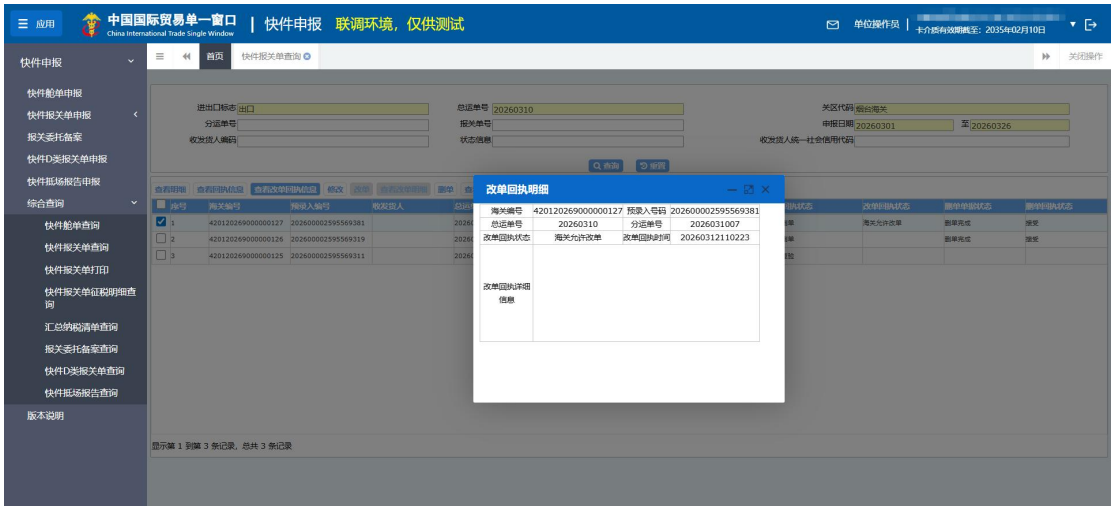


图 快件通关系统-快件报关单查看改单回执信息

➢ 查看改单明细数据

在图 快件通关系统-快件报关单查询页面查询详情界面中，选择一条记录，点击“查看改单明细数据”按钮，页面跳转至相应的快件报关单申报页面，页面反填回显相应的数据。此时，数据不允许编辑。（只有当数据有改单的信息时，该按钮才会被激活）如下图：

图 快件通关系统-快件报关单查询改单明细

➢ 删单

在图 快件通关系统-快件报关单查询页面查询详情界面中，选择一条记录，点击“删单”按钮，页面跳转至相应的快件报关单删单申请页面，页面反填回显相应的数据。根据实际业务需要填写删单原因和删单需要上传的附件。如下图：

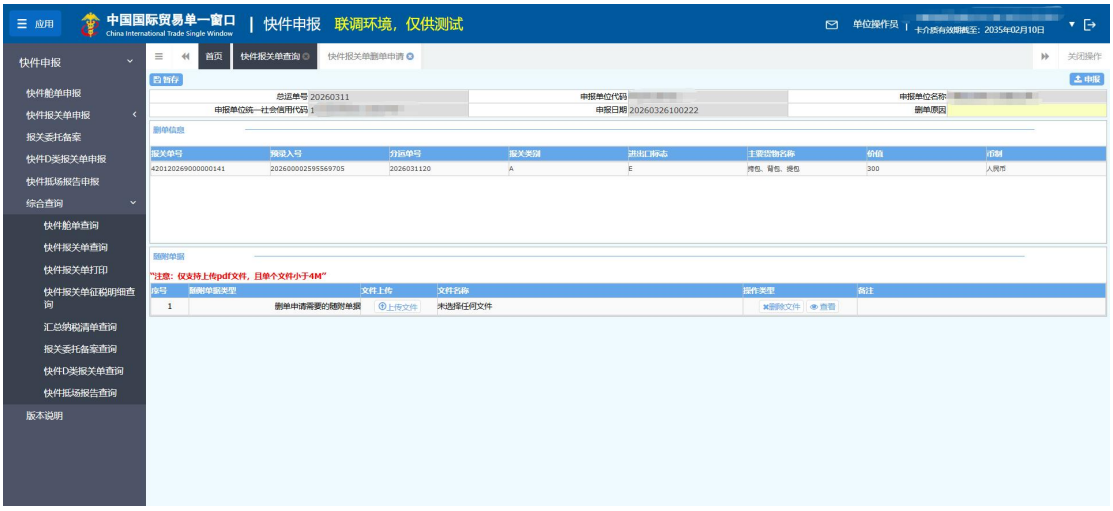


图 快件通关系统-快件报关单删单申请页面

点击暂存按钮，可对当前录入的删单内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功。确认删单数据录入无误，点击申报按钮，即可将删单数据发送至主管部门。

ⓘ小提示：

1.申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

2.申报时，必填项必须录入相关数据，才能申报成功。

➢ 查看删单明细

在图 快件通关系统-快件报关单查询页面查询详情界面中，选择一条记录，点击“查看删单明细”按钮，页面跳转至相应的快件报关单查看删单明细页面，页面反填回显相应的数据，如下图：

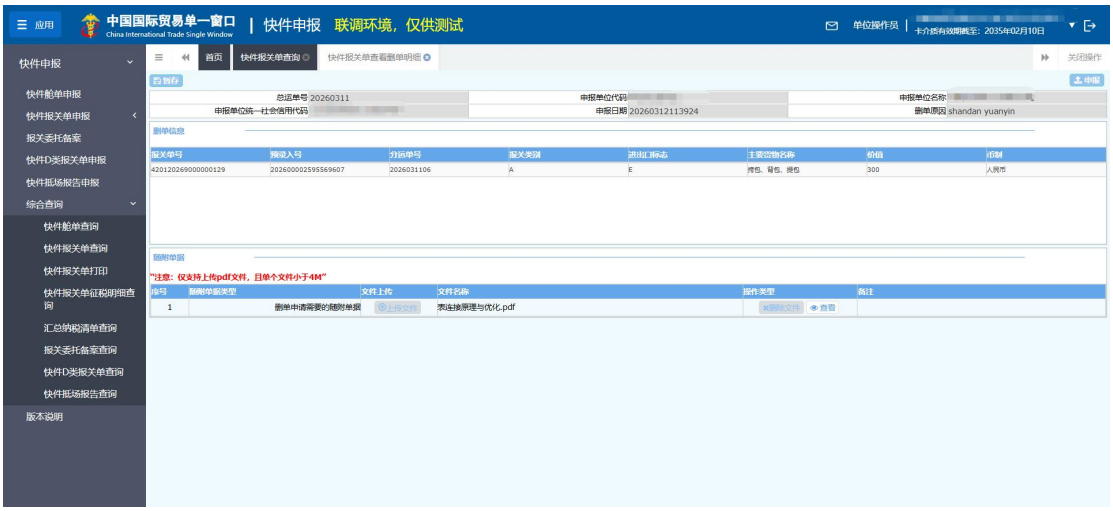


图 快件通关系统-快件报关单查看删单明细页面

➢ 查看删单回执信息

在图 快件通关系统-快件报关单查询页面查询详情界面中，选择一条记录，点击“查看删单回执信息”按钮，弹出删单回执明细弹框，如下图：

图 快件通关系统-快件报关单查看删单回执信息

➢ 补传随附单据

在图 快件通关系统-快件报关单查询页面查询详情界面中，选择一条单据状态为“待补

传随附单据”的记录，点击“补传随附单据”按钮，弹出补传随附单据弹框，上传附件后，点击“上传按钮”，随附单据即补传成功。如下图：

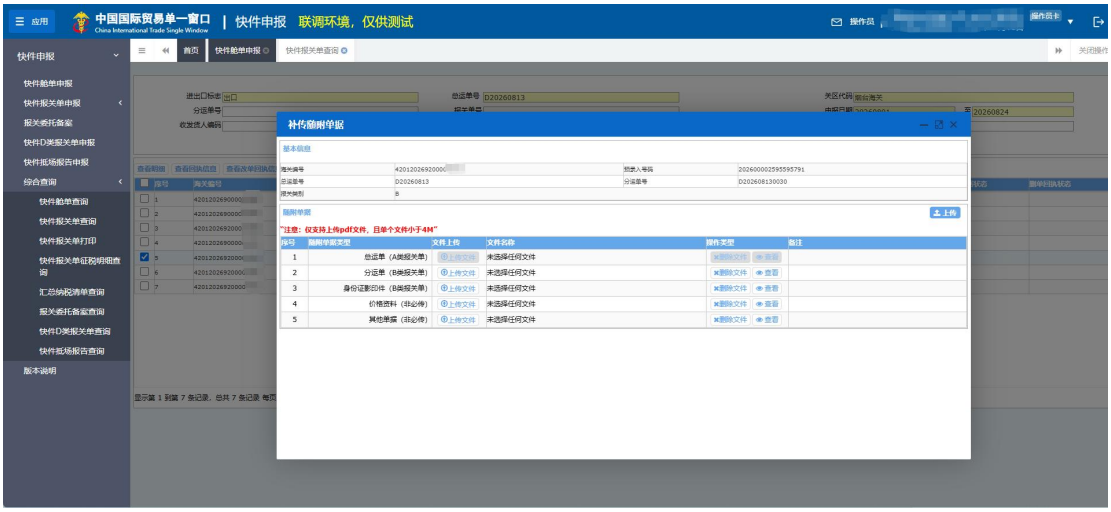


图 快件通关系统-快件报关单补传随附单据

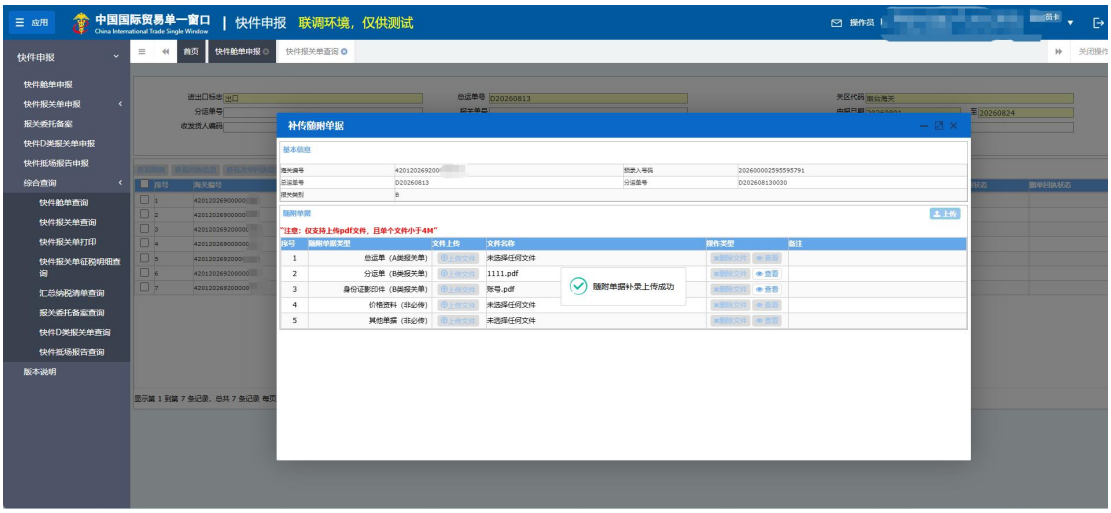
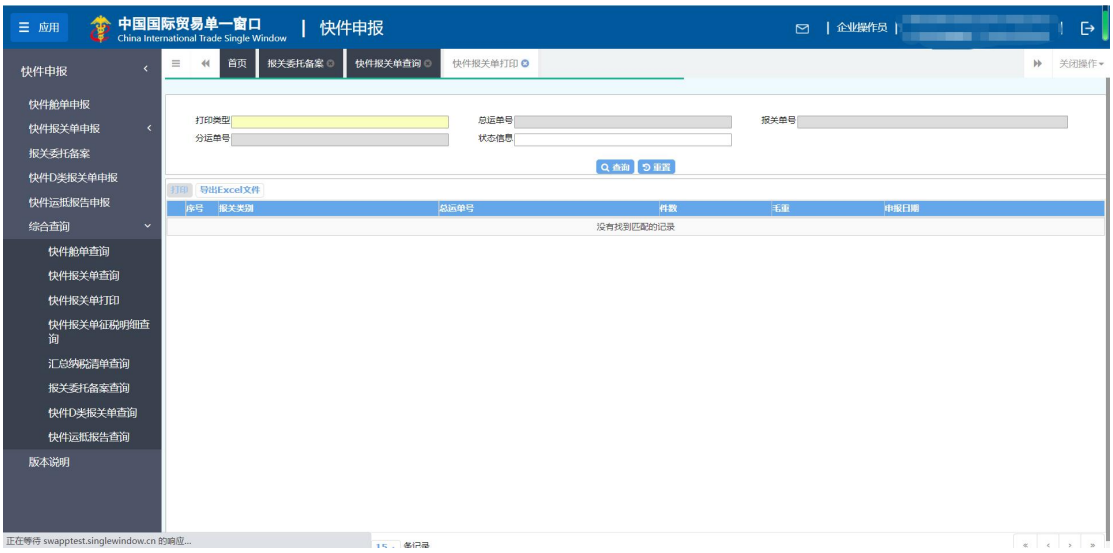


图 快件通关系统-快件报关单补传随附单据上传成功

6.3 快件报关单打印

点击左侧菜单栏中的综合查询-快件报关单打印，进入快件报关单打印页面。
快件报关单打印功能支持快件报关单的单票和清单打印，包括普通打印和套打。



ⓘ小提示：

查询条件中“打印类型”为必填项，如不填写则弹出如下提示信息：

➢ 打印

选中表体数据，点击打印，即可选择是普通打印还是套打。

点击确定后即可看见打印模板：

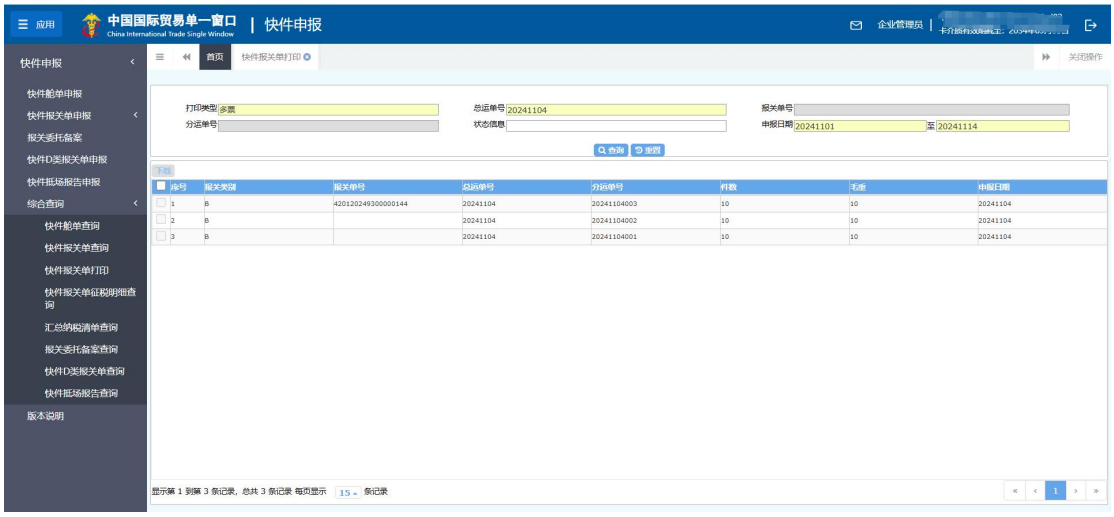
中华人民共和国海关进境B类快件报关单（清单）

总运单号 I4201001		进境日期 20210821	申报日期 20220921
进口口岸 烟台海关	申报地海关 烟台海关	运输方式 航空运输	运输工具名称 AD
启运国（地区）		件数 40	重量（千克） 40

序号	报关单号	分运单号	税号	物品名称	数量	重量（千克）	税率	完税价格	税额	原产国（地区）	发件人	贸易国（地区）	收件人	海关回执信息
1	42012022930000031 5	I4201421		牛肉干	10	10				德国	kjhkjh	德国	[redacted]花[redacted]口公司	转人工审核
2	42012022930000031 2	I4201458		牛肉干	10	10				德国	GFGFGG	德国	[redacted]花[redacted]口公司	转人工审核
3	42012022930000031 0	I4201405		人工重点审单计算器	10	10				阿富汗	发件人	阿富汗	[redacted]公司	转人工审核
4	42012022930000030 8	I4201403		人工审单计算器	10	10				阿富汗	发件人	阿富汗	[redacted]花[redacted]公司	转人工审核

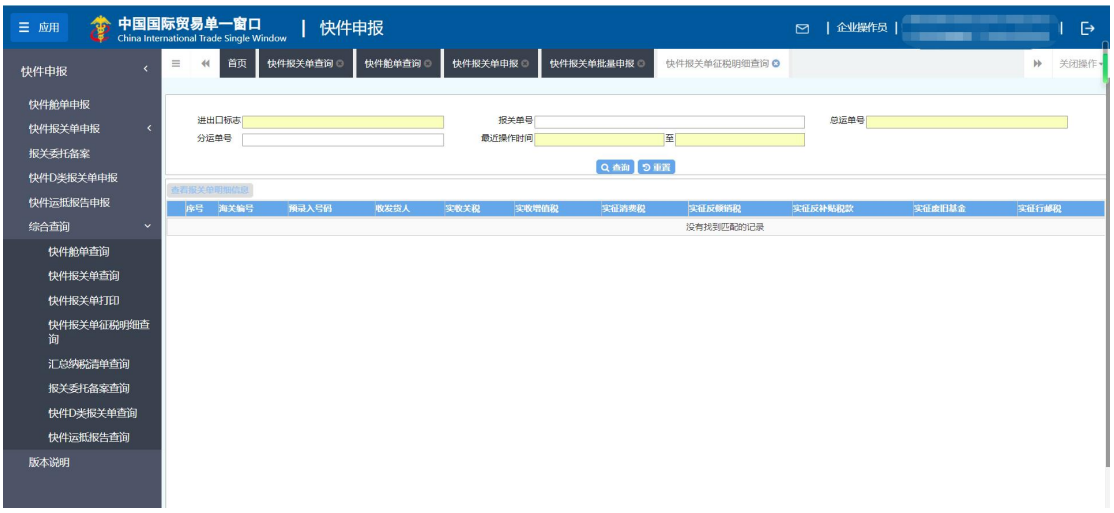
录入员 [redacted]员25 录入单位[redacted]	兹声明对以上内容承担如实申报、依法纳税之法律责任	海关批注及日期（签章） 审单
报关人员 04100007	申报单位（签章）	查验
单位地址 邮编 电话	填制日期	放行

打印类型选择“多票”，支持对同一个总单号下的数据进行批量下载。



6.4 快件报关单征税明细查询

快件经营人、申报单位通过快件报关单查询功能，按查询条件查询快件报关单数据。点击“综合查询-快件报关单征税明细查询”页面，如下图：

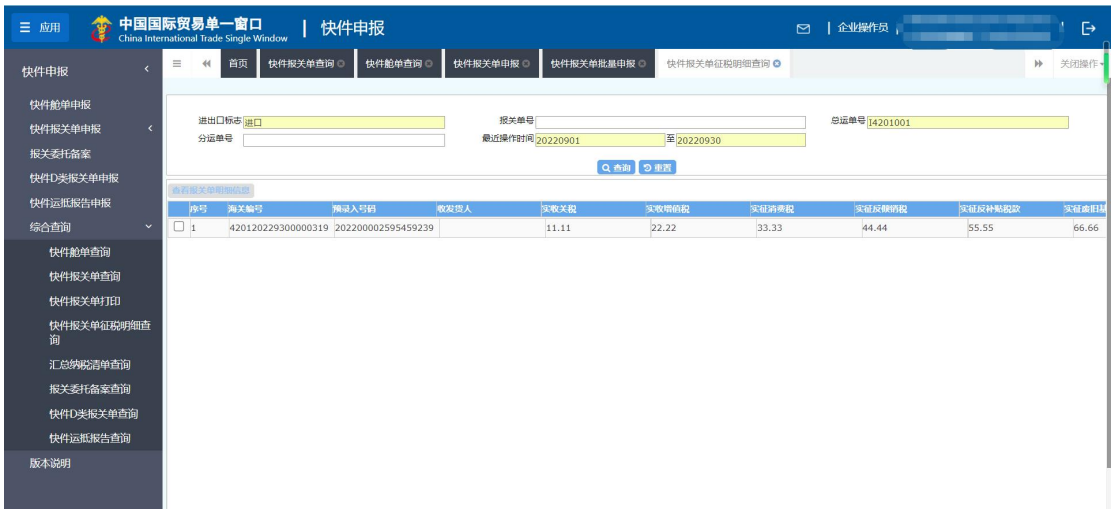


ⓘ小提示：

查询条件中“进出口标志”为必填项，如不填写则弹出如下提示信息：

➢ 查询

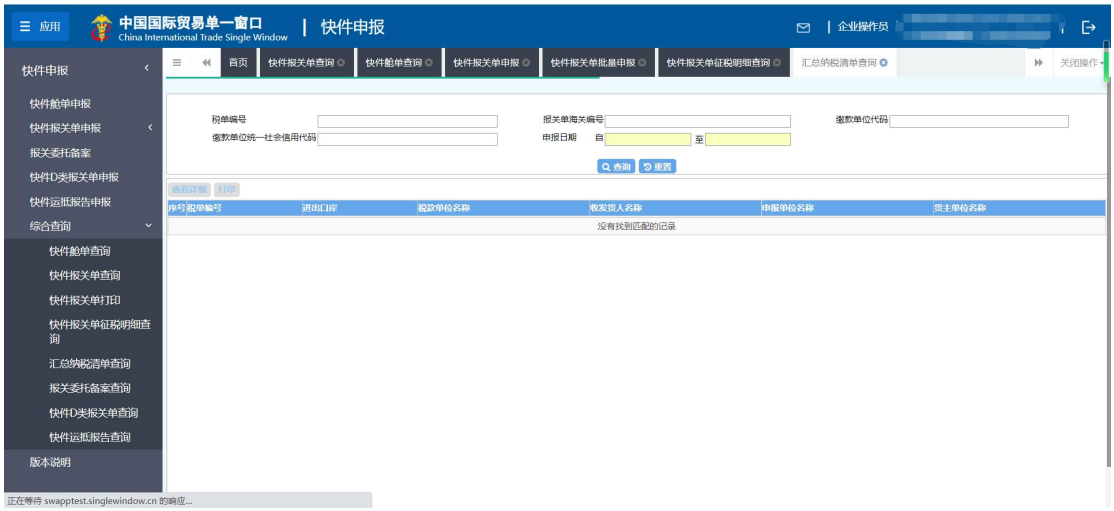
输入查询条件，点击“查询”，查询到信息会显示到列表中：



6.5 汇总纳税清单查询

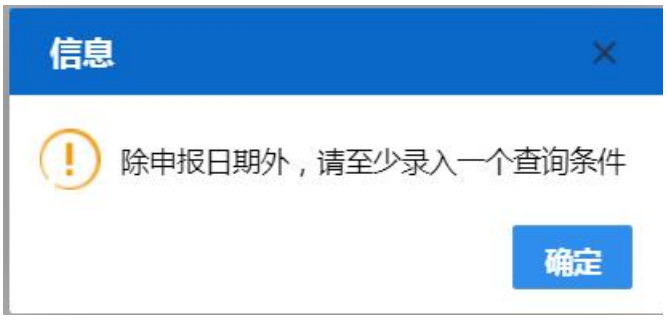
快件经营人通过快件汇总纳税清单查询功能，按查询条件查询汇总纳税清单数据

点击选择菜单“综合查询-汇总纳税清单查询”，进入“汇总纳税清单查询”界面，如下图：



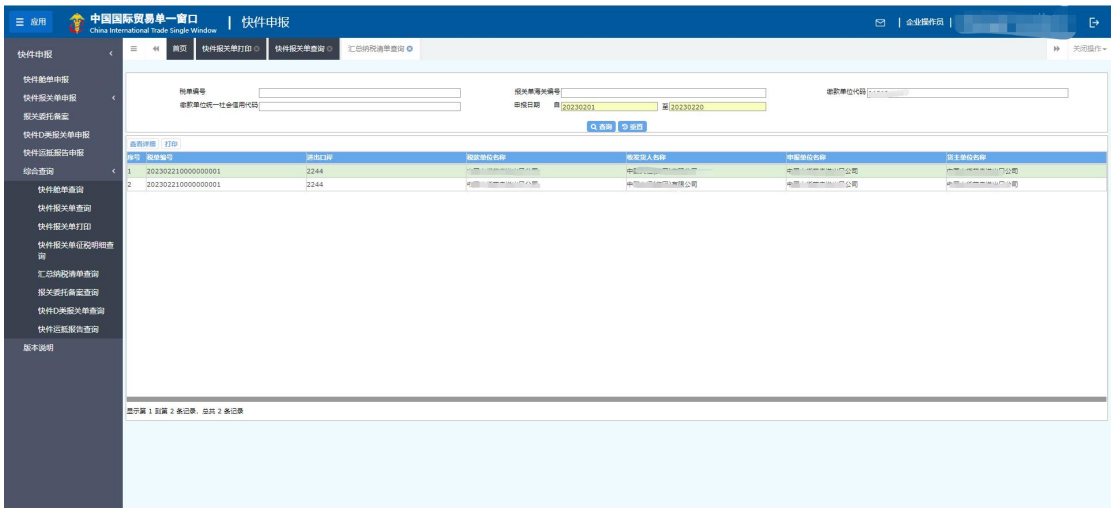
ⓘ小提示：

申报日期为必填项，除此之外还应至少录入一个查询条件，否则弹出提示信息：



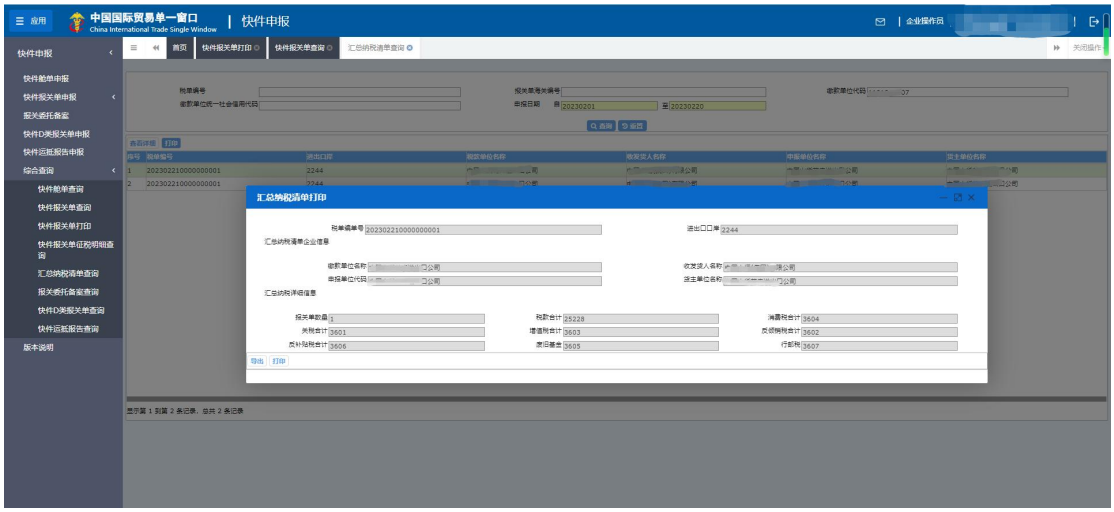
➢ 查看详细

选中一条查询到的数据，点击查询详细，会弹出具体各税的信息详情，如下图：



➢ 打印

选中一条查询到的数据，点击打印如下图：



在弹出框中选择数据点击导出，则导出一个 excel 表格如下图：

中华人民共和国快件汇总纳税清单

税单编号	202302210000000001	进出口口岸	上海快件
汇总纳税清单企业信息			
缴款单位名称	[redacted]出口公司	货主单位名称	[redacted]口公司
经营单位名称	[redacted]限公司	申报单位名称	[redacted]口公司
汇总纳税清单税款信息			
报关单总数	1	实征关税总额	3601
实征增值税总额	3603	实征消费税总额	3604
实征反倾销税总额	3602	实征反补贴税总额	3606
行邮税总额	3607	实征废旧基金总额	3605
税款合计	25228	**汇总纳税清单详细信息**	

序号	报关单号	总运单号	分运单号	申报日期	关税总额	增值税总额	消费税总额	反倾销税总额	反补贴税款总额	废旧基金总额	行邮税总额
1	22442023910000000	bzongyun01	bfenyun01	20230220171020	3600	952	2	4	6	8	10

选择打印，则弹出打印的模板，如下图：

6.6 报关委托备案查询

企业录入报关委托备案，点击“暂存”或“申报”后，即可通过报关委托备案查询页面查询到数据。

点击选择菜单“综合查询-报关委托备案查询”，进入“报关委托备案查询”界面，如下图：

图 快件通关系统-报关委托备案查询

输入相应的查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

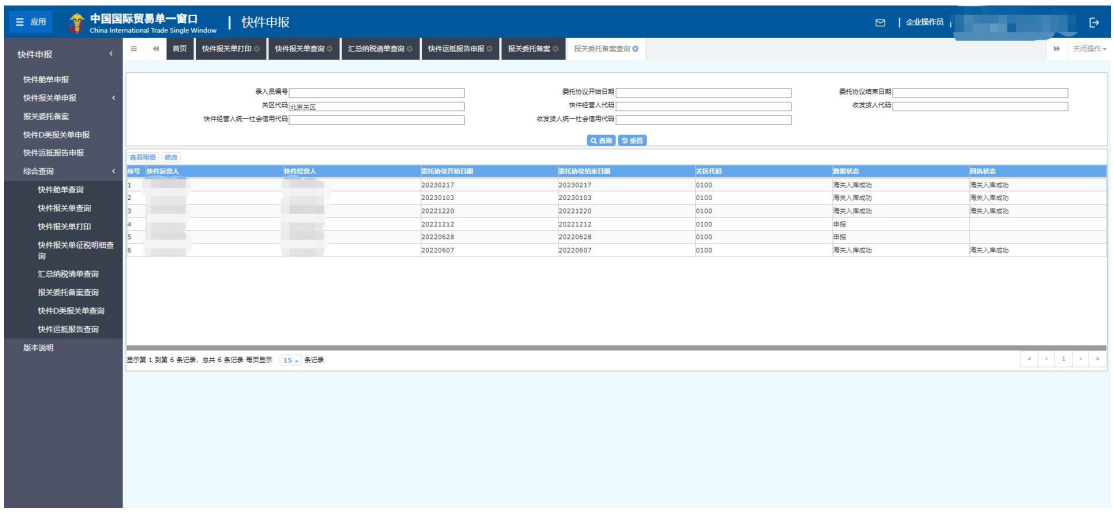


图 快件通关系统-报关委托备案查询页面详情

ⓘ小提示：

查询时请至少录入一个查询条件，否则出现如下图提示：

➢ 查看明细数据

在图 **快件通关系统-报关委托备案查询页面详情**界面中，选择一条单证记录，点击“查看明细数据”按钮，页面跳转至相应的报关委托备案申报页面，页面反填回显相应的数据。此时，数据不允许编辑。如下图：

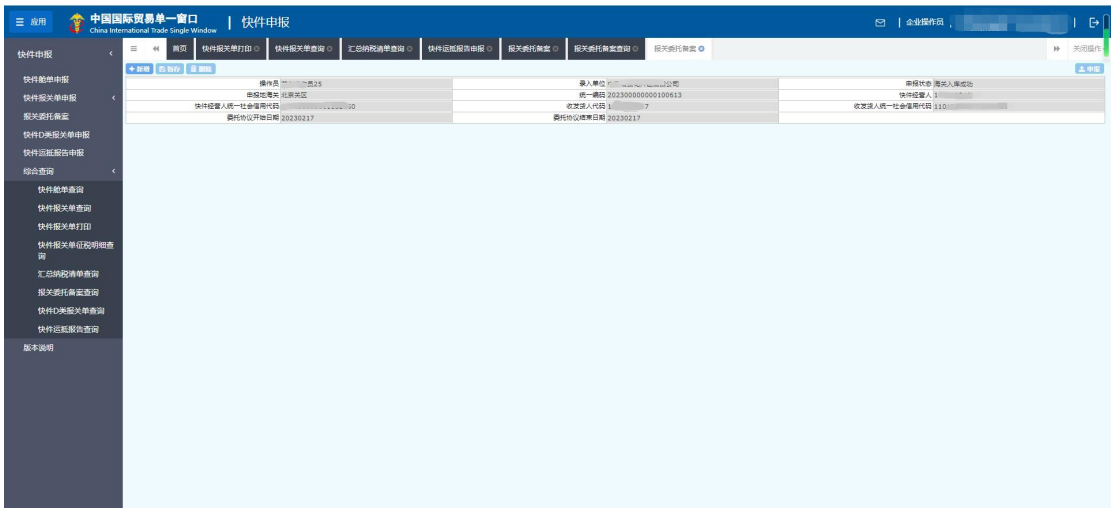
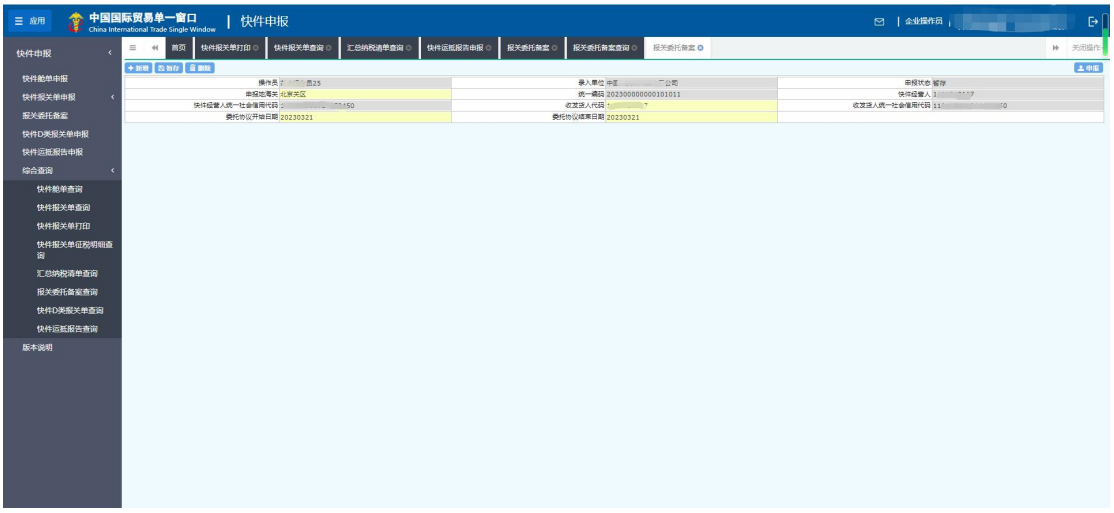


图 快件通关系统-报关委托备案查看明细数据

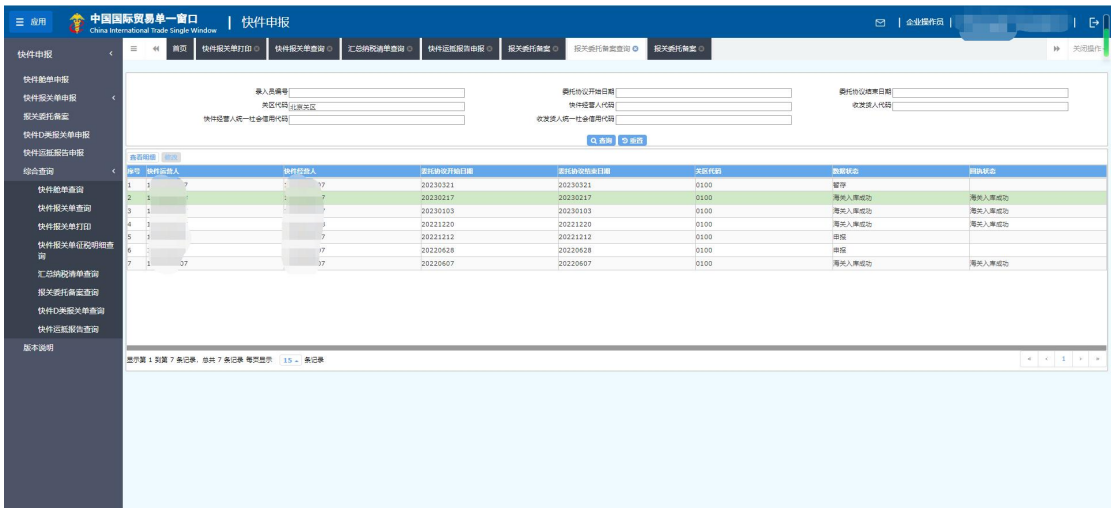
➢ 修改

在图 **快件通关系统-报关委托备案查询页面详情**界面中，选择一条记录，点击修改按钮。页面会跳转到报关委托备案申报页面，反填出数据，如下图：



ⓘ小提示：

“修改”按钮在当数据状态是“暂存和海关入库失败”状态下是可以点击，否则不可点击，如下图所示：



6.7 快件 D 类报关单查询

企业录入 D 类报关单，点击“暂存”或“申报”后，即可通过 D 类报关单查询页面查询到数据。

点击选择菜单“综合查询-快件 D 类报关单查询”，进入“快件 D 类报关单查询”界面，如下图：

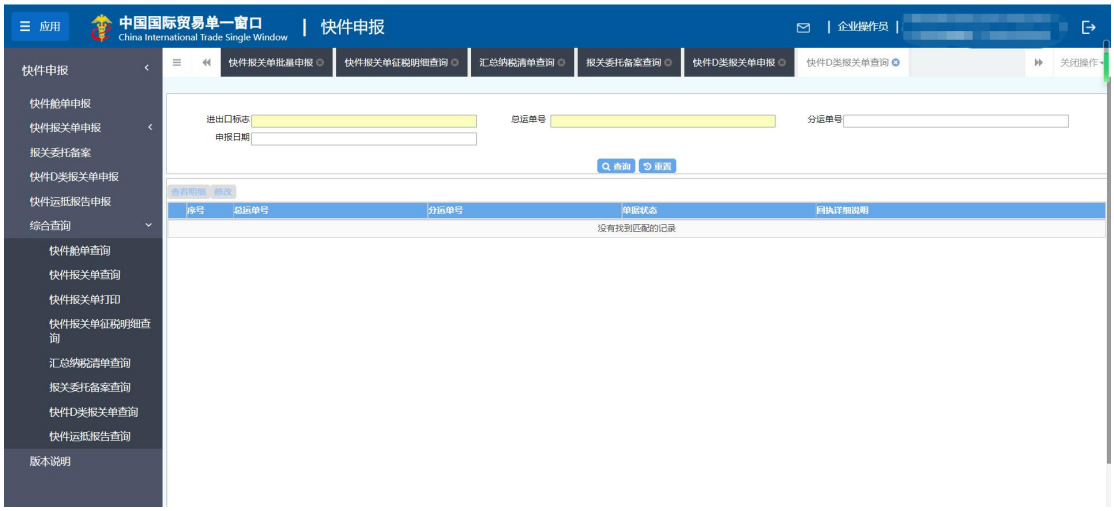


图 快件通关系统-快件 D 类报关单查询

输入相应的查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

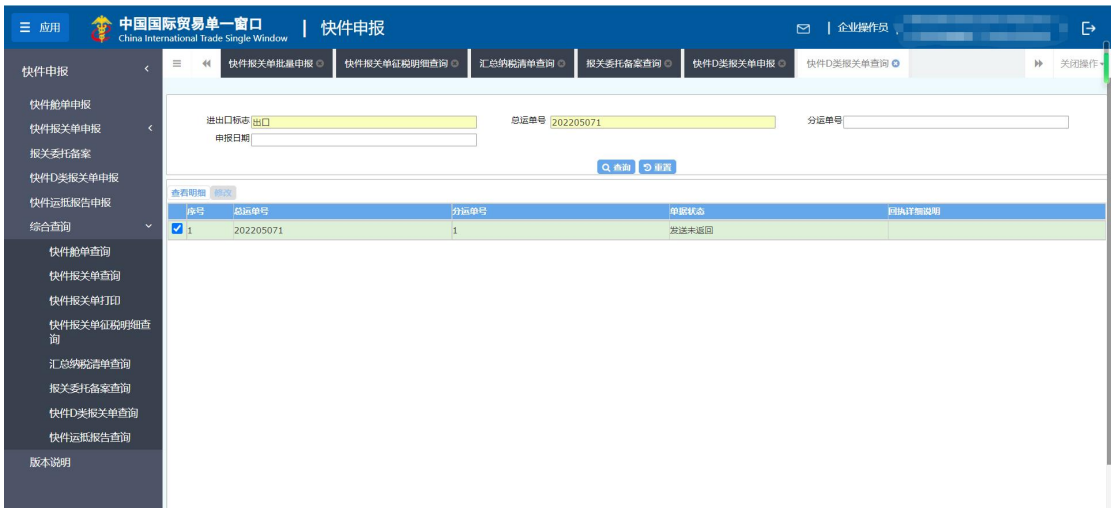


图 快件通关系统-快件 D 类报关单页面查询详情

ⓘ小提示：

查询时，进出口标志和总运单号查询条件为必填项，没有填写直接点击查询，页面弹则会出提示信息：

➢ 查看明细数据

在图 快件通关系统-快件 D 类报关单页面查询详情界面中，选择一条单证记录，点击“查看明细”按钮，页面跳转至相应的 D 类快件报关单申报页面，页面反填回显相应的数据。此时，数据不允许编辑。如下图：

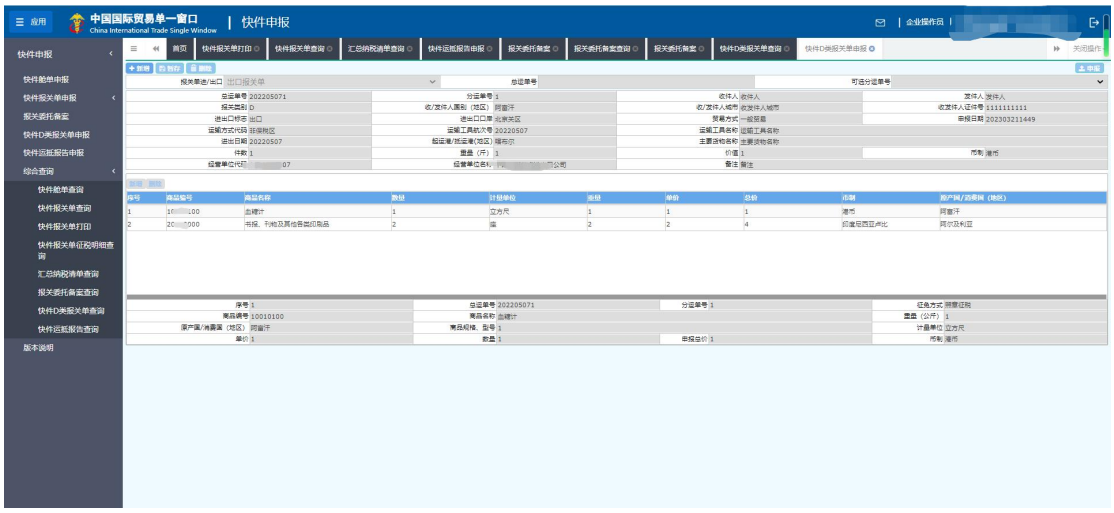


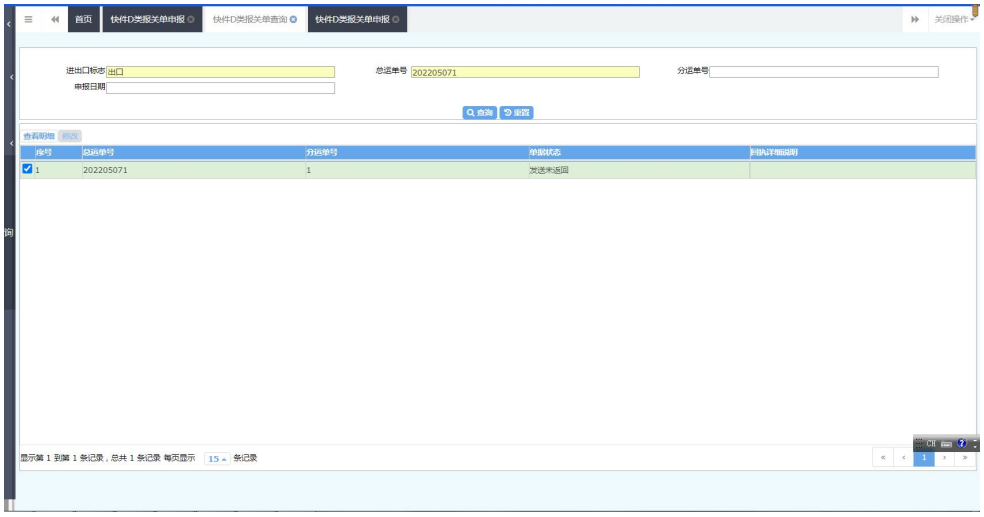
图 快件通关系统-D 类快件报关单查看明细数据

➢ 修改

在图 快件通关系统-快件 D 类报关单页面查询详情界面中，选择一条记录，点击修改按钮。页面会跳转到 D 类快件报关单申报页面，反填出数据，如下图：

ⓘ小提示：

“修改”按钮在当数据状态是“暂存、退单、查验后退单、报关单后退单”状态下是可以点击，否则不可点击，如下图所示：



6.8 快件运抵报告查询

企业录入运抵报告后，点击“暂存”或“申报”后，即可通过运抵报告查询页面查询到数据。

点击选择菜单“综合查询-快件运抵报告查询”，进入“快件运抵报告查询”界面，如下图：

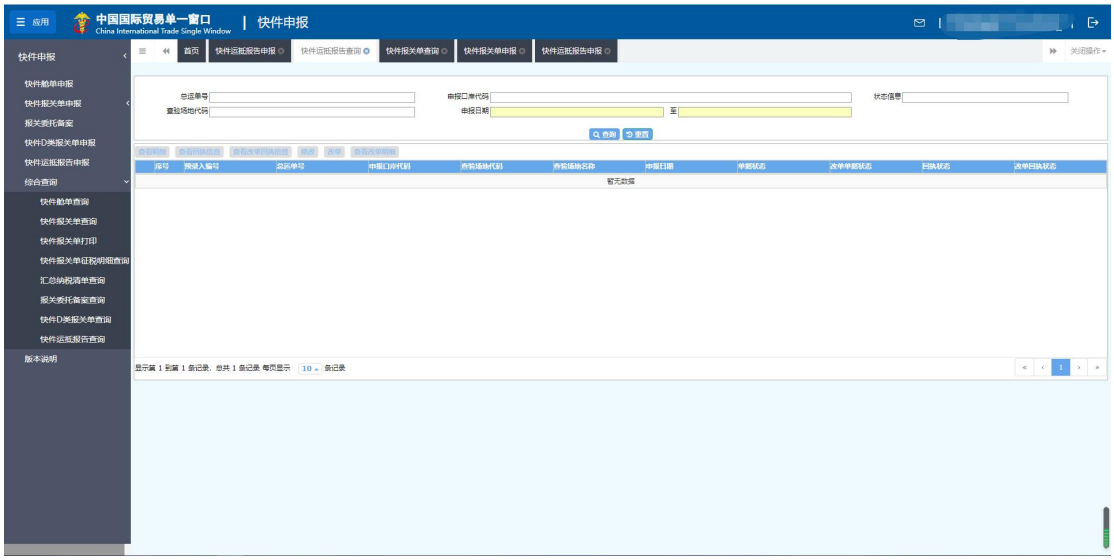


图 快件通关系统-快件运抵报告查询

输入相应的查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

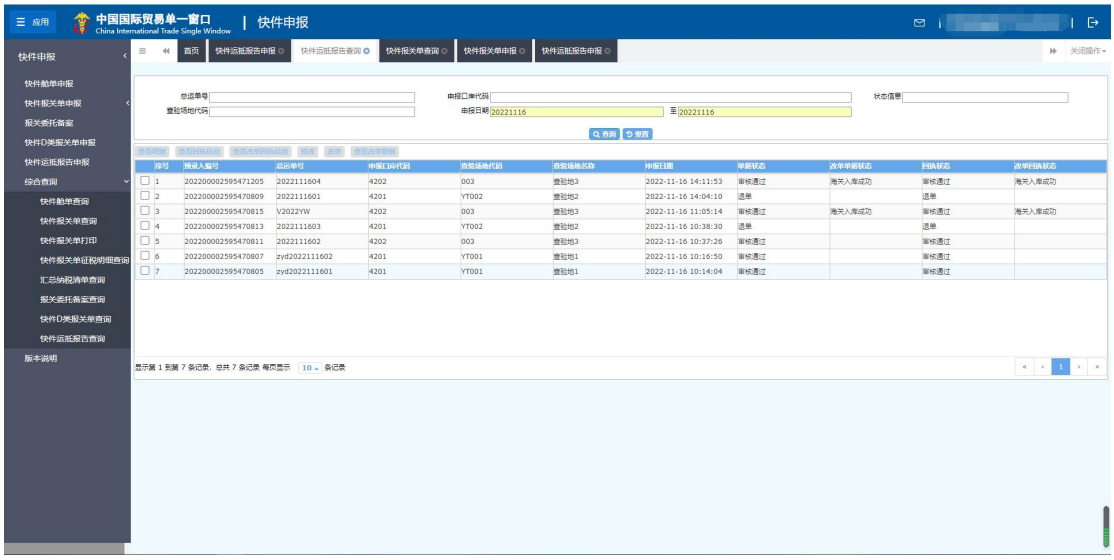


图 快件通关系统-快件运抵报告列表查询

ⓘ小提示：

查询时，申报日期的开始时间与结束时间为必填项，没有填写直接点击查询，页面弹则会出提示信息：

➢ 查看明细数据

在图 **快件通关系统-快件运抵报告列表查询**界面中，选择一条单证记录，点击“查看明细”按钮，页面跳转至相应的运抵报告申报页面，页面反填回显相应的数据。此时，数据不允许编辑。如下图：

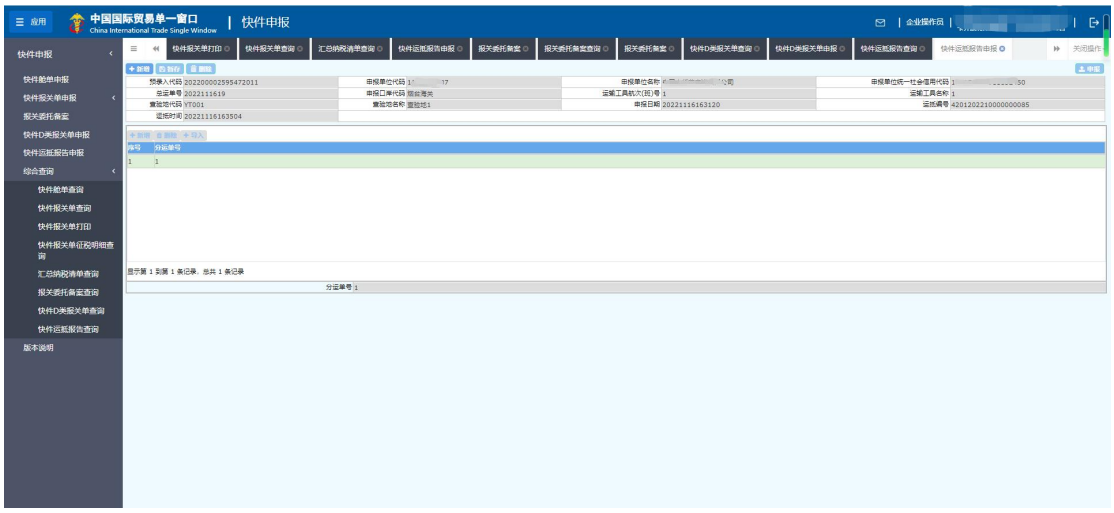
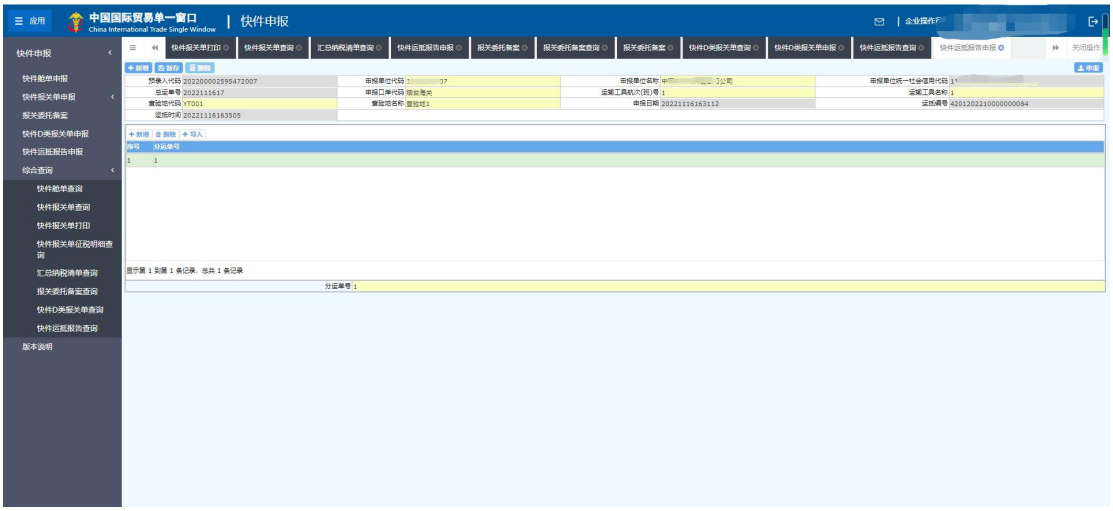


图 快件通关系统-快件运抵报告查看明细

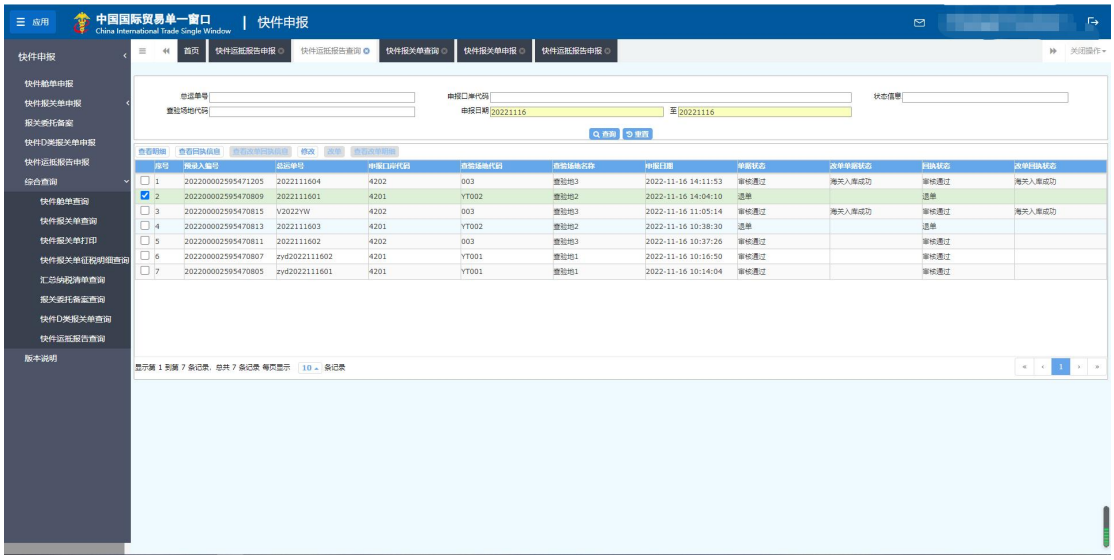
➢ 修改

在图 **快件通关系统-快件运抵报告列表查询**界面中，选择一条记录，点击修改按钮。页面会跳转到快件运抵报告申报页面，反填出数据，如下图：



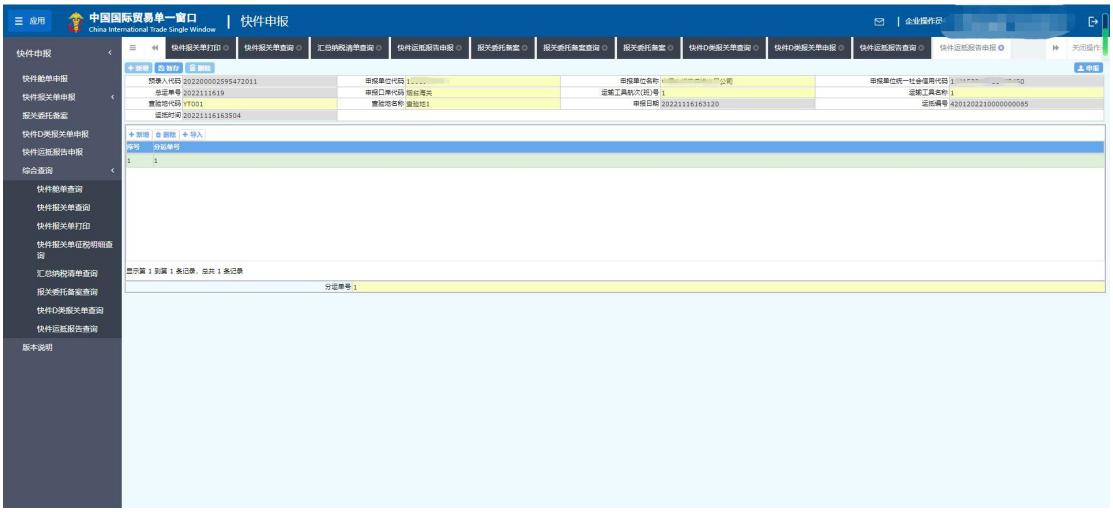
ⓘ小提示：

“修改”按钮在当数据状态是“暂存、海关入库失败、退单”状态下是可以点击，否则不可点击，如下图所示：



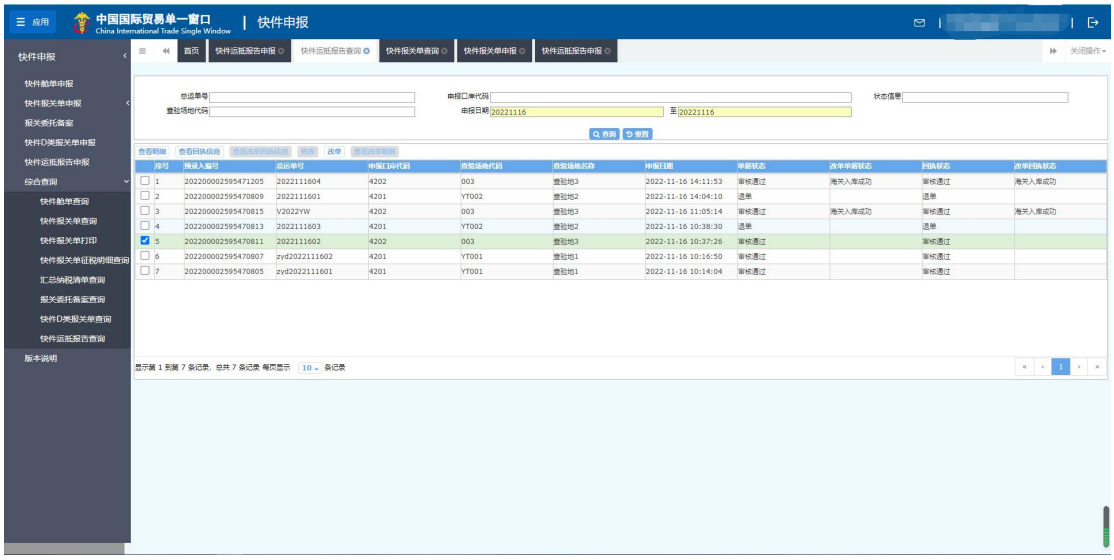
➢ 改单

在图 **快件通关系统-快件运抵报告列表查询**界面中，选择一条记录，点击改单按钮。页面会跳转到快件运抵报告申报页面，反填出数据，如下图：



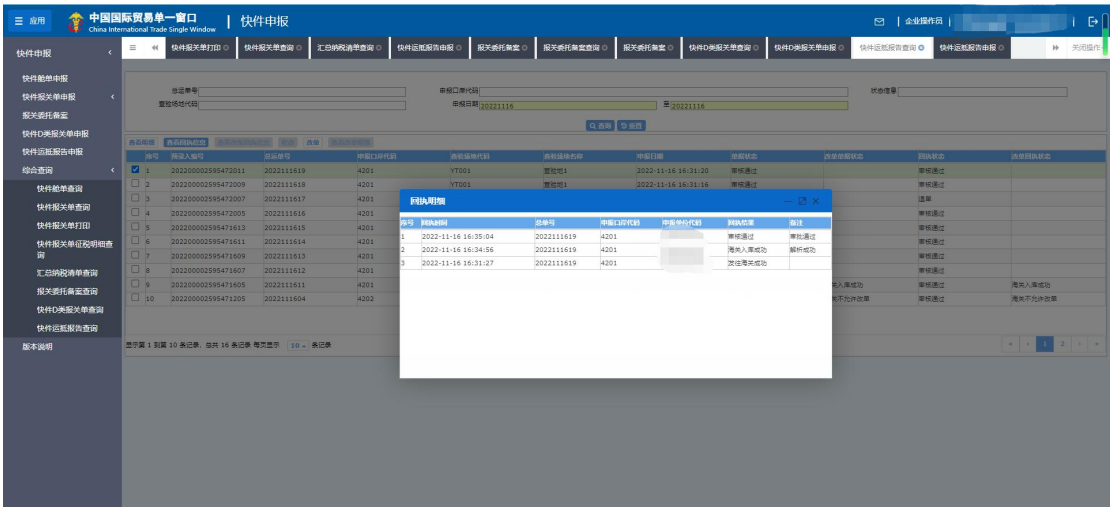
ⓘ小提示：

“改单”按钮在当数据状态是“审核通过”状态下是可以点击，否则不可点击，如下图所示：



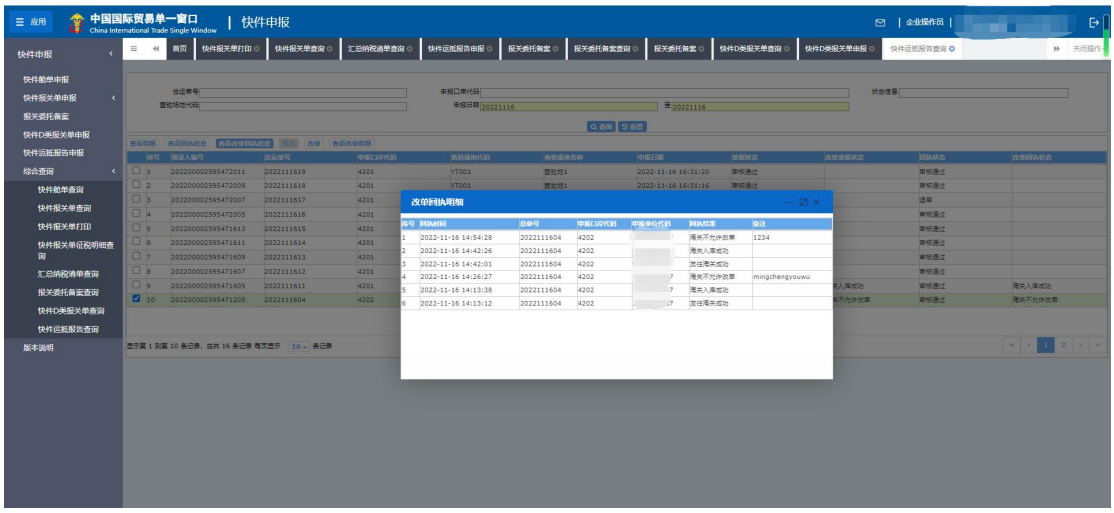
➢ 查看回执信息

在图 **快件通关系统-快件运抵报告列表查询**界面中，选择一条记录，点击查看回执信息按钮。页面弹出弹框，按照时间顺序反填所有回执信息，如下图：



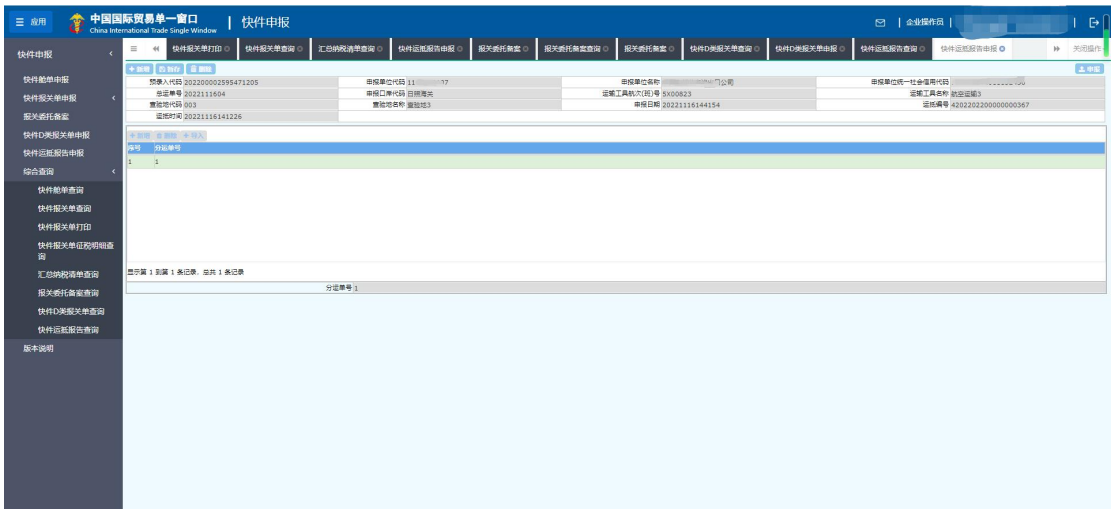
➢ 查看改单回执信息

在图 **快件通关系统-快件运抵报告列表查询**界面中，选择一条记录，点击查看改单回执信息按钮。页面弹出弹框，按照时间顺序反填所有改单的回执信息，如下图：



➢ 查看改单明细

在图 **快件通关系统-快件运抵报告列表查询**界面中，选择一条记录，点击查看改单明细按钮。页面会跳转到申报页面，反填出改单的数据，如下图：



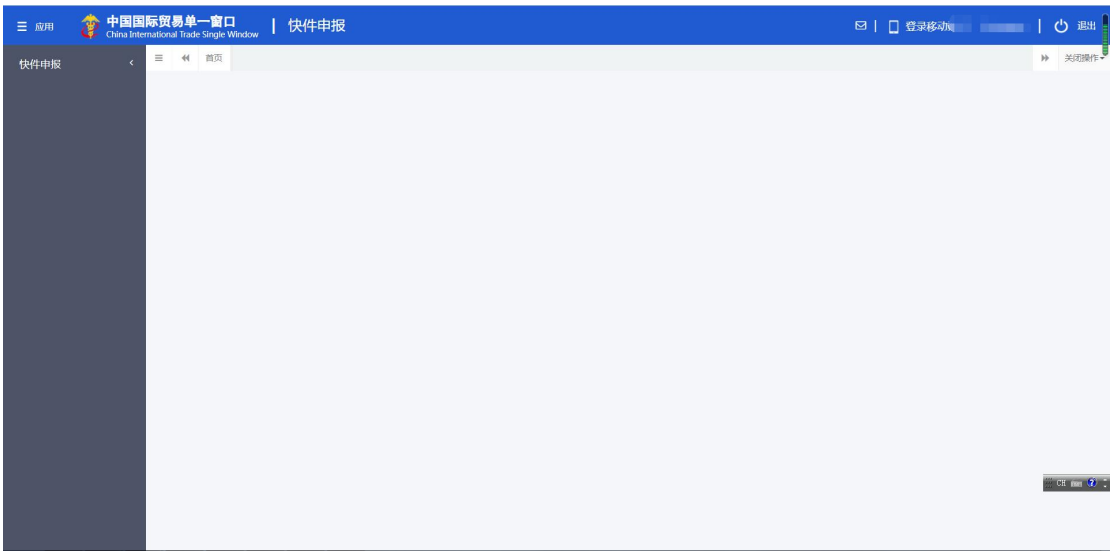
第七章　快件 B 类个人物品查询

快件 B 类个人物品通关状态查询实现了个人账户可以在快件通关系统或者通过掌上单一窗口微信小程序、掌上单一窗口 app，查询一年内自己物品的回执时间以及通关状态。

7.1 快件 B 类个人物品通关状态查询网页版

个人用户首先通过单一窗口注册个人账户，需要注意的是注册提供的个人证件信息，需要与报关时提供的个人证件信息保持一致。然后通过单一窗口门户，选择标准版应用下的物品通关-快件通关。输入个人账号密码后登录。

个人用户登录快件通关系统，如下图：



点击快件申报-个人查询-个人 B 类快件报关单回执查询，进入“B 类快件报关单回执查询页面”，如下图：

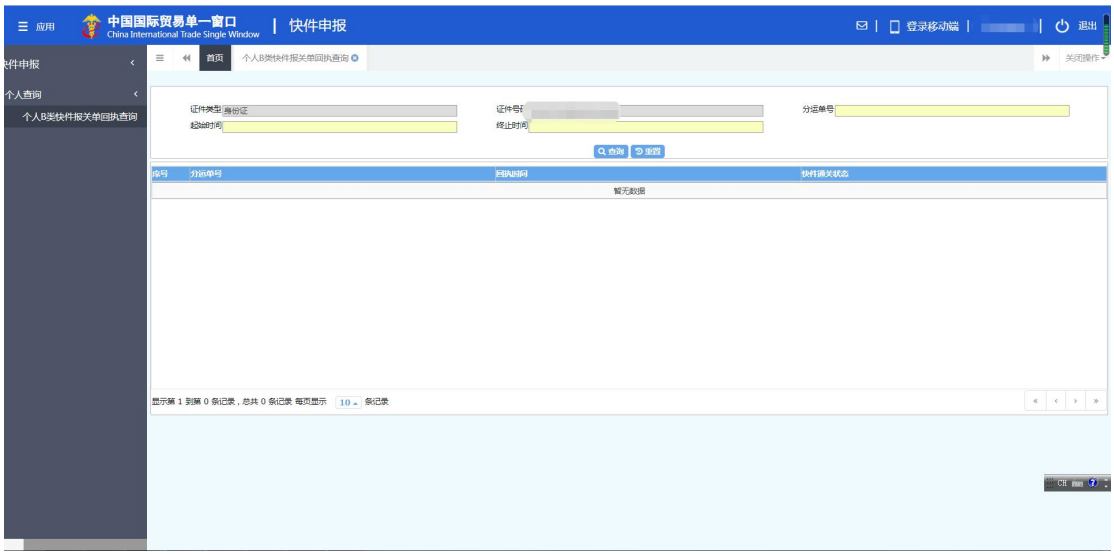
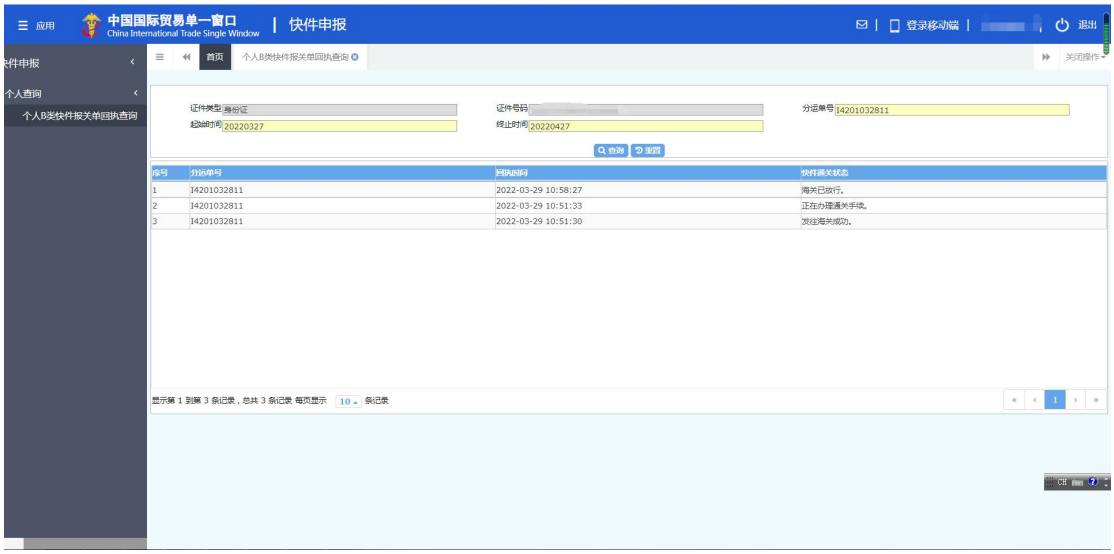


图 快件通关系统-个人 B 类快件报关单回执查询

ⓘ小提示：

查询时，证件类型和证件号码根据登录账号信息自动反填。分单号，起始时间和终止时间为必填项，不填写直接点击查询，页面则弹出提示信息：

输入查询条件后，查询到结果如下图所示：



7.2 快件 B 类个人物品通关状态查询-掌上单一窗口微信小程序

个人用户可以通过微信搜索小程序掌上单一窗口，登录在单一窗口注册的个人账户，选择跨境电商、快件下的快件个人物品通关状态查询。进入到查询页面，如下图：

18:18
掌上单一窗口
许可证件信息查询
许可证申请状态查询
监管证件联网核查传输状态查询
原产地证信息查询
海关原产地证状态查询
贸促会原产地证审批结果查询
跨境电商、快件、邮件
快件个人物品通关状态查询
跨境电商个人交易确认
跨境电商个人消费信息
跨境电商常见问题
快件报关单确认
进出境邮件查询
进出境邮件常见问题
邮件确认
口岸收费清单查询
口岸收费清单查询
查询
办理
我的

ⓘ小提示：

查询时：分单号，为必填项，不填写直接点击查询，页面则弹出提示信息：

查询到数据后，如下图显示：

证件类型 身份证
证件号码 23**********24
分运单号 2022080110324764600001
起始时间 2023-03-04
结束时间 2023-04-04
重置
查询
个人快件状态查询说明：
个人实名认证后，可查询本人B类快件（个人物品）通关状态。
查询说明：
1.分运单号、起始时间、结束时间必填（时间跨度不能超过1个月）。
2.仅可查询一年内的快件状态信息。
分运单号：2022080110324764600001
2022-08-01 10:30:29
正在办理通关手续。
2022-08-01 10:30:19
正在办理通关手续。
2022-08-01 10:30:09
请联系快件运营人企业进一步办理通关手续。
中国国际贸易单一窗口
www.singlewindow.cn

7.3 快件 B 类个人物品通关状态查询-掌上单一窗口 app

个人用户可以通过掌上单一窗口 app，登录在单一窗口注册的个人账户，选择个人通关-快件物品。进入到查询页面，如下图：

ⓘ小提示：

查询时：分单号，为必填项，不填写直接点击查询，页面则弹出提示信息：

查询到数据后，如下图显示：

09:51
个人快件状态查询
结束时间 2022-08-17
重 置
查 询
个人快件状态查询说明:
个人实名认证后，可查询本人B类快件（个人物品）通关状态。
查询说明:
1.分运单号、起始时间、结束时间必填（时间跨度不能超过1个月）。
2.仅可查询一年内的快件状态信息。
分运单号：20220801103247646000 01
2022-08-01 10:30:29
正在办理通关手续。
2022-08-01 10:30:19
正在办理通关手续。
2022-08-01 10:30:09
请联系快件运营人企业进一步办理通关手续。
2022-08-01 10:29:59
正在办理通关手续。
2022-08-01 10:29:49
请联系快件运营人企业进一步办理通关手续。

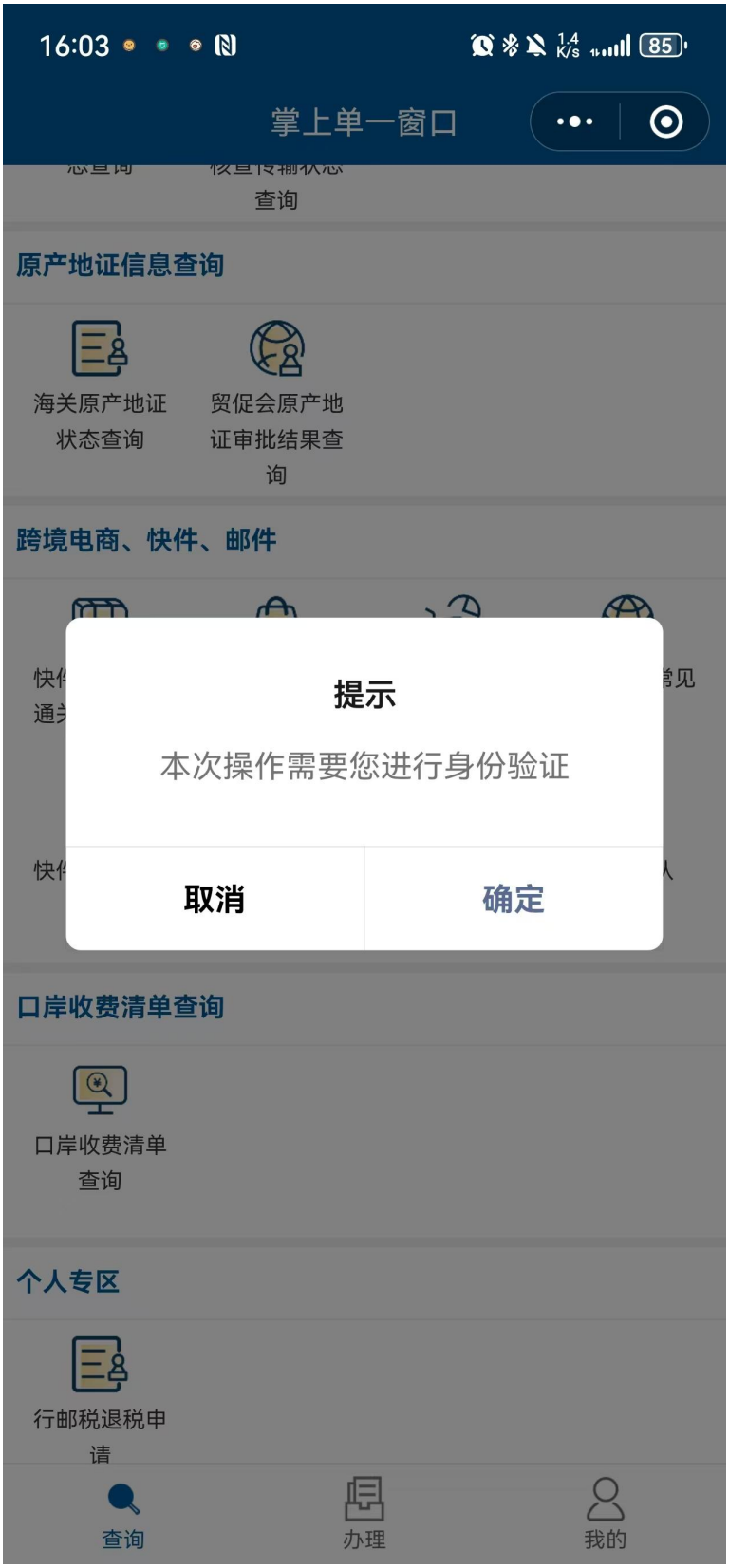
第八章　快件报关单确认

快件报关单确认实现了个人通过掌上单一窗口微信小程序、掌上单一窗口 app，对需要进行身份确认的快件报关单进行确认操作。

8.1 快件报关单确认-掌上单一窗口微信小程序

个人用户可以通过微信搜索小程序掌上单一窗口，点击“查询”-“跨境电商、快件、邮件”-“快件报关单确认” ，该功能支持登录和免登录模式，进入系统：

点击“快件报关单确认”后，页面弹出提示“本次操作需要您进行身份验证”，点击“确定”按钮，页面跳转到身份验证页面。

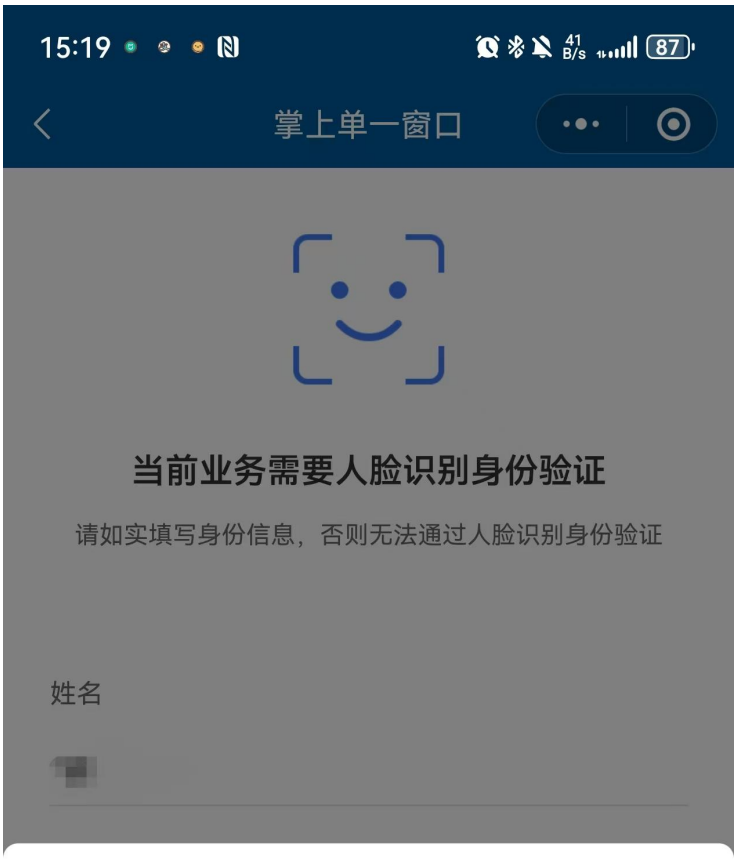


对于登录模式，用户可先登录单一窗口注册个人账户，页面默认反填当前实名个人账户的个人信息，不可手动修改。如证件类型为居民身份证的，默认反填姓名和身份证号，也支持护照（中国签发）、外国人永久居留身份证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大

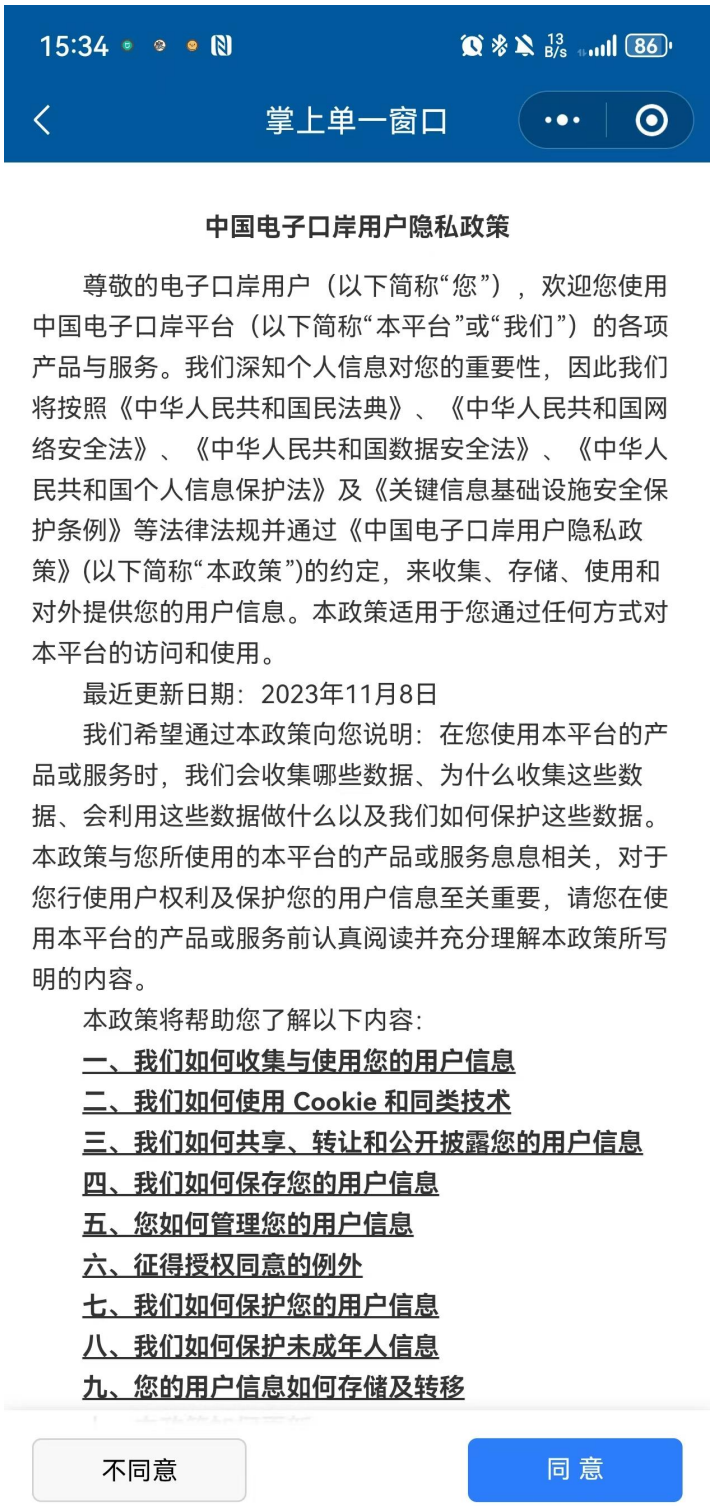
陆通行证等证件类型，进行身份验证。

对于未登录用户，用户可以手动选择证件类型并填写证件信息，证件类型支持居民身份证、护照（中国签发）、外国人永久居留身份证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证。

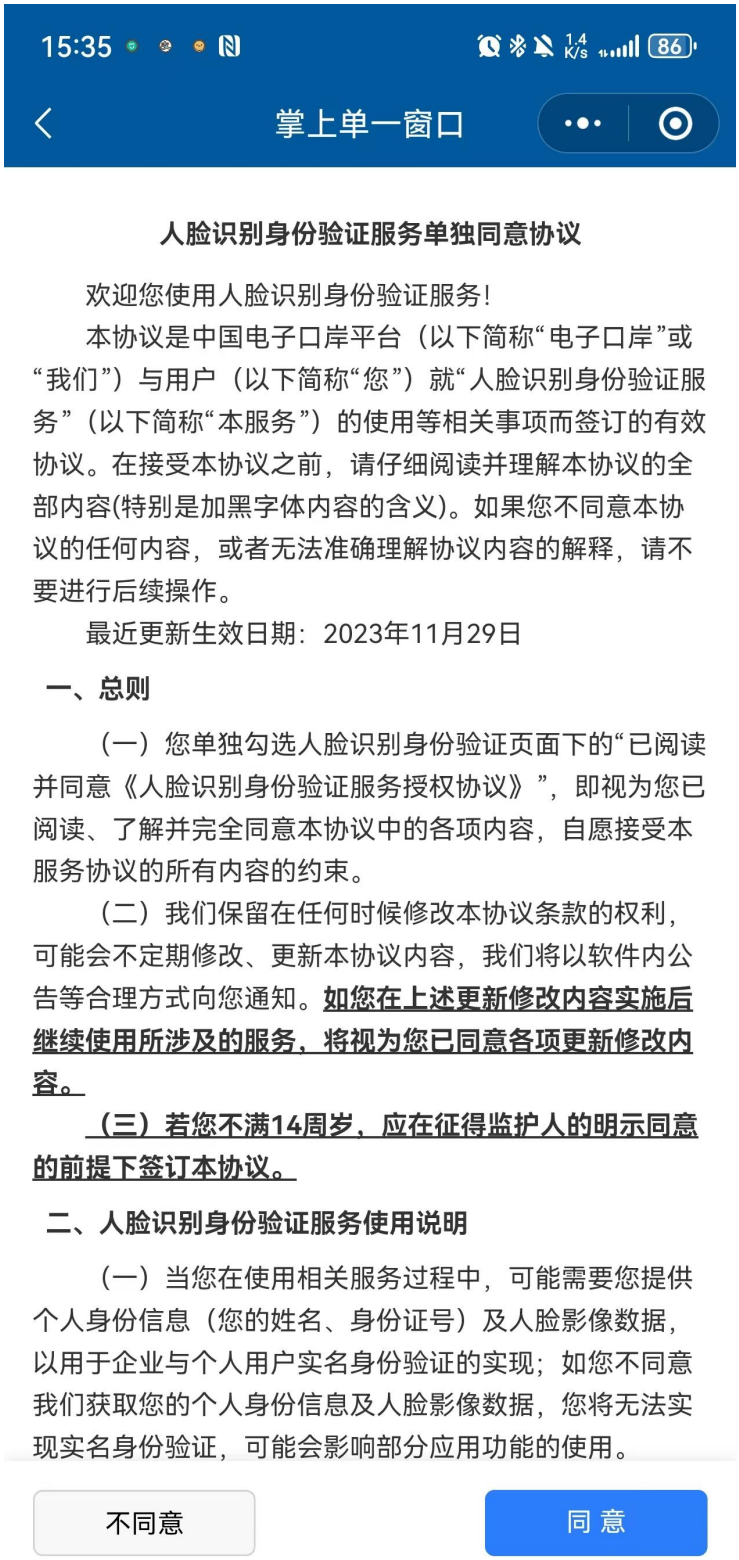
勾选“已阅读并同意”，进行身份验证。


15:19
87
掌上单一窗口
当前业务需要人脸识别身份验证
请如实填写身份信息，否则无法通过人脸识别身份验证
姓名

居民身份证
护照（中国签发）
外国人永久居留身份证
港澳居民来往内地通行证
台湾居民来往大陆通行证
取消
确定



当证件类型选择居民身份证时，进入人脸识别身份验证：



15:35

掌上单一窗口

人脸识别身份验证服务单独同意协议

欢迎您使用人脸识别身份验证服务！

本协议是中国电子口岸平台（以下简称“电子口岸”或“我们”）与用户（以下简称“您”）就“人脸识别身份验证服务”（以下简称“本服务”）的使用等相关事项而签订的有效协议。在接受本协议之前，请仔细阅读并理解本协议的全部内容(特别是加黑字体内容的含义)。如果您不同意本协议的任何内容，或者无法准确理解协议内容的解释，请不要进行后续操作。

最近更新生效日期：2023年11月29日

一、总则

（一）您单独勾选人脸识别身份验证页面下的“已阅读并同意《人脸识别身份验证服务授权协议》”，即视为您已阅读、了解并完全同意本协议中的各项内容，自愿接受本服务协议的所有内容的约束。

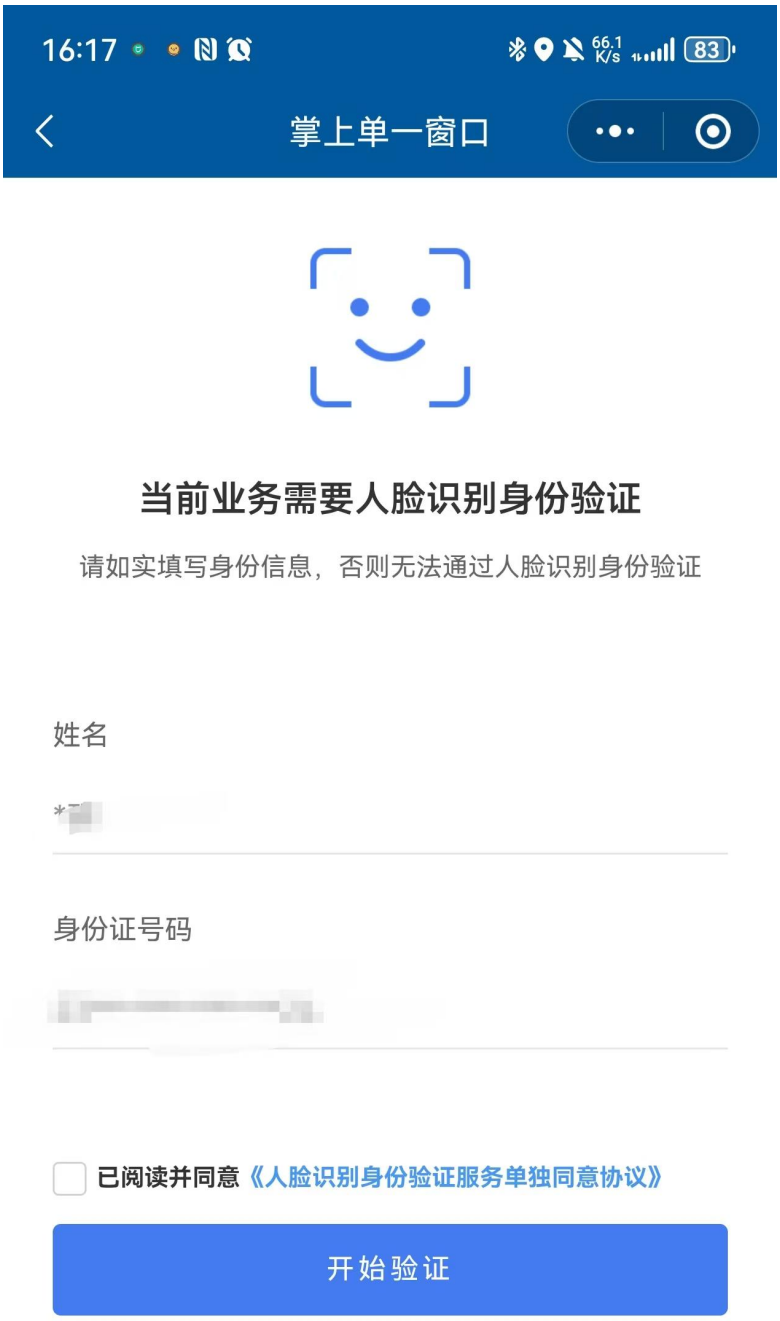
（二）我们保留在任何时候修改本协议条款的权利，可能会不定期修改、更新本协议内容，我们将以软件内公告等合理方式向您通知。**如您在上述更新修改内容实施后继续使用所涉及的服务，将视为您已同意各项更新修改内容。**

（三）若您不满14周岁，应在征得监护人的明示同意的前提下签订本协议。

二、人脸识别身份验证服务使用说明

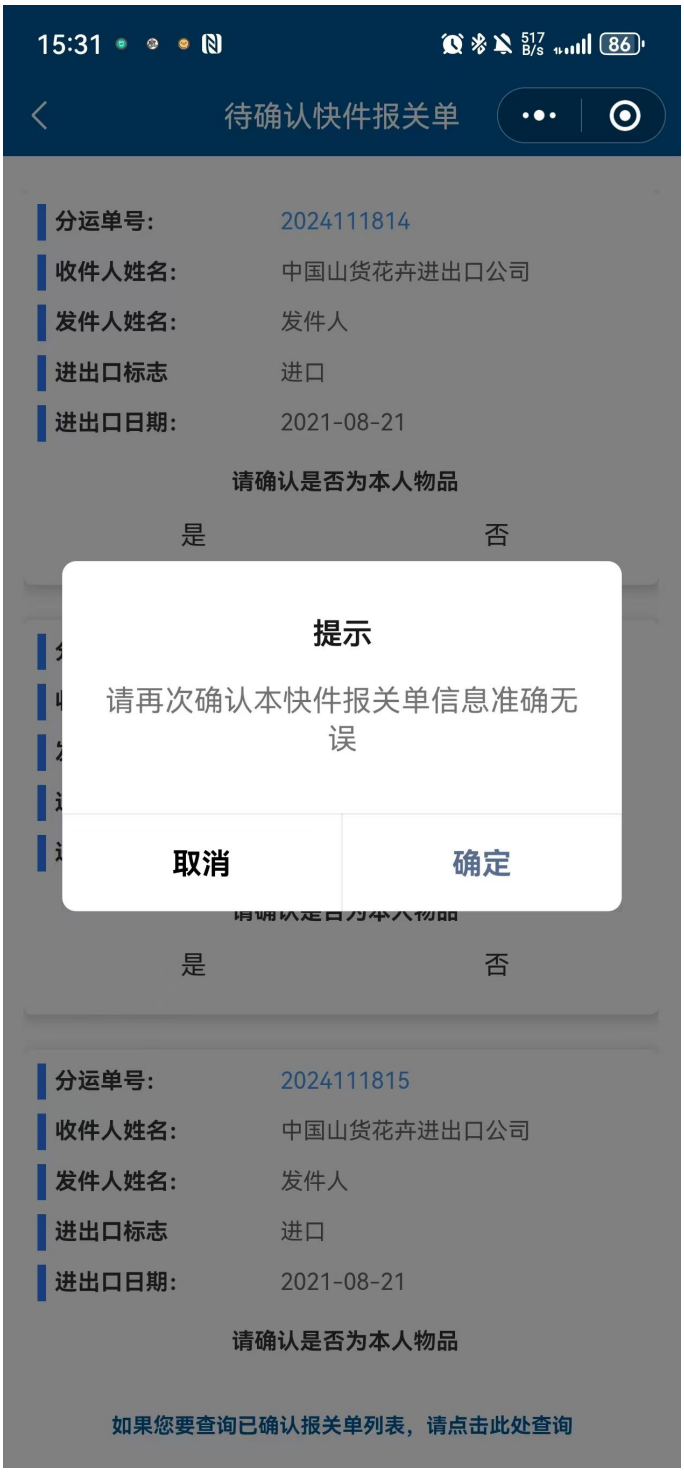
（一）当您在使用相关服务过程中，可能需要您提供个人身份信息（您的姓名、身份证号）及人脸影像数据，以用于企业与个人用户实名身份验证的实现；如您不同意我们获取您的个人身份信息及人脸影像数据，您将无法实现实名身份验证，可能会影响部分应用功能的使用。

不同意　　同 意



身份验证通过后，页面自动跳转到待确认快件报关单页面。页面展示当前登录用户的全部需要确认的快件报关单信息。

用户可以选择确认是否为本人物品，点击“是”则代表是本人物品，弹出提示信息“请再次确认本快件报关单信息准确无误”，点击“确定”后，则确认为本人物品，完成确认操作后，系统默认返回到待确认列表。



用户可点击“否”则代表不是本人物品，弹出提示信息“请填写非本人物品原因”，填写原因后，点击“确定”后，则确认为非本人物品，完成确认操作后，系统默认返回到待确认列表。

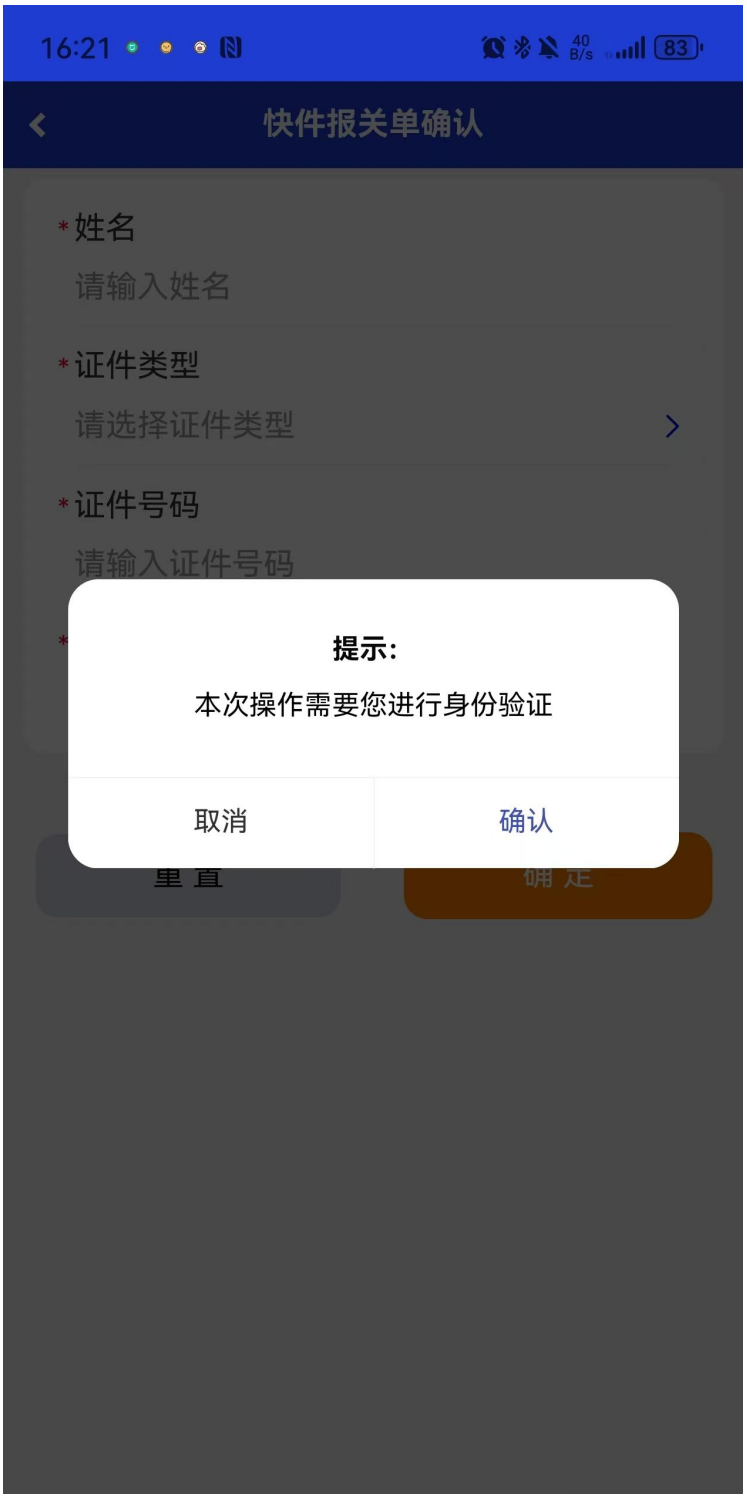
用户完成确认操作后，下拉到页面最底部，点击“如果您要查询已确认报关单列表，请点击此处查询”按钮，页面跳转到已确认页面。

15:38
待确认快件报关单
分运单号: 2024111816
收件人姓名: 中国山货花卉进出口公司
发件人姓名: 发件人
进出口标志 进口
进出口日期: 2021-08-21
请确认是否为本人物品
是
否
分运单号: 2024111817
收件人姓名: 中国山货花卉进出口公司
发件人姓名: 发件人
进出口标志 进口
进出口日期: 2021-08-21
请确认是否为本人物品
是
否
分运单号: 2024111815
收件人姓名: 中国山货花卉进出口公司
发件人姓名: 发件人
进出口标志 进口
进出口日期: 2021-08-21
请确认是否为本人物品
如果您要查询已确认报关单列表，请点击此处查询

8.2 快件报关单确认-掌上单一窗口 app

个人用户可以通过掌上单一窗口 app，登录在单一窗口注册的个人账户，点击“个人通关”-“快件报关单确认”，进入系统：

点击“快件报关单确认”后，页面弹出提示信息“本次操作需要您进行身份验证”，点击“确认”按钮，页面跳转到身份验证页面。

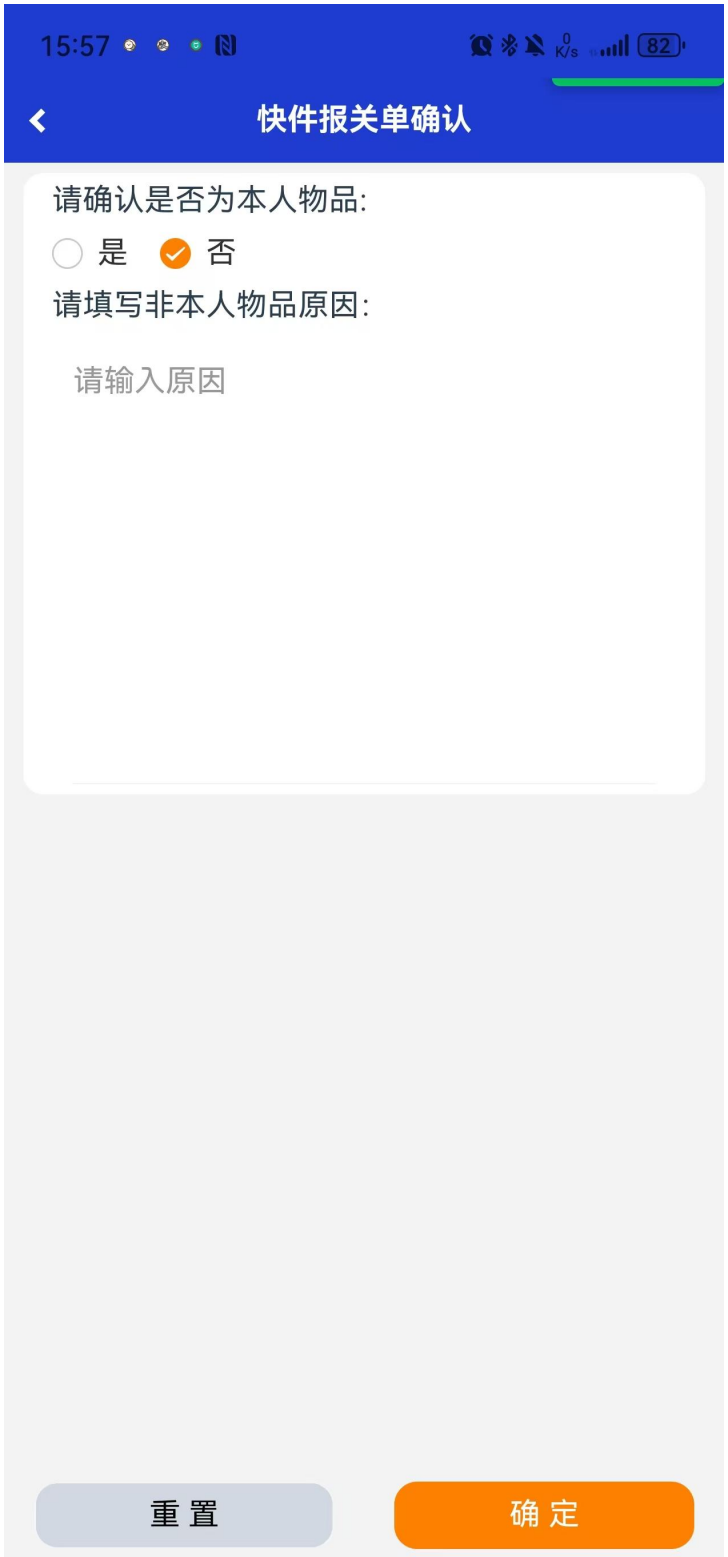


进入身份验证页面后，默认反填当前用户的姓名、证件号码、证件类型等信息。其中包括：居民身份证、护照（中国签发）、外国人永久居留身份证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证。

身份验证通过后，页面跳转到待确认报关单列表。页面展示全部需要做确认的快件报关单数据。

用户可以选择确认是否为本人物品，点击“确认”按钮，选择“是”，代表确认为本人物品，点击“确定”，提示“请再次确认本快件报关单信息准确无误”，点击“确认”按钮。确认为本人物品成功后，页面自动跳转到待确认列表。

当用户确认不是本人物品时，点击“确认”按钮后，选择“否”，填写非本人物品原因，点击“确定”，确认成功后，页面自动跳转到待确认列表。



确认成功后，点击页面最下方的已确认报关单列表，进入已确认快件报关单查询页面。

15:58
82
已确认快件报关单列表
确认开始时间 2024-11-14
确认结束时间 2024-11-20
重 置
查 询
分运单号 2024111813
收件人姓名 中国山货花卉进出口公司
发件人姓名 发件人
进出口标志 进口
进出口日期 2021-08-21
分运单号 2024111814
收件人姓名 中国山货花卉进出口公司
发件人姓名 发件人
进出口标志 进口
进出口日期 2021-08-21
分运单号 202411186
收件人姓名
发件人姓名 中国山货花卉进出口公司
进出口标志 出口
进出口日期 2021-11-05
发现报关单信息非本人亲自确认的请立即联系申报地海关。